

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Davide Antonio GANDOLFI**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 MAGGIO 2022 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte – Settore Relazioni Internazionali e Cooperazione**
Piazza Castello 165
10121 Torino
- Tipo di impiego **Dirigente (in staff fino al Settembre 2022)**
- Principali mansioni e responsabilità
Compete al Settore lo svolgimento delle attività in materia di:
 - relazioni istituzionali con Paesi esteri e con organismi internazionali, governativi e non, o derivanti dall'appartenenza a reti e associazioni ivi incluso il coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero con la Svizzera;
 - organizzazione visite e missioni istituzionali da e verso l'estero;
 - predisposizione di accordi a valenza internazionale, gemellaggi e supporto alle attività conseguenti anche in raccordo con le altre Direzioni regionali per le materie di rispettiva competenza;
 - elaborazione e realizzazione delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale finalizzate alla promozione e all'educazione alla pace e allo sviluppo, ivi inclusi gli interventi per emergenze internazionali, e raccordo con organismi locali, nazionali, e internazionali per tali attività;
 - supporto alle attività di rappresentanza internazionali del Presidente e della Giunta regionale per le attività internazionali;
 - raccordo con istituzioni ed organismi per gli italiani all'estero e attuazione della normativa regionale in materia di emigrazione e dei Musei ad essa dedicati.
- Date (da – a) **LUGLIO 2009 – 15 MAGGIO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte – Settore Promozione Internazionale (già Settore Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata)**
Piazza Castello 165
10121 Torino
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D2 – Posizione Organizzativa A (dal 26.4.2019)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle attività di internazionalizzazione – Posizione organizzativa: coordinamento Progetti Integrati di Filiera 2020-2022, con particolare riferimento alle filiere Automotive&Transportation, Aerospazio, Meccatronica, Salute&Benessere, Agroalimentare, anche in raccordo con Ceipiemonte e Finpiemonte; collaborazione nell'organizzazione di business convention internazionali a Torino; raccordo interdirezionale su dossier e politiche trasversali.
 - Predisposizione e attuazione del Piano strategico regionale per l'attrazione investimenti esteri, anche in riferimento al livello nazionale (ICE e Rete Desk) in raccordo con Ceipiemonte.
 - Piano per l'internazionalizzazione del Piemonte 2017 - 2019: responsabile dei

Progetti Integrati di Filiera Aerospazio, Automotive e Meccatronica.

- Ufficio Regione Piemonte a Expo Milano 2015 (Giugno – Ottobre 2015): rapporti istituzionali con i Padiglioni, organizzazione e partecipazione con le aziende piemontesi a B2B e presentazioni Paese a Expo, organizzazione incoming buyer esteri in Piemonte.
- Organizzazione XXIII Task Force italo-russa sui distretti e le PMI in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e la Rappresentanza Commerciale russa in Italia.
- Piano strategico per l'internazionalizzazione delle imprese del Piemonte: responsabile dei Progetti Integrati di Filiera Automotive, Ferroviario, Meccatronica, Infrastrutture&Logistica e dei Progetti Integrati di Mercato area NAFTA, Balcani, Russia e Africa Occidentale. Organizzazione incoming buyer, partecipazioni aziendali a fiere e B2B, workshop presentazioni Paese, incontri con rappresentanti delle Camere di Commercio italiane all'estero
- Area dei Balcani: Project Manager delle azioni di cui la Regione Piemonte è capofila nell'ambito del Programma "Seenet: una rete trans locale per la cooperazione tra Italia e Sud Est Europa", in raccordo con le Regioni e province italiane partner, i partner balcanici e il Ministero degli Affari Esteri, co-finanziatore del Programma:
 - Valorizzazione dell'agriturismo nelle aree montane della Bosnia Erzegovina
 - Valorizzazione dei territori attraverso i prodotti tipici in Bosnia Erzegovina
- Area dei Balcani: Coordinamento, in qualità di Responsabile dell'Accordo di Programma, del "Programma di sostegno alla cooperazione regionale – APQ Paesi dei Balcani", comprendente 19 Regioni e finanziato dal Ministero degli Affari Esteri con fondi CIPE. Gestione finanziaria, preparazione dossier per incontri del Comitato di Indirizzo e Monitoraggio, coordinamento con Regioni Responsabili Unici di Progetto e Segretariato Tecnico.
- Area Africa Occidentale: Project Manager per la Regione Piemonte del "Programma di miglioramento per la produzione agro-zootecnica nell'Isola di Sant'Antao – Repubblica di Capo Verde", cofinanziato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano. Organizzazione attività sul terreno con l'Ente esecutore (Università di Torino – Dipartimento di Patologia Animale) e rendicontazione finanziaria.
- Area Africa Occidentale: supporto all'organizzazione e coordinamento delle azioni e alla rendicontazione del Progetto Europeo "Grains d'idées pour une terre partagée – coltivare idee per una terra condivisa" – presentato nell'ambito del Bando Eacea/06/2012- Azione 3.2- Gioventù nel mondo: Cooperazione con Paesi diversi dai paesi limitrofi dell'Unione Europea.
- Area Africa Occidentale: supporto all'organizzazione e coordinamento delle azioni e del Progetto Europeo "REDDSO: -Régions pour l'Education au Développement Durable et Solidaire" presentato nell'ambito del Bando "Attori non statali e Autorità Locali nello sviluppo" Bando ristretto 2011 per le Autorità Locali.
- Area Africa Occidentale: Project Manager per la Regione Piemonte del Programma PLASEPRI ("Piattaforma d'appoggio al settore privato e alla valorizzazione della diaspora senegalese in Italia"): Ideazione e definizione, in collaborazione con Ceipiemonte, CNA Torino e CISV dello sportello di assistenza tecnica per immigrati senegalesi in Piemonte, beneficiari dell'iniziativa.
- Attività su tematiche legate alle migrazioni internazionali in collaborazione con l'International Training Center (ITC) dell'ILO, con il coinvolgimento delle comunità locali di immigrati.
- Programma regionale di sicurezza alimentare e lotta alla povertà in Africa Occidentale: valutazione istruttoria, gestione e analisi rendicontazione progetti
- Ricerca di bandi di gara e redazione e gestione delle parti di competenza dei dossier di presentazione di domande di partecipazione a progetti europei.
- Preparazione documenti strategici e programmatici da presentare su tavoli interregionali e ministeriali per attività di cooperazione internazionale e internazionalizzazione economica.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO 2014 – FEBBRAIO 2015 Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali Via Bertola 34 10121 Torino Consulenza tecnica in tema di cooperazione internazionale - Responsabile Progetti di cooperazione internazionale promossi dall'Agenzia in Burkina Faso, Colombia, Corea del Sud e Russia: rapporti con partner esteri ed enti esecutori, programmazione, gestione amministrativa e rendicontazione attività. - Ricerca fondi nazionali e internazionali per attività di cooperazione e formazione di operatori su temi legati alla tutela dell'infanzia. - Organizzazione del convegno internazionale: "Leg@ami: l'adozione ai tempi di Internet". - Preparazione dossier tematici e documenti di lavoro per tavoli di lavoro con autorità nazionali e internazionali competenti in materia di adozioni internazionali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO 2007 – GIUGNO 2009 Finpiemonte s.p.a Galleria San Federico 54 10121 Torino Co.Co.Pro – Supporto alle attività del Settore Affari Internazionali della Regione Piemonte. - <i>Area dei Balcani</i>: partecipazione agli incontri di definizione dell'idea progettuale e stesura della relativa documentazione di progetto del Programma "<u>Seenet: una rete trans locale per la cooperazione tra Italia e Sud Est Europa</u>", in raccordo con le Regioni e province italiane partner, i partner balcanici e il Ministero degli Affari Esteri, co-finanziatore del Programma. - Elaborazione e realizzazione Progetti di sminamento e rafforzamento istituzionale in Bosnia - Erzegovina. - <u>Programma regionale di sicurezza alimentare e lotta alla povertà in Africa Occidentale</u>: valutazione istruttoria, gestione e analisi rendicontazione progetti. - Ricerca di bandi di gara e redazione e gestione delle parti di competenza dei dossier di presentazione di domande di partecipazione a progetti europei, in particolare sulle linee di finanziamento IPA (Bosnia – Erzegovina) e CIUDAD. - Raccolta, selezione e predisposizione materiale informativo e di presentazione delle attività di cooperazione internazionale, in raccordo con gli altri partner dell'Euroregione, in occasione di momenti di informazione e sensibilizzazione comuni. - Elaborazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale in collaborazione con organismi nazionali ed internazionali (FAO, Ministero Affari Esteri, regioni e province italiane), analisi e valutazione progetti di cooperazione decentrata in varie aree del mondo (Balcani, Sahel, Marocco). - Relazioni con Ambasciate ed autorità di paesi esteri ed altri attori politico/economici nazionali ed internazionali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e	MAGGIO 2006 – APRILE 2007 Centro Estero per l'internazionalizzazione s.c.p.a Via Ventimiglia 165 10127 Torino Consulente - Supporto alle attività del Settore Affari Internazionali della Regione Piemonte - Elaborazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale in collaborazione

responsabilità con organismi nazionali ed internazionali (FAO, Ministero Affari Esteri, regioni e province italiane), analisi e valutazione progetti di cooperazione decentrata in varie aree del mondo (Balcani, Sahel, Marocco).

- Organizzazione di eventi di comunicazione esterna in tema di pace, solidarietà e cooperazione internazionale ed eventi speciali: Salone del Libro, Giornate ONU.
- Organizzazione di missioni di delegazioni piemontesi nei Paesi dei Balcani, nei Paesi PECO e nei Paesi dell'Africa Occidentale.
- Elaborazione e realizzazione Progetti di sminamento e rafforzamento istituzionale in Bosnia - Erzegovina.
- Relazioni con Ambasciate ed autorità di paesi esteri ed altri attori politico/economici nazionali ed internazionali.

- Date (da – a) **OTTOBRE 2005 – APRILE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino**
Via Verdi 8
10124 Torino
- Tipo di impiego Tirocinio formativo con borsa di studio presso il Settore Affari Internazionali e Comunitari della Regione Piemonte
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione visite istituzionali a Sarajevo e Bruxelles per eventi legati alla Tregua Olimpica.
 - Organizzazione di eventi di comunicazione esterna in tema di pace, solidarietà e cooperazione internazionale ed eventi speciali: Stati generali della Cooperazione Decentrata, Tregua Olimpica.
 - Analisi e valutazione progetti di cooperazione decentrata in varie aree del mondo (Balcani, Sahel, Marocco).
 - Relazioni con Ambasciate ed autorità di paesi esteri ed altri attori politico/economici nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **GENNAIO – GIUGNO 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso il training Center dell'ILO(International Labour Organization) di Torino :**
Corso rivolto alla preparazione del concorso diplomatico, delle carriere nelle Organizzazioni Internazionali e nelle Istituzioni Comunitarie.
Organizzato dall'Istituto Universitario di Studi Europei, su incarico dell'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri, in collaborazione con il training center dell'ILO.
Economia internazionale, politica economica, storia ed economia dell'integrazione europea, diritto internazionale, diritto internazionale dell'economia, diritto dell'Unione Europea, Economia dello Sviluppo.
Corso di specializzazione post-laurea.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **OTTOBRE 1999 – APRILE 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Torino – Corso di laurea in scienze internazionali e diplomatiche**
Economia internazionale, politica economica, storia ed economia dell'integrazione europea, diritto internazionale, diritto internazionale dell'economia.
Tesi di laurea in economia dell'integrazione europea intitolata "Relazioni economiche Svizzera – UE: le conseguenze dell'adozione dell'Euro".
Laurea vecchio ordinamento (4 anni), votazione 110/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
• certificato	FIRST CERTIFICATE ENGLISH (CAMBRIDGE UNIVERSITY) GRADE A OTTENUTO IL 03-05-2005. LIVELLO EUROPEO B2
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	SERBO - CROATO
• Capacità di lettura	MEDIO
• Capacità di scrittura	MEDIO
• Capacità di espressione orale	MEDIO
• certificato	CORSI INTENSIVI DI LINGUA SERBA PRESSO LA SCUOLA DI LINGUA "AZBUKUM" DI NOVI SAD (SRB). LIVELLO EUROPEO B1
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	MEDIO
	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
• certificato	GRUNDSTUFE II (GOETHE INSTITUT TORINO, GIUGNO 2004). LIVELLO EUROPEO A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	☐ Capacità di lavorare in gruppo ☐ Adattamento ad ambienti pluriculturali e multi-lingue ☐ Capacità di comunicazione e sintesi ☐ Disponibilità a trasferte, anche all'estero
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	☐ Capacità organizzativa ☐ Organizzazione e gestione dei lavori di gruppo ☐ Capacità di reagire ed adeguarsi a situazioni improvvise ed impreviste
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	☐ Competenze informatiche: windows, word, excel, power point, access, internet, e-mail, acquisite nel tempo per esigenze pratiche ed interesse personale

In accordo al D. Lgs. 196 / 03 autorizzo l'uso dei miei dati personali per fini di ricerca o di selezione del personale.

Collegno, 13 Giugno 2023

Davide Antonio Gandolfi