

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELENA RUSSO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.4.2022 – oggi
Regione Piemonte

Responsabile del Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche (Direzione Agricoltura e Cibo)
Attività di gestione e coordinamento proprie del Responsabile di Settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3.9.2018 – 31.3.2022
Regione Piemonte

Responsabile del Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura (Direzione Agricoltura e Cibo)

Attività di gestione e coordinamento proprie del Responsabile di Settore.

In tale ruolo ho curato, tra l'altro:

- la gestione della fase attuativa delle Misure del Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 della Regione Piemonte di competenza, in particolare per la predisposizione di Bandi e l'organizzazione e la gestione delle fasi istruttorie delle domande di sostegno (Misura 1 - Operazione 1.1.1. Azione 1: Formazione in ambito agricolo; Misura 1 - Operazione 1.2.1. Azione 1: Attività dimostrative e di informazione in campo agricolo; Misura 10 - Operazione 10.2.1. Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche vegetali in agricoltura; Misura 16 - Operazione 16.1.1. Azione 2: Sostegno alla gestione dei GO e attuazione dei progetti; Misura 16 - Operazione 16.2.1. Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie – Attuazione di progetti pilota; Misura 16 - Operazione 16.7.1. - Attuazione di strategie locali per le aree interne; Misura 16 - Operazione 16.9.1. – Progetti di agricoltura sociale);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- in qualità di Referente di Misura, la gestione ed il coordinamento delle attività riferite all'applicazione del Decreto MIPAAF n. 1259 del 3.2.2016 "Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura", ed alla connessa fase attuativa della Misura 2 - Operazione 2.1.1. - Servizi di Consulenza, anche in relazione alla definizione delle indicazioni tecniche per l'implementazione dello specifico applicativo informatico

1.6.2021 – 31.3.2022

Regione Piemonte

Responsabile dei procedimenti di competenza del Settore "Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche" della Direzione Agricoltura e Cibo, su delega del Responsabile della Direzione

In tale ruolo ho curato, tra l'altro, la gestione ed il coordinamento:

- delle attività istruttorie connesse ai procedimenti di competenza del Settore per le Misure del Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 attive, con particolare riferimento alla Misura 4 - Sottomisura 4.1 - Operazione 4.1.1. "Miglioramento del rendimento globale e della sostenibilità delle aziende agricole";
- dell'attuazione di programmi di intervento per il ripristino delle strutture aziendali danneggiate, anche sotto il profilo produttivo, da calamità e avversità;
- dell'attuazione di programmi di intervento a sostegno del credito finalizzati al potenziamento del sistema delle imprese agricole.

3.8.2015 – 2.9.2018

Regione Piemonte

Responsabile del Settore Politiche dell'Istruzione (Direzione Coesione Sociale)

Attività di gestione e coordinamento proprie del Responsabile di Settore.

In tale ruolo ho curato, tra l'altro:

- l'organizzazione e la gestione delle attività istruttorie relative alle domande di assegno di studio, competenza avocata alla Regione con l.r. 26/2015;
- l'organizzazione e la gestione delle attività di controllo sulle domande di assegno di studio (circa 3.000 controlli realizzati);
- la semplificazione del modello degli assegni di studio funzionale al passaggio dal sistema di contributi a rimborso al voucher;
- la progettazione, l'assetto amministrativo, l'organizzazione e l'individuazione delle specifiche per la gestione del nuovo sistema di erogazione mediante voucher delle provvidenze alle famiglie per il diritto allo studio;
- la realizzazione dei bandi per l'assegnazione dei voucher per il diritto allo studio (ca 35.000 domande/bando per quattro bandi su cinque annualità);
- la definizione e l'implementazione delle indicazioni tecniche per la strutturazione delle procedure informatizzate utilizzate per la presentazione e la gestione istruttoria delle domande;
- l'aggiornamento e la dematerializzazione di tutta la modulistica di Settore, ivi compresa quella utilizzata nell'ambito delle procedure selettive per il finanziamento di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole

18.2.2015 – 2.8.2015

Regione Piemonte

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Posizione di staff intermedio ad esaurimento presso il Settore Trasparenza e anticorruzione. Presso il Settore Trasparenza e anticorruzione ho svolto, in particolare: - attività collegate all'attuazione a livello regionale delle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190); - attività a supporto del Responsabile di Settore nel coordinamento delle procedure di valutazione del rischio di eventi corruttivi connesso ai procedimenti amministrativi e ai processi di competenza regionale; - attività a supporto del Responsabile di Settore nell'elaborazione della proposta del primo aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con particolare riferimento all'elaborazione dei criteri di rotazione del personale dirigenziale e alla predisposizione di misure ulteriori a presidio dei procedimenti a maggior rischio di eventi corruttivi; - approfondimenti tematici su singoli aspetti del Piano Nazionale Anticorruzione e sulla normativa di settore, anche a supporto del Responsabile di Settore per la partecipazione al gruppo di lavoro interregionale dei responsabili anticorruzione nell'ambito della Conferenza dei Presidenti;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	18.2.2015 – 2.8.2015 Regione Piemonte Incarico presso la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica per la definizione del percorso di riordino delle comunità montane (D.G.R. n. 21 – 1056 del 16.2.2015) Nell'ambito di tale incarico, ho proseguito l'attività, già avviata nel precedente periodo di staff, connessa all'attuazione delle leggi regionali 28 settembre 2012, n. 11 (Disposizioni organiche in materia di enti locali) e 14 marzo 2014, n. 3 (Legge sulla montagna)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	24.7.2013 – 17.2.2015 Regione Piemonte Posizione di staff intermedio ad esaurimento in staff alla Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica In tale ruolo ho svolto attività di fattivo supporto all'elaborazione delle l.r. 3/2014 e 20/2014, all'elaborazione dei relativi provvedimenti attuativi e all'applicazione della legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 (Disposizioni organiche in materia di enti locali): - attività connesse alla nomina e proroga dei commissari liquidatori delle comunità montane e all'individuazione dei relativi requisiti; - attività di supporto e monitoraggio delle gestioni commissariali delle comunità montane; - attività connesse alla ricollocazione del personale dipendente dagli enti montani; - elaborazione dei criteri di riparto del fondo regionale per la montagna alle comunità montane e alle unioni montane in rapporto alla posizione finanziaria degli enti; - attività connesse al conferimento delle funzioni amministrative ai nuovi enti montani anche con riferimento alla disciplina regionale attuativa della l. 56/2014; - rapporti con le OOSS; - elaborazione dei provvedimenti di estinzione degli enti. Le attività svolte in rapporto costante con gli amministratori locali e con le strutture degli enti mi hanno consentito di arricchire e completare le conoscenze, da me già acquisite negli anni, del territorio regionale montano e collinare e delle relative caratteristiche socio economiche, oltre che delle attività amministrative gestite a livello territoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.8.2012 – 23.7.2013

Regione Piemonte

Responsabile del Settore Offerta Turistica – Interventi comunitari in materia turistica

Attività di gestione e coordinamento proprie del Responsabile di Settore.

(attività normativa per la regolamentazione dell'offerta turistica; attuazione degli obiettivi comunitari in materie di turismo transfrontaliero e di turismo rurale; attività di incentivazione per la qualificazione dell'offerta turistica e per il miglioramento delle strutture con particolare riferimento al miglioramento dell'accoglienza turistica, allo sviluppo innovativo del comparto turistico, al miglioramento della qualità turistico - ambientale, al rafforzamento delle capacità commerciali e competitive delle imprese turistiche; gestione di accordi di programma derivanti da intese istituzionali tra enti; valutazione e controllo di progetti a valenza turistico culturale rientranti nei programmi comunitari e interregionali di competenza del settore)

Partecipazione al comitato tecnico per l'attuazione della legge 8 maggio 2012, n. 65 (Disposizione per la valorizzazione e la promozione turistica delle valli e dei comuni montani sede dei siti dei Giochi olimpici invernali «Torino 2006»)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

3.6.1996 – 31.7.2012

Regione Piemonte

Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Direzione Economia Montana e Foreste

- dal 3.6.1996 al 29.6.1999, funzionario (VII – VIII qualifica funzionale) addetto ad attività amministrative, giuridiche e di controllo;

- dal 30.6.1999 al 1.1.2004, titolare di incarico di posizione organizzativa B (Referente in materia giuridico-amministrativa e legistica e per il coordinamento delle procedure amministrative) in staff alla Direzione Economia Montana e Foreste

- dal 2.1.2004 al 20.6.2004, titolare di posizione organizzativa A (Gestione e coordinamento delle attività amministrative di interesse multisettoriale e referente in materia giuridico-amministrativa e legistica della Direzione) in staff alla Direzione Economia Montana e Foreste

- dal 21.6.2004 al 14.2.2010, titolare di incarico di Alta professionalità (Attività specialistica in materia giuridico amministrativa) presso la Direzione Economia Montana e Foreste (poi Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste)

- dal 15.2.2010 al 31.7.2012, dirigente con incarico di staff iniziale presso la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica (qualifica dirigenziale acquisita a seguito del concorso pubblico per esami bandito con D.D. 29.11.2004, n. 329 – profilo giuridico amministrativo).

- Principali mansioni e responsabilità

(3.6.1996 – 31.12.2007) attività di consulenza in materia giuridica al Settore e ai Servizi decentrati, referente logistico del Settore

(dal 1.1.1998) referente della Direzione relativamente a:

- attività di carattere giuridico; consulenza e supporto ai Settori nelle materie di competenza (vincolo idrogeologico, antincendi boschivi, Misure del PSR in materia di economia Montana e foreste, patrimonio tartufigeno, lavori forestali) ed elaborazione dei provvedimenti amministrativi di Direzione (contratti, nomine, affidamenti, ecc.)

- attività specifica di consulenza giuridica in materia di assetto istituzionale delle Comunità montane

- organizzazione amministrativa; gestione delle attività amministrative a carattere trasversale e coordinamento e raccordo dei Settori per gli adempimenti a valenza interna ed esterna; attività di supporto per l'attuazione del processo di direzione per obiettivi (MBO)

- predisposizione di atti di gestione del personale (mobilità, attribuzione di incarichi, piani di lavoro, ecc.); definizione di provvedimenti organizzativi relativi agli addetti forestali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

dipendenti della Regione Piemonte e partecipazione alle trattative con le OOSS per la contrattazione di secondo livello

- referente legistico della Direzione (L.r. 16/1999, l.r. 16/2000, l.r. 23/2000, l.r.10/2002, l.r. 19/2003, l.r.19/2008, l.r. 4/2009); collaborazione con altre Direzioni nella predisposizione di singoli provvedimenti su materie condivise

(inoltre, dall'anno 2000) referente della Direzione per l'applicazione della l.r. 16/2000 (Provvedimenti per la tutela e lo sviluppo dei territori e dell'economia collinare):

- elaborazione dei provvedimenti di presa d'atto e di finanziamento
- gestione dell'archivio dei dati territoriali riferiti alla collina
- rapporti istituzionali con le Comunità collinari

(inoltre, dall'anno 2007) referente della Direzione per la definizione e l'attuazione del percorso di riordino delle Comunità montane (L.r. 19/2008):

- partecipazione ai lavori della Commissione tecnica interregionale presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per l'attuazione delle disposizioni della legge finanziaria 2008
- supporto nella predisposizione del disegno di legge regionale di riforma e nei successivi provvedimenti di zonizzazione delle Comunità montane
- organizzazione, coordinamento e gestione delle attività collegate all'espletamento del primo turno elettorale delle Comunità montane ed elaborazione del relativo regolamento
- coordinamento e raccordo delle attività amministrative collegate all'avvio dei nuovi Enti montani e all'aggregazione degli Enti preesistenti
- rapporti istituzionali con le Comunità montane e le Associazioni rappresentative degli Enti locali (UNCem, ANCI)

dal 15.2.2010, attuazione del percorso di riordino e razionalizzazione delle Comunità montane

1995 - 1996
UNIONCAMERE Piemonte
Co.Co.Co.
Consulente legale

1994 - 1996
Università degli Studi di Torino
Collaboratore diritto processuale civile

1995 - 1996
Rivista "Giurisprudenza italiana"
Redattore

1995 - 1996
Pratica forense (diritto civile, diritto delle assicurazioni e diritto del lavoro)

1989 – 1990
KSA (KURT SALMON ASSOCIATES)
Attività di interpretariato italiano/inglese

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989 - 1994
Università degli Studi di Torino

Laurea in giurisprudenza (Tesi di laurea in diritto processuale civile - Votazione 110/110 con lode). Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso il foro di Torino (1998)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985 - 1988
Facoltà di Economia e Commercio di Bologna - Scuola Superiore in Studi Turistici di Rimini

Diploma in studi turistici (corso biennale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980 - 1985
Liceo Classico "C.B. di Cavour" (Torino)

Maturità classica

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17 – 18 marzo 2015; 12 – 13 maggio 2015
ITA – Gruppo SOI

Master 2014 Anticorruzione – Affidamento di commesse pubbliche, Concorsi e Progressioni in carriera, Autorizzazioni e concessioni, attribuzione di vantaggi economici e benefici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002 - 2003
FORMEZ

Corso di formazione AIR (Analisi dell'impatto della regolamentazione), e partecipazione ai successivi lavori di sperimentazione presso la Regione Piemonte

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000

Master diritto amministrativo organizzato da Regione Piemonte

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Spagnolo]

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Tedesco]

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, implementata anche a seguito dell'esperienza maturata, prima, in posizione di staff, nella gestione del personale e nelle diverse attività a supporto dei Settori, poi, in costanti rapporti con gli enti locali. Abilità alle relazioni con l'utenza, sviluppata, in particolare, nel ruolo di Responsabile del Settore Politiche dell'Istruzione. Capacità di gestione dei rapporti con gli stakeholders, ampliata, specificamente, nel ruolo di Responsabile del Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura. Attitudine al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti; capacità di delegare; approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.; ottima conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale in materia di sviluppo rurale e di qualificazione del sistema produttivo del comparto agricolo; capacità di coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate; capacità di analisi e di sintesi; capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento delle attività di competenza e dei processi organizzativi e collaborativi; capacità di progettazione di processi amministrativi complessi coinvolgenti una pluralità di destinatari, anche attraverso l'utilizzo e la personalizzazione di strumenti innovativi; attitudine positiva alle occasioni di cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed utilizzo degli strumenti di office, dei principali browser e dei programmi per la gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza delle procedure del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP).

Approfondita conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi per la gestione delle Risorse Umane e delle procedure contabili.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Affidabilità, senso di responsabilità, attitudine e capacità all'apprendimento

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data 16 giugno 2023

Firma
Elena RUSSO
(Firmato digitalmente)