

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONICA PRIMITIVI
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/12/1993 ad oggi dipendente a tempo indeterminato presso la Regione Piemonte (cat. D dal 18/09/2000)

Dal 01/08/2022 ad oggi, in servizio presso la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport, posizione di fascia A “Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane e nella gestione del ciclo della performance”.

In distacco parziale presso la Direzione Competitività del Sistema regionale per lo svolgimento delle medesime attività.

In particolare funzioni di coordinamento, gestione e raccordo attività riferite alle risorse umane a diretto supporto del Direttore, nonché programmazione e gestione degli adempimenti trasversali relativi al personale e all'organizzazione.

Individuazione soggetti idonei nell'ambito delle predette Direzioni, rispetto alle tematiche di competenza, per la composizione di gruppi di lavoro trasversali e interdirezionali.

Individuazione e proposta soluzioni organizzative in risposta a particolari criticità correlate alle esigenze di servizio, anche in aderenza al bilanciamento delle competenze e delle professionalità.

Pianificazione fabbisogni risorse umane

Gestione budget di Direzione riferiti all'organizzazione e gestione delle risorse umane

Elaborazione declaratorie e requisiti, di competenza della Direzione, per assegnazione incarichi e per avvisi di mobilità esterna.

Partecipazione ai tavoli tecnici interdirezionali riferiti al personale distaccato presso le province

Coordinamento organizzazione spazi di lavoro

Funzione di “tutoraggio” e di riferimento per i dipendenti della Direzione che presentano particolari criticità a livello lavorativo o che dichiarano situazioni di malessere lavorativo.

Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito del ciclo della performance

Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSC 2000-2020

Componente Commissione giudicatrice bando pubblico Regione Piemonte "Istruttore addetto ad attività di programmazione" (5 posti cat. D a tempo indeterminato, di cui 3 posti riservati a persone disabili e 2 posti riservati a categorie protette, ex Legge 68/99)

Referente progetto "Family Audit" (conciliazione tempi di vita e di lavoro)

Dal 13/04/2015 al 31/07/2022 posizione di Alta Professionalità (confluita nella fascia A a far data dal mese di aprile 2019) *"Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane della direzione e nella programmazione degli incarichi esterni"*, nell'ambito della Direzione Competitività del Sistema regionale, con assegnazione in staff di Direzione per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, gestione e raccordo attività riferite alle risorse umane a diretto supporto del Direttore, nonché programmazione e gestione degli adempimenti trasversali relativi al personale e all'organizzazione.

L'attività comprende anche una funzione di "tutoraggio" e di riferimento per i dipendenti della Direzione che presentano particolari criticità a livello lavorativo o che dichiarano situazioni di malessere lavorativo.

Attività di affidamento incarichi esterni (collaboratori, co.co.co, esperti, studi, ricerche). Programmazione e gestione delle relative risorse finanziarie (fondo europeo FESR).

Attività di pianificazione della formazione del personale della Direzione – con particolare riferimento al Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) - e coordinamento delle attività svolte dai referenti formativi della Direzione.

- partecipazione al tavolo tecnico interdirezionale riferito al personale distaccato presso le province
- coordinamento organizzazione spazi di lavoro
- coordinamento attività logistica organizzazione uffici

Oltre alle funzioni ascritte alla Posizione, svolgimento delle seguenti attività:

Organizzazione attività aventi carattere intersettoriale o trasversale nell'ambito della Direzione.

Gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi relativi al Piano della performance.

Attività di definizione e monitoraggio del PRA per il Programma Operativo Regionale FESR, con particolare riferimento all'area riferita alle risorse umane

Attività di raccordo intersettoriale in relazione al monitoraggio degli stati di avanzamento del Fondo europeo di sviluppo regionale – FESR.

Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali e gruppi di lavoro riferiti alla programmazione delle azioni delle politiche di competenza della Direzione.

Attività di coordinamento e raccordo rispetto ad adempimenti trasversali riferiti alla gestione del FESR, con relazioni dirette con il livello nazionale.

Coordinamento e gestione di progetti trasversali rispetto alle competenze della Direzione.

Collaborazione alle attività di monitoraggio e valutazione dei rischi dei

procedimenti amministrativi.

Collaborazione all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza unico POR FESR e POR FSE

Gestione procedura amministrativa relativa alla nomina dei componenti del predetto comitato di Sorveglianza

Componente del gruppo di lavoro interno alla Direzione per i "controlli interni" degli atti amministrativi.

Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico di assunzione di cat. D stabilizzazione precari ex D.Lgs 75/2017

Componente Commissione di valutazione bando mobilità esterna, per acquisizione profilo amministrativo cat. C e cat. D, nell'ambito della Direzione.

Dal 01/06/2011 al 12/04/2015 posizione di Alta Professionalità "*Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane della direzione e nella programmazione degli incarichi esterni*", nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte, con l'assegnazione di funzioni a diretto supporto al Direttore regionale nella risoluzione di criticità in riferimento alla ripartizione delle attività e ai carichi di lavoro nell'ambito della Direzione, alle valutazioni relative alle assegnazioni di personale anche in casi di esigenze straordinarie e temporanee.

Svolgimento di funzioni inerenti la programmazione del Fondo Sociale Europeo a carattere trasversale e intersettoriale.

Dal 2011 assegnazione della funzione di coordinamento delle attività inerenti al servizio di valutazione del POR – FSE 2007-2013 della Regione Piemonte.

Componente del tavolo nazionale interistituzionale riferito all'"apprendimento permanente".

Dal 23/11/2011 Direttore esecutivo del contratto di assistenza tecnica al POR – FSE 2007-2013 della Regione Piemonte.

Partecipazione all'elaborazione del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, con partecipazione ai relativi tavoli di lavoro intersettoriali e interdirezionali.

Collaborazione alla stesura del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) nell'ambito della programmazione Fondi SIE 2014-2020, con riferimento ai punti relativi alle "risorse umane", per il POR FSE.

Coordinamento di un Progetto regionale pluriennale a carattere sperimentale di sensibilizzazione al "risparmio energetico", correlato anche al tema delle fonti di "energie rinnovabili" rivolto agli studenti del Piemonte. In tale ambito, altresì, partecipazione a tavoli di lavoro – anche di natura tecnica - di approfondimento e di sinergia con gli

Enti/organismi territoriali coinvolti e con la Direzione Ambiente.

Gestione Progetto "Economia carceraria"

Dal 01/12/2009 al 31/05/2011 posizione organizzativa di tipo A con l'incarico di *"Coordinamento e raccordo intersettoriale attività relative alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione e agli incarichi esterni"* nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 21/06/2004 al 30/11/2009 posizione organizzativa di tipo C con l'incarico di *"Adempimenti in materia di gestione del personale della Direzione"* nell'ambito della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 18/09/2000 al 20/06/2004, funzionario addetto allo Staff della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte con funzioni di raccordo delle attività dei settori della Direzione e organizzazione attività di staff anche in materia di personale e di organizzazione di eventi di competenza della Direzione.

Dal 01/01/1998 al 17/09/2000, in servizio presso la Segreteria della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 01/01/1997 al 31/12/1997, in servizio presso la Segreteria del Settore Lavoro e Occupazione della Regione Piemonte

Dal 27/12/1993 al 31/12/1996, in servizio presso la Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna della Regione Piemonte, con l'assegnazione di attività di segreteria, di addetta allo "Sportello Donna" rivolto all'utenza esterna e di attività amministrativa a supporto della Commissione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte

Pubblica Amministrazione

Funzionario con incarico di Alta Professionalità (attuale PO fascia A)

Attività di coordinamento, organizzazione e gestione risorse umane

Affidamenti incarichi esterni e gestione relative risorse finanziarie

Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito del ciclo della *performance*

Organizzazione attività e gestione progetti di carattere trasversale nell'ambito delle Direzioni di assegnazione.

Attività di raccordo intersettoriale anche con riferimento alla gestione di Fondi europei

Istruzione e formazione

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Statale Magistrale di Asti

Laurea di primo livello in Scienze dell'Educazione (Percorso: Formazione e sviluppo delle risorse umane – Formazione professionale iniziale) conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Torino

Laurea magistrale (secondo livello) in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Esperienza professionale pluriennale e competenza in materia di organizzazione, pianificazione, gestione e valutazione delle risorse umane

Esperienza lavorativa pluriennale e competenza in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito di strutture complesse.

Padronanza nella predisposizione degli atti amministrativi ed esperienza lavorativa pluriennale della gestione dei procedimenti amministrativi

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FSE della Regione Piemonte nella programmazione e gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e di supporto diretto al Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte in riferimento alle attività di raccordo per la programmazione POR FSE 2014-2020, anche quale referente della Direzione per la partecipazione ai tavoli interdirezionali appositamente istituiti in fase di elaborazione del POR.

Conoscenza della normativa e della regolamentazione in materia di "trasparenza", "prevenzione corruzione", "prevenzione e contrasto alle frodi," anche con riferimento alla gestione dei Fondi europei, acquisita attraverso molteplici percorsi formativi, oltreché attraverso la pluriennale esperienza lavorativa di gestione di risorse finanziarie pubbliche.

Esperienza professionale in materia di politiche di genere, pari opportunità e in materia di "mobbing", acquisita anche attraverso l'esperienza pregressa di componente del Comitato Unico di garanzia della Regione Piemonte

Componente del Gruppo di lavoro regionale interdirezionale ex art. 13.2 L.R. 5/2016 "Norme di attuazione del divieto di ogni forma di

discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale

Conoscenza normativa e politiche del sistema di istruzione, di programmazione dei sistemi educativi e di integrazione tra i sistemi dell'istruzione e della formazione professionale, acquisita anche attraverso la pluriennale esperienza lavorativa in staff della Direzione Istruzione, Formazione e Professionale e Lavoro della Regione Piemonte (con approfondimenti tematici in riferimento allo sviluppo delle "competenze digitali" e dell'"apprendimento permanente"), nel periodo sopra specificato.

Conoscenza delle politiche territoriali riferite alle Attività produttive, efficientamento energetico, ricerca e innovazione, acquisita attraverso l'attività in staff della Direzione Competitività del Sistema regionale e attraverso le attività correlate al monitoraggio del Piano di Rafforzamento Amministrativo del POR FESR, nel predetto periodo di riferimento

Conoscenza della normativa e delle politiche territoriali in materia di Turismo e Sport, acquisita attraverso l'attività lavorativa presso lo Staff della Direzione regionale di riferimento.

In ambito extra lavorativo:

Rappresentante componente genitore del Consiglio d'Istituto scuola secondaria di primo grado "Angelo Brofferio" di Asti negli a.s. 2018/2019 e 2019/2020

Rappresentante componente Consiglio d'Istituto presso la scuola secondaria di secondo grado "Liceo scientifico F. Vercelli" di Asti eletta per a.s. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

Esperienza pluriennale di "Segnapunti" in ambito campionati pallavolo FIPAV settore giovanile

Esperienza pluriennale di "dirigente accompagnatore" in ambito campionati pallavolo FIPAV settore giovanile

Esperienza pluriennale "arbitro associato" campionati pallavolo FIPAV settore giovanile (U11 e U12)

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze relazionali a livello attitudinale ed acquisite attraverso un percorso lavorativo pluriennale di partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali, a livello regionale e nazionale e tavoli di concertazione, nonché attraverso una pluriennale attività in staff di strutture complesse, rivolta anche a relazioni esterne a livello istituzionale e a livello interno, attraverso l'attività lavorativa pluriennale e attualmente svolta in materia di gestione e organizzazione delle risorse umane nell'ambito delle Direzioni di appartenenza, che prevede contatti e confronti in via continuativa con i dipendenti, dirigenti e strutture regionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenza specifica in materia di organizzazione del lavoro e delle risorse umane.

Capacità organizzative maturate attraverso una pluriennale attività in staff di direzioni regionali rivolta anche all'organizzazione di eventi pubblici e istituzionali – tra i quali, pluriennale esperienza nell'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi Regionali Fondi Strutturali ed eventi correlati.

Consolidata esperienza in attività di coordinamento e raccordo intersettoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo quotidiano p.c., internet, pacchetto office

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

10/03/2023

Monica Primitivi

Monica
Primitivi
vi

Firmato
digitalmente da
Monica Primitivi
Data:
2023.03.13
15:06:00 +01'00'