

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELINA DI CANDIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16/11/2020 ad oggi	Conferimento incarico di vicario della direzione A19000 "Competitività del sistema regionale": - con DGR n. 39-2291 del 13/11/2020 - con DGR n. 6-4822 del 31.03.2022
dal 13/10/2020 ad oggi	Conferimento incarico di vice direttore del Direttore della direzione A19000 "Competitività del sistema regionale": - con DGR n. 12-2061 del 8.10.2020, prorogato sino al 31.03.2022 con DGR n. 6-4691 del 25.02.2022 - con DGR n. 6-4822 del 31.03.2022
dal 24/02/2009 ad oggi	Conferimento incarico di responsabile del Settore DB1901 " <i>Gestione Amministrativa e Finanziaria</i> " (prima denominato Settore " <i>Attività di raccordo e controllo di gestione</i> ") della Direzione Competitività del sistema regionale: - con DGR n. 43-10853 del 23.02.2009, successivamente prorogato con DGR n. 48-3236 del 30.12.2011 - con DGR n. 148-4351 del 30.07.2012 - con DGR n. 80-1837 del 20.07.2015 - con DGR n. 71-7397 del 3.08.2018, prorogato sino al 31.03.2022 con DGR n. 11-4659 del 18.02.2022 - con DGR n. 3-4819 del 31.03.2022, rinnovato per due anni
dal 31/10/2007 al 23/02/2009	Inquadramento nella qualifica dirigenziale a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo di "Esperto socio-economico" e conferimento incarico di Staff iniziale presso la Direzione Attività Produttive, con formale assegnazione al Settore "Attività di raccordo e controllo di gestione" giusta DGR n. 37-10481 del 29.12.2008.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Via Nizza 330 - Torino

Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile del Sistema di Gestione e Controllo dei Programmi Regionali FESR; • Raccordo interdirezionale e coordinamento delle attività connesse alla programmazione delle risorse FESR 2021/2027; • Coordinamento e implementazione delle iniziative di semplificazione nell'ambito del PR FESR 2021/2027 volte alla riduzione degli oneri amministrativi a carico dei Beneficiari (modalità di rendicontazione semplificate, standardizzazione procedure e modulistica); • Assistenza nei rapporti dell'Autorità di Gestione con le Autorità di Audit e di Certificazione, con i Nuclei provinciali della Guardia di Finanza (adempimenti connessi al Protocollo d'Intesa tra Regione e Guardia di Finanza) con le Amministrazioni nazionali (MISE- DPS e MEF IGRUE) e con le strutture tecniche della Commissione Europea; • Coordinamento attività di supporto giuridico-legale in ambito amministrativo, civile/contrattuale e per le attività di controllo; • Coordinamento attività di supporto specialistico ai Settori in materia di recupero crediti attraverso la riscossione coattiva tramite i Gestori della Riscossione; • Raccordo intersettoriale ai fini della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della proposta di assestamento di bilancio.
dal 15/01/2003 al 30/10/2007	Trasferimento presso il Settore Programmazione Regionale della Direzione Programmazione e Statistica
dal 08/10/98 al 14/01/2003	Assunzione presso la Regione Piemonte a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami di 7 ^a Q.F. nel profilo <i>"Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili"</i> . Assegnazione al Settore Programmazione e Localizzazione delle Risorse della Direzione Edilizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Via Nizza 330 - Torino
Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	- Supporto alle attività di valutazione delle politiche regionali e di gestione finanziaria. - Supporto alla predisposizione del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria Regionale, ponendo particolare attenzione al raccordo con i documenti generali di programmazione (anche di settore), nonché con la legge del bilancio di previsione pluriennale e i consuntivi annuali. - Attività di raccordo e coordinamento delle programmazioni settoriali in relazione all'attuazione del Documento di Programmazione Strategico-Operativa.

NOMINE

NEL 2021	Designazione quale referente tecnico nell'ambito dei Laboratori del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) per l'impostazione e predisposizione dei documenti metodologici previsti dal Regolamento sulle disposizioni comuni
NEL 2020	Designazione, in rappresentanza dell'AdG Programma FESR Piemonte,

- nell'ambito del Network Nazionale Opzione Costo Semplificato (OCS)
- Nel 2018 Nomina, in rappresentanza dell' AdG POR FESR Piemonte 2014/2020, al tavolo tecnico istituito in seno alla Commissione "Affari europei e internazionali" della Conferenza Stato Regioni
- Nel 2017 Designazione, in rappresentanza dell'AdG POR FESR Piemonte, quale referente della "Rete dei compilatori" istituita nell'ambito del Tavolo tecnico permanente sugli strumenti finanziari presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale
- Nel 2016 Nomina a componente del "Sottocomitato Monitoraggio e Controllo" istituito con *Decreto del Capo del Dipartimento per le politiche di coesione e del Direttore generale dell'Agenzia per la coesione territoriale del 27 giugno 2016*.

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "A. Sacco" di Sant'Arsenio (SA)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche e giuridiche

FORMAZIONE

Ente	Nome	Data Inizio
DG REGIO - CE	Conflict of Interest (Webinar)	08/06/2023
ANAC	Come misurare la corruzione: il nuovo portale di ANAC. Gli indicatori per valutare i rischi di corruzione in ogni area del Paese (Webinar)	21/07/2022
Cinsedo	Oltre il 2027: il futuro della Politica di Coesione (Web talk)	19/09/2022
Regione Piemonte	Team coaching di Direzione	16/06/2022
Ragioneria Generale dello Stato	La programmazione 2021/2027 dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Webinar)	20/05/2022
CSI- Piemonte	Privacy	26/04/2022
CSI- Piemonte	Phishing e Cybersecurity: come riconoscere le minacce provenienti dalla rete	19/04/2022
Regione Piemonte	PIEMONTE 2027 MASTERCLASS - SRSvS	14/04/2022
IFEL	La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement (Webinar) Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP	18/01/2022
FASI	Quale futuro per la governance economica europea? <i>Il nuovo Semestre europeo e il ruolo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Webinar)</i>	01/12/2021
MEF- OLAF- Comitato Lotta Anti Frode	Progetto Piattaforma Integrata Anti-Frode (PIAF-IT)	16/11/2021
European Institute of Public Administration (EIPA)	Performance Audit degli investimenti co-finanziati dal budget UE: l'approccio della Corte dei Conti Europea	17/05/2021
CINSEDO	L'impatto del Covid sulle Regioni e i percorsi operativi per la ripresa. Valutazione, Sanità, Strumenti finanziari, Cooperazione	03/11/2020
CINSEDO	Politica di Coesione e prospettive per il superamento della crisi sanitaria ed economica" - Formazione europea 2020 del Cinsedo - VIII Ciclo	14/01/2020
SEGRETERIATO GENERALE (Giunta)	Prevenzione e contrasto delle Frodi nei fondi Europei	25/01/2018
CSI-PIEMONTE	Sistema Contabilia	19/01/2017
CSI-PIEMONTE	Codice di comportamento (dipendenti Giunta Regione Piemonte)	04/04/2016
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	Formazione per il team di audit e anticorruzione	25/11/2015
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	Master 2015 Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici	05/11/2015
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	Corsi di formazione obbligatori DLGS 81/08 – Corso per Dirigenti preposti	06/10/2015
RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	Master 2015 anticorruzione - affidamento di commesse pubbliche	17/09/2015
CSI - PIEMONTE	Percorso formativo SISTEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	05/06/2015
AMMINISTRAZIONE, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI	GIORNATA DELLA TRASPARENZA "LEGALITA', PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA"	10/12/2014
Università degli Studi di Torino	L'armonizzazione dei sistemi contabili	20/10/2014
A.L.P.E. srl - British Institutes Torino	Modulo collettivo personalizzato di Lingua Inglese	01/10/2014
KPMG	La percezione e la valutazione dei rischi	26/09/2014
RISORSE UMANE E PATRIMONIO	Formazione Dirigenti - Trasparenza	20/06/2014
CSI - PIEMONTE	Corso on-line Sicurezza - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008	03/03/2014
Nemeaservizi - Regione Piemonte	Progetto formazione Dirigenti - efficienza organizzativa ex. D.Lgs. 150/2009	29/09/2010
Regione Piemonte	Interventi infrastrutturali/tipologie di misure similari	17/03/2010
LATTANZIO E ASSOCIATI	Appalto di beni e servizi	02/03/2010
ATI Newton - Nemeaservizi - Eufor	Progetto di formazione al ruolo per Neo-Dirigenti	06/11/2008
Regione Piemonte	Il Bilancio di genere l'esperienza in Regione Piemonte	08/10/2008
Corep	Il Piano di Valutazione della Politica Regionale Unitaria per il periodo 2007-2013: la gestione di un processo di valutazione	10/07/2008
Regione Piemonte	Assegnazioni di bilancio	19/06/2008
IUSE-IST.UNIV.ST.EUROPEI	Fondi Strutturali 2007-2013	19/05/2008
Regione Piemonte	Governo e Sviluppo del Territorio	03/10/2007
REGIONE PIEMONTE	Organismo per il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile	19/03/2007
DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI DELL'UNIVERSITA'	Le tecniche di valutazione economica: l'analisi costi-benefici	06/12/2006
ATI NEWTON-EUFOR-NEMEASERVIZI	Psicologia della comunicazione:la gestione delle relazioni interperso-	27/11/2006

	nali	
ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ	L'evoluzione del titolo V della costituzione. il nuovo statuto regionale e la legge elettorale	05/07/2006
REGIONE PIEMONTE	Lo stato e le regioni: il sistema delle conferenze in ambito nazionale ed europeo	15/03/2006
ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ	Verso la contabilita' unificata	28/11/2005
ATI NEWTON MANAGEMENT INNOVATION-CON-SORZIO ESACO	Comunicazione orale efficace	23/05/2005
ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ	Lavorare per progetti	02/02/2005
ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ	Il programma operativo come strumento di budget	08/11/2004
EUCONSULT S.R.L.	Finanza pubblica creativa e nuovo diritto societario-modulo c	12/10/2004
EUCONSULT S.R.L.	Finanza pubblica creativa e nuovo diritto societario-modulo b	05/10/2004
EUCONSULT S.R.L.	Finanza pubblica creativa e nuovo diritto societario-modulo a	28/09/2004
IUSE-IST.UNIV.ST.EUROPEI	La disciplina comunitaria degli aiuti pubblici alle imprese	24/02/2004
ATI SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Word - funzioni avanzate ed editoriali	04/02/2004
ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ	Il conferimento di funzioni nella regione Piemonte	10/12/2003
ATI PRAXI-ELEA-EUFORM-FINSTUDI-FORMEZ	I controlli interni nella p.a. - corso base	10/11/2003
SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Introduzione all'analisi socio-economica	21/01/2003
REGIONE PIEMONTE	La politica per la qualità della Regione Piemonte	17/12/2002
SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Lettura ed analisi del bilancio di una società	15/10/2002
SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Processo di delega	24/09/2002
SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Le procedure negoziate	27/06/2002
ACCADEMIA DI COMUNICAZIONE	Tecniche di comunicazione pubblica	11/06/2002
IUSE-IST.UNIV.ST.EUROPEI	Corso base sull'unione europea	28/01/2002
SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Il federalismo fiscale	26/11/2001
IUSE	Fondi strutturali 2000-2006	19/03/2001
SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI	Riforma autonomie locali	20/02/2001
IUSE	Le regioni nella comunità europea	06/02/2001

MASTER REGIONE **Master in Diritto Amministrativo**
PIEMONTE

CORSO DI ALTA **Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo**
FORMAZIONE – SCUOLA
SUPERIORE
DELL'ECONOMIA E DELLE
FINANZE

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le attività di seguito descritte hanno permesso di maturare una **pluriennale esperienza in attività di assistenza nelle materie giuridico-amministrative, con particolare riferimento alla normativa unionale.**

Hanno, infatti, consentito di acquisire e consolidare conoscenze in tema di Fondi strutturali (con particolare riferimento al FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), richiedendo al tempo stesso competenze multidisciplinari.

- a Coordinamento attività di supporto giuridico-legale in ambito amministrativo, civile/contrattuale e per le attività di controllo. Tali attività hanno comportato approfondimenti normativi e condivisione delle informazioni con i Settori della Direzione e con soggetti esterni all'amministrazione, attraverso incontri o note informative;
- b Raccordo con l'Avvocatura regionale e con le Autorità di controllo (Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Corte dei conti, Guardia di Finanza, Nucleo Repressione Frodi) in relazione ai procedimenti amministrativi conseguenti a segnalazioni di irregolarità nell'acquisizione e nell'utilizzo di contributi pubblici (regionali e comunitari) da parte di beneficiari privati e pubblici;
- c Coordinamento dell'attività connessa agli adempimenti

conseguenti all'applicazione della legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, in materia di anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (censimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione e autovalutazione dei rischi, raccordo intersettoriale e con la Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, nonché con il Settore Trasparenza e Anticorruzione);

- d Coordinamento attività di aggiornamento del registro dei trattamenti di dati personali di competenza della Direzione e delle valutazioni di impatto privacy (Reg. 2016/679 – art. 30);
- e Coordinamento attività di supporto alla Direzione con riferimento alle procedure concorsuali, liquidazioni societarie e piani di risanamento previsti dalla normativa fallimentare.

Le attività di seguito descritte hanno consentito di maturare **pluriennale esperienza professionale in materia di bilancio e di programmazione economico-finanziaria, anche con riferimento alla gestione dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE).**

Tali attribuzioni hanno richiesto, tra l'altro, conoscenza della normativa unionale (con particolare riferimento al FESR) e della legislazione nazionale e regionale in tema di contabilità.

- Raccordo intersettoriale ai fini della predisposizione delle schede relative al DEFR e al contributo regionale alla realizzazione del Piano Nazionale di Riforma (PNR) con riferimento alle materie di competenza della Direzione;
- Supporto all'AdG nell'azione coordinamento delle attività connesse alla programmazione delle risorse FESR 2021/2027 con particolare riferimento alla: (i) definizione del quadro logico del Programma (Priorità, obiettivi specifici, azioni, dotazioni finanziarie); (ii) individuazione degli indicatori di risultato e di output; (iii) analisi di conformità al principio DNSH (*Do No Significant Harm*) delle Azioni del Programma per prevenire l'inclusione di attività che potrebbero causare danni significativi, analogamente all'approccio adottato nell'ambito del Resilience and Recovery Facility (RRF);
- Coordinamento delle attività di riprogrammazione del POR FESR 2014/2020 ;
- Raccordo intersettoriale ai fini della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della proposta di assestamento di bilancio per la parte afferente la Direzione Competitività del sistema regionale;
- Assistenza ai Settori della Direzione in materia finanziaria e contabile;
- Collaborazione e coordinamento delle attività gestione del Piano finanziario del POR;
- Coordinamento delle attività svolte dalla Ragioneria delegata (controllo di regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni e delle proposte di deliberazioni con movimenti finanziari, controllo degli atti di liquidazione e assistenza ai Settori);
- Coordinamento attività di riscossione coattiva per conto della Direzione e di Finpiemonte, relativamente agli

affidamenti di competenza della Direzione;

- Elaborazione e verifica delle proposte di certificazione di spesa relative ai progetti finanziati nell'ambito dei Programmi FESR da inviare alla Commissione europea.

Le attività di seguito descritte hanno consentito di acquisire esperienza in materia **di implementazione e sorveglianza del sistema di gestione e controllo dei fondi SIE - con particolare riferimento al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).**

Il contesto di riferimento è caratterizzato da elevata complessità in conseguenza della pluralità di soggetti coinvolti e della molteplicità di attività da svolgere entro tempistiche predefinite, richiedendo capacità relazionali, capacità di lavorare per obiettivi e priorità, conoscenza approfondita della normativa in tema di Fondi strutturali, acquisita anche attraverso la partecipazione ad iniziative formative mirate.

Di seguito si descrivono le principali attività svolte in tale ambito:

- Coordinamento delle attività connesse al sistema di monitoraggio: implementazione del sistema di monitoraggio delle operazioni cofinanziate dei Programmi FESR secondo le disposizioni del Protocollo Unico di Colloquio del MEF IGRUE; controllo bimestrale dei dati di monitoraggio al fine di favorire la qualità e la trasparenza dei dati fisici, finanziari e procedurali delle misure cofinanziate dal FESR;
- Definizione e/o aggiornamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi FESR (piste di controllo, check list, linee guida per la rilevazione e gestione delle irregolarità; documento di valutazione del rischio);
- Definizione e aggiornamento annuale del metodo di campionamento per le verifiche di gestione;
- Coordinamento delle attività connesse allo svolgimento dei controlli di primo livello, anche nel ruolo di vicedirettore, alla rilevazione delle irregolarità accertate dai responsabili di controllo (delle strutture regionali o di Finpiemonte), nonché da altri soggetti esterni all'Autorità di Gestione incaricati dei controlli. L'attività include la predisposizione della reportistica, l'elaborazione di documenti di indirizzo e coordinamento destinati ai Responsabili di Azione, di Gestione e di Controllo delle strutture regionali e degli Organismi Intermedi;
- Supporto all'AdG nei rapporti con l'Autorità di Audit e di Certificazione, con i Nuclei provinciali della Guardia di Finanza (adempimenti connessi al Protocollo d'Intesa tra Regione e Guardia di Finanza), con la Corte dei Conti europea, con le Amministrazioni nazionali (MISE- DPS e MEF IGRUE) e con le strutture tecniche della Commissione Europea;
- Supporto alla Direzione, con specifico riferimento al suo ruolo di AdG, nei rapporti con la Corte dei Conti, in particolare con la Sezione di controllo regionale e con la Sezione di Controllo per gli Affari Comunitari e Internazionali attraverso: (i) l'aggiornamento dello stato dei recuperi, dei procedimenti penali e amministrativi avviati a seguito di accertamento di irregolarità

nell'utilizzo dei fondi pubblici ed in particolare dei fondi FESR gestiti dalla Direzione (Schede OLAF); (ii) la raccolta ed elaborazione delle informazioni richieste dalla sezione regionale della Corte dei Conti in occasione del giudizio di parificazione del rendiconto;

- Coordinamento delle attività riferite all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei Programmi FESR in raccordo con gli Organismi Intermedi e con le strutture competenti per la programmazione e gestione delle relative misure. Nell'ambito di tale attività è ricompreso anche il monitoraggio del livello di raggiungimento dei target annuali di spesa (N+3);
- Coordinamento, in raccordo con il Settore Monitoraggio, valutazione e controlli, delle attività connesse all'implementazione del Sistema Informativo di cui l'AdG si avvale per la gestione, rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati a valere sui Programmi FESR;
- Coordinamento e collaborazione all'implementazione delle azioni volte alla riduzione degli oneri amministrativi riguardanti iniziative cofinanziate dal FESR (standardizzazione dei Bandi, applicazione opzioni di semplificazione dei costi);
- Realizzazione dei controlli di sistema nei confronti degli Organismi intermedi, al fine di consentire all'Autorità di Gestione di migliorare il sistema di gestione e controllo;
- Predisposizione dei documenti necessari alla chiusura dei conti: predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione in coerenza con le disposizioni della nota EGESIF_15-0008-05 del 03/12/2018 "Linee guida per gli Stati membri sull'elaborazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale";
- Supporto alla Direzione, in qualità di AdG del FESR, nella predisposizione degli atti di tipo finanziario e contabile conseguenti alla Decisione C(2020)6816 della Commissione Europea del 1 ottobre 2020 di approvazione della riprogrammazione ed in attuazione dell'Accordo tra la Regione Piemonte ed il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, anche in raccordo con la Direzione "Coordinamento Politiche e Fondi europei" e con la Direzione "Sanità e Welfare".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite nell'esercizio della pluriennale esperienza in qualità di dirigente regionale che ha richiesto l'interlocuzione con rappresentanti delle istituzioni unionali e nazionali, nonché con funzionari e dirigenti regionali coinvolti nel complesso sistema di governance che caratterizza la gestione dei fondi europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'apporto professionale, in qualità di dirigente regionale di settore, è stato fornito operando all'interno di un contesto caratterizzato da elevata complessità in conseguenza della pluralità di soggetti coinvolti e della molteplicità di attività da svolgere entro tempistiche predefinite, richiedendo capacità di lavorare per obiettivi e priorità, nonché di coordinamento delle risorse umane assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali strumenti di office automation (word, excel, powerpoint), internet, windows.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 2016/679

Data 19/06/2023