



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARIO VENTRELLA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali incarichi, mansioni e responsabilità

**dal 01 gennaio 2016**

**Regione Piemonte – Piazza Castello 165 - Torino**

Amministrazione Pubblica

Dirigente -Tempo Indeterminato - CCNL Regioni Enti Locali Area Separata  
Dirigenza

Provvedimento di Giunta regionale n. 37-7144 del 29/06/2018

**Incarico di Vicario della Direzione Agricoltura**

dal 11 luglio al 2 settembre 2018

dal 7 settembre 2017 ad oggi

**Dirigente responsabile ad interim del Settore SC A1705A  
"Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura  
sostenibile" Direzione Agricoltura**

dal 1 dicembre 2016 ad oggi

**Dirigente responsabile Struttura Temporanea XST014 " Agricoltura del  
territorio di Novara e del Verbano Cusio Ossola" Direzione Agricoltura**

Dal 1 gennaio 2016 al 30 novembre 2016

**Dirigente in staff Direzione Agricoltura con responsabilità dei procedimenti  
assegnati nell'ambito territoriale NOVARA-VCO e dal 15/07/2016 per alcuni  
mesi anche all'ambito territoriale di BIELLA e VERCELLI**

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 19/01/2004 al 31/12/2015**

**Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania**

Amministrazione Pubblica

Dirigente - Tempo Indeterminato- CCNL Regione Enti Locali Area Separata  
Dirigenza

**Dirigente di Settore.**

I **Settori** rappresentano le strutture complesse, in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie ed **apicali** dell'Amministrazione Provinciale al cui interno sono stati organizzati i Servizi e le attività di competenza. **Dal 2010 Dirigente del Servizio Agricoltura** legato all'attuazione del PSR 2007/2013, ed alla realizzazione dei programmi e delle funzioni delegate nel campo dell'agricoltura. Rappresentante effettivo Comitato di Sorveglianza PSR

2014/2020 della Provincia del VCO. Sono state inoltre dirette iniziative di promozione tramite il Piano Operativo Provinciale (POP) in agricoltura attraverso cui si sono realizzate numerose attività per valorizzare le produzioni agroalimentari e zootecniche. In raccordo con altri programmi come la misura 313 del PSR, promozione ed incentivazione della rete sentieristica, sono stati organizzati educational per giornalisti e per operatori degli uffici di informazione turistica focalizzati anche sulle eccellenze produttive dell'enogastronomia e dei prodotti agricoli del territorio.

Partecipazione a progetti FEP (Fondo Europeo per la Pesca) 2007/2013 MISURA 3.4 Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori. Numerosi sono stati i progetti INTERREG in qualità di CAPOFILA, tra cui si ritiene opportuno sottolineare il progetto "Proalpi" Valori e Sapori delle Produzioni Tradizionali Alpine, progetto che ha consentito la valorizzazione e qualificazione delle produzioni agroalimentari tradizionali della Provincia del VCO e del Canton Ticino, dando impulso alle attività di filiera della montagna, incrementandone la sostenibilità economica e sociale. Le filiere di interesse nel territorio di riferimento sono state quelle del latte caprino, della carne, del miele e delle piante officinali. Il Partenariato ha visto coinvolti l'Università degli Studi di Milano Facoltà di Agraria e Veterinaria, ASL, Parco Val Grande e partner svizzeri.

**Altre attività di particolare rilievo per lo sviluppo territoriale e qualificazione del sistema produttivo:**

**Responsabilità del PATTO TERRITORIALE DEL VCO** espressione di un vasto partenariato istituzionale e sociale (enti locali, rappresentanti delle categorie imprenditoriali, soggetti privati, sistema bancario, Regione Piemonte, Ministero dello Sviluppo Economico) per l'attuazione di interventi strategici nel sistema produttivo tra cui quello florovivaistico.

**Responsabile del PIT (Piano Integrato d'area) VCO FESR ob. 2 – 2000/2006.**

**Direzione di altri servizi provinciali quali: Tutela della Fauna, Turismo, Servizi alle imprese, Protezione Civile.**

• Date

**Dal 08 ottobre 2001 al 15 dicembre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania**

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Tempo Determinato – contratto di diritto privato- art. 110 TUEL 267/2000

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del "Settore Formazione Professionale, Centri per l'Impiego, Politiche Comunitarie e Politiche del Lavoro".

• Date

**Dal 15 maggio 2000 al 7 ottobre 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania**

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Incarico di responsabile di "posizione organizzativa" ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del CCNL Regione ed Autonomie locali del 31 marzo 1999. *Funzionario categoria D - Tempo Indeterminato*

• Principali mansioni e responsabilità

▪ "Responsabile del Centro per l'Impiego" della Provincia del Verbano Cusio Ossola

• Date

**Dal 1 aprile 1999 al 14 maggio 2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia del Verbano Cusio Ossola – via dell'Industria 25 - 28924 Verbania**

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Funzionario VIII qualifica funzionale, *Tempo Indeterminato*

• Principali mansioni e

Funzionario del Settore Programmazione e Sviluppo Economico

responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 gennaio 1991 al 30 marzo 1999**

**Comune di Villadossola** - via Marconi 21 - Villadossola (VB)

Amministrazione Pubblica CCNL Regione Enti Locali  
Funzionario VII qualifica funzionale - Tempo Indeterminato  
Funzionario apicale Segreteria Generale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE MANAGERIALE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

**28 novembre 2016**

Regione Piemonte

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA**  
Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

**27 maggio 2016**

Regione Piemonte

**CODICE DI COMPORTAMENTO** dei dipendenti della Giunta Regionale  
Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

**04 aprile 2014**

Associazione Italiana Cultura Qualità

Aggiornamento **Valutatori**  
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

**Anno formativo 2012/2013**

CSF ENAIP

Lingua inglese livello intermedio  
Attestato di frequenza e profitto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

**2 marzo 2012**

Associazione Italiana Cultura qualità

Il sistema SIX- SIGMA: Principi, applicazioni e collegamenti con le norme della qualità e modelli di eccellenza".  
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Livello

**maggio 2011**

EFQM (European Foundation for Quality Management)

Conoscenza delle procedure ed i percorsi di eccellenza delle aziende e acquisizione delle competenze per valutare le organizzazioni relativamente al miglioramento continuo.  
Attestato **Assessor EFQM**

- Date (da – a)

**novembre 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
  - Livello

-Dipartimento Funzione Pubblica Formez

**“Corso per Valutatori della procedura europea CAF external feedback”.**  
Ampliamento delle competenze del Valutatore CAF già esperto del modello e del processo di valutazione .

Attestato – Valutatore CAF external feedback

10-11 giugno 2010

Maggioli formazione

**Lavorare in team e gestire gruppi di lavoro.**

Approfondire le dinamiche del lavoro di gruppo al fine di migliorare le capacità comunicative e di relazione all'interno dei gruppi di lavoro dei collaboratori.

Attestato

4-5 giugno --- 6-7-8 luglio 2009

Dipartimento Funzione Pubblica – Formez

Formazione della figura del Valutatore pubblico con competenze sui principi del Total Quality Management, e sulle procedure di autovalutazione riconosciute a livello europeo e finalizzato alla pianificazione del miglioramento continuo con particolare riferimento alle Amministrazioni Pubbliche.

Valutatore CAF

12 giugno 2009

Maggioli Gruppo Galgano

Riflessioni sull'applicazione del sistema TOYOTA nella P.A. Eliminare sprechi all'interno di un processo di produzione.

Attestato

28-29 giugno 2007

Consorzio Eurosportello

**Europrogettazione strategica.** Tecniche di progettazione con particolare riferimento ai bandi europei, Il Project Cycle Management , l'analisi SWOT, la ricerca ed il coordinamento del partenariato, costruzione dei budget per la presentazione di una proposta progettuale.

Attestato

3-4 maggio 2007

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale/ Regione Piemonte

**Seminario Europeo “Sound Planning and management” rivolto ai**

**Responsabili del FSE di diversi stati membri per approfondire il Ciclo Project Management e condividere le esperienze di successo dei diversi Paesi.**

• Livello Attestato

**29 settembre 2004**

**Università degli studi di Torino – Facoltà di Scienze della Formazione**

Sociologia dei processi economici e del lavoro – **Didattica e Pedagogia speciale** – Economia aziendale – Psicologia del lavoro **e delle organizzazioni** – Sociologia dei processi economici e del lavoro - Statistica sociale – Sociologia Generale

**Master I livello** in "Management Formazione Politiche del lavoro".

Master Universitario

**Anno formativo 2002**

COREP Consorzio per la ricerca e l'educazione Permanente

Creazione della figura del Supervisione, figura specializzata nel monitoraggio e valutazione della progettazione.

**Supervisore delle Politiche Attive del Lavoro**

**Specializzazione – Regione Piemonte**

**Anno formativo 1999/2000**

CFP Torino

Creazione della Figura del Progettista, Figura professionale socio-economica polivalente. Acquisizione di Tecniche di base di progettazione.

**Progettista politiche locali del lavoro**

**Qualifica Professionale - Regione Piemonte**

**Novembre 1996**

**Università degli Studi di Bologna Facoltà di Lettere e Filosofia - DAMS**

Tra le altre materie di studio si sottolineano: Sociologia, Psicologia, Antropologia Culturale, Sociologia del Lavoro, lingua Francese

Dottore

**Laurea quadriennale vecchio ordinamento**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura – scrittura ed espressione orale

Intermedia

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura – scrittura e d espressione orale

Intermedia (con aggiornamenti in corsi di formazione ed attraverso piattaforme informatiche)

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura – scrittura ed espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### GIAPPONESE

Elementare (con aggiornamenti anche attraverso piattaforme informatiche)

Dirigere strutture complesse ha richiesto un approccio improntato all'ascolto, al lavoro di squadra ed alla comprensione delle aspettative dei diversi interlocutori al fine di individuare obiettivi raggiungibili e condivisi. Il personale è stato coinvolto incoraggiando il lavoro di gruppo. In questo campo le competenze sono state affinate anche attraverso l'applicazione di **metodologie di "Benessere organizzativo e di ascolto"** e con la partecipazione diretta a seminari di studio. Le relazioni con gli Stakeholder esterni si sono sviluppate negli anni anche attraverso la partecipazione a numerosi tavoli concertativi istituzionali e progetti europei di particolare importanza. Numerose sono state le attività e relative responsabilità dirigenziali afferenti ai diversi fondi europei (FEASR - FEP- FSE). La partecipazione a numerosi progetti **Interreg** ha inoltre richiesto un approccio multidisciplinare e l'interazione tra partner di diverse realtà territoriali ed ambiti di intervento (Sistema universitario, Enti pubblici, associazioni private ecc.). In questa direzione la partecipazione dello scrivente al corso **Lavorare in team e gestire gruppi di lavoro** ed al corso **"Benessere organizzativo ed ascolto"** del Dipartimento della Funzione Pubblica ha rafforzato l'applicazione di metodologie di analisi per ricercare i punti critici ed individuare azioni di miglioramento per aumentare il livello di benessere organizzativo all'interno dei gruppi di lavoro. Nel corso degli anni le attività hanno richiesto, un approccio aperto all'articolata **gestione delle relazioni** ed interazioni con una pluralità di soggetti istituzionali, del mondo economico e sindacale, del vasto associazionismo rappresentativo di numerose realtà sociali. Continue relazioni e scambi di attività di partenariato sono state sostenute e sviluppate, solo a titolo esemplificativo, il Progetto Mercurio ha ricevuto la **Menzione Speciale al Concorso nazionale "Premiano i Risultati 2010"** promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per il coinvolgimento e la "partecipazione degli stakeholder alla progettazione e valutazione dei servizi".

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Con **Attestato Regione Piemonte/Corep** (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) del 29 settembre 2004 ("livello **specializzazione**" corso determinazione n. 888 del 6/9/2002) è stata **certificata** l'acquisizione delle competenze fondamentali nelle seguenti aree:

- **gestire relazioni e partnership**
- **pianificare e programmare**
- **gestire strutture e processi organizzativi**
- **gestire le risorse umane**
- **gestire le risorse economiche e finanziarie**
- **valutare i risultati e controllare la qualità**

Il ruolo di Dirigente è stato svolto in base ai criteri generali di buona amministrazione, ispirandosi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, valorizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate. Tutti i servizi affidati, sono stati sviluppati con orientamento ai risultati ed alla **Qualità Totale** intesa come miglioramento di prodotto, di processo e con una visione del management orientata all'innovazione organizzativa. In ottica di problem solving, le criticità nella erogazione dei servizi sono state sempre affrontate e colte come opportunità di miglioramento continuo attraverso lo sviluppo della capacità di analisi e dell'individuazione delle soluzioni. Specifiche competenze relativamente al **Total Quality Management** sono state sviluppate sia sul campo, che attraverso mirati percorsi formativi con l'acquisizione delle competenze di **Valutatore CAF** (procedura mirata in particolare alla valutazione delle Amministrazioni Pubbliche) e di **Assessor EFQM**. Tali competenze in coerenza con i principi della qualità hanno

consentito di utilizzare nell'erogazione dei servizi il ciclo PDCA ovvero di pianificazione, esecuzione, controllo ed **adattamento/correzione**. Percorsi formativi mirati e la pluriennale esperienza sul campo hanno consentito l'acquisizione, inoltre, di competenze nella progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi europei (**qualifiche riconosciute dalla Regione Piemonte di Progettista e Supervisore**).

**Sono stati diretti team di lavoro composti da decine di unità di personale in numerosi servizi erogati direttamente ai cittadini, alle imprese, alle associazioni.**

L'organizzazione del lavoro ha mirato a strutturare una comunità di lavoro aperta alle esigenze degli utenti, improntata allo sviluppo delle competenze, alla capacità di analisi del procedimento amministrativo ed alla verifica dei risultati ed aperta alle innovazioni. In questa direzione sono state realizzate le seguenti attività:

- Introduzione delle politiche di qualità **ISO**;
- Introduzione e attuazione attività di autovalutazione in ottica di miglioramento continuo (**CAF**);
- Introduzione di tecniche di management atte all'individuazione delle aree di miglioramento e di **implementazione** di piani di miglioramento (**Committed to Excellence EFQM**);
- Partecipazione **premi Qualità** delle Pubbliche Amministrazioni;

Lo scrivente è stato invitato in **qualità di relatore** ai seguenti convegni:

- **"Seminario interattivo d'introduzione all'EFQM"** - AICQ centro nord - Milano 30/31 marzo 2010
- **"Modelli e strumenti di gestione per la Dirigenza della P.A.: la norma ISO 9001 ed il modello EFQM"**. AICQ Triveneta Padova ottobre 2009;
- **"La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche"**. Regione Valle d'Aosta - Aosta 8 aprile 2008;

Sotto la propria direzione sono stati **conseguiti i seguenti risultati**:

- **Menzione Speciale** per il Progetto Mercurio "Misurazione dell'Efficienza e dei risultati per Conoscere e utilizzare le risorse a supporto dell'innovazione organizzativa" anno 2010
- **1° livello di eccellenza Qualità (Committed to Excellence EFQM)**, anno 2009.
- **Finalista "Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni 2007"**
- **Menzione di merito**, al "Premio Sfide 2004" promosso da FORUM PA e Dipartimento per lo sviluppo delle Economie Territoriali
- **Certificazione Sistema Qualità UNII EN ISO 9001: 2008** certificazione ottenuta nel 2004
- Le funzioni dirigenziali sono state svolte con orientamento agli obiettivi prefissati negli atti di indirizzo degli organi volitivi e dai Sistemi di Valutazione degli Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

05/07/2018

**Buona conoscenza** ed utilizzo quotidiano del pacchetto office, Mozilla Firefox; **posta elettronica**.

Appassionato di cultura giapponese ed Arti Marziali ha conseguito la cintura nera 4° dan in Karate

Patente di guida B

firmato digitalmente  
Mario Ventrella

