FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GAMBINO Maria**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Date (da – a)	**dal 3 marzo 2008 a oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PIEMONTE**
Tipo di impiego	**Dirigente**

- fino al 16/03/2009 in posizione di staff iniziale presso la Direzione regionale "Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste";

- dal 17/03/2009 al 31/03/2022 con l'incarico di responsabile del Settore "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo" (oggi denominato "Attività giuridica e amministrativa");

- dal 1/04/2022 a tutt'oggi con l'incarico di Responsabile del Settore "Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale"

- dal 28/09/2015 al 31/12/2019 Vicario della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica (DGR 14-2147 del 28/9/15);

- dal 19/01/2018 al 31/12/2019 Vicedirettore della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica (DD.G.R. n. 18-6384 del 19/01/2018 e n 23-7561 del 21/09/2018) con delega per il coordinamento dei Settori tecnici territoriali;

- dal 26 /01/ 2018 attribuzione dell'incarico di datore di lavoro degli addetti forestali in servizio presso la Regione Piemonte, con svolgimento delle funzioni di cui al d.lgs. n. 81/2008;

- dal 24 /01/ 2020 al 31 /03/2022 Vicario della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e logistica (D.G.R. n. 13-939 del 24/01/2020);

- dal 16/10/2020 al 31/03/2022 Vicedirettore della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica (D.G.R. n. 9-2099 del 16 ottobre 2020) con delega per i coordimamento dei Settori tecnici territoriali e il raccordo intersettoriale per attività di manutenzione del territorio.

Principali attività e responsabilità	- studio, ricerca, analisi ed elaborazione di normative, circolari, linee di indirizzo per l'applicazione delle normative in materia di opere pubbliche, difesa del suolo, polizia idraulica, montagna, foreste, protezione civile, trasporti,; supporto alle strutture attraverso l'espressione di pareri e la collaborazione alla soluzione di problematiche specifiche e alla stesura di atti complessi; - attività a diretto supporto e collaborazione con il Direttore per il raccordo con i Settori, con istituzioni e organismi esterni e per la partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione nonchè per la redazione e gestione degli atti programmatori

delle attività di competenza (piani di lavoro, piano degli obiettivi; D.E.F.R., gestione del personale, organizzazione e coordinamento delle attività dei Settori, in particolare quelli territoriali;
- coordinamento delle attività di gestione del demanio idrico attribuite ai Settori territoriali (circa 4 ml. euro di canoni/annui) e del demanio della navigazione;

- coordinamento delle attività amministrative trasversali e degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;

- gestione della Struttura tecnica regionale (art. 18, l.r. n. 18/1984) per la valutazione tecnico- amministrativa di opere pubbliche;

- dal 2017 amministrazione degli addetti forestali regionali e relativi adempimenti in materia di retribuzione, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, formazione professionale, procedure per l'assunzione, programmazione, gestione e controllo della spesa per l'acquisizione di beni e servizi necessari a garantirne l'operatività; definizione degli obiettivi, pianificazione e coordinamento delle attività delle squadre forestali regionali assegnate ai Settori Tecnici; rapporti in materia contrattuale con le OOSS del comparto forestale (circa 500 addetti e 14 ml.euro budget gestito); l'ottimizzazione delle attività delle squadre forestali, finalizzandole alla manutenzione del territorio e alla gestione delle aree boscate, anche per prevenire situazioni di dissesto idrogeologico è espressamente ricondotta alla delega di vicedirettore attualmente in corso;

Con riferimento alle competenze di cui sopra, isi evidenzia in particolare:
- collaborazione con i Settori tecnici e con il Settore Infrastrutture e Pronto Intervento per la gestione delle attività conseguenti ad eventi calamitosi (eventi metereologici con dichiarazione dello stato di emergenza, frana di Quincinetto, dissesti sulla S.S. 34 del Lago Maggiore); stesura ordinanze commissariali attuative delle O.P.C.M.;

- gestione del coordinamento dei Settori tecnici territoriali, per l'omogeinizzazione di procedure e attività tecniche e amministrative;

- organizzazione,semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nelle materie di competenza della Direzione (definizione di procedure per il rilascio del parere unico nell'ambito degli strumenti urbanistici comunali e delle conferenze di servizi; procedure di gestione e controllo delle attività urbanistico-edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico; procedimento per la programmazione e la concessione di contributi per la realizzazione di opere pubbliche e di interventi di sistemazione idrogeologica di cui alle ll.rr. n. 38/1978, n. 54/1975 e n. 18/1984

- definizione delle procedure e collaborazione con l'AIPO per la gestione dei sedimenti fluviali nell'ambito dei piani e programmi per la manutenzione dei corsi d'acqua;

- revisione dei procedimenti di concessione demaniale finalizzati all'esecuzione di interventi selvicolturali e di manutenzione idraulica; predisposizione dei regolamenti per la gestione del demanio idrico e e per il rilascio delle concessioni dei beni forestali di propietà della Regione Piemonte;

- partecipazione al gruppo di lavoro ristretto costituito nell'ambito di ITACA (Istituto per l'innovazione e la trasparenza negli appalti)per il recepimento delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (nuovo codice degli appalti);

- fino al 2017 gestione e coordinamento degli adempimenti connessi al processo di trasformazione degli enti montani ai sensi della l.r. n. 11/2012 (definizione delle procedure attuative, nomina dei commissari liquidatori, approvazione dei piani di riparto, predisposizione dei decreti di estinzione);

- collaborazione all'attività normativa in materia di vincolo idrogeologico (circolari n. 4/AMD/2012 e 3/AMB/2018), foreste (l.r. n. 4/2009 e suoi regolamenti attuativi, adeguamento al d.lgs. n. 34/2018 in corso di redazione), protezione civile (regolamento sul volontariato e legge in materia di antiincendi boschivi n. 15/2018), redazione del ddl sulla montagna (diventato l.r. n. 14/2009), regolamento sulla disciplina dei percorsi escursionistici (n. 12/R/2012); regolamento in materia sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico;

- partecipazione ai processi legislativi regionali trasversali per le materie di competenza

della Direzione: leggi finanziarie, leggi di riordino e semplificazione, attuazione del riordino delle funzioni delle province (l.r. n. 23/2015), attuazione art. 116 costituzione (autonomia regionale differenziata)

- organizzazione e razionalizzazione della gestione degli addetti forestali, attraverso la definizione di procedure assunzionali, modalità per la programmazione dei lavori e della spesa, delle procedure di acquisto; nel corso del 2017- 2018 gestione del negoziato con le OO.SS. per il rinnovo del contratto integrativo regionale per la categoria (sottoscritto il 18 marzo 2018 e recepito per la Regione con D.G.R. n. 47-8772 del 18/4/2019;

- per l'area trasporti collaborazione alle attività per la costituzione dell'Agenzia della Mobilità piemontese (at. 8 della l.r. n. 1/2000); collaborazione alle attività per l'attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto a dicembre 2016 tra Regione, Agenzia per la Mobilità piemontese e trenitalia e partecipazione al tavolo tecnico per la stesura del contratto ponte per il servizio di trasporto ferroviario regionale 2017/2020; partecipazione al comitato di coordinamento tecnico per l'attuazione del Piano regionale mobilità e trasporti (P.RM.T.-.dd 449-16/2/2018); studi, approfondimenti e valutazioni per l'affidamento dei servizi per il Trasporto pubblico locale;

- attività consulenziale per problematiche generali e specifiche in materia di PSR, PARFSC, APQ, affidamento di servizi e forniture.

Date (da – a)	**Dall'1/04/1996 e fino al 29/03/2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PIEMONTE**
Tipo di impiego	**Funzionario** presso il Settore decentrato Opere pubbliche di Asti. Nel medesimo periodo le sono stati conferiti i seguenti incarichi: - dal 17/04/2004 al 29/03/2008: incarico di alta professionalità denominato "Esperto giuridico-amministrativo in materia di opere pubbliche" presso la Direzione regionale Opere pubbliche; - dall'1/07/1999 al 16/04/2004: posizione organizzativa di tipo A denominata "Organizzazione e coordinamento attività giuridico-amministrativa intersettoriale", in staff alla Direzione regionale Opere pubbliche - dal 21/11/1996 al 30/06/1999 incarico di Unità Operativa organica denominata "Ragioneria, amministrazione, statistica"
Principali attività e responsabilità	- supporto giuridico e amministrativo alle attività del Settore e del Responsabile; - informatizzazione delle attività del Settore e aggiornamento delle modalità di redazione dei capitolati di appalto e dei documenti relativi all'esecuzione dei lavori pubblici; - svolgimento delle istruttorie per l'autorizzazione all'esercizio degli invasi idrici presenti sul territorio provinciale di Asti; - organizzazione delle attività conseguenti al trasferimento ex d.lgs. n. 112/1998 delle competenze in materia di gestione del demanio idrico fluviale; stesura del primo regolamento per la disciplina dei relativi procedimenti; coordinamento dei gruppi di lavoro costituiti tra le Agenzie del demanio territoriali e la Regione per il passaggio delle competenze e, successivamente, per la gestione delle attività di comune interesse; - collaborazione con il Direttore per: il coordinamento delle procedure di competenza dei Settori decentrati della Direzione (oggi Settori Tecnici); partecipazione al coordinamento (attribuito alla Regione Piemonte) del gruppo di lavoro interregionale costituito all'interno di ITACA; redazione del ddl regionale sui lavori pubblici, approvato dalla Giunta nell'aprile 2007; partecipazione al processo di delega per le materie di competenza della direzione e redazione del testo del ddl per l'attuazione del decentramento amministrativo (l.r. n. 44/2000), organizzazione delle attività connesse alle funzioni decentrate dallo Stato alla Regione e per il conferimento di funzioni dalla Regione agli enti locali;
Date (da – a)	**Dall'1/04/1992 al 31/03/1996**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PIEMONTE**
Tipo di impiego	**Funzionario** in seguito al superamento del corso-concorso a posti di VIII qualifica funzionale presso la Regione Piemonte quale funzionario addetto alla programmazione, assegnata al Settore Trasporti e pianificazione infrastrutture, dove ha svolto attività in stretta collaborazione con

il Direttore per il coordinamento delle attività trasversali e intersettoriali. Nel medesimo periodo le è stato altresì attribuito
- dal 27/06/1994 e fino al 31/03/1996 l'incarico di responsabile dell'Unità operativa organica "Segreteria comitato regionale di coordinamento alla viabilità e trasporti" in staff al Settore regionale Trasporti e pianificazione infrastrutture

Date (da – a)	dal 1979 al 1992, saltuariamente e per complessivi 11 anni attività di insegnamento e attività di segreteria, in qualità di applicato e segretario (coordinatore amministrativo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	presso diverse scuole statali della provincia di Torino
Tipo di impiego	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'a.a. 1985/1986
presso l'Università degli Studi di Torino

Diploma di maturità classica conseguita nell'a.s. 1977/78
presso il Liceo Classico Statale "M. D'Azeglio" di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

La più che ventennale esperienza regionale, maturata sia nel ruolo dirigenziale che predirigenziale, ha consentito l'acquisizione delle competenze e capacità richieste per il ruolo da svolgere, con particolare riferimento alla gestione di strutture periferiche e allo sviluppo di competenze trasversali e multidisciplinari, mettendo in relazione ambiti giuridici e tecnici, ed un'approfondita conoscenza, teorica e pratica, delle materie ascritte alla competenza della Direzione oltre a buone capacità organizzative e gestionali.
La molteplicità delle attività svolte ha sviluppato la capacità di gestire relazioni interne ed esterne alla Regione, ai diversi livelli istituzionali, con buone capacità di mediazione e raccordo. La consuetudine al coordinamento di attività e al lavoro di gruppo, hanno altresì consentito lo sviluppo di capacità comunicative e di composizione dei conflitti.

CAPACITÀ LINGUISTICHE: francese scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE: buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office; ottima conoscenza ed utilizzo di Internet e degli applicativi regionali

ALTRO: partecipazione a collaudo in corso d'opera (Lavori di potenziamento e adeguamento dell'impianto consortile di depurazione in frazione Canove del Comune di Govone)

presidente della commissione per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo per la Regione Piemonte

convegni e seminari
- relatore nel Seminario di lavoro " Legge n. 109/94: elemen significavi di innovazione e criteri esplicavi in materia di affidamento di incarichi di progettazione" (27 aprile 1999)
- relatore nel convegno "Legge quadro in materia di lavori pubblici, affidamento degli incarichi professionali sotto soglia alla luce della circolare della Regione Piemonte n. 3/LAP" (26 maggio 1999)
- docenza sulle tematiche relative alla normava in materia di opere pubbliche nell'ambito di un corso di formazione organizzato dalla Fondazione dell'ordine degli Architetti della provincia di Torino (maggio 2006)
- relatore nel convegno "Dighe e invasi" (19-21 ottobre 2011) sul tema "Materiale demaniale sedimentato"

Pubblicazioni
- "Estrazione di materiali litoidi dai corsi d'acqua. Norme, criteri e modalità di

attuazione degli interventi", pubblicato in *Torino Ambiente*, trim. aprile 2009, n. 1 www.to.camcom.it/pubblicazioni
- "Le varianti in corso d'opera ai lavori pubblici" (in collaborazione con L. Faina, P. Anselmo, G. Fusillo e M.R. Buscemi), 2012, pubblicato in www.regione.piemonte.it in Appalti e Contratti, Maggioli editore, n. 8/9 del 2012.
- "Acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia" (in collaborazione con L. Faina, P. Anselmo, G. Fusillo e M.R. Buscemi), 2013, pubblicato in www. regione.piemonte.it e in "Appalti e contratti", Maggioli editore n. 11/2013

Corsi di formazione
oltre alla formazione programmata e a quella specifica per la dirigenza nell'ambito del sistema formativo regionale (documentata agli atti), ha frequentato
- Corso di formazione per mediatori (con conseguimento dell'attestato in data 11/6/2012);
- Il Demanio idrico: aspetti legislativi e gestionali;
- Il ruolo della vegetazione ripariale
- L'attività dell'ingegnere nella pubblica amministrazione : implicazioni forensi
- Corso di alta formazione "Il danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo" (Scuola superiore dell'economia e delle finanze)
- La concessione in uso di beni di proprietà comunale e la concessione del diritto
di superficie su aree e beni del comune
-Convegno "I conti giudiziali" organizzato dal Consiglio regionale 19-21/10/2017
- Seminario "Gli affidamenti del trasporto ferroviario regionale" (Autorità garante della concorrenza e del mercato - Roma, 23/10/2018);
- Gli appalti pubblici nell'emergenza Covid-19 e gli affidamenti diretti (PromoPa Fondazione, 16 giugno 2020);
- Contratti a termine e stabilizzazione nella Pubblica amministrazione (PromoPA Fondazione, 8 luglio 2021),

2 aprile 2022

Maria GAMBINO
firmato digitalmente