

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PATRIZIA QUATTRONE

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.4.1992 alla data odierna

Regione Piemonte, via Nizza 330, Torino

Giunta regionale, profilo Esperto socio-economico, Settore Artigianato

2007 – 2023 Dirigente regionale

2020 – 2023:

Resp. Settore Artigianato presso la Direzione Competitività del sistema regionale

2016 – 2020:

Resp. Struttura XST027 Liquidazione Comunità montane

Commissario liquidatore della Comunità montana del Verbano: apr. 2016- 2017 (estinta)

Commissario liquidatore della Comunità montana Val Sessera Valle Mosso Prealpi biellesi: apr. 2016- 2017 (estinta)

Commissario liquidatore della Comunità montana Due Laghi Cusio Mottarone Val Strona: apr. 2016- 2018 (estinta)

Commissario liquidatore della CM delle Valli dell'Ossola: 26 ott 2016-2020 (chiusa gestione liquidatoria)

Commissario liquidatore della CM Alto Canavese: 23 gennaio 2017- 2020 (chiusa gestione liquidatoria)

Commissario liquidatore della CM Valli Orco e Soana: 23 gennaio 2017 - 2020 (chiusa gestione liquidatoria)

Commissario liquidatore della CM Valchiussella Valle Sacra Dora Baltea Canavesana: 23 gennaio 2017 - 2020 (chiusa gestione liquidatoria)

2007 – 2016:

Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale: agosto 2015 – 2016 Commissario liquidatore CM

Resp. Settore Politiche giovanili: 2009 - 2015

Dirigente Staff iniziale Direzione Sanità: 2007-2008

1992 – 2007 Funzionario nel ruolo della Giunta regionale VIII q.f presso le Direzioni:

Sanità: programmazione sanitaria - assetto istituzionale: 1999-2007

Assistenza/Politiche sociali: programmazione socio-assistenziale e assetto istituzionale: 1992-1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità classica, Torino

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Seminario semestrale di studi parlamentari organizzato dalle due Camere del Parlamento-Università Scienze Politiche e Giurisprudenza Firenze

Master in Diritto amministrativo, Roma

Master di formazione manageriale per l'accesso alla qualifica dirigenziale negli enti locali - Università di Torino e Comune di Torino

Corsi ed iniziative formative in ambito manageriale-di programmazione, di gestione finanziaria e contabilità, giuridico-amministrativo, europeo, di comunicazione, sociale-sanitario, organizzati dalla Regione Piemonte, dall'Università Bocconi di Milano, dall'Università Cattolica di Milano, dall'Università degli studi di Torino, dall'Istituto universitario di Studi Europei e da altri Enti di formazione: l'elenco è agli atti dell'Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO: livello ottimo

Attestato di bilinguismo del Commissariato di Governo per la Provincia autonoma di Bolzano, livello A laurea

Zertifikat Deutsch als Fremdsprache, Goethe Institut, Torino

Zeugnis Zentrale Mittelstufepreuefung, Goethe Institut, Torino

INGLESE: livello buono

First Certificate in English, British Council, Milano

FRANCESE: livello base

Certificati DELF (Diplome d'etudes en langue francaise) A1, A2, A3 e A4, Centre Culturel, Torino- Ministero dell'Istruzione francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, attitudine a gestire un sistema

Sviluppo e gestione di relazioni:

- con il sistema degli Enti locali (Comunità montane, Unioni di Comuni, Comuni, Province, Città metropolitana, Autorità d'ambito, Consorzi, UNCEM, ANCI, UPI);
- con organi dello Stato (Presidenza Consiglio, Ministeri e Agenzie nazionali, Corte Conti, Giudice Ordinario e Amministrativo, Agenzia delle Entrate, Cassa

Depositi e prestiti, Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta-Ministero per i Beni e le Attività culturali);

- con la Conferenza Stato-Regioni- autonomie locali;

- con soggetti diversi nell'ambito delle competenze rivestite: in particolare, dell'artigianato (Finpiemonte S.p.A., CSI, Associazioni di categoria, Unioncamere Piemonte/Camere di Commercio), in ambito sanitario e socio-assistenziale (Aziende e Enti del SSN, Conferenza regionale per le sperimentazioni cliniche, Conferenze degli organismi di rappresentanza degli utenti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale delle aziende sanitarie, Consiglio regionale di Sanità e Assistenza, Commissione paritetica Regione-Università, Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Enti socio-assistenziali), culturale e sportivo, dell'istruzione, Università, IRES, Agenzie regionali e nazionali, altri soggetti (studi legali per contenzioso e assistenza stragiudiziale, notai e tecnici per trasferimento patrimonio immobiliare e partecipate, archivisti per progetti riordino archivi, Tesorerie, revisori contabili, Autorità gestione progetti UE;

- con altre Direzioni regionali per procedimenti, adempimenti, azioni di comune interesse e/o competenza; con il Consiglio regionale.

Docenza al Master per coordinatori di sperimentazioni cliniche, Università del Piemonte orientale, 2005, Novara; Docenza in organizzazione e programmazione sanitaria presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli" di Roma - Corso di laurea specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche - Sede formativa Piccola Casa della Divina Provvidenza Ospedale Cottolengo di Torino, dal 2008 al 2012; Docenza su stato e prospettive delle politiche giovanili presso il corso per operatori della Cooperativa Orso di Torino, 2015.

Relatrice a convegni per Amministratori e operatori di EE.LL. e UU.SS.LL. su assetto istituzionale e gestionale dei servizi socio-assistenziali in attuazione della L.R. n. 62/1995, convegni su politiche giovanili, convegni e incontri in materia di artigianato, sanità, comunità montane.

Pubblicazioni: "Soggetti gestori delle funzioni socio-assistenziali in Piemonte", 1997 – guida-compendio dati informativo sui neoistituiti enti per la gestione delle funzioni socio-assistenziali; "Sicurezza nella fruizione delle piste da sci in Piemonte – Analisi di impatto della regolamentazione", 2003

Servizio volontario presso NOC Services (servizi Comitati olimpici nazionali dei Paesi partecipanti alle Olimpiadi Torino 2006: NOC Assistant per l'Austria. Servizio volontario presso l'Ufficio Stampa Campionati Mondiali di sci di Sestriere, 1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

RESPONSABILITÀ

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci – capacità di
assumere iniziative, decisioni e
responsabilità conseguenti*

*Responsabilità, iniziative, decisioni -
conoscenza delle istituzioni, degli organi
e delle strutture della P.A.*

Responsabilità tipica dirigenziale di Settore regionale, con gestione di risorse finanziarie, responsabilità diretta e poteri di spesa, gestione di risorse umane e organizzazione, incluso utilizzo personale in telelavoro e smart working, responsabilità relative ad atti di programmazione, gestione, informazione e trasparenza, tra cui Responsabilità di Accordi di programma-quadro e Accordi bilaterali con lo Stato, nonché responsabilità di procedimenti e di adempimenti vari correlati alle normative settoriali e a quelle generali, tra cui trasparenza e anticorruzione, controlli.

Responsabilità apicale di Ente locale/Legale rappresentante nel ruolo di Commissario liquidatore sostitutivo degli organi della Comunità montana, che ha comportato, in particolare:

- ricognizione della situazione finanziaria e contabile degli Enti, individuazione di soluzioni per il riequilibrio dei bilanci e delle situazioni debitorie, la liquidazione e riparto di attività/passività, approvazione di bilanci preventivi/variazioni/riaccertamento dei residui/conti consuntivi, conto consuntivo finale di chiusura degli Enti, gestione procedimenti di incasso e di spesa; gestione del contenzioso inerente debiti/crediti degli Enti;
- trasferimento dei mutui (novazione) d'intesa con Enti locali e Cassa depositi e Prestiti e/o estinzione degli stessi; recupero dei crediti dai soggetti debitori pubblici e privati e il riequilibrio dei bilanci, il pagamento debiti, il trasferimento agli Enti subentranti di residui attivi/passivi, il trasferimento e riparto dell'eventuale avanzo finale;
- ricognizione e trasferimento di beni immobili/mobili (sedi delle Comunità montane, impianti di risalita, immobili vari, centri agrozootecnici, discariche di rifiuti); trasferimento/liquidazione delle partecipazioni delle CM,
- individuazione di un Ente subentrante per il trasferimento di crediti e adempimenti fiscali e amministrativi vari successivi all'estinzione dell'Ente;
- trasferimento degli archivi previo riordino degli stessi con progetti autorizzati dalla Soprintendenza dei beni archivistici ex art. 21 Codice beni culturali (Valle Ossola e Valchiusella Valle Sacra Dora Baltea Canavesana);
- trasferimento alle Unioni di Comuni, in particolare, dei fondi dei Programmi di manutenzione Ordinaria (fondi ATO) e dei fondi BIM (bacino imbrifero), accordi con Unioni e Comuni sulla regolazione finale dei fondi per servizi scolastici e di trasporto;
- attività amministrativa inerente adempimenti obbligatori vari: certificazioni fiscali, conti annuali, certificazioni di bilancio, volture, chiusura di conti correnti e conti di Tesoreria, chiusura PEC, dati Censimento delle Istituzioni pubbliche – ISTAT, chiusura codici fiscali e cancellazione dell'Ente dalle piattaforme in uso e dal registro PA;
- organizzazione: individuazione e nomina segretari degli Enti, incarichi di avvalimento a ore di personale di Unioni montane e Comuni (individuazione di ragionieri, amministrativi, tecnici per ciascuna CM), per complessive circa 40 unità, dislocate su 7 sedi legali e su una pluralità di sedi operative del Canavese e del Quadrante di Nord-est del Piemonte; nomina dei revisori; proroga dei servizi Tesoreria;
- affidamenti dei servizi di supporto: applicativi per la gestione dei bilanci, del personale e per gli adempimenti fiscali; aggiornamento inventario degli Enti, assicurazioni; incarichi esterni per attività tecniche (assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, notai, tecnici per accatastamento immobili, perizie sul patrimonio, sanatorie edilizie, incarichi a Agenzia Entrate per perizie sul patrimonio)
- adempimenti conto annuale personale; provvedimenti di trasferimento di personale ancora in pianta organica; procedimenti relativi alla corresponsione delle indennità spettanti ai dipendenti cessati anticipatamente; provvedimenti di incarico a personale in quiescenza e di incarico a personale dipendente di altre Amministrazioni in plusorario; provvedimenti inerenti il personale trasferito alla Regione Piemonte;
- chiusura contenziosi pregressi relativi a ex dipendenti delle CM (Giudice Lavoro – Corte Conti); adempimenti inerenti il pensionamento del personale ex CM.

Responsabilità di componente di organi e commissioni: Presidente di commissioni d'esame finale e di abilitazione di corsi professionali (nomine Assessorato Formazione professionale), componente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale sanitario e socio-assistenziale; componente della Commissione regionale per le sperimentazioni cliniche, componente del Comitato di controllo dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale Piemonte - Valle d'Aosta – Liguria.

Presidente di seggio elettorale.

Si menzionano le seguenti attività svolte:

- in qualità di Commissario liquidatore regionale, sono state affrontate le criticità che ostacolavano la chiusura di sette Comunità montane (debiti in bilancio e fuori bilancio, patrimonio, partecipate, personale, fondi assetto idrogeologico, contratti aperti, contenziosi pendenti, disaccordo tra Amministratori locali, ecc.) individuando nuove proposte per giungere ad accordi, siglati, con le Amministrazioni locali per superare le situazioni di stallo e garantire il completo trasferimento di ingenti fondi ATO e fondi BIM oltreché di risorse minori, nonché di infrastrutture di trasporto pubblico, discariche di rifiuti, società partecipate, patrimonio immobiliare, funzioni di bacino imbrifero, ripetitori, archivi, conseguendo le prime estinzioni di Comunità montane in Piemonte e portando a termine la liquidazione per i sette Enti assegnati;
- con riferimento alla responsabilità di Settore/Struttura regionale e apicale di Enti locali sono state effettuate attività finalizzate all'istituzione e riorganizzazione di strutture regionali, attività di ricostituzione di strutture organizzative di Enti locali, con l'individuazione di fabbisogni di personale, organizzazione di personale, sedi, spazi e dotazioni strumentali, valorizzando le possibilità offerte dalle connessioni informatiche per il lavoro sinergico da remoto di personale su sedi plurime, ben prima dell'emergenza COVID;
- sono state formulate proposte inerenti gli indirizzi e gli obiettivi dell'azione regionale nelle diverse materie di competenza, con rimodulazione di programmi e valorizzazione delle risorse disponibili;
- attenzione è stata dedicata alla digitalizzazione dei procedimenti di competenza (autorizzazioni, concessione di benefici economici) con lo sviluppo in collaborazione con CSI di applicativi performanti per ciascun procedimento trattato; è stata curata l'evoluzione dell'organizzazione e articolazione dell'archivio documentale, in ottica di completa digitalizzazione, con articolazione delle voci del Titolario sull'applicativo Doqui Acta per la fascicolazione della documentazione e collegamento con la piattaforma FINDOM;
- presso le Direzioni Assistenza e Sanità sono state svolte attività inerenti la predisposizione di norme di legge e il relativo iter (l.r. 62/1995), statuti-tipo dei nuovi consorzi socio-assistenziali, convenzioni-tipo intercomunali, atti di indirizzo generali inerenti la costituzione di un nuovo assetto istituzionale (dalle ex USSL ai consorzi intercomunali e di altri enti locali); promozione del coordinamento tra Enti gestori dei servizi socioassistenziali e Aziende sanitarie (norme inserite nella legge di piano socio-sanitario, promozione coincidenza ambiti territoriali); formulazione disposizioni del Piano Sanitario Regionale relative al concorso degli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali alla predisposizione della programmazione pluriennale delle ASL (intese di programma), per quanto attinente le attività integrate sanitarie/socio-assistenziali; formulazione di proposte per criteri per la ripartizione delle quote del Fondo regionale sulla base della forma gestionale e delle attività esercitate dagli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali; predisposizione di nuovi bandi relativi a procedimenti di nomina dei direttori generali/commissari delle aziende sanitarie regionali, nonché procedimenti di nuova istituzione relativi a conferma, decadenza dei direttori generali di ASR; revisione dell'assetto dei comitati etici in Piemonte in attuazione del decreto ministeriale di riordino della rete dei comitati etici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di applicativi per la gestione di Settore regionale e per le gestioni liquidatorie (procedure: flussi documentali/Doqui Acta, gestione del personale: Irisweb - trasferte - Piani lavoro, formazione), delle comunicazioni (posta elettronica- PEC-share di rete), firma digitale; webinar, formazione on line, videoconferenze, RDS per operare da remoto.

PATENTE O PATENTI

Patente B

TORINO, 26 GIUGNO 2023