

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	CONSOL GIORGIO
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	-
Residenza	-
Domicilio	-
Mail/Phone	-

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2018] ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Sistema informativo regionale (II fascia)
- **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di vincitore di bando di mobilità esterna assumo le funzioni di responsabile del Settore Sistema informativo regionale – Direzione Segretariato generale presso la Regione Piemonte, con il compito di impostare la programmazione regionale in materia ICT e ridefinire i rapporti convenzionali con l'in house CSI Piemonte (budget 40Mln€, 20 FTE).

- dal 3 settembre 2018 assumo, in aggiunta, l'interim del Settore Servizi digitali per cittadini ed imprese, con competenze in materia di Agenda Digitale, misure FESR a favore del territorio ed Archivio (budget 15Mln€, 15 FTE).

A gennaio 2020, a seguito di riorganizzazione della Regione, anche la materia ICT subisce delle trasformazioni passando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, suddivisa tra Settore Sistema informativo (di titolarità), che amplia le sue materie e la sua sfera di competenza, tra Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici (incarico assunto ad interim fino al 05/11/2022).

Sono responsabile del coordinamento complessivo dello sviluppo, della manutenzione e della gestione del sistema informativo regionale e del suo percorso di evoluzione pluriennale. Definisco ed implemento le procedure operative di gestione del ciclo di vita dei progetti e degli affidi in house.

Curo i rapporti con le Direzioni regionali.

Curo l'osservatorio di mercato ICT ed il monitoraggio della spesa ICT complessiva della Regione.

Definisco le misure di sostegno al territorio sulle politiche del digitale, curando i rapporti con ANCI e Uncem.
- **Date (da – a)** [dal 20 dicembre 2018] ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Responsabile Transizione Digitale (art. 17 CAD)
- **Principali mansioni e responsabilità** Con DGR 35_08188 del 20 dicembre 2018 mi vengono assegnate le funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD e le responsabilità associate.

Coordinamento programmazione ICT regionale e valutazione periodica “compliance” con Piano triennale AgID tempo per tempo vigente
Rapporti con AgID e agenzie/organismi nazionali
Impostazione modello organizzativo interno alla Regione per esercizio funzioni “*ratione materiae*”
Informazione e formazione alle strutture della Regione su applicazione linee guida e monitoraggio scadenze
Coordinamento comunicazione esterna all’utenza sulle tematiche del digitale
Partecipazione a raduni/focus group RTD
Relazioni sullo stato di attuazione CAD
Collaborazione con l’organizzazione per la crescita professionale e la formazione sul digitale
Formulazione di indirizzi per l’evoluzione del sistema informativo regionale
Referente regionale sul PNRR missione M1

• Date (da – a) [dal 1 febbraio 2019] al [6 novembre 2021]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per l’Italia Digitale - AgID
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Rappresentante Comitato di indirizzo AgID
• Principali mansioni e responsabilità Designazione della Conferenza unificata ai sensi dell’articolo 21 comma 4 del Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 in qualità di rappresentante delle Regioni nel Comitato di indirizzo strategico dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID)

Esercizio delle funzioni previste dall’organo di indirizzo strategico, soppresso con DL 6 novembre 2021 n.152 in rappresentanza delle Regioni
Informazione e raccordo con la Commissione interregionale speciale agenda digitale (ora Commissione permanente ITD)

• Date (da – a) [dal 2 luglio 2019] ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CISIS- Centro Interregionale Sistemi Informativi e Statistici (associazione con funzioni di organo tecnico della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome) *in liquidazione*
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Vicecoordinatore Comitato Permanente Sistemi Informativi(CPSI) – rappresentante Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità Attività di istruttoria tecnica per la Conferenza dei Presidenti nell’ambito del CPSI
Attività di confronto e di collaborazione tra le Regioni per l’attuazione e sviluppo dei sistemi informatici, geografici e statistici, anche di settore, per la realizzazione di “prodotti” di interesse generale, per la realizzazione di iniziative di informazione e di formazione e per il supporto a esigenze specifiche di uno o più soci

Membro del Consiglio Direttivo ai sensi dell’art. 9 Statuto

• Date (da – a) [dal 26 luglio 2019] a [26 luglio 2022]*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IN.VA.S.p.a. Informatica Valle d’Aosta società per azioni
• Tipo di azienda o settore Società in house ICT e Centrale di committenza regionale (240 dipendenti)
• Tipo di impiego Presidente Consiglio di Amministrazione (per 3 esercizi sociali)
• Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza della società in house partecipata dalla Regione, dall’azienda sanitaria locale e dal 100% dei comuni del territorio e delle forme associative
Esercizio dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria previsti dallo Statuto

Approvazione regolamenti di funzionamento della società

Predisposizione linee guida Piano strategico

Gestione rapporti con i soci

Partecipazione alla definizione della regolamentazione sul controllo analogo congiunto coordinata dalla Regione autonoma Valle d'Aosta

(*) Nominato per il secondo mandato rinuncio per impegni non conciliabili con l'attività principale

- **Date (da – a)** [dal 16 gennaio 2018 al 31 maggio 2018]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Direttore (1° fascia) - Coordinatore Dipartimento innovazione e agenda digitale
 - **Principali mansioni e responsabilità** A fine 2017 viene ulteriormente potenziato il settore ICT con l'individuazione di una struttura apicale di primo livello dedicata all'innovazione, che sovrintende 2 strutture di secondo livello preposte all'ambito dei sistemi informativi e dei sistemi tecnologici. Contestualmente vengono attribuite al sottoscritto le funzioni previste all'art. 17 del CAD.
-
- **Date (da – a)** [dal 16 novembre 2017 al 15 gennaio 2018]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore Infrastrutture e sistemi informativi
 - **Principali mansioni e responsabilità** A seguito di riorganizzazione interna della Regione, avvenuta con la nuova Giunta regionale, indirizzata al potenziamento del settore ICT, e la costituzione della nuova struttura Sistemi tecnologici e strategia EUSALP, concentro le mie attività sui sistemi informativi e sulle infrastrutture, coordinando un gruppo di 25 persone, con funzioni tecniche ed amministrativo-contabili.
Principali mansioni e responsabilità:
Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche
Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo assegnato 10,5MLN€ + progetto Banda larga/Ultralarga 26,1MLN€+ Accordo di programma BUL con lo Stato 16,2 MLN€)
Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e dei portali
Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche
Responsabilità sui progetti strategici territoriali di Banda Larga e Banda Ultralarga
Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT
Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS), Commissione Speciale Agenda Digitale e a progetti di cooperazione Italia-Francia/Italia-Svizzera
Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT.
-
- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2015 ad oggi]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore sistemi informativi e tecnologici - Segretario generale della Regione- Presidenza della Regione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sono responsabile dell'intero settore ICT per tutta l'Amministrazione regionale e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale. Coordino un gruppo di 38 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, referenti di servizio ICT) ed

amministrativo-contabili. La struttura è stata organizzata in uffici corrispondenti ai settori tecnici di competenza, coordinati da funzionari con posizioni organizzative che rispondono al dirigente

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche (Piano strategico pluriennale e Piani operativi annuali, predisposti in coerenza con gli obiettivi politici, con gli orientamenti nazionali ed in collaborazione con tutte le strutture della Regione e gli enti territoriali)

Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 18,0MLN€ + risorse progetto Banda larga/Ultralarga Vda Broadbusiness 26,1MLN€)

Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi, dei portali internet/intranet della Regione e delle nuove tecnologie dell'informazione (prodotti e servizi multimediali)

Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche

Responsabilità sui progetti strategici territoriali, con particolare riferimento al Datacenter unico regionale, al progetto Vda Broadbusiness- infrastruttura in fibra ottica, alla rete dei tralicci di radio-telecomunicazione e alle infrastrutture abilitanti (nodo regionale dei pagamenti, SINFI, Sistema delle conoscenze territoriali – SCT, cooperazione applicativa)

Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT

Rappresentanza della Regione in consorzi (TOPIX)

Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS, referente regionale commissione speciale agenda digitale) e a programmi/progetti di cooperazione internazionali Italia-Francia/Italia-Svizzera

Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT (coordinatore gruppo 5 ICT nell'ambito della strategia macro-regionale alpina EUSALP)

Da novembre 2016 mi occupo anche di tematiche correlate al controllo analogo della società in house ICT della Regione.

• Date (da – a)	[dal 1° settembre 2008 al 31 maggio 2015]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore (2° fascia) Direzione sistemi informativi- Dipartimento innovazione e tecnologia fino al 31/03/2012/Segretario generale della Regione dal 01/04/2012 - Presidenza della Regione
• Principali mansioni e responsabilità	Sono responsabile dei sistemi informativi regionali e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale (Enti locali, istituzioni scolastiche, enti collegati alla Regione). Coordino un gruppo di 15 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili. Principali mansioni e responsabilità: Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e – dal 2012- dei portali istituzionali Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 11,0MLN€) Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione nonché il riuso del sistema informativo regionale. Partecipo a progetti di cooperazione ICT nell'ambito dei programmi Alcotra Italia/Francia e Italia/Svizzera. Membro, presso il CISIS, del CPSG dal 2008 e del CPSI dal 2012.

- **Date (da – a)** [dal 1° maggio 2007 al 31 agosto 2008]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente Servizio sviluppo applicativi
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dei progetti di sviluppo applicativo e della valutazione/acquisizione di software di mercato. Ho avviato un percorso di collaborazione strutturato con gli enti locali per affrontare in modo unitario e coordinato lo sviluppo di sistemi e servizi ICT.

Nel 2007 assumo le competenze specialistiche sui sistemi GIS facenti parte del sistema informativo territoriale regionale (SITR). Avvio e consolido l'applicazione delle metriche della Function Point Analysis (FPA) in Regione. Coordino un gruppo di 10 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali

Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 5,0MLN€)

Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo
-
- **Date (da – a)** [dal 1° gennaio 1997 al 30 aprile 2007]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Istruttore tecnico presso Servizio elaborazione dati/Dipartimento sistema informativo/Dirigente incaricato dal 1° settembre 2002
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono il capo progetto su sistemi applicativi in ambito HR, protocollo e gestione documentale, contabilità finanziaria.

Coordino un gruppo di 4 persone con funzioni tecnico-applicative. Ho avviato il servizio di help desk strutturato a livello regionale che si è successivamente potenziato ed evoluto secondo i processi di Service management ITIL.

Introduco in Regione un processo strutturato di gestione del ciclo di vita di un progetto (PDCA) e coordino l'impostazione del primo piano strategico di settore (Piano pluriennale 1998-2000).

Dal 1° settembre 2002 attribuzione di incarico dirigenziale in qualità di capo servizio sviluppo applicativi fino al 30 aprile 2007, con le seguenti principali mansioni e responsabilità:

Coordinamento di un gruppo di 8 persone

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali

Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 3,0MLN€)

Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo
-
- **Date (da – a)** [dal 13 giugno 1994 al 31 dicembre 1996]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Analista-Programmatore presso Servizio elaborazione dati
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Vengo assunto per potenziare il gruppo dedicato alle attività di analisi e programmazione su sistema informativo del personale (gestione giuridico-economica) in ambiente IBM 3270

Avvio le attività di capo progetto su progetti di settore e trasversali,

Inizio ad occuparmi di qualità del software (ISO 9126) ed ottengo nel 1996 la

specializzazione in materia.

- **Date (da – a)** [dal 2 maggio 1993 al 12 giugno 1994]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Syntax Processing S.p.a.
- **Tipo di azienda o settore** Terziario (Servizi)
- **Tipo di impiego** Sistemista Centro elaborazione dati
- **Principali mansioni e responsabilità** Mi occupo di attività di conduzione operativa e gestione sistemistica in ambiente IBM MVS e VSE (mainframe 3270) presso il centro di calcolo di Ivrea. Strutturo un progetto e realizzo un prodotto software on-line per la condivisione di procedure operative presso il centro di calcolo.

- **Date (da – a)** [dal 15 settembre 1990 al 30 aprile 1993-con interruzione servizio militare dal 1° novembre 1990 al 15 ottobre 1991]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
- **Tipo di azienda o settore** IPR Pont-Saint-Martin
- **Tipo di impiego** Docente di matematica/matematica finanziaria/informatica
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore

- **Date (da – a)** [dall'8 marzo 1990 al 31 agosto 1990]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
- **Tipo di azienda o settore** ITI Verres
- **Tipo di impiego** Docente di Calcolo delle probabilità e Statistica
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** [maggio 2017]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. VXXXXXXNI
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Il codice degli appalti e gli affidi in house. Il controllo analogo.
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** [settembre 2015-settembre2016]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. PXXXX/MXXXXA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione manageriale/trasversale. La responsabilità patrimoniale dei dirigenti.. Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza.
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** [gennaio-marzo2014]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. VXXXXO/MXXXXA/Università della Valle d'Aosta

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Formazione manageriale. Il nuovo quadro finanziario europeo 2014-2020. La Pubblica amministrazione di fronte al cambiamento. Marketing a misura di PA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>[dicembre 2011/gennaio 2012]</p> <p>Prof. MXXXO/BXXXXXI Università della Valle d’Aosta</p> <p>La performance nella Pubblica Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>[aprile 2009]</p> <p>Prof. CXXXXXI</p> <p>I sistemi di qualità nella Pubblica Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>[15 aprile 2008 al 25 giugno 2008]</p> <p>COGITEK s.r.l. Torino</p> <p>Service management best practices Infrastructure Technology Information Library - ITIL</p> <p>ITIL Certificate Foundation v.2 (votazione 90/100)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>[10 ottobre 2004 al 30 giugno 2005]</p> <p>Dipartimento funzione Pubblica/Formez – iniziativa “Campus Cantieri” Formazione manageriale amministrazione pubbliche</p> <p>Policy making pubblico</p> <p>Processi di cambiamento e innovazione nella Pubblica amministrazione</p> <p>La gestione delle leve del cambiamento</p> <p>Monitoraggio e valutazione dei processi di cambiamento</p> <p>Laboratorio ed elaborato finale individuale</p> <p>Attestato di formazione manageriale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>[dal 10 ottobre 1995 al 30 giugno 1996]</p> <p>MetriQS Milano/Centro studi Carlo Ghiglieno – Salerano (TO)</p> <p>Qualità di processo e qualità di prodotto</p> <p>Le norme ISO</p> |

- | | |
|--|--|
| studio | La norma ISO 9126 e le caratteristiche di qualità del software
Le metodologie e gli strumenti di testing e di verifica della qualità software
Applicazioni pratiche ed elaborazione tesi finale (250h complessive) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Attestato di specializzazione in tecnico qualità software (votazione 95/100) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | [dal 10 ottobre 1992 al 4 luglio 1993]
British Center – Ivrea (TO)
Percorso formativo finalizzato al conseguimento del First Certificate in English
First Certificate in English – FCE (esito <i>Pass</i>) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | [dal 10 ottobre 1984 al 3 marzo 1990]
Università degli studi di Torino – Dipartimento informatica
Percorso di Laurea in Scienze dell'informazione – indirizzo sistemistico-cibernetico
Laurea in scienze dell'informazione votazione 96/110
Laurea vecchio ordinamento |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | [dal 1° ottobre 1979 al 14 luglio 1984]
Liceo scientifico Pont-Saint-Martin
Programma liceo scientifico
Diploma di maturità scientifica votazione 42/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE [Francese]

- Capacità di comprensione ASCOLTO: C2- UTENTE AVANZATO
LETTURA: C2- UTENTE AVANZATO
- Capacità di espressione orale INTERAZIONE:C2- UTENTE AVANZATO
PRODUZIONE ORALE:C2- UTENTE AVANZATO
- Capacità di scrittura C2- UTENTE AVANZATO

ALTRE LINGUE [Inglese]

- Capacità di comprensione ASCOLTO: B1- UTENTE INTERMEDIO
LETTURA: B1- UTENTE INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERAZIONE:B1- UTENTE INTERMEDIO
PRODUZIONE ORALE:B1- UTENTE INTERMEDIO
- Capacità di scrittura B1- UTENTE INTERMEDIO
Certificazione *First Certificate in English – FCE (esito Pass)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato ed affinato nel tempo una buona capacità di lavorare in gruppo, preconditione per lo svolgimento delle attività di competenza in materia di Information & Communication Technology, attività che prevedono il coinvolgimento e la collaborazione di diverse figure professionali nelle iniziative progettuali ed un'importante azione di coordinamento interna, tecnica e funzionale, e dei fornitori.

Capacità di relazione in gruppi multidisciplinari a carattere nazionale/internazionale maturata nella partecipazione a progetti/Tavoli di lavoro interregionali/internazionali.

Disponibilità alla collaborazione e al confronto costruttivo in ambito lavorativo.

Capacità di parlare in pubblico, chiarezza espositiva e capacità di sintesi maturata attraverso sessioni di formazione ed eventi seminariali.

Elevato grado di conoscenza e precisione della lingua italiana nell'espressione scritta

Tali capacità e competenze sono state acquisite sia nell'ambito delle esperienze lavorative precedenti, sia presso l'Amministrazione regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di management pubblico, budgeting e rendicontazione

Capacità di coordinare uffici e personale acquisita nel ruolo attuale presso l'Amministrazione regionale.

Capacità di programmare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di carico di lavoro pressante (ridefinizione priorità, situazioni di emergenza, nuovi compiti assegnati, ecc.), acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, con particolare attenzione alla flessibilità dell'agire, all'individuazione di soluzioni rapide e coerenti e al rispetto della puntualità nella gestione delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli strumenti di Office automation (applicativi Microsoft e Open Source)

Ottima conoscenza del ciclo di vita dei progetti software

Ottima conoscenza delle architetture di sistemi complessi e di standard di integrazione e cooperazione.

Ottima conoscenza delle tematiche di service management ICT e della loro integrazione, con applicazione delle best practices ITIL

Esperienza nell'uso della metodologia COBIT applicata sui sistemi di controllo dei giochi elettronici del Casinò de la Vallée

Buona conoscenza dei linguaggi e degli standard di modellazione e progettazione (UML, BPM. ecc.).

Buona conoscenza delle norme sulla qualità di processo (ISO) per prodotti e servizi

Buona conoscenza delle reti di telecomunicazione e dei data center

Ottime conoscenze sugli aspetti connessi alle metodologie e agli scenari di "Riuso" delle applicazioni software e sulle metriche di misura del software (*software measurement*) IFPUG FPA e tecniche complementari.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Affidabilità, responsabilità, senso del dovere, sicurezza

Empatia, curiosità e consapevolezza che non si smette mai di imparare

Buone capacità nel lavoro manuale su legno, acquisita nell'imprenditoria familiare.

Impegno in azioni di volontariato per il recupero del patrimonio storico mediante ricerca di finanziamenti e partnership pubblico-private

Socio fondatore di associazione per la tutela dell'identità culturale linguistica di GABY

Discreta conoscenza pratica nell'uso della chitarra maturata in esperienze individuali autodidattiche e di gruppo.

PATENTE

A
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Geografici (CPSG) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma fino al mese di maggio 2018

Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Informativi (CPSI) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma

Coordinatore del gruppo europeo AG5-ICT nell'ambito della strategia regionale macroalpina (EUSALP)

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 7 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data

Torino, 31 maggio 2023

Firma

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 Dlgs 82/2005)