



Antonino Ruggeri

Indirizzo:

Indirizzo e-mail:

Numero di telefono:

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/02/2016 – Attuale]

Dirigente presso Regione Piemonte - Assessorato Sanità e Welfare

Città: Torino

Paese: Italia

Natura, qualificazione giuridica del rapporto contrattuale e Livello di inquadramento CCNL:

Contratto di diritto privato a tempo determinato

Dirigente (responsabile di settore, struttura complessa (SC))

- Data di inizio 01/02/2016 al 31/01/2019
- Data di inizio 01/02/2019 al 31/01/2022, prorogato al 25/05/2023
- Data di inizio 26/05/2023 al 26/05/2026

Principali attività e responsabilità:

[26/05/2023 – Attuale]

Responsabile della Struttura Temporanea, istituita per dare attuazione agli interventi in materia sanitaria e socio-sanitaria previsti dalla Missione 6 "Salute" del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (interventi di tutela della fragilità, sviluppo reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale, aggiornamento strutturale, tecnologico e digitale degli ospedali), nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e coordinamento, in raccordo con i settori interessati, delle misure di riforma ed investimento previste dal PNRR finalizzate ad allineare i servizi ai bisogni di cura del paziente: potenziamento e creazione di strutture e presidi territoriali, rafforzamento dell'assistenza domiciliare, sviluppo della telemedicina, efficace integrazione con tutti i servizi socio-sanitari;
- programmazione e coordinamento, in raccordo con i settori interessati, delle misure previste dal PNRR in materia di innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale: rinnovamento ed ammodernamento del parco tecnologico e digitale esistente, programmi di adeguamento della sicurezza degli edifici ospedalieri, miglioramento della capacità di erogazione e monitoraggio dei Livelli essenziali di assistenza (LEA), potenziamento sistema di ricerca e della formazione del personale;
- programmazione risorse destinate agli interventi ed all'attuazione delle misure previste dal PNRR;
- rapporti con gli organismi istituzionali preposti alla gestione del PNRR;
- monitoraggio e rendicontazione delle attività connesse all'attuazione delle misure di riforma ed investimento previste dal PNRR.

Attuale Denominazione del settore:

XST029 - Coordinamento attuazione del PNRR - Missione 6

[01/02/2016 – 25/05/2023]

Funzioni di programmazione, di indirizzo e controllo nelle materie del SSR di seguito elencate: programmazione e riparto del Fondo Sanitario Regionale (> 8 mld); sistema di remunerazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie in raccordo con i settori interessati; controllo di gestione Aziende sanitarie ospedaliere e Aziende sanitarie Locali; monitoraggio contabile e gestionale del SSR e benchmark nazionale; coordinamento di gruppi di lavoro, anche a carattere interdisciplinare;

[09/05/2016 – 25/05/2023]

Pianificazione e gestione del sistema informativo sanitario regionale (ivi incluso la gestione delle anagrafiche strutture e assistiti, quali MRA – AURA – ANA) e sistema integrato in sanità elettronica:

FSE, Ricetta dematerializzata, CUP, Telemedicina, Pago PA, Amministrativo contabile unico, ecc; coordinamento di gruppi di lavoro, anche a carattere interdisciplinare;

[01/06/2018 – 25/05/2023] Coordinamento delle gare centralizzate e logistica sanitaria; indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza;

[13/11/2020 – 25/05/2023] Responsabilità di controllo delle spese COVID rendicontate dalle ASR a valere sulle risorse PORFESR, in applicazione alla D.G.R. n. 42-2294 del 13 novembre 2020 “POR FESR 2014-2020 - Asse I, Azione I.1b.6.1 “Investimenti necessari per rafforzare la capacità del complesso dei servizi sanitari di rispondere alla crisi provocata dall’emergenza epidemiologica”. Disposizioni per l’attivazione della Misura “Emergenza sanitaria COVID 19”.

Attuale Denominazione del settore:

A1416C - CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI INFORMATIVI, LOGISTICA SANITARIA E COORDINAMENTO ACQUISTI

[27/04/2022 – 27/04/2023] Responsabile ad interim della Struttura Temporanea, istituita per dare attuazione agli interventi in materia sanitaria e socio-sanitaria previsti dalla Missione 6 “Salute” del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (interventi di tutela della fragilità, sviluppo reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale, aggiornamento strutturale, tecnologico e digitale degli ospedali), nel rispetto dell’indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e coordinamento, in raccordo con i settori interessati, delle misure di riforma ed investimento previste dal PNRR finalizzate ad allineare i servizi ai bisogni di cura del paziente: potenziamento e creazione di strutture e presidi territoriali, rafforzamento dell’assistenza domiciliare, sviluppo della telemedicina, efficace integrazione con tutti i servizi socio-sanitari;
- programmazione e coordinamento, in raccordo con i settori interessati, delle misure previste dal PNRR in materia di innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale: rinnovamento ed ammodernamento del parco tecnologico e digitale esistente, programmi di adeguamento della sicurezza degli edifici ospedalieri, miglioramento della capacità di erogazione e monitoraggio dei Livelli essenziali di assistenza (LEA), potenziamento sistema di ricerca e della formazione del personale;
- programmazione risorse destinate agli interventi ed all’attuazione delle misure previste dal PNRR;
- rapporti con gli organismi istituzionali preposti alla gestione del PNRR;
- monitoraggio e rendicontazione delle attività connesse all’attuazione delle misure di riforma ed investimento previste dal PNRR.

Attuale Denominazione del settore:

XST029 - Coordinamento attuazione del PNRR - Missione 6

Ulteriori ruoli ricoperti e attività svolte:

- Coordinatore del Gruppo di Lavoro Tecnico Interregionale AREA ICT della Commissione Salute (Principali progetti seguiti: FSE, Anagrafe vaccinale, Televisita, NSO - ordinativo elettronico, ANA, Ricetta Dematerializzata, Modello Digitale Assistenza territoriale);
- Componente effettivo del Coordinamento Salute di cui all’art. 12 dell’Intesa Stato – Regioni del 23 marzo 2005 (Partecipazione ai tavoli di verifica trimestrale e consuntiva delle Regioni);
- Componente titolare della Cabina di regia nazionale del NSIS;
- Membro del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del CSI-Piemonte sino al 2018.

[07/01/2008 – 31/01/2016] **Senior Manager (dal 01.01.15 al 31.01.16), Manager/Senior Consultant (dal 07.01.08 al 31.12.14) presso KPMG Advisory S.p.A.**

Città: Roma

Paese: Italia

Principali progetti gestiti e responsabilità:

Advisor Piani di rientro sanità Regioni e Advisor Aziende sanitarie

Attività di coordinamento delle risorse e gestione di progetti complessi, assistenza ai principali Istituti pubblici nazionali e regionali nella definizione ed implementazione dei principi e degli strumenti di misurazione contabile e gestionale per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo e la razionalizzazione del Servizio Sanitario in applicazione, anche, alla normativa contabile vigente. Diretta responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, con esperienze professionali di rilevanza assimilabile alla qualifica dirigenziale dal 30/03/2010. L'attività è stata svolta prevalentemente c/o i seguenti clienti: Regione Piemonte (da aprile 2014 a gennaio 2016), Regione Lazio (da gennaio 2008 a marzo 2014), Regione Calabria (2011).

I principali ambiti in cui sono state svolte attività, tra l'altro, con ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza e coordinamento di gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare (almeno 10 persone costituiti da professionisti advisor e da referenti regionali/aziendali) dal 30/03/2010 al 31/01/2016 sono:

- Linee guida e/o direttive e/o manuali operativi (incluso il supporto per la predisposizione di DGR);
- Monitoraggio delle risorse sanitarie agli Enti del SSR;
- Attività di implementazione e verifiche contabili/gestionali basate sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE/SP degli Enti del SSR e del Consolidato regionale;
- Implementazione della GSA raccordata ai capitoli finanziari del bilancio Regionale;
- Avvio del sistema informativo di contabilità analitica e controllo di gestione in Regione Lazio;
- Monitoraggio periodico e coerenza con gli indicatori economici del SSR, rispetto al debito informativo a livello nazionale;
- Analisi di fattibilità per l'accentramento dei servizi amministrativi;
- Monitoraggio e individuazione degli scenari evolutivi per l'attuazione degli obiettivi definiti nei Programmi Operativi (Regione Lazio e Regione Piemonte), e monitoraggio della spesa rispetto l'andamento nazionale, regionale e aziendale;
- Percorso di certificabilità dei Bilanci degli Enti del SSR: piena coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011, dal DM 17 settembre 2012, dal DM 1 marzo 2013, ecc. Inclusa la predisposizione delle procedure amm.ve-contabili;
- Gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati; attraverso il supporto alla valutazione delle performance e monitoraggio dei costi per Azienda sanitaria;
- Implementazione delle procedure contabili finalizzate alla Conciliazione del Debito/ Credito commerciale e verifiche di allineamento per fornitore/cliente tra saldo contabile e saldo da partitario;
- Analisi dei dati contabili /gestionali attraverso l'utilizzo degli strumenti e flussi informativi disponibili.
- Attività di advisor contabile/gestionale alle aziende sanitarie, le principali attività sono:

ASL di Viterbo (da 11 maggio 2015 al 18 settembre 2015) principali ambiti di attività:

- Supporto nelle attività di assessment relative alla dotazione informativa aziendale e svolgimento delle attività operative necessarie alla redazione del Bilancio d'Esercizio 2014 e dei Modelli Ministeriali CE e SP, secondo gli schemi previsti dal D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Supporto nelle attività di verifica relative all'allineamento dei saldi contabili e valutazione finale dei processi amministrativo-contabili in ottica di miglioramento continuo; identificazione delle azioni contabili e gestionali da porre in essere.

ASL RM C (da ottobre 2014 a gennaio 2016) principali ambiti di attività:

- Supporto nelle attività di implementazione della Contabilità Analitica e del sistema di reporting (KPI) aziendale.
- Supporto nelle attività di definizione e redazione del Piano Strategico 2014-2016.
- Supporto nelle attività di definizione e redazione del Piano della Performance 2015-2017.
- Riconciliazione dei saldi debitori di partitario con i saldi debitori migrati nel nuovo sistema informativo aziendale.

ASL Viterbo (da aprile 2014 a settembre 2014) principali ambiti di attività:

- Supporto nelle attività di verifica e definizione del bilancio d'esercizio 2013, e predisposizione dei modelli ministeriali previsti (CE, SP, CP e LA).

- Supporto nelle attività di verifica di compliance delle procedure amministrativo contabili al D.Lgs 118/2011, al DCA n.292/2013 attuativo del DM del 1 marzo 2013 e definizione del modello To-Be (PAC).

IRCCS IFO (2009) principali ambiti di attività:

- Analisi della situazione organizzativa aziendale, riprogettazione e assistenza alla ridefinizione del nuovo assetto organizzativo e della struttura di controllo interno;
- Analisi applicazione degli strumenti di controllo previsti e loro formalizzazione;
- Predisposizione delle procedure amministrativo contabili per la rendicontazione dei progetti di ricerca, principali adempimenti e flussi informativi;
- Progettazione del modello di controllo interno, dei centri di rilevazione (CDR, CDA, CDC) e dei fattori produttivi;
- Identificazione dei Key Performance Indicators sui quali impostare il processo di controllo interno;
- Definizione del piano di implementazione degli interventi scadenziati per linee di priorità (personale, magazzini, servizi, cespiti, ...) ed individuazione delle relative scadenze da rispettare;
- Affiancamento operativo per lo sviluppo delle competenze tecnico specialistiche.

ASL Roma C (2009) principali ambiti di attività:

- Analisi del processo di migrazione da un sistema contabile all'altro in corso d'anno;
- Verifica sulla conformità della chiusura di bilancio;
- Analisi delle aree critiche (sezionali, tesoreria, ciclo del personale, ciclo attivo, ciclo passivo, debiti v/fornitori, procedura Ordine/Bolla/Fattura, procedura magazzino e rimanenze finali, procedura inventario e procedura cespiti).

ASL ROMA F (2008) principali ambiti di attività:

- Definizione del Regolamento Contabile e delle procedure amministrativo contabili;
- Affiancamento allo sviluppo delle competenze tecnico – specialistiche;
- Monitoraggio e valutazione degli interventi;
- Supporto per la predisposizione del Bilancio d'esercizio 2007 ed attività di rendicontazione periodica agli uffici Regionali in materia di contabilità generale.

[01/02/2006 – 06/01/2008] **Funzionario amministrativo Cat. D presso Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate**

Città: Seriate (BG)

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività svolta in **comando c/o la Regione Lombardia** per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso l'U.O. Economico-Finanziario e Sistemi di Finanziamento, Struttura Bilanci e Controllo di Gestione in Regione Lombardia - Collaboratore Amm.vo (D). Principali attività di collaborazione svolte:

- Organizzazione, programmazione, pianificazione e strategia del Sistema informativo sul Controllo di Gestione del SSR;
- Analisi dei flussi economici e finanziari delle Aziende Ospedaliere, IRCCS e ASL attraverso l'utilizzo di strumenti di business intelligence in particolare Business Object e SAS e la definizione di un set di indicatori multidimensionali;
- Progettazione e supporto per la Realizzazione di un portale customerizzato in materia di controllo di gestione;
- Coordinamento del Tavolo Tecnico di Confronto sul Sistema Informativo Regionale sul CdG per le ASL, istituito con nota della Direzione Generale Sanità e Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale prot. H1.2007.0020641.
- Predisposizione Linee Guida Integrative per definire e "misurare" i LEA delle ASL e AO (2007).

[09/08/2004 – 31/01/2006] **Funzionario amministrativo Cat. D presso Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Melegnano"**

Città: Melegnano (MI)

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività svolta in **comando c/o la Regione Lombardia** per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso l'U.O. Economico-Finanziario e Sistemi di Finanziamento, Struttura Bilanci e Controllo di Gestione in Regione Lombardia - Collaboratore Ammvo (D). Principali attività di collaborazione svolte: Controllo di gestione e Analisi dei flussi economici e finanziari delle Aziende Ospedaliere, IRCCS e ASL attraverso l'utilizzo di strumenti di business intelligence in particolare Business Object e SAS.

[31/01/2000 – 08/08/2004] **Ulteriori esperienze professionali**

Principali attività e responsabilità:

Contratto di Prestazione (da 01.10.03 a 8.8.04) a supporto dell'U.O. Economico-Finanziario e Sistemi di Finanziamento, Struttura Bilanci e Controllo di Gestione in Regione Lombardia.

Collaborazione presso il CERGAS per il supporto di progetti aventi ad oggetto l'innovazione tecnologica nella sanità pubblica e nelle aziende di pubblici servizi (da 01.02.2000 al 30.09.2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[28/02/2019 – 11/10/2019] **FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE DIREZIONI GENERALI DELLE AZIENDE SANITARIE - EDIZIONE EMILIA ROMAGNA**

FONDAZIONE SSP - SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA

Indirizzo: Passaggio Luigi Gaudenzio, 1, 35131 Padova PD

Durata del corso: 160 ore

[22/04/2003] **LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI (Vecchio Ordinamento: 2003)**

Università Commerciale L. Bocconi – Milano

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.: Economia politica, Istituzioni di diritto pubblico, Statistica, Diritto Amministrativo, Diritto delle Comunità europee, Programmazione e Controllo nelle amm.ne pubbliche, Politica Economica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Economia regionale, Scienza delle finanze, Matematica per le applicazioni economiche e finanziaria, Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, ecc.

Voto finale: 108/110

TESI: Evoluzione dell'ICT nel tempo ed analisi di business intelligence. Analisi di bilancio e preparazione degli indicatori economici e finanziari per la costruzione di modelli che valorizzano al meglio una strategia CRM considerando il LTV, CAV e l'equity ratio.

Approfondimento delle metriche ABC, balanced scorecard ed EVA.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C2	C1	B1
Inglese	A2	B1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza strumenti di Business Intelligence (SAS e BO) | Conseguita European Computer Driving Licence (ECDL) n233366 2002 | Conseguito Corso di livello progredito di Business Object | Padronanza degli strumenti di dematerializzazione del SSR (FSE, Telemedicina, Ricetta dematerializzata, ecc) | Padronanza dei sistemi contabili e gestionali del SSR

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di promuovere lo sviluppo professionale delle risorse, attraverso l'assegnazione di responsabilità sfidanti, gradualmente e coerenti alle potenzialità professionali delle risorse umane nel rispetto di principi di Risk Management e di Etica e Indipendenza. Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate, con significative capacità di coordinamento di gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare maturate tra l'altro nell'ambito delle attività di Advisor contabile/gestionale. Orientamento proattivo al risultato, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità comunicative consolidate attraverso la gestione di progetti e attività complesse, l'adozione di tecniche di persuasione per la risoluzione di conflitti e la rappresentazione semplificata dei fenomeni complessi, l'ascolto attivo sulle esigenze del cliente maturate tra l'altro nell'ambito delle attività di Advisor contabile/gestionale. Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;

TITOLI PROFESSIONALI

Partecipazione a n. 4 Edizioni del Corso di formazione Manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa Ospedaliera e Territoriale" organizzato presso l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino (Istituto Rosmini), in qualità di Docente sul tema: "Il sistema di finanziamento del SSR".

L'attività formativa con durata di 4 ore a incarico è stata svolta: il 14/06/2018, il 24/01/2019, il 19/06/2019, il 29/01/2020.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Esperienza nella programmazione di strategie e nella gestione di progetti di medio e lungo termine. Padronanza dei processi amministrativi-contabili, tecnici e gestionali a supporto delle contabilità degli Enti del SSR e consolidato regionale, sanità digitale e assistenza territoriale. Approfondita conoscenza delle principali normative, contabili e gestionali, in ambito sanitario. Padronanza delle regole e degli strumenti di gestione delle risorse finanziarie assegnate. Conoscenza della legislazione europea,

nazionale e regionale in materia e dei relativi provvedimenti amministrativi. Ampia conoscenza ed esperienza in materia di ordinamento delle Aziende Sanitarie Regionali e del loro assetto organizzativo ed istituzionale.

Il sottoscritto Antonino RUGGERI, nato a Messina il 4/11/1977, autorizza ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione del presente CV, delle informazioni e dati personali in esso contenuti.

Torino, 19/06/2023

Antonino RUGGERI
(firmato digitalmente)