

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALCO ROBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.1.2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Assessorato al Bilancio, Finanze e Patrimonio.
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, via Viotti 8, Torino.
- Tipo di impiego Dirigente in staff con funzioni di particolare complessità ed alta specializzazione.
L'incarico mi è stato conferito dalla Giunta Regionale con DGR 29.12.2020, n.14-2694 e rinnovato con DGR 28.12.2022, n.13-6359. Nello specifico, sono incaricato di presidiare gli importanti e delicati aspetti giuridici trasversali all'attività del Settore a cui sono stato assegnato.
- Date (da – a) 14.6.2018 – 31.12.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Assessorato all'Ambiente, Urbanistica,

• Tipo di azienda o settore	Programmazione territoriale e paesaggistica, Sviluppo della montagna, Foreste, Parchi, Protezione civile. Direzione regionale Ambiente, Governo e tutela del Territorio, via Principe Amedeo 17, Torino.
• Tipo di impiego	Dirigente Responsabile della Struttura temporanea XST021 “Agenda Nazionale per la semplificazione amministrativa: azioni per i procedimenti regionali in materia di ambiente e territorio”. L’incarico mi è stato rinnovato dalla Giunta Regionale con DGR 1.7.2019, n. 2-36, con DGR 17.12.2019, n. 21-702 e con DGR 26.6.2020, n. 29-1595. Sono referente, per la Direzione Ambiente, governo e tutela del territorio, del Tavolo di coordinamento regionale per la semplificazione istituito presso l’Assessorato alla Delegificazione e semplificazione dei percorsi amministrativi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	6.10.2017-14.6.2018 Regione Piemonte – Assessorato all’Ambiente, Urbanistica, Programmazione territoriale e paesaggistica, Sviluppo della montagna, Foreste, Parchi, Protezione civile.
• Tipo di azienda o settore	Direzione regionale Ambiente, Governo e tutela del Territorio, via Principe Amedeo 17, Torino.
• Tipo di impiego	Dirigente con incarico di staff intermedio ad esaurimento.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro, presso lo staff del Direttore, su questioni specifiche in materia di diritto dell’ambiente, con particolare riferimento alla semplificazione amministrativa, ferma restando la mia assegnazione formale alla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. In particolare, in questo momento mi sto occupando del quadro normativo regionale a valle della modifica del Titolo V del D.lgs.152/2006 e smi (Codice dell’Ambiente), con particolare riferimento alle Autorizzazioni in via generale e alle modalità di gestione dell’Autorizzazione Unica Ambientale attraverso il Sistema Piemonte.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	3.8.2015-6.10.2017. Regione Piemonte – Assessorato Vice Presidenza.
• Tipo di azienda o settore	Direzione regionale Risorse Finanziarie e Patrimonio, via Viotti 8, Torino.
• Tipo di impiego	Dirigente con incarico di staff intermedio ad esaurimento.
• Principali mansioni e responsabilità	Ho coordinato la predisposizione dell’albo dei fornitori della Regione Piemonte, e predisposto a tal fine la DGR n.2-5765 del 20.10.2017 che lo ha istituito e la D.D. 3.11.2017, n. 582 che ne ha approvato l’avviso pubblico sul sito internet ufficiale della Regione; nello specifico, ho analizzato sotto il profilo giuridico ed organizzativo le modalità di applicazione del principio di rotazione, di trasparenza e pubblicità degli affidamenti di servizi, lavori e forniture sotto soglia anche attraverso la sperimentazione dell’utilizzo dell’applicativo elenco dei fornitori.

Ho collaborato alla redazione della bozza di contratto di comodato d'uso tipo per beni mobili o attrezzature inventariabili; nello specifico, ho predisposto un capitolato pilota con la procedura innovativa del Precommercial procurement.

Ho fornito supporto ai settori della Direzione nella tematica del rispetto della normativa antimafia negli appalti.

Ho collaborato con la Direzione nella predisposizione dei contratti di comodato d'uso gratuito sui beni immobili di proprietà delle Provincie nel rispetto degli accordi di cui all'art.14 della legge regionale n.23/2015.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

6.12.2011-3.8.2015.

Regione Piemonte – Assessorato alla Cultura e Turismo, via Avogadro 30, Torino.

Direzione Promozione della Cultura, Turismo e Sport.

Dirigente con incarico di staff intermedio ad esaurimento.

Ho fornito supporto giuridico per le attività di staff della Direzione.

Sono stato designato responsabile di Area organizzativa omogenea ai sensi dell'art.50 del DPR 445/2000, con lettera prot.n.33501/DB1800 del 20.12.2011 del Direttore, nomina confermata con lettera prot.n.2059/A2000 del 25.2.2015. In tale veste, ho coordinato su incarico del Direttore gli adempimenti necessari al censimento e descrizione di tutto il materiale cartaceo presente nella Direzione, al fine di ottenerne lo scarto o il deposito nell'archivio generale regionale, nell'ottica della dematerializzazione documentale, finalizzata anche al trasferimento nella nuova Sede Unica della Regione. Sempre in veste di responsabile A.O.O. ho fornito costante consulenza alla Direzione in materia di processi di dematerializzazione documentale, sotto i profili giuridici ed archivistici, ed in collaborazione con il referente SIRE per quanto riguarda gli aspetti informatici.

Con D.D. 2.8.2012 n.442/DB1800 del Direttore, sono stato nominato **responsabile del gruppo di lavoro** "Monitoraggio delle esigenze di acquisto di beni e servizi e centralizzazione delle procedure di fornitura, ai sensi del d.lgs.n.163/2006". In tale ambito sono stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per tutte le gare di appalto ad evidenza pubblica della Direzione. In tale veste, ho gestito e fornito consulenza giuridica per tutte le procedure negoziali ad evidenza pubblica della Direzione.

Tra le numerose procedure ad evidenza pubblica seguite in veste di R.U.P., segnalo per complessità la gara per la gestione del sito informatico "booking on line" dell'offerta turistica in Piemonte, la gara per la concessione della gestione del Palazzo del Ghiaccio di Torre Pellice, destinato alla pratica degli sport invernali, e l'avvio del progetto "crowdfunding", quale modalità innovativa di reperimento fondi per finanziare a costo zero le attività della Direzione.

Inoltre, segnalo che ho assunto, su incarico del Direttore, il ruolo di commissario di gara anche per procedure ad evidenza pubblica bandite da Enti esterni alla Regione.

Ho collaborato all'analisi della questione del rinnovo della concessione d'uso del "Palaghiaccio" di Torre Pellice, sotto il profilo degli **aspetti giuridici riferiti alla gestione del patrimonio immobiliare sportivo**.

Con D.D. n.16 del 20.1.2014 del Direttore sono stato nominato **responsabile del gruppo di lavoro** "Area europrogettazione, finanziamenti comunitari e fund-raising".

Con lettera 18.2.2015, prot.n.1716/A2000 del Direttore, sono stato individuato quale referente per la Direzione in materia di anticorruzione ai sensi della legge n.190/2012 e del d.lgs.n.33/2013.

Con lettera prot.n.1009/A12000 del 18.12.2014 del Direttore, sono stato individuato quale referente per la Direzione per la fase ascendente del diritto comunitario.

Ho collaborato su incarico del Direttore al gruppo di lavoro istituito a livello di staff di Direzione sulle attività di spending review, in quanto componente del nucleo ristretto del circolo "Spending" della Direzione.

Ho svolto attività di monitoraggio degli interventi normativi statali e comunitari in materia turistica, culturale e sportiva. Ho collaborato ai progetti di revisione delle attuali norme in materia culturale, turistica e sportiva.

Ho collaborato, per gli aspetti giuridici di competenza, all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione alle innovazioni introdotte dal legislatore nazionale, con particolare riferimento alla **semplificazione degli oneri burocratici posti a carico dei cittadini e delle imprese**.

Ho predisposto l'istruttoria di tutte le istanze di accesso a documenti amministrativi pervenute a tutti i Settori della Direzione.

Sono stato referente per la Direzione per l'utilizzo del nuovo sistema di comunicazione elettronica "Comunicazione unificata" implementata dalla Struttura speciale "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale". Ho collaborato alle attività del gruppo di lavoro istituito per la riforma della legge regionale generale in materia di contributi per la cultura n.58/78.

Ho predisposto una bozza di nuova legge regionale in materia di controlli di gestione e di controlli di regolarità amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2.1.2009-5.12.2011.

Regione Piemonte – Presidenza, da aprile 2010 Assessorato Affari istituzionali, Rapporti col Consiglio regionale, polizia locale e società partecipate, Piazza Castello 165, Torino.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Direzione Affari istituzionali ed Avvocatura.

Dirigente responsabile del Settore "Gestione del sistema documentale e del Bollettino Ufficiale".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

3.6.2008-31.12.2008.

Regione Piemonte – Presidenza, Piazza Castello 165, Torino.

- Tipo di azienda o settore Direzione Affari istituzionali ed Advocatura.
 - Tipo di impiego Dirigente responsabile del Settore "Protocollo ed Archivio generali".
-
- Date (da – a) 29.5.2007-2.6.2008.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Presidenza, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Direzione Affari istituzionali ed Advocatura.
 - Tipo di impiego Dirigente con incarico di staff iniziale presso la Direzione (DGR 18.6.2007, n.5-6154), dopo essermi **classificato al 1° posto** nel concorso pubblico per soli esami per Dirigente – profilo giuridico amministrativo – bandito dalla Regione Piemonte, Giunta regionale, con D.D. 29.11.2004 n.369 della Direzione Organizzazione (posti messi a concorso per il profilo giuridico amministrativo: 2; **partecipanti al medesimo profilo di concorso: 198**; graduatoria approvata con D.D. n.232 del 31.7.2006 della Direzione regionale Organizzazione.
Ho altresì conseguito l'idoneità, essendomi collocato al 5° posto nella graduatoria approvata con D.D. n.452 del 4.8.2006 codice D3S4, nel parallelo concorso pubblico per soli esami a n.4 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del Consiglio regionale, profilo professionale "Esperto giuridico".
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico al Direttore.
-
- Date (da – a) 1.12.2000-28.5.2007.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Presidenza, Piazza Castello 165, Torino.
 - Tipo di azienda o settore Direzione Affari istituzionali ed Advocatura, già Affari istituzionali e Processo di delega – Settore Protocollo ed archivio generali.
 - Tipo di impiego Funzionario regionale, qualifica funzionale VIII (ora livello giuridico D3), a seguito di concorso interno per titoli ed esami (profilo funzionario addetto ad attività amministrative, giuridiche e di controllo; bando approvato prima del recepimento in Regione del CCNL del 31.3.1999). Dal 1.10.2003 in livello economico D4 e dal 1.1.2005 in livello economico D5 a seguito di 2 progressioni interne per titoli.
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 1.7.1999 al 20.6.2004, posizione organizzativa di tipo C denominata "Redazione del Bollettino Ufficiale", dal 21.6.2004 al 7.1.2007 posizione organizzativa di tipo A denominata "Gestione delle forme di pubblicità legale tra trasparenza amministrativa e tutela della privacy", dall'8.1.2007 al 28.5.2007 posizione organizzativa di Alta Professionalità denominata "Esperto in materia di tutela della privacy".
-
- Date (da – a) 3.6.1996-30.11.2000.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Presidenza, Piazza Castello 165, Torino.

- Tipo di azienda o settore Direzione Affari istituzionali e Processo di delega, prima denominata Settore Segreteria di Giunta – Settore Protocollo ed archivio generali, prima denominato Servizio Attività di gestione operativa.
- Tipo di impiego Istruttore direttivo, qualifica funzionale VII (ora qualifica D1), a seguito di concorso pubblico per soli esami riservato a laureati.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1.7.1999, posizione organizzativa di tipo C denominata “Redazione del Bollettino Ufficiale”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5.11.1989-30.4.1994.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza, (ai sensi dell’art.1 comma 1 lett.b) della legge 19.11.1990,n. 341, vecchio ordinamento).
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode, **tesi in Diritto processuale amministrativo intitolata “L’istruttoria presidenziale nel processo amministrativo”**. Laureato in corso.

Data Giugno 1995. Borsa di studio “Avv.Faustino Dalmazzo” per neolaureati in Giurisprudenza.

Data 3.11.2015. Idoneo all’esercizio della professione di Avvocato. Sessione di esame 2014 presso la Corte di Appello di Torino.

- Date (da – a) Novembre 2009-2.7.2013.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline umanistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale (ai sensi dell’art.3, comma 1, lett.b) del D.M.22.10.2004, n.270, nuovo ordinamento) in “Editoria, Informazione e Sistemi documentari”.
 - Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode, tesi di laurea in Marketing editoriale intitolata “Dal libro tradizionale al libro digitale. Stato dell’arte e prospettive:un’indagine sul campo.”.
- Quale parte integrante del corso di laurea in Editoria, Informazione e Sistemi documentali, ho superato il corso di aggiornamento professionale “La scuola del libro.0”, presso l’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, anno accademico 2011/12.

- Date (da – a) 18.1.2013-28.3.2014.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza.
- Qualifica conseguita Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione.
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode. Tesi in Contabilità degli enti pubblici intitolata “La Responsabilità degli amministratori delle società a partecipazione pubblica”.

Date (da – a)	10.1.2015-11.1.2016.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management.
Qualifica conseguita	Master di I livello in Management delle Aziende pubbliche e delle Aziende di pubblico servizio.
Livello nella classificazione nazionale	105/110. Tesi in Disciplina giuridica dei servizi pubblici intitolata: “Strumenti contrattuali innovativi nei contratti pubblici: l’accordo quadro. Un caso della Regione Piemonte”.
Date (da – a)	Novembre 2009-16.9.2011.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Torino.
Qualifica conseguita	Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, previsto dal DPR 1409/1963 e requisito necessario per la direzione delle sezioni separate di archivio degli enti pubblici (art.31 del citato DPR).
Livello nella classificazione nazionale	133/150.
Date (da – a)	Settembre 1984-Luglio 1989.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale “C.Cavour” di Torino.
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica.
Livello nella classificazione nazionale	55/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	TEDESCO.
Capacità di lettura	DISCRETA.
Capacità di scrittura	DISCRETA.
Capacità di espressione orale	DISCRETA. HO ACQUISITO IN DATA 28.5.2005 DAL DEUTSCH- INSTITUT L'ATTESTATO "LIVELLO NIVEAUSTUFE A2" DOPO AVER SUPERATO L'ESAME FINALE CON ESITO 27/30 SCRITTO E 24/30 ORALE.
	Inglese.
Capacità di lettura	Buona.
Capacità di scrittura	Discreta.
Capacità di espressione orale	Discreta. Ho superato presso l'Università degli Studi di Urbino l'esame di Inglese per i media e il giornalismo, con votazione 30/30.
	Spagnolo.
Capacità di lettura	Ottima.
Capacità di scrittura	Buona.
Capacità di espressione orale	Buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

**HO RIPORTATO LA VALUTAZIONE "OTTIMO" IN TUTTE LE
ULTIME SCHEDE DI VALUTAZIONE DA FUNZIONARIO E, DAL 2007,
DA DIRIGENTE.**

AVENDO ASSUNTO, COME SI EVINCE DA QUANTO ILLUSTRATO NEL
PRESENTE CURRICULUM, IN PASSATO E TUTTORA, **LA
RESPONSABILITÀ DI NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO
INTERDIREZIONALI E TALVOLTA INTERENTE**, IN NUMEROSE
MATERIE CARATTERIZZATE DA INTERDISCIPLINARIETÀ, HO
DIMOSTRATO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO
ANCHE A CARATTERE INTERDISCIPLINARE E CAPACITÀ DI
OTTIMIZZARE E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
AFFIDATE. INOLTRE, HO ASSUNTO NEL TEMPO L'ATTITUDINE A
GESTIRE UN SISTEMA INTEGRATO DI FUNZIONI E RELAZIONI, CON
CONSEQUENTE CAPACITÀ DI ASSUMERE INIZIATIVE, DECISIONI E
RESPONSABILITÀ CONNESSE.

SONO STATO ELETTO RAPPRESENTANTE SUPPLENTE DEI DIRIGENTI
PER LA GIUNTA REGIONALE NEL COMITATO DEI GARANTI DI CUI

ALL'ART.22 DEL D.LGS.N.165/2001, COSTITUITO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 24.5.2012, N.36.

SONO STATO RELATORE AI SEGUENTI CONVEGNI:

“LA DEMATERIALIZZAZIONE TRA EFFICIENZA E CERTEZZA DEL DIRITTO – LA GESTIONE DOCUMENTALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PIEMONTESE A CONFRONTO CON LE ESPERIENZE INTERNAZIONALI”, ORGANIZZATO IL 26.4.2010 PRESSO IL SALONE D'ONORE DEL CASTELLO DEL VALENTINO DA REGIONE PIEMONTE, PROVINCIA DI TORINO, CITTÀ DI TORINO, UNIVERSITÀ DI TORINO, POLITECNICO DI TORINO, CON UN INTERVENTO DAL TITOLO “CENNI ALLA NORMATIVA ITALIANA SUL TEMA DEMATERIALIZZAZIONE”.

“PRIVACY: LINEE GUIDA E SICUREZZA ORGANIZZATIVA”, ORGANIZZATO DA REGIONE PIEMONTE IL 2.12.2008.

“PRIVACY ED UTILIZZO DEI DATI IN SANITÀ: STATO DELL'ARTE E SOLUZIONI POSSIBILI”, ORGANIZZATO DA REGIONE PIEMONTE IL 17.4.2008.

SONO STATO INCLUSO NELL'ALBO DEI FORMATORI INTERNI DELLA REGIONE PIEMONTE.

IN TALE QUALITÀ, HO SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO LA REGIONE PIEMONTE, PRESSO L'ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL PIEMONTE, PRESSO SOCIETÀ DI FORMAZIONE ESTERNE E PRESSO ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SU TEMI CONCERNENTI LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, LA TUTELA DELLA PRIVACY E LE TEMATICHE INERENTI L'APPLICAZIONE PRATICA DEL DIRITTO DI ACCESSO. A TALE PROPOSITO, HO SVOLTO DOCENZA:

- IN UN'EDIZIONE DEL CORSO A FORMAZIONE OBIETTIVO “LE TAPPE DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, ORGANIZZATO DA REGIONE PIEMONTE;

- IN 3 EDIZIONI DEL CORSO A FORMAZIONE OBIETTIVO “PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DIRIGENZIALI E PRIVACY” ORGANIZZATO DA REGIONE PIEMONTE;

- NEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI REGIONALI “GLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE OPERE PUBBLICHE: REGOLE E TECNICHE DI REDAZIONE”;

- SU TEMI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E REGIONALE (9 LEZIONI DA 2 ORE CIASCUNA) NELL'AMBITO DI CORSI ORGANIZZATI DA ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER LA PREPARAZIONE A CONCORSI INTERNI REGIONALI;

- PER I CORSI “CODICE P.A. DIGITALE”, “PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DIRIGENZIALI E PRIVACY”, “PRIVACY E PUBBLICITÀ DEGLI ATTI: DALLA NORMA AL CASO CONCRETO”, “L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI”, ORGANIZZATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI REGIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SONO STATO **COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE** FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI LINEE E SOLUZIONI OPERATIVE CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO CON DGR N. 53-2330 DEL 6.3.2006 E RESTITUITO CON DGR 1.8.2008, N.8-9334.

IN TALE QUALITÀ HO EFFETTUATO LA STESURA DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.3/R/2006 PER LA MESSA A NORMA DEI DATI SENSIBILI DELLA REGIONE PIEMONTE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.N.196/2003 (CODICE PRIVACY).

SEMPRE IN QUALITÀ DI COORDINATORE DEL GRUPPO INTERDIREZIONALE PRIVACY HO SEGUITO, IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE REGIONALE SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICA, LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA PRIVACY, DA APPROVARSI CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE UNA VOLTA L'ANNO AI SENSI DEL CODICE PRIVACY.

HO COLLABORATO CON IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICA ALLA STESURA DELLA DGR 5.10.2009, N.2-12269 RECANTE LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA RETE INTERNET SUL LUOGO DI LAVORO PER I DIPENDENTI E I COLLABORATORI DELLA REGIONE PIEMONTE, IN ADERENZA ALLE DIRETTIVE DELL'AUTORITÀ GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

HO EFFETTUATO LA STESURA DELLA DGR 3.6.2009, N.1-11491 MEDIANTE LA QUALE È STATO INDIVIDUATO IL FUNZIONIGRAMMA PRIVACY DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE.

IN QUALITÀ DI ESPERTO IN TEMATICHE PRIVACY HO PARTECIPATO AI LAVORI DEL GRUPPO INTERDIREZIONALE PER L'AREA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE ISTITUITO NEL 2004 PRESSO L'ASSESSORATO ALLA SANITÀ DELLA REGIONE PIEMONTE, DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA, E HO FORNITO COSTANTE ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO A BENEFICIO DI TUTTE LE STRUTTURE DELL'ASSESSORATO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SANITÀ DELLA REGIONE PIEMONTE.

HO COLLABORATO NEL CORSO DEL 2008 E DEL 2009 CON L'AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI SANITARI PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA RIFERITI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA (PROGRAMMA SIRSE).

SONO STATO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO

DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ANONIMIZZAZIONE REVERSIBILE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO SANITARIO" DI CUI ALLA DGR N.35-352 DEL 19.7.2010.

SONO STATO COMPONENTE, IN RAPPRESENTANZA DI REGIONE PIEMONTE, DEL GRUPPO DI LAVORO INTERREGIONALE PER LO STUDIO DELLE TEMATICHE AFFERENTI LA PRIVACY PRESSO IL CISIS, ORGANISMO DEL CINSEDO, INCARDINATO PRESSO LA CONFERENZA STATO REGIONI CON SEDE IN ROMA.

SONO STATO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE DIREZIONI REGIONALI PER LO STUDIO E L'ANALISI DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, ISTITUITO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE CON DGR N.18-25853 DEL 9.11.1998; in tale veste ho collaborato alla redazione della legge regionale sul procedimento amministrativo 4.7.2005 n.7, e del regolamento regionale in materia di diritto di accesso (emanato con DPGR 24.4.2006, n.2/R).

Sono stato componente del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di gestione documentale istituito dalla Giunta regionale con DGR n.57-12954 del 5.7.2004.

Sono stato componente, in rappresentanza della Regione Piemonte, del Gruppo di lavoro "Archivi delle Regioni", istituito con decreto della Direzione generale degli archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del patrimonio archivistico del 29.10.2010, con sede in Roma.

Ho partecipato al Gruppo di lavoro interEnte per la revisione tecnico-applicativa del progetto "Albo on-line".

Ho partecipato ai lavori del Gruppo interEnte per l'istituzione anche in Regione Piemonte del nuovo sistema di gestione dematerializzato dei documenti "Doqui Acta".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

HO PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE OBIETTIVO DELLA REGIONE PIEMONTE "STRATEGIA REGIONALE SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI" (DICEMBRE 2017-MARZO 2018).

HO CONSEGUITO, SUPERANDO L'ESAME FINALE, IL MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'EDIZIONE ORGANIZZATA DA REGIONE PIEMONTE TENUTASI PRESSO LA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE DI TORINO NELL'ANNO 2000 (GENNAIO-APRILE).

HO FREQUENTATO IL CORSO: I CONTRATTI PUBBLICI: DISCIPLINA SOSTANZIALE E PROFILI PROCESSUALI, ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI E SVOLTOSI PRESSO LA SEDE DEL TAR LOMBARDIA-MILANO DALL'11 MARZO AL 10 GIUGNO 2013.

HO PARTECIPATO AL CORSO: EUROPROGETTAZIONE 2014-2020, ORGANIZZATO

DALL'ENTE FUTURA EUROPA A MILANO NEL PERIODO APRILE-MAGGIO 2014.

HO PARTECIPATO ALLA GIORNATA FORMATIVA ORGANIZZATA DA REGIONE PIEMONTE AVENTE QUALE TEMA "PERCORSO DI ANALISI DEI RISCHI IN AMBITO DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – LA PERCEZIONE E LA VALUTAZIONE DEI RISCHI", SETTEMBRE 2014.

HO PARTECIPATO AL CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI NEL SETTORE CULTURALE, UNA OPPORTUNITÀ PER LE ONLUS", ORGANIZZATO A ROMA DA FEDERCULTURE – FORMA, OTTOBRE 2014.

HO PARTECIPATO AL PROGETTO DI FORMAZIONE OBIETTIVO ORGANIZZATO DA REGIONE PIEMONTE "D.LGS.118/2001 E PRINCIPALI ADEMPIMENTI CONTABILI DEGLI ENTI PUBBLICI – IL PERCORSO DI AVVICINAMENTO DELLA REGIONE PIEMONTE", MAGGIO 2015.

HO PARTECIPATO, DAL 1996 AD OGGI, A NUMEROSE ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE INTERNA ORGANIZZATE DA REGIONE PIEMONTE, COME DESUMIBILE DAGLI ATTI IN POSSESSO DELL'UFFICIO FORMAZIONE DELLA REGIONE.

SONO STATO INCLUSO TRA I REFERENTI DI REGIONE PIEMONTE NEL PROGETTO INTERENTE DI DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE "PRODE" ISTITUITO NELL'AMBITO DEL CINSEDO – CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE REGIONI CON SEDE IN ROMA.

SONO STATO COMPONENTE DEL TEAM ITALIANO DEL GRUPPO DI STUDIO INTERNAZIONALE "INTERPARES3", CHE EFFETTUA RICERCHE IN TEMA DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEI SISTEMI DOCUMENTALI IN AMBITO DIGITALE.

HO EFFETTUATO LA STESURA DEL REGOLAMENTO REGIONALE 29 LUGLIO 2002, N.8/R RECANTE "ORDINAMENTO E DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE", PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE N.51/1997, PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE N.31 DEL 1 AGOSTO 2002.

HO EFFETTUATO LA STESURA DELLA LEGGE REGIONALE N.22/2010 DI INTRODUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO, APPROFONDENDO I TEMI DELLA TRANSIZIONE DELLA PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE CARTACEA ALLA PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE SU SITO INTERNET, ARMONIZZANDO COSÌ LA NORMATIVA REGIONALE DEL PIEMONTE ALLE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA STATALE IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE FONTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

IN QUANTO DIRIGENTE RESPONSABILE PRIMA DEL SETTORE PROTOCOLLO ED ARCHIVIO GENERALI E POI DEL SETTORE GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE E DEL BOLLETTINO UFFICIALE, HO PARTECIPATO AL GRUPPO DI LAVORO INTERREGIONALE ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI – IL CUI OGGETTO DI LAVORO SONO LE TEMATICHE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, ALLA LUCE DELLE EVOLUZIONI NORMATIVE DI CUI AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. FINALITÀ DEI LAVORI AI QUALI HO COLLABORATO È STATO FORNIRE ALLE REGIONI STRUMENTI APPLICATIVI CONDIVISI IDONEI AD INTERPRETARE EFFICACEMENTE IL CAMBIAMENTO DI PROSPETTIVA PROVOCATO NEL SETTORE ARCHIVISTICO E DELLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DALLE NUOVE FORME DELLA "P.A. DIGITALE" COME DISEGNATA DALLE RECENTI MODIFICAZIONI LEGISLATIVE.

IN QUANTO DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE E DEL BOLLETTINO UFFICIALE HO REDATTO LA DGR N. 1-12943 DEL 30.12.2009, MEDIANTE LA QUALE È STATO APPROVATO PER LA PRIMA VOLTA

IL TITOLARIO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE ARCHIVISTICA DELLA GIUNTA REGIONALE.

HO FORNITO CONSULENZA GIURIDICA ALLE STRUTTURE DELL'ENTE IN MATERIA DI EVOLUZIONE DELLE NORMATIVE CONCERNENTI LA COMUNICAZIONE PUBBLICA (LEGGE N.150/2000), ANCHE NEI LORO ASPETTI DI CONTRASTO CON LE NORME A TUTELA DELLA RISERVATEZZA (EVIDENZIATI DALL'AUTORITÀ GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CON IL PROVVEDIMENTO A CARATTERE GENERALE DEL 19.4.2007).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI:

HO COLLABORATO CON LA RIVISTA GIURIDICA "IL FORO ITALIANO" IN QUALITÀ DI ESTENSORE DI COMMENTI E NOTE REDAZIONALI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO; NELLO SPECIFICO HO SCRITTO:

SETTEMBRE 2000, 2658, NOTA A SENTENZA INTITOLATA "OSSERVAZIONI IN TEMA DI INCIDENZA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SUL REGIME DEGLI ATTI DI DISPOSIZIONE GRATUITA TRA ENTI PUBBLICI";

GENNAIO 2001, 28, NOTA REDAZIONALE A TRIBUNALE ROMA, ORDINANZA 8.3.2000, IN TEMA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO.

PATENTE O PATENTI

B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare prestato presso il 72° Reggimento Fanteria "Puglie" in Albenga (CAR) e nel Corpo di Commissariato presso il Distretto Militare Principale in Torino, dal 18.5.1994 al 5.5.1995.

Il sottoscritto Roberto Falco, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Tutta la documentazione attestante la veridicità di quanto affermato nel sopraesteso curriculum vitae è in possesso del sottoscritto.

LUOGO E DATA

Torino, 22.6.2023

FIRMA

Roberto Falco