

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ERMINIA GAROFALO

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16. 11. 2020 AD OGGI
Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico
Dirigente di Ruolo
Direttore Vicario della Direzione della Giunta Regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15. 10. 2020 AD OGGI
Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico
Dirigente di Ruolo
Vicedirettore della Direzione della Giunta Regionale
— coordinamento dei controlli
— raccordo in materia di sicurezza e polizia locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20. 04. 2020 AD OGGI
Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico
Dirigente di Ruolo
Dirigente Settore Indirizzi e controlli società partecipate articolazione della Direzione della Giunta Regionale
— controllo sulla gestione delle società partecipate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01. 01. 2022 AL 15.11.2022
Regione Piemonte -Torino

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente pubblico Dirigente di Ruolo Dirigente ad interim Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi articolazione della Direzione della Giunta Regionale - coordinamento e gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (autisti, uscieri, custodi, centralinisti, ufficio posta) - gestione del parco autovetture e adempimenti conseguenti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 29. 11. 2019 AD OGGI Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo Presidente del Comitato Unico di Garanzia della Regione Piemonte
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01.08.2012 AL 19.04.2020 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo Dirigente Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE articolazione della Direzione Istruzione Formazione Lavoro (già Direzione Coesione sociale) – impostazione e gestione del bilancio della Direzione e degli strumenti di programmazione finanziaria (DEFR) – raccordo delle attività di controllo sui finanziamenti FSE – gestione e sviluppo del sistema informativo della Direzione in tutte le sue componenti applicative.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 14.12.2015 AL 01.01.2020 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo Vicedirettore Direzione Coesione Sociale Vicario Direzione Coesione Sociale (dal 26.01.2015) - redazione del Programma Operativo del FSE 2014-2020 - coordinamento degli strumenti attuativi del Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo (POR-FSE) 2014 – 2020 e del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani (PON IOG); – raccordo delle attività inerenti la programmazione degli interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa nonché di edilizia scolastica – raccordo progetto “sportelli di prossimità” in collaborazione con il Ministero della Giustizia e i Tribunali Piemontesi nell'ambito del PON Governance – partecipazione ai tavoli nazionali di coordinamento per la programmazione comunitaria 2014-2020 e di concertazione per l'avvio della programmazione comunitaria 2021-2027 – redazione del Piano di Rafforzamento amministrativo per la programmazione comunitaria 2014-2020
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 17.03.2009 AL 31.07.2012 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo Dirigente Settore gestione amministrativa controllo della rendicontazione e monitoraggio delle attività finanziate dalla direzione, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro —Autorità di Pagamento POR FSE 2000-2006

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 26.01.2010 AL 12.10.2010 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo Dirigente ad interim Settore Sistema educativo regionale, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro –progettazione e attivazione di una specifica misura per il rafforzamento del personale della scuola nell'ambito del "Piano regionale per l'Occupazione" –predisposizione del primo piano regionale per l'offerta formativa successivo alla c.d. "riforma Gelmini" che ha innovato il quadro ordinamentale dei percorsi di istruzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 03.11.2008 AL 24.05.2009 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo Dirigente Settore Formazione del personale, articolazione della Direzione Risorse umane e patrimonio – predisposizione del Piano Formativo pluriennale 2009-2001 – modifica dei criteri del sistema premiante del personale regionale Presidente supplente del Comitato Pari Opportunità (dal 2008 al 2011)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	31.10.2007 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico Dirigente di Ruolo assunzione nel ruolo dirigenziale della Giunta Regionale a seguito di concorso pubblico, profilo professionale "Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP" e attribuzione incarico di staff iniziale. –predisposizione dei regolamenti di organizzazione ex L.R. 23/2008 quale componente del gruppo di lavoro tecnico Giunta-Consiglio –definizione dei criteri per l'applicazione di una metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali e coordinamento della prima applicazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	21.06.2004 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico incarico di Alta Professionalità "Analista di organizzazione esperto in analisi di macro e micro strutture aziendali e di impatto delle dinamiche normative sulle stesse" presso il Settore Organizzazione. – elaborazione proposte di riorganizzazione dell'Ente – attuazione prima sperimentazione di analisi del Benessere organizzativo nell'ambito di un progetto nazionale promosso da Dipartimento della Funzione Pubblica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.06.1999 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico incarico di posizione organizzativa di tipo A "Gestione analisi organizzative, profili professionali e valutazione fabbisogni di personale" attività di analisi organizzativa finalizzata alla revisione dei processi e delle strutture regionali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	05.09.1994 Regione Piemonte -Torino Ente pubblico

- Tipo di impiego incarico di Unità Operativa Organica "Analisi Strutture".
- Principali mansioni e responsabilità attuazione prima analisi completa dei carichi di lavoro del personale dell'Ente e prima ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione della L. 241/1990
- Date (da – a) 02.09.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego assunzione nei ruoli della Regione Piemonte a seguito di corso-concorso per ex 8° qualifica con profilo di "analista di organizzazione ed edp", ed assegnazione al Settore Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DA 06.1990 A 08.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Gruppo Finanziario Tessile (GFT) – Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Assistente al responsabile dell'Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità definizione asset organizzativi casa madre e consociate
- Date (da – a) DA 06.1989 A 06.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Soi Informatica -Gruppo Soi –Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego analista di organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità analisi dei carichi di lavoro del personale del Comune di Torino, del Comune di Savona, del Gruppo Assicurativo Toro Assicurazioni
- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società ing. C. Olivetti & C S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego stagista
- Principali mansioni e responsabilità Stage con borsa di studio presso la Direzione del Personale
– elaborazione della tesi di laurea sperimentale sull'analisi della produttività del personale durante il ciclo di vita della produzione di procedure software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Idoneità (150 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Sociologia del Lavoro – Titolo: Gerarchie, cognizione dei fini e reti di comunicazione nella produzione del software – Il caso Olivetti “

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Scienze Politiche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1984 Liceo Scientifico Statale "G.Banzi Bazzoli" -Lecce Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto costanti relazioni istituzionali a livello nazionale ed internazionale sono maturate elevate competenze comunicative e relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	—L'intero percorso formativo e professionale compiuto evidenzia una elevata conoscenza della normativa e delle problematiche connesse all'organizzazione e gestione delle risorse umane,
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• consolidata esperienza nella predisposizione di strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dall'amministrazione regionale • esperienza consolidata nell'attività di monitoraggio dei flussi finanziari e di analisi dei bilanci societari e di controllo di gestione, • pluriennale esperienza nell'attività amministrativa connessa al funzionamento delle società a partecipazione pubblica e di Enti pubblici e relativamente all'attività di vigilanza, in particolare degli organismi "in house" • pluriennale esperienza di direzione di strutture organizzative complesse • comprovata esperienza nella predisposizione di programmi e progetti complessi • consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi • qualificata esperienza in materie giuridico-amministrative, • pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico: assunzione nei ruoli dirigenziali della Giunta Regionale a seguito di concorso pubblico, in data 31 ottobre 2007. • ottima conoscenza e utilizzo degli strumenti di office • approfondita conoscenza e utilizzo procedure trasversali della Regione Piemonte • approfondita conoscenza e utilizzo dei sistemi di data warehouse regionali per il trattamento delle informazioni complesse
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	• capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti: • attitudine alla negoziazione ed alla ricerca della condivisione è una modalità ordinaria • capacità di gestione del consenso con autorevolezza e leadership; • capacità di problem solving e attitudine all'ottimizzazione dei processi • capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie • iscrizione all'albo formatori della Regione Piemonte • dal 1999 a 2003 docente in corsi di formazione per dipendenti della Regione Piemonte

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai tavoli nazionali in rappresentanza della Regione Piemonte nell'ambito della predisposizione degli strumenti normativi riguardanti la programmazione e gestione dei fondi europei.

- Componente del Sottocomitato Nazionale Risorse Umane del Quadro Strategico Nazionale Periodo di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e 2014-2020
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale per la Garanzia Giovani (PON IOG)
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche attive per l'occupazione (PON SPAO)
- Membro designato quale Rappresentante regionale della Conferenza delle Regioni e Autonomie Locali nel Gruppo tecnico su qualità e trasparenza dei dati dell'Accordo di Partenariato 2014-2020
- membro designato dalla Regione Piemonte in preparazione del nuovo ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/279 .

Torino, 16 giugno 2023

ERMINIA GAROFALO
firmato digitalmente