

**Informazioni personali**

Nome / Cognome

DANIELA BRINI**Esperienza professionale****Date**

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 20 settembre 2022 ad oggi

Dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport.

Principali attività e responsabilità

Analisi, ricerche e studi sulle tematiche relative allo sviluppo locale e alle ricadute territoriali dei finanziamenti. Attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche di competenza della Direzione, in collaborazione con il Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati. Controlli di primo livello dei finanziamenti ad enti pubblici e privati di competenza della Direzione, con particolare riferimento all'ambito PSC (Piano di Sviluppo e Coesione). Promozione di politiche di miglioramento dei processi di gestione degli Enti partecipati di riferimento della Direzione. Supporto per la redazione di atti normativi e applicazione di strumenti per la qualità della normazione; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza; gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione. Assistenza giuridico-amministrativa alla Direzione e ai Settori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Via Nizza, 330 Torino

Tipo di attività o settore

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 16 maggio 2022 al 19 settembre 2022

Dirigente di Staff al Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport.

Principali attività e responsabilità

Supporto alla Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, per l'esercizio delle funzioni di competenza nonché per la definizione ed organizzazione delle attività del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Piazza Castello 165

Tipo di attività o settore

Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Staff al Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli,

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 4 marzo 2021 al 15 maggio 2022

Incarico di Alta professionalità "Esperto tecnico-organizzativo e coordinamento delle attività e dei progetti trasversali della Direzione"

Principali attività e responsabilità

Supporto organizzativo e tecnico-amministrativo alle attività del Direttore nel coordinamento delle attività trasversali dei settori incardinati nella direzione; analisi e proposte organizzative anche attraverso la progettazione ed implementazione di metodologie e di procedure operative standard di processi e procedimenti e lo sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione amministrativa. Attività di gestione e monitoraggio relative agli obblighi in materia di privacy. Coordinamento della gestione delle attività formative di competenza della Direzione. Raccordo organizzativo ed istituzionale con i diversi soggetti interni ed esterni alla Regione Piemonte nelle attività di relazioni e di governo del territorio, in modo particolare quelle correlate al tema dello sviluppo sostenibile ed elaborazione e costruzione di governance interne ed esterne multilivello. Coordinamento per l'aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) e della relazione sullo Stato

Nome e indirizzo del datore di lavoro	dell'Ambiente. Componente del Tavolo di coordinamento della Strategia Regionale di Sviluppo sostenibile (SRSvS). Referente della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei per il Tavolo disabilità e per il gruppo di lavoro interdirezionale antidiscriminazioni.
Tipo di attività o settore	Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Staff
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1 gennaio 2020 al 3 marzo 2021 Incarico di Alta professionalità "Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali"
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Internal Auditor. Coordinamento, pianificazione, gestione e sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione amministrativa. Attività istruttoria complessa degli atti amministrativi. Analisi di processi e procedure della Direzione Elaborazione e redazione di modelli di procedimenti amministrativi per la standardizzazione delle attività. Predisposizione documentazione e attività di raccordo in materia di GDPR (General Data Protection Regulation) per le attività di staff di Direzione e delle strutture. Relazioni e comunicazioni tra Direzione ed Enti esterni inerenti problematiche particolari e progetti complessi. Supporto alla Direzione per il coordinamento di progetti interdirezionali. Coordinamento delle attività organizzative e di monitoraggio anche attraverso il raccordo con i Settori. Attività intersettoriali: tavoli di lavoro per il coordinamento di attività e progetti con strutture della Direzione e di altre Direzioni regionali, di altre Regioni ed Enti locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Piazza Castello 165
Tipo di attività o settore	Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Staff
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 16 aprile 2014 al 31 dicembre 2019 Incarico di Alta professionalità "Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali"
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Internal Auditor, pareri, supporto e consulenza alle Strutture regionali per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente. Attività di ricerca, studio ed analisi volta alla progettazione, sviluppo e definizione del processo di auditing in Regione Piemonte anche attraverso l'analisi delle migliori esperienze sui sistemi di controllo presso Regioni, Enti locali e soggetti privati. Valutazione ed implementazione del sistema dei controlli interni (SCI). Gestione dei controlli di sistema e delle operazioni. Realizzazione, aggiornamento e omogeneizzazione della mappatura di tutti i procedimenti amministrativi e processi regionali. Progettazione e realizzazione di un sistema di misurazione, monitoraggio e valutazione dei rischi di tutti i procedimenti/processi regionali. Progettazione e realizzazione di una procedura informatica per l'elaborazione della valutazione dei rischi e la diffusione dei dati. Coordinamento, pianificazione, gestione e sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione amministrativa. Censimento delle procedure operative standard (POS) esistenti in Regione Piemonte e progettazione ed implementazione di metodologie per la standardizzazione dei processi. Raccordo con gli organi di controllo in particolare con il settore Anticorruzione e Trasparenza, il Comitato di coordinamento dei controlli ed il Collegio dei Revisori dei Conti. Coordinamento dei referenti di audit interno delle direzioni regionali. Proposte e attivazione di progetti di formazione specifica in materia di audit. Partecipazione a team multidisciplinari di lavoro per le attività di audit e componente del Team Audit Interno. Partecipazione al progetto di transizione al digitale e di ingegnerizzazione dei processi della Regione Piemonte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Piazza Castello 165
Tipo di attività o settore	Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Audit Interno
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 02 agosto 2004 al 15 aprile 2014 Incarico di Alta professionalità "Esperto tecnico-gestionale delle attività inerenti i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006"
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, gestione ed organizzazione del team di lavoro multidisciplinare nell'ambito della Struttura Flessibile "Torino 2006", delle funzioni amministrative ed economiche-finanziarie. Coordinamento e gestione dei rapporti con i rappresentanti tecnici degli Enti e delle istituzioni interessate alla gestione olimpica. Coordinamento della segreteria tecnica-operativa regionale del Comitato di Regia "Torino 2006". Coordinamento delle emergenze nel corso dell'organizzazione e realizzazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	dell'evento olimpico. Armonizzazione delle procedure previste dalla Legge speciale sulle Olimpiadi con le altre normative vigenti, in particolare definizione delle procedure per l'attivazione della speciale conferenza di servizi. Raccordo delle attività intersettoriali per la risoluzione delle problematiche inerenti il post-olimpico. Coordinamento dell'iter per l'operatività della "Fondazione 20 marzo 2006". Coordinamento di attività e gruppi multidisciplinari in materia di pari opportunità. Attività di promozione e sviluppo delle Politiche di genere e attivazione presso Finpiemonte del Fondo regionale di solidarietà a favore di donne vittime di violenza sessuale e contro la persona. Coordinamento delle iniziative di prevenzione e cura delle donne vittime di violenza sessuale e fisica per istituire un punto di riferimento specializzato presso ciascuna ASO/ASL piemontese, nonché per realizzare un programma di formazione e aggiornamento degli operatori sanitari, socio-assistenziali e dei servizi territoriali, delle organizzazioni senza scopo di lucro e del personale appartenente alla Polizia municipale, alla Polizia di Stato e dei Carabinieri. Partecipazione al gruppo di coordinamento tecnico interdirezionale "Alluvione del 29 e 30 maggio 2008", per attivare le iniziative e gli interventi necessari alla gestione dell'emergenza post-alluvione. Partecipazione alle attività volte all'accertamento complessivo dei danni: opere di acquedotto, fognatura e depurazione, infrastrutture irrigue e di bonifica, viabilità, attività produttive. A conclusione dell'esame dei dati è stato elaborato il Piano Generale di Ricostruzione. Collaborazione nell'ambito della struttura flessibile interdirezionale Competitività e Innovazione alla realizzazione di interventi a sostegno delle imprese e delle università con l'emissione di voucher e la predisposizione di appositi bandi per attuare progetti in materia di innovazione e trasferimento tecnologico, internazionalizzazione e coordinamento del sistema regionale della ricerca. Collaborazione alle attività inerenti l'iter di definizione della conferenza dei servizi interna. Collaborazione con il Settore "Rapporti con Società a Partecipazione Regionale" per il supporto nella gestione di informazioni e dati di Enti/Società a partecipazione regionali. Collaborazione in materia di Partenariato Pubblico Privato, ricerca e innovazione, sicurezza integrata, accordi di programma e gestione fondi per calamità naturali. Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Staff
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 1 agosto 2003 al 1 agosto 2004 Incarico di Posizione organizzativa di tipo B "Supporto tecnico-gestionale delle attività inerenti i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006" Coordinamento, gestione, controllo e monitoraggio di tutte le attività inerenti il processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Giochi Olimpici Torino 2006. Attuazione degli indirizzi di sostenibilità ambientale e degli indirizzi procedurali contenuti nella VAS. Predisposizione del Programma di Attività relativo agli adempimenti in materia ambientale per la realizzazione del Programma Olimpico e individuazione degli indicatori ambientali relativi al Piano di Monitoraggio. Nell'ambito delle azioni propedeutiche di e-government sono state definite le modalità di diffusione dei dati ambientali sul dominio della Regione Piemonte che ha portato alla creazione di uno share dedicato a Torino 2006 con accessi a livelli informativi differenziati a seconda della tipologia di utenza. Ideazione e gestione del sito internet Struttura Torino 2006. Attività a supporto del Comitato di Regia, degli Enti e delle Direzioni regionali coinvolti nell'organizzazione e realizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006, finalizzate ad affrontare le problematiche che inevitabilmente accompagnano l'organizzazione di un evento complesso come le Olimpiadi attraverso il metodo della cooperazione istituzionale quale strumento di governance. Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Struttura Flessibile "Torino 2006".
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 19 giugno 2000 al 31 luglio 2003 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente. Partecipazione alla gestione delle fasi di emergenza dell'alluvione di ottobre 2000. Intervento anche presso la sala operativa della Prefettura di Torino. Gestione delle attività necessarie per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni interessate, la ripresa delle attività produttive e il ripristino delle

infrastrutture. Coordinamento e gestione dell'istruttoria delle pratiche, fornendo anche chiarimenti e informazioni ai Comuni ed ai cittadini, per ottenere l'erogazione dei fondi post-alluvione. Progettazione e utilizzo di una specifica e articolata procedura informatica per la gestione della rendicontazione e dei controlli. Studio, analisi ed implementazioni delle procedure e degli adempimenti previsti dalla L. 285/2000 "Interventi per i giochi Olimpici invernali" Torino 2006. Gestione attività della segreteria tecnica "Coordinamento TO2006" a supporto delle Direzioni regionali Ambiente, Trasporti, Difesa del Suolo, Pianificazione Urbanistica, Turismo, Sport, Opere Pubbliche, Montagna. Analisi organizzativa per l'attivazione di una struttura flessibile per l'attuazione del progetto "Interventi per i giochi Olimpici invernali". Coordinamento e gestione delle attività per la definizione del Programma di attività relativo agli adempimenti in materia ambientale per la realizzazione del Programma Olimpico e del Piano degli interventi necessari per i XX Giochi Olimpici Invernali – Torino 2006. Coordinamento dell'iter procedurale per la definizione delle opere connesse allo svolgimento dei Giochi olimpici, per addvenire al DPCM di dichiarazione di connessione. Definizione del Programma di Investimenti strategici per strutturare l'industria del turismo in Piemonte in vista dei XX Giochi Olimpici Invernali – Torino 2006. Attività inerenti la promozione degli sport invernali e delle "scuole della neve" e l'abbattimento delle barriere architettoniche nei Comuni sede dei Giochi olimpici. Supporto all'organizzazione per la presenza della Regione Piemonte allo stand "Casa Italia" a Salt Lake City 2002.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Regione Piemonte – Piazza Castello 165
Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Staff

Altre esperienze professionali

Date

Dal 19 giugno 2000 al 15 maggio 2022

Lavoro o posizione ricoperti
Attività e responsabilità

Funzionario in Regione Piemonte

Referente per la direzione Coordinamento Politiche e fondi europei per l'aggiornamento della relazione sullo Stato dell'Ambiente - 2021.

Componente del Tavolo di coordinamento della Strategia Regionale di Sviluppo sostenibile (SRSvS) – 2020.

Referente per la direzione Coordinamento Politiche e fondi europei per l'aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) – 2020.

Componente del nucleo tecnico di coordinamento interdirezionale nell'ambito del progetto "Transizione al digitale - Definizione di un Data Base unico dei procedimenti/processi dell'Ente e di un correlato software gestionale e di reportistica". - 2018.

Componente task force a supporto dell'obiettivo "Performance fondi SIE" - 2018.

Componente gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato al supporto operativo al Settore "Trasparenza e anticorruzione"- 2014.

Collaborazione alle attività di audit sui Fondi Strutturali - 2014.

Supporto nel coordinamento dei lavori e componente della Segreteria del Comitato di indirizzo e monitoraggio per la promozione e la diffusione degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) - 2011.

Rappresentante della Regione Piemonte nel gruppo di lavoro per il coordinamento e la supervisione delle attività previste dal programma di attività della Convenzione n. 13299 con l'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino "*Prevenzione e cura delle vittime di violenza sessuale e fisica. Primo programma di aggiornamento, formazione e comunicazione*" - 2009.

Componente del gruppo di lavoro del coordinamento regionale "Alluvione del 29 e 30 maggio 2008". Attività a supporto delle Direzioni regionali coinvolte in qualità di coordinatore tecnico informatico per la gestione delle reti interdirezionali ed esterne, gestione informatica dei dati, archivio informatico, valutazione ed elaborazioni - 2008.

Collaborazione con la Struttura Flessibile "Competitività e innovazione" - 2007.

Componente del gruppo di lavoro per il "Fondo regionale di solidarietà a favore di donne vittime di reati di violenza sessuale e contro la persona" - 2008.

Referente Accordo di Programma Quadro (APQ) "*Potenziamento delle infrastrutture dei Giochi Olimpici Invernali Torino 2006*" - 2005.

Componente "*Segreteria Tecnica-operativa regionale*" del Comitato di Regia per i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Attività a supporto del Comitato di Regia, degli Enti e delle Direzioni regionali coinvolti - 2003.

Attività e responsabilità

Componente della segreteria tecnica "*Coordinamento TO2006*". Attività a supporto

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	delle Direzioni regionali - 2001. Componente del gruppo di lavoro "Alluvione 2000. Ordinanza Ministeriale 3090/2000". Attività in raccordo con le Direzioni regionali Opere Pubbliche, Commercio, Artigianato, Attività produttive, Agricoltura e Sanità per il trasferimento ai comuni dei fondi di cui all'ordinanza del Ministero dell'Interno 3090/200 e smi - 2000. Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Staff
Istruzione e formazione	
Date	5 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master di secondo livello in organizzazione e sviluppo delle risorse umane Il Master ha integrato i saperi relativi alle quattro aree scientifico disciplinari più rilevanti in materia di organizzazione e lavoro (diritto, economia, psicologia, sociologia), utili per interpretare i mutevoli scenari istituzionali, giuridici ed economici del lavoro, con quelli relativi alle metodologie e tecniche manageriali nel campo della ricerca e selezione del personale, dell'analisi organizzativa, della valutazione e dello sviluppo delle competenze, dell'analisi dei fabbisogni formativi e della predisposizione di relativi piani, delle politiche retributive, delle relazioni sindacali. Il percorso pubblica amministrazione, ha approfondito le specificità assunte dai processi di gestione del personale in tale comparto, riguardo soprattutto agli obblighi del pubblico funzionario, ai quadri normativi che disciplinano il reclutamento e la selezione del personale, al sistema di relazioni sindacali, alla gestione delle progressioni di carriera e della retribuzione variabile, alla relazione di servizio con l'utenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	27 giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione per Internal Auditors La funzione di Internal Auditing e le metodologie di analisi dei rischi - progettazione di un efficace modello di I.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KPMG Advisory S.p.A.
Date	27 giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master (non riconosciuto) in diritto, istituzioni e politiche dell'Unione Europea L'integrazione degli ordinamenti giuridici in Europa. I rapporti tra l'ordinamento comunitario e quello italiano. Le relazioni esterne dell'UE. La politica commerciale UE. Libertà di stabilimento e libera prestazione dei servizi. Flessibilità, politiche occupazionali e competitività in Europa. L'azione comunitaria in materia di ricerca e sviluppo tecnologico. Regioni europee e Comunità Europea. La politica di coesione 2007 - 2013: la programmazione centralizzata e decentralizzata. Euro, crescita e sostenibilità nell'economia europea. Un quadro d'insieme delle politiche europee in materia ambientale ed energetica. Il sostegno alla cultura in prospettiva europea. Recenti sviluppi della politica della concorrenza dell'UE. Gli aiuti di Stato nell'UE. La cooperazione giudiziaria a livello europeo in ambito penale. La cittadinanza europea. La politica agricola comunitaria (PAC).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IUSE- Istituto Universitario Studi Europei
Date	31 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master (non riconosciuto) in diritto amministrativo L'attività della p.a. I principi fondamentali. Discrezionalità, vincoli, finalità dell'azione amministrativa. Il procedimento amministrativo. L'atto amministrativo. Le tipologie di atto amministrativo. L'atto "endo-procedimentale". L'accesso agli atti della p.a. anche in rapporto alla privacy. I vizi dell'atto amministrativo. Tipologie di invalidità e regime giuridico. L'autotutela, la conservazione. Il contratto pubblico e privato. La responsabilità del funzionario pubblico nei confronti della propria amministrazione: responsabilità amministrativa, contabile, disciplinare. Procedimenti sanzionatori. Rapporti tra il processo penale, il procedimento disciplinare, quello contabile e quello civile. La responsabilità per lesione di interessi legittimi. I fondamenti del processo amministrativo ed il Codice del Processo Amministrativo. L'interesse a ricorrere. La tutela degli interessi collettivi e diffusi. Il ricorso per l'accesso ed il ricorso sul silenzio. I ricorsi in materia di contratti pubblici. I provvedimenti giudiziari sul contratto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

PRAXI

Date

3 giugno 2003

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Master (non riconosciuto) in tecnologie dell'informazione
Modelli organizzativi. Amministrazione pubblica e documento informatico: quadro normativo. Project management reti protocolli e mezzi trasmissivi. Architettura client server. Dati e basi di dati linguaggi per la modellazione dei processi e dei dati. Fondamenti della tecnologia web. Sicurezza nei sistemi informativi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

SOGES

Date

22 luglio 1999

Date

1999 (prima sessione esame di abilitazione)

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Politecnico di Torino

Date

16 dicembre 1998

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio con indirizzo Pianificazione e Gestione Territoriale
Ingegnere con cultura multidisciplinare capace di comprendere l'impatto delle soluzioni ingegneristiche applicate all'area dell'ambiente e del territorio nel contesto sociale e fisico-ambientale e con una specifica connotazione verso conoscenze e competenze per la realizzazione e gestione di interventi di scavo in superficie e nel sottosuolo in terreni e rocce, di ripristino a seguito di dissesti territoriali avvenuti per cause naturali o antropiche, di protezione dai rischi naturali (sismico, vulcanico e alluvionale), di contenimento delle emissioni inquinanti al fine della mitigazione degli impatti ambientali, di depurazione dei reflui liquidi e delle emissioni gassose e di bonifica in situ dei suoli inquinati.
Approfondimento inoltre degli aspetti relativi alle tecniche di analisi del sottosuolo mediante sondaggi e indagini geofisiche, ai metodi di misura in laboratorio ed in situ delle caratteristiche del sottosuolo e dei fluidi, alle analisi del rischio ambientale indotto da attività e da insediamenti antropici, allo studio di impatto ambientale di opere e infrastrutture, all'analisi del rischio di eventi incidentali di natura ambientale, allo sviluppo di sistemi di gestione ambientale, di sicurezza e di monitoraggio dei principali parametri di misura degli impatti, alla prevenzione e controllo del rischio idro-geologico ed al monitoraggio dell'evoluzione del territorio.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Torino

Date

Giugno 1991

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di maturità classica
Liceo classico "Tommaso Gargallo" di Siracusa

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	B1	B1
A2	B1	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Attitudine a lavorare in gruppo.

	Propensione ad attivare una leadership partecipata e condivisa. Capacità ed esperienza nella cooperazione istituzionale quale strumento di governance.
Capacità e competenze manageriali	Capacità di lavorare in situazione di stress ed emergenza, molteplici esperienze maturate nella gestione di eventi emergenziali. Capacità nell'organizzazione di eventi complessi con scadenze non modificabili quali ad esempio le Olimpiadi Invernali Torino 2006. Competenza nella progettazione, pianificazione, gestione e valutazione di progetti e attività, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Capacità di gestione di progetti complessi che coinvolgono risorse economiche, persone e tecnologie innovative. Competenze specifiche in organizzazione del lavoro, in metodologie e tecniche manageriali di analisi organizzativa, di valutazione e sviluppo delle competenze, di analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione di relativi piani. Capacità di adattamento alle situazioni e flessibilità nel rivedere la pianificazione in base a mutate esigenze ed obiettivi. Capacità di problem solving, di analisi, sintesi e comunicazione. Propensione ed esperienza nel coordinamento e nel raccordo multidisciplinare e intersettoriale.
Capacità e competenze tecniche	Competenze tecniche in materia ambientale ed in particolare su VIA e VAS. Competenze sull'ingegnerizzazione e standardizzazione dei processi. Capacità di analisi ed elaborazione dati e report. Capacità professionali di pianificazione e valutazione di processi complessi. Capacità di proporre soluzioni innovative. Capacità tecniche specialistiche illustrate nella sezione "Esperienza professionale".
Capacità e competenze informatiche	Linguaggio C, Word, Excel, Paint, Imaging, Power point, Internet, Lotus Notes, Netscape, Explorer, Autocad.
Relatore a convegni/seminari	Docente al corso per dirigenti della Regione Piemonte "Impatti organizzativi della digital trasformation" – novembre/dicembre 2018. Relatore nell'ambito del Master COREP "Tecniche per la progettazione e valutazione ambientale" di giornate di approfondimento su "La valutazione del Programma Olimpico Torino 2006" - 19 dicembre e 14 gennaio 2003. Relatore esterno nella tesi di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio "Rete elettrica di trasmissione in Piemonte: proposta sperimentale di Valutazione Ambientale Strategica applicata ai programmi Triennali di Sviluppo".
Pubblicazioni	Project work del Master di II livello in Organizzazione e sviluppo delle risorse umane (V edizione A.A. 2016/2017 - Biennale) "La funzione di audit interno nella Pubblica Amministrazione. L'esperienza della Regione Piemonte nell'organizzazione di un efficace modello di internal audit: limiti e prospettive." Redazione dell'articolo "Le buone pratiche di Audit della Regione Piemonte tra presente e futuro" sulla newsletter annuale (2017) NETCAP della SDA Bocconi. Gli attori dei Giochi Olimpici si raccontano: cinque punti di vista a confronto – La Regione Piemonte. in "Sviluppo e tutela dell'ambiente attraverso grandi eventi - Il caso delle Olimpiadi Torino 2006" Edizioni Il Mulino, Milano, 2006 Il ruolo del gruppo di Coordinamento Regionale Torino 2006, in "Valutazione Ambientale Strategica - Aspetti metodologici, procedurali e criticità". Edizioni Il Sole 24 ore - Milano, 2003 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e smi.
Data	Torino, 16 giugno 2023
Firma	Daniela Brini