

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAFFAELLA PORRATO

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 novembre 2022 ad oggi

Dal 5 settembre 2022
al 15 novembre 2022

•Dal 16 maggio 2022
al 5 settembre 2022

•Dal 1996 al 16 maggio 2022

•Dal 2008 al 16 maggio 2022

- Principali mansioni e responsabilità
in qualità di responsabile del Settore
"Attività legislativa e consulenza
giuridica"

Incarico di responsabile del settore A1011A "Attività legislativa e consulenza giuridica"
incarico dirigenziale di Staff al Settore A1011A "Attività legislativa e consulenza giuridica"

Incarico dirigenziale di staff presso la Direzione della Giunta regionale

In servizio presso la Regione Piemonte, a tempo pieno ed indeterminato, in categorie per
l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di laurea specialistica.

In servizio presso il Settore Giuridico legislativo della Direzione Ambiente della Regione
Piemonte

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli
obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento e supporto tecnico-giuridico alle strutture regionali in merito alla produzione
legislativa e regolamentare di iniziativa o di competenza della Giunta regionale;

espressione di pareri giuridici alle strutture regionali, all'organo politico, agli Enti pubblici
territoriali infraregionali, alle società ed enti strumentali regionali;

consulenza in materia di accesso alla documentazione amministrativa e di protezione dei dati
personali (Privacy);

supporto per l'esame dei progetti normativi statali e delle riforme istituzionali in seno alla
Conferenza dei Presidenti delle Regioni;

coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato,
svolgimento delle funzioni connesse al ruolo del "Distinct Body" nell'ambito dell'attuazione delle
misure di Common Understanding, cura delle procedure di notifica elettronica dei provvedimenti
alla Commissione europea e dell'iter degli adempimenti legati alla predisposizione ed alla
comunicazione dei regimi soggetti ad esenzione o "de minimis";

adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali.

Cura della qualità della regolazione attraverso la semplificazione normativa e amministrativa,
anche mediante la definizione, diffusione e applicazione degli strumenti fra cui le regole di
tecnica legislativa;

valutazione della normativa regionale vigente ai fini della identificazione della preparazione di
testi abrogativi;

analisi della normativa regionale vigente ai fini della predisposizione di testi unici organici e della
contestuale abrogazione delle norme superate;

partecipazione ai progetti regionali, interregionali e nazionali dedicati al tema della
semplificazione burocratica e delegificazione;

interventi in ambito SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) per l'adozione di una
modulistica uniforme, per la digitalizzazione dei servizi e per l'interoperabilità fra SUAP e le altre
amministrazioni coinvolte;

contratti con ANCI, UPI, associazioni di categoria per la ricognizione delle problematiche in tema
di semplificazione e di semplificazione burocratica;

indicazioni procedurali in tema di certificazione antimafia;

coordinamento e raccordo dei tavoli istituiti per singoli ambiti ai fini della redazione di un piano

strategico per la semplificazione, con particolare attenzione agli strumenti digitali a supporto, con aggiornamenti degli interventi annuali;
attuazione del piano strategico e analisi e monitoraggio dei risultati e delle azioni intervenute;
progettazione delle attività formative per i tempi di conclusione dei procedimenti, i costi che incombono sui cittadini e imprese e rispondere in maniera chiara e uniforme delle richieste degli utenti della pubblica amministrazione.

• Dal 2015 al 16 maggio 2022

Incarico di **Alta Professionalità “Esperto giuridico in materia di disciplina delle valutazioni di impatto ambientale e procedure integrate ambientali, nonché in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e transizione al digitale”**

Nell'ambito delle attività di pertinenza del Settore mi occupavo:

- dello studio di problematiche giuridiche complesse a valenza sia interna che esterna all'Amministrazione con formulazione di pareri scritti, pareri orali e relazioni;
- della gestione del contenzioso amministrativo, penale, costituzionale e comunitario per la parte di competenza della Direzione (analisi delle problematiche giuridiche connesse, supporto alla definizione della posizione della Direzione);
- dell'assistenza nelle sedi interregionali, nazionali e internazionali per l'esame e la formulazione di proposte di provvedimenti nelle materie di competenza della Direzione (disamina degli atti e soluzione delle problematiche giuridiche connesse; concorso alla predisposizione di proposte, coordinamento dell'attività di reportistica all'Assessore e alla Presidenza);
- del supporto alla Direzione ed ai Settori competenti per materia nell'iter di approvazione di disegni di legge (assistenza tecnica nelle sedute degli organi consiliari finalizzate all'approvazione del disegno di legge);
- del supporto giuridico alla Direzione e ai Settori negli adempimenti necessari al passaggio al digitale e alla comunicazione telematica con cittadini e P.A. al fine di individuare soluzioni operative dirette a garantire la legittimità del procedimento amministrativo digitale e l'operatività delle disposizioni normative in materia di digitalizzazione della P.A. Ho curato e continuo a curare – fra le altre - l'implementazione della piattaforma regionale, attualmente pienamente operativa verso il mondo dell'impresa, per la presentazione telematica delle istanze di valutazione d'impatto ambientale.

Dal 2007 al 2015

Incarico di posizione organizzativa di tipo A per attività giuridico amministrativa in materia di procedimenti ambientali

Dal 2003 Al 2007

Incarico di posizione organizzativa di tipo C Gestione giuridico amministrativa delle problematiche in materia di procedimenti ambientali.

• Dal 2013 (5/7/2013, prot. 9735/DB10.00)i

• Principali mansioni e responsabilità

Referente per la Direzione Ambiente ed Urbanistica in materia di **trasparenza ed anticorruzione**

L'incarico comportava il coordinamento delle attività di Direzione nell'applicazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, il supporto ai Settori della Direzione nell'esame di problematiche giuridiche complesse, il ruolo di consulenza e di controllo sulla corretta applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, il ruolo di impulso ai Settori anche volto al coordinamento di Enti strumentali ed Organismi in house su cui la Direzione detiene il controllo analogo.

• Dal 2017

• Principali mansioni e responsabilità

Referente per la Direzione in materia di **privacy**

L'incarico comportava il coordinamento delle attività di Direzione nell'applicazione del regolamento comunitario 2016/679, il supporto ai Settori della Direzione nell'esame di problematiche giuridiche complesse, il ruolo di consulenza e di controllo sulla corretta applicazione della normativa in materia di privacy, la redazione del registro delle attività di trattamento, la stesura delle informative per le varie tipologie di trattamento di pertinenza della Direzione, l'effettuazione della valutazione d'impatto privacy attraverso l'utilizzo dei software regionali deputati e il confronto con gli studi legali specialistici che li hanno predisposti.

• Dal 2017

• Principali mansioni e responsabilità

Nomina all'interno del Gruppo di lavoro interdirezionale per la **transizione al digitale**

In virtù dell'esperienza applicativa maturata per il supporto giuridico fornito al Settore competente alla valutazione d'impatto ambientale, volto alla costruzione di un applicativo per la presentazione delle istanze *on line*, sono stata nominata per la formazione di un gruppo di lavoro interdirezionale deputato, fra le altre cose, alla costruzione di un applicativo regionale generale per la presentazione di istanze *on line* e per l'esame delle problematiche giuridiche sottese. In quest'ambito mi è stato possibile ampliare le mie conoscenze giuridiche, acquisendo una preparazione teorica ed applicativa sull'informatica giuridica, sul documento informatico, sulle sue caratteristiche, sulla sua gestione all'interno del procedimento amministrativo, sugli

adempimenti necessari al passaggio al digitale.

- Dal 2015 (15222/A16000 del 13 maggio 2015) al 2017
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 2013
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/10/2009 al 2016
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal Nota 26/3/2013, 4782/DB10.00 al 2015
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal luglio 2011
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/2/1998
- Principali mansioni e responsabilità
- 2009-2010
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 (Nomina 7/5/2002, prot. 7854) al 2004
- Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1998 - luglio 1999
- Principali mansioni e responsabilità

Nomina all'interno del Gruppo di lavoro interdirezionale per l'individuazione delle principali problematiche in materia di Accordi di programma

Il Gruppo di lavoro costituito presso la Direzione Affari istituzionali ha avuto come obiettivo l'analisi delle criticità emergenti sull'istituto dell'Accordo di programma e l'emanazione di indicazioni comuni al fine di un'omogenizzazione all'interno dell'Ente.

Partecipazione al Tavolo nazionale per l'applicazione del regolamento 50/2013 (Autorizzazione unica ambientale).

Il Tavolo ha avuto come obiettivo la consultazione delle regioni in vista dell'emanazione del regolamento. Ho svolto il ruolo di supporto giuridico al Direttore, ing. Stefano Rigatelli, per la definizione della posizione regionale e per la proposizione degli emendamenti alla bozza di decreto.

Partecipazione al Tavolo nazionale inerente le procedure di infrazione 2009/2086 e 2013/2170 sulla trasposizione nell'ordinamento interno della direttiva VIA.

Il Tavolo ha avuto l'obiettivo di superare le criticità derivanti dalle contestazioni avanzate dal Parere motivato della Commissione Europea.

Nomina all'interno del Nucleo di semplificazione regionale

Il Gruppo, costituito presso la Direzione Affari istituzionali, si è principalmente occupato dell'esame e dell'applicazione dei principali istituti di semplificazione introdotti (*in primis* la conferenza di servizi) e degli strumenti di partecipazione (*in primis* l'accesso) all'interno dell'ordinamento regionale.

Referente per la Direzione Ambiente al Tavolo regionale di coordinamento in materia di Sportello unico attività produttive.

Il Tavolo regionale si è occupato dell'applicazione all'interno della regione dei disposti normativi di cui al d.p.r. 160/2010 e dell'emanazione delle indicazioni necessarie a supportare gli Enti coinvolti.

Referente legistico di Direzione nell'ambito del Laboratorio giuridico.

Il Laboratorio giuridico costituisce un Gruppo di lavoro costituito all'interno della Regione Piemonte al fine dell'applicazione delle regole del *drafting* per la corretta ed uniforme stesura degli atti normativi e amministrativi all'interno dell'Ente.

Coestensore del progetto **“Per una conferenza di servizi in partnership”, premiato nell'ambito del concorso “Premiamo i risultati” al ForumPA** il 17 maggio 2010 con la "Menzione", per aver attuato nel 2009 un piano di miglioramento che ha coinvolto diffusamente l'organizzazione e gli stakeholder e raggiunto i risultati attesi (**premio “Brunetta”**).

Il lavoro si è concretato nell'esame delle principali criticità, segnalate dai vari *stakeholder*, dell'istituto della conferenza di servizi. Nell'ambito del progetto sono state emanate delle indicazioni regionali per supportare gli Enti coinvolti, sono state sentite le organizzazioni di categoria e si sono svolti seminari sul territorio regionale per veicolare maggiormente i contenuti degli approfondimenti effettuati.

Partecipazione per conto della Direzione Ambiente al progetto comunitario *Twinning*.

Il progetto ha avuto come obiettivo quello di fornire assistenza all'Ungheria nel processo di *Institution Capacity Building*, ossia nell'adeguamento amministrativo e normativo delle amministrazioni nazionali all'Acquis Comunitario. In quest'ambito mi sono personalmente occupata degli aspetti inerenti il recepimento della direttiva sulla materia dell'accesso all'informazione ambientale e della disciplina della valutazione d'impatto ambientale.

Partecipazione per conto della Direzione Ambiente al progetto comunitario IMPEL.

Il progetto ha approfondito le interrelazioni tra la direttiva IPPC (direttiva 96/61), EIA (direttiva 85/337), SEVESO (direttiva 96/82) ed il regolamento EMAS (reg. 1836/93).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017
- Livello nella classificazione

Master universitario di secondo livello **“Diritto ambientale e tutela del territorio”**
110/110

nazionale (se pertinente)	
• 1994	Laurea Vecchio Ordinamento Ante D.M. 509/99 Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Pieni voti
16/2/2004	Master in tecnologie dell'informazione, organizzato dalla Regione Piemonte.
2/09/2002	Master in diritto amministrativo, organizzato dalla Regione Piemonte.
10/9/1997	Master in gestione ambientale, organizzato dal Politecnico di Torino (autorizzata dalla Regione la presenza a quattro moduli).
14/7/1989	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo ginnasio statale "Vittorio Alfieri" di Asti.
Formazione	Partecipazione alle attività formative regionale su temi giuridici amministrativi, tra i più recenti quelli in materia di applicazione del regolamento privacy, anticorruzione e digitalizzazione dell'azione amministrativa come da certificazione allegata estratta da Forma 2.0, ambiente dedicato alla Formazione dei dipendenti Regione Piemonte . Frequenza inoltre a numerosi corsi di aggiornamento per l'uso sui principali pacchetti applicativi software, pec, riuso dei dati nonché per l'uso di software dedicati alla compilazione del Registro Trattamenti (Dpm, Studio Storti, Torino) e al software gestionale dei procedimenti amministrativi regionali. Conseguimento di certificazioni presso varie scuole attestanti la conoscenza della lingua inglese a seguito della frequenza di corsi in Aula o con Insegnante individuale (Wall Street Institute, Churchill British centre, British institutes). Partecipazione con interesse e profitto alla formazione regionale in materia di comunicazione efficace, pianificazione del lavoro, lavoro in <i>team</i>, organizzazione delle riunioni, gestione delle situazioni stressanti e delle fonti d'ansia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono abituata ed amo lavorare nei Gruppi, in special modo quelli composti di professionalità differenti, tecniche e giuridiche, poiché amo l'esperienza del diritto applicata alle fattispecie concrete. Prediligo e considero arricchente il raffronto con visioni differenti ma complementari rispetto a quella che la mia preparazione giuridica mi offre.

PUBBLICAZIONI

"Informazione ambientale e trasparenza: due discipline a confronto",
in "Il Piemonte delle Autonomie", Anno III, Numero 3 – 2016;
Aggiornamento al "Commentario breve alle leggi in materia di urbanistica ed edilizia, *Breviaria Iuris*",
Cian Trabucchi, Ferrara - Ferrari, Cedam, Padova, 2015;
"Semplificazione amministrativa, coordinamento dell'azione amministrativa e conferenza di

servizi",
in "Il Piemonte delle Autonomie" anno I, n. 3 2014;
"Linee interpretative per un più corretto funzionamento della conferenza di servizi in generale e nel procedimento di VIA".
Supplemento straordinario al Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 10/1/2008;
"Commentario breve alle leggi in materia urbanistica ed edilizia, *Breviaria iuris*",
Cian - Trabucchi, Ferrara - Ferrari, Cedam, Padova, 2010;
"Brevi note in ordine alla costituzionalità della parte seconda del decreto legislativo 152/2006",
articolo sulla testata giornalistica *on line* "diritto all'ambiente", pubblicato il 12 novembre 2006;
"Immediata applicabilità delle direttive VIA: giurisprudenza nazionale e comunitaria a confronto",
articolo sulla testata giornalistica *on line* "diritto all'ambiente", pubblicato il 28 giugno 2006.

**PARTECIPAZIONE A
SEMINARI/GIORNATE DI STUDIO IN
QUALITÀ DI RELATORE**

Iscrizione all'Albo regionale formatori dal 30/7/2003 per l'area "Giuridico amministrativa" e "Ambiente e territorio".
2019 Relatore unico alle giornate di formazione interne ai funzionari e dirigenti della Direzione sui temi della Privacy.
Dal 2017 Relatore unico alle giornate di formazione interne ai funzionari e dirigenti della Direzione sui temi della Trasparenza, dell'Anticorruzione, del procedimento amministrativo e della conferenza di servizi.
Relatore in rappresentanza del Direttore al workshop organizzato dal Ministero dell'Ambiente presso l'Auditorium il 30 settembre 2015 con l'intervento dal titolo "Informazione e trasparenza nei processi di valutazione ambientale: disciplina giuridica ed esperienza concreta in Regione Piemonte";
Relatore unico alla giornata di aggiornamento organizzata dalla Direzione Ambiente per i dipendenti sul tema degli obblighi derivanti dal d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza.
Torino, 2/10/2013;
Relatore sul tema "Le problematiche del controllo e dell'ottemperanza nell'ambito del procedimento di valutazione di impatto ambientale".
Torino, Direzione Trasporti, 6/7/2011;
Relatore nell'ambito del corso di diritto dell'Ambiente della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino sul tema "Compatibilità ambientale e procedure integrate".
Torino, 11/5/2011;
Relatore sul tema "Valutazione d'impatto ambientale e procedure integrate" presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università di Torino .
Torino, 28/5/2009
Relatore sul tema legislazione ambientale e procedura di VIA presso il corso di Diritto dell'Ambiente della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino.
Torino, 13/5/2009
Relatore nell'ambito dei seminari organizzati dalla Direzione Affari istituzionali "Linee interpretative per un più corretto funzionamento della conferenza di servizi".
Alessandria 5/3/2009, Asti 6/3/2009, Torino 15/4/2009, Biella 28/9/2009, Cuneo 28/10/2009,
Torino 18/12/2009;
Partecipazione in qualità di relatore al seminario "VIA VAS: il quadro normativo comunitario nazionale e regionale", organizzato da ARPA Piemonte.
Torino, 11/10/2007;
Relatore al seminario organizzato dal Parco del Ticino su "Rete Natura 2000 e valutazione d'incidenza".
Cameri, 16/2/2006;
Relatore presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino sul tema "Valutazione d'impatto ambientale: riferimenti normativi e approccio metodologico".
Torino, 13/2/2003;
Relatore sul tema "L'informazione nelle procedure di VIA" al Seminario organizzato dalla Direzione Ambiente.
Torino, 9/10/2003;
Relatore sul tema "La nuova direttiva comunitaria in materia di accesso all'informazione ambientale" al Seminario organizzato dalla Direzione Ambiente.
Torino, 15/12/2003;
Formatore per dirigenti e funzionari in relazione alle funzioni amministrative conferite dalla Regione.
Provincia di Cuneo, 10/10/2002
Formatore ai Responsabili unici dello sportello unico comunale su temi di diritto amministrativo e di procedimento amministrativo.
Province e i SUAP piemontesi, dal 2000 al 2002;
Relatore al corso formazione obiettivo "Le logiche di Extranet; realizzazione di servizi extranet su tematiche ambientali" sul tema dell'accesso, pubblicità e informazione ambientale.
Torino, 28/1/2002 e 4/2/2002;
Relatore nell'ambito del seminario organizzato dalla Direzione Ambiente sul tema del

coordinamento procedurale e del modello organizzativo del procedimento di valutazione d'impatto ambientale.

Torino, 27/11/2001;

Relatore presso il CNR sul tema della legislazione ambientale e delle direttive comunitarie in materia di VIA.

Milano, 3/4/2001;

Relatore nell'ambito del convegno organizzato dalla Provincia di Vercelli sullo Sportello unico per le attività produttive.

Vercelli, 7/6/2000;

Relatore presso il Dipartimento di Chimica generale dell'Università di Torino sul tema della legislazione ambientale. Torino, 1/12/1998

ALTRI TITOLI

Vincitrice del concorso pubblico regionale per titoli ed esami "Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico".

Idoneità alla Dirigenza conseguita a seguito del superamento dei seguenti pubblici concorsi:

- dirigente regionale "Esperto amministrativo" (seconda esclusa);
- dirigente amministrativo Affari generali e legale presso l'Asl CN1 Cuneo (2019);
- dirigente amministrativo (Ufficio acquisti beni e servizi) presso ARPA Piemonte;
- dirigente amministrativo presso l'ASL 9 di Ivrea (prima esclusa).

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Torino, 18 giugno 2023