

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

email

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

De Felice Matteo

Esperienza professionale

Date

Dal 1 aprile 2022 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente responsabile del settore A2103B "Coordinamento Fondi strutturali europei e cooperazione transfrontaliera" articolazione della Direzione A2100A "Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport"

Principali attività e responsabilità

- Gestione e organizzazione delle risorse umane e finanziarie del settore
- Coordinamento dell'attività di amministrazione responsabile nell'attuazione dei programmi transfrontalieri Francia-Italia Alcotra e Italia-Svizzera – Chiusura programmazione 2014-2020 e avvio programmazione 2021-2027 – Istruttoria delle proposte progettuali e coordinamento dei controlli di primo livello.
- Impulso alle direzioni regionali e al territorio per la presentazione di progetti dei programmi Interreg (Alpine space – Central Europe – EuroMed – Interreg Europe – Espon - Interact e Urbact).
- Attività di valutazione dei progetti in capo ai Segretariati congiunti dei citati Programmi di cooperazione territoriale.
- Definizione della governance regionale per l'attuazione dei programmi di Cooperazione territoriale europea (CTE) transnazionale e interregionale
- Partecipazione ai comitati nazionali dei programmi di cooperazione transnazionale e interregionale
- Coordinamento delle direzioni regionali nelle attività di valutazione delle proposte progettuali presentate sui bandi dei programmi di cooperazione territoriale europea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – sport e Turismo

Tipo di attività o settore

Cooperazione territoriale europea

Date

Dal 1 marzo 2022 al 31 marzo 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente in staff al settore A1619A "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" articolazione della Direzione A1600A "Ambiente Energia e Territorio"

Principali attività e responsabilità

- Organizzazione e definizione delle attività del settore
- Impostazione delle attività di comunicazione relative alle opportunità di finanziamento della programmazione 2021-2027 di competenza della Direzione
- Impostazione di un sistema di monitoraggio interno per le azioni finanziate dal PR FESR 2021-2027

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte Piazza Castello 165
Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Via Principe Amedeo 17 - Torino

Tipo di attività o settore

Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione

Date

Dal 18 ottobre 2021 al 28 febbraio 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente in staff al settore A1601B "Biodiversità e aree naturali" articolazione della Direzione A1600A "Ambiente Energia e Territorio"

Principali attività e responsabilità

- Gestione e organizzazione del personale del settore
- Programmazione 2021-2027 delle attività del settore finanziate dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)
- Piano strategico nazionale - PAC 2023-2027 - FEAGA-FEASR - Partecipazione ai tavoli di lavoro e alla definizione delle azioni di settore finanziate dal FEASR
- Coordinamento attività di comunicazione del settore e di relazione con gli enti gestori delle aree

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	protette – Condivisione del piano di comunicazione delle aree protette presentato dai Direttori degli Enti di gestione delle aree protette • Preparazione e messa in produzione del progetto di 'landing page' (pagina di atterraggio) dei parchi piemontesi. • Attuazione della normativa europea, nazionale e regionale a tutela della biodiversità e aree protette e dei siti Natura 2000 – Procedure di valutazione di incidenza Regione Piemonte - Direzione Ambiente, Energia e Territorio Settore Biodiversità e aree naturali
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 26 luglio 2021 al 17 ottobre 2021 Dirigente in staff Direzione A1600A "Ambiente, Energia e Territorio" • Analisi delle misure del PNRR di competenza/interesse della Direzione • Sottoscrizione di accordi /intese con amministrazioni centrali e periferiche al fine di promuovere la collaborazione istituzionale • Accordo Regione Piemonte - Dipartimento Affari Regionali e Autonomie per la partecipazione al progetto ITALIAE finalizzato ad ottimizzare la capacità organizzativa degli enti locali e delle unioni di comuni per affrontare la transizione ecologica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Piemonte - Direzione Ambiente, Energia e Territorio Ambiente e sviluppo sostenibile
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dicembre 2014 al 25 luglio 2021 Programmazione e attuazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione - Funzionario cat D con P.O. • Implementazione e gestione misure POR FESR 2014-2020 Asse I ricerca e innovazione – Infrastrutture di ricerca. - Definizione delle azioni, delle schede di misura, dei bandi e gestione degli stessi – Gestione rapporti per affidamenti in house di attività relative alla gestione dei bandi e per i sistemi informatici a supporto di essi. • Partecipazione ai gruppi di lavoro per la definizione della Strategia di specializzazione intelligente per la programmazione 2021-2027. • Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali per l'attuazione del Piano operativo Salute della Strategia Nazionale di specializzazione intelligente nazionale nell'ambito del Piano Strategico Salute - area di specializzazione «Salute, alimentazione, qualità della vita». • Componente del Comitato di sorveglianza del Piano Operativo Salute - FSC 2014 - 2020 • Collaborazione alla redazione del documento di posizionamento sul tema "Fabbrica intelligente" nell'ambito dei lavori della Commissione Attività Produttive, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Coordinamento a cura dell'Assessorato Attività Produttive della Regione Piemonte. • Contributo al Monitoraggio della Strategia di specializzazione intelligente nazionale e regionale. • Supporto alla definizione del Piano regionale per le infrastrutture di ricerca. • Supporto alla valutazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione in collaborazione con NUVAL e IRES • Partecipazione alla collaborazione con IRES per la definizione del documento "la Strategia di specializzazione intelligente del Piemonte: elementi di monitoraggio e valutazione al 2018; • Componente del comitato di Valutazione dei Bandi di ricerca e sviluppo finanziati dal POR-FESR 2014-2020. • Gestione di progetto europeo "Leveraging Cluster Policies for successful implementation of RIS3" nell'ambito del programma "Interreg Europe" sul ruolo delle politiche dei cluster per una migliore implementazione delle strategie di specializzazioni regionali – Attività di project & financial manager – Attività di comunicazione e disseminazione dei risultati.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Da ottobre 2007 a dicembre 2014 Responsabile degli aspetti tecnici ed economici afferenti attività specialistiche del Settore relativamente al finanziamento di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione, convenzioni ed accordi. - Funzionario cat D con P.O).
Principali attività e responsabilità	Programmazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione anche in relazione all'utilizzo di risorse europee" - Funzionario cat D con P.O. • Programmazione delle politiche regionali in materia di ricerca e innovazione in attuazione della l.r. 4/2006 "Sistema regionale della ricerca e innovazione" e del POR-FESR 2007-2013 • Supporto al Nucleo di valutazione esterno (l.r. 4/2006), incaricato della valutazione contestuale allo svolgimento dell'attività di ricerca e della valutazione dei risultati conseguiti, per la redazione del Rapporto di valutazione sull'attuazione della l.r. 4/2006. • Partecipazione al Comitato di Valutazione e Monitoraggio dei Poli di Innovazione 1^ 2^ e 3^

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Programma annuale
	• Partecipazione agli incontri a livello nazionale ed europeo organizzati dalla “S3 platform” sul tema della specializzazione intelligente regionale. • Contributo alla definizione della Strategia di specializzazione intelligente 2014-2020 della Regione Piemonte, con particolare riferimento alla definizione degli indicatori per la valutazione e monitoraggio della strategia • Partecipazione alla gestione del progetto europeo del Programma Interreg Europe “Towards Regional specialisation for Smart growth spirit” sulla Strategia di Specializzazione intelligente – Gestione finanziaria - Organizzazione eventi, comunicazione e disseminazione dei risultati • Definizione e gestione di accordi con Enti pubblici di ricerca e Atenei piemontesi per il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione • Controllo rendicontazioni di progetti di ricerca finanziati con risorse regionali ed europee • Cluster tecnologici nazionali MIUR (DM 257 del 30 maggio 2012) Avviso per lo sviluppo e il potenziamento – Attività di supporto alla partecipazione del Poli di innovazione regionali ai cluster tematici nazionali – Sottoscrizione degli accordi multiregionali tra le regioni partecipanti ai cluster.
	Regione Piemonte - Direzione Ricerca Innovazione e Competitività Settore Ricerca e Innovazione
Date	Dicembre 2004 a ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario economico-finanziario
Principali attività e responsabilità	• Implementazione di bandi pubblici per il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione • Attuazione della l.r. 4/2006 “Sistema regionale della ricerca e innovazione” - Partecipazione alle attività di implementazione della governance della l.r. 4/2006: Comitato regionale per la ricerca e innovazione, Commissione scientifica, Coordinamento tecnico regionale per la ricerca e innovazione, Nucleo di valutazione. • Supporto alla definizione degli strumenti di programmazione previsti dalla l.r.4/2006 (Linee generali di intervento e Programma triennale della ricerca. • Gestione di bandi di finanziamento nell'ambito di Accordi di programma quadro
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Piemonte - Direzione Programmazione e Statistica -Via Lagrange , 10123 Torino Ricerca e innovazione
Date	Da aprile 2000 gennaio 2002 e da giugno 2002 a dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo/contabile – Responsabile del personale
Principali attività e responsabilità	• Gestione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza Archeologica/Antichità Egizie -Torino – Piazza San Giovanni 2
Tipo di attività o settore	Amministrazione - Cultura
Date	Da gennaio 2002 a maggio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tributario presso l'Agenzia del Territorio provinciale di Torino - ex Conservatoria dei registri immobiliari
Principali attività e responsabilità	Servizio di pubblicità immobiliare e riscossione imposte ipotecarie, catastali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e finanza
Tipo di attività o settore	Tributi e finanza
Date	Aprile 1986 a ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente museale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza antichità egizie - Torino via Accademia delle scienze 6
Tipo di attività o settore	cultura
Istruzione e formazione	
Titolo di studio	
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo Economico-aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Corsi di Formazione

Date

1992

Titolo della qualifica rilasciata

Certificate in English as second language

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso di inglese per stranieri

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Indiana University of Bloomington Indiana - USA

Date

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Master sui Contratti della Pubblica Amministrazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Appalti e contratti pubblici per affidamenti di lavori e forniture di servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola superiore della Pubblica amministrazione - Bologna

Date

2007

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Diritto Amministrativo

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Conoscenza dei procedimenti amministrativi per l'affidamento di lavori e servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Lattanzio e associati

Capacità e competenze personali

Lingua madre

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		C2		C1		C1		C2
	B1		B1		B1		B1		B1

Capacità e competenze organizzative

- Capacità organizzative e di gestione del personale con esperienza maturata nell'espletamento degli incarichi di dirigente e nelle precedenti esperienze lavorative di gestione del personale.
- Competenze economico-finanziarie e gestionali acquisite per il conseguimento del titolo di studio, competenze trasversali necessarie per il buon funzionamento dell'organizzazione orientata ai risultati, alla tempestività delle azioni e al benessere organizzativo.
- Capacità di iniziativa e di gestione di procedimenti complessi, maturata nel corso degli anni, con incarico di posizione organizzativa e di dirigente, in particolare nella definizione di documenti programmatici (strategie, piani e rapporti di valutazione) e gestione economico-finanziaria dei procedimenti.
- Capacità comunicative e relazionali con soggetti pubblici e privati, anche a livello europeo acquisite principalmente nell'ambito delle attività di partecipazione a Progetti europei e a gruppi di lavoro, in riferimento alle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati e di collaborazione interregionale per la definizione di accordi multiregionali.
- Adattamento al cambiamento e all'innovazione e a nuove situazioni e posizioni di lavoro.
- Capacità di sintesi e orientamento alla semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office, LibreOffice e degli applicativi regionali di gestione delle procedure informatiche.

Autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Torino, 14 giugno 2023

Matteo De Felice
(firmato digitalmente)