

ATTO DD 74/A2106A/2020**DEL 23/07/2020****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
A2106A - Sport e tempo libero**

OGGETTO: L.R. 2/2009 e s.m.i. “Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina dell’attività di volo in zone di montagna”. Apertura termini e approvazione della modalità per la presentazione delle domande di contributo a sostegno delle spese di categoria A e C, stagione sciistica 2017/2018, ai sensi della DGR n. 7 – 44 del 05.07.2019 e della DGR n. 25 - 1681 del 17.07.2020. Prenotazione della spesa di complessivi euro 5.000.000,00, di cui 4.900.000,00 sul capitolo 173874 ed euro 100.000,00 sul capitolo 151247 del bilancio regionale 2020.

Vista la Legge Regionale 26.01.2009, n. 2 s.m.i. “*Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina dell’attività di volo in zone di montagna*” che definisce gli strumenti di pianificazione e programmazione pubblica, individua le tipologie di intervento realizzabili dagli enti locali, dalle imprese o dalle Associazioni *no profit* attraverso i contributi concessi dalla presente legge;

considerato che con D.G.R. n. 7 – 44 del 5.07.2019 si è provveduto ad approvare, in seguito al parere positivo della III Commissione consiliare espresso nella seduta del 20.05.2019, i nuovi criteri per la concessione dei contributi di cui agli artt. 42, 43 e 44 della L.R. n. 2/09 s.m.i., al fine di uniformare e riordinare le disposizioni fissate con i precedenti provvedimenti e di adeguarle alle modifiche normative nel frattempo intervenute;

considerato necessario, quindi, garantire continuità all’azione amministrativa regionale finalizzata a sostenere, conformemente alla legge regionale 2/2009 s.m.i., iniziative ed interventi funzionali agli obiettivi di tutela della salute e della sicurezza sulle piste da sci, come avvenuto fin dalla stagione sciistica 2008/2009, anno di entrata in vigore della normativa in oggetto;

preso atto che la Giunta Regionale con DGR n. 7 - 44 del 5.07.2019, ha approvato, in attuazione del citato art. 40, comma 1 bis, della L.R. 2/2009 s.m.i., il documento “*Microstazioni: Criteri per la concessione dei contributi*” di cui all'Allegato A del provvedimento deliberativo e il documento “*Grandi Stazioni: Criteri per la concessione dei contributi*” di cui all'Allegato B della medesima deliberazione, che fornisce gli strumenti per la valutazione dei progetti presentati e delle spese sostenute dai soggetti beneficiari previsti dalla legge stessa;

considerato che i “*Criteri per la concessione dei contributi*”, nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 42, 43 e 44 della L.R. n. 2 del 26.01.2009 s.m.i. intervengono a favore di:

- Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia ed al mantenimento delle condizioni di sicurezza delle aree sciabili, disciplinati nella Parte Prima del documento “Criteri” (art. 42, L.R. n. 2/09 s.m.i.), classificate come spese di Categoria A;
- Misure a sostegno delle spese di funzionamento riconducibili alla gestione ordinaria e straordinaria, disciplinati nella Parte Seconda del documento “Criteri” (art. 44, L.R. n. 2/09 s.m.i.), classificate come spese di Categoria C;
- Investimenti relativi alla riqualificazione, alla sostenibilità ambientale ed energetica, al potenziamento ed alla valorizzazione del patrimonio impiantistico, delle aree sciabili e dell’offerta turistica, disciplinati nella Parte Terza del documento “Criteri” (art. 43, L.R. n. 2/09 s.m.i.) classificate come spese di Categoria B;

considerato, pertanto, che la D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019 ha stabilito che i criteri definiti all’Allegato A e all’Allegato B della stessa D.G.R., vengano utilizzati per la concessione dei contributi a sostegno dell’innevamento programmato, della sicurezza delle piste e delle spese di gestione, a partire dalla stagione sciistica 2016/2017, anche alla luce delle gravi difficoltà in cui versano gran parte delle stazioni sciistiche piemontesi, acuite dalla scarsità di precipitazioni nevose registrate negli ultimi anni;

preso atto che la Giunta Regionale, con DGR n. 25 - 1681 del 17.07.2020, ha ritenuto di destinare, ai sensi della legge regionale 2/2009 e nel rispetto dei criteri di cui alla DGR n. 7 - 44 del 5.7.2019, quale sostegno economico alle spese di Categoria A e C per la stagione sciistica 2017/2018, una dotazione complessiva di euro 5.000.000,00;

vista la D.G.R. n. 24 - 1680 del 17.07.2020 di variazione compensativa a valere sul cap. 151247/2020 (*interventi relativi alla salute, alla garanzia e al mantenimento delle condizioni di sicurezza delle aree sciabili e della gestione delle spese di funzionamento L.R. 2/2009 – trasferimenti a comuni*);

dato atto che alla copertura delle suddette risorse si farà fronte per euro 4.900.000,00 con il capitolo 173874/2020 (*interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia e al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili e della gestione delle spese di funzionamento - l.r. 2/2009 - trasferimenti a imprese*) e per euro 100.000,00 con il capitolo 151247/2020 (*interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia e al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili e della gestione delle spese di funzionamento - l.r. 2/2009 - trasferimenti a comuni*) del bilancio regionale 2020 che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

ritenuto opportuno, considerata l’assegnazione di risorse ad oggi disponibili, prenotare la somma complessiva di euro 5.000.000,00 di cui euro 4.900.000,00 sul capitolo 173874/2020 ed euro 100.000,00 sul capitolo 151247/2020 del bilancio regionale 2020, allo scopo di sostenere le spese di innevamento artificiale e sicurezza delle piste e delle spese di gestione sostenute dalle Microstazioni e dalle Grandi Stazioni nel corso della stagione sciistica 2017/2018;

dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all’esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (d.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all’annualità 2020;

preso atto che, ai sensi di quanto disposto nell’Allegato A e nell’Allegato B della citata D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019 le domande di contributo per le spese di categoria A di cui all’art. 42 e di categoria C di cui all’art. 44 della L.R. n. 2/09 s.m.i., devono essere presentate esclusivamente per via telematica tramite l’applicativo disponibile su Sistema Piemonte denominato “FINanziamenti DOMande”;

preso atto inoltre che, ai sensi della DGR n. 25 - 1681 del 17.07.2020, le domande di contributo devono essere trasmesse entro 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale del presente provvedimento e che il procedimento di concessione dei contributi si conclude entro i 90 giorni successivi;

considerato necessario provvedere, con il presente atto, all'apertura dei termini per la presentazione delle richieste di contributo e di stabilire, in attuazione a quanto già definito con D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019, le modalità per l'accesso all'applicativo informatico "FINanziamenti DOMande", così come specificato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale - art. 17 "Attribuzioni dei Dirigenti" - art. 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio";
- vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- vista la L.R. n. 19 marzo 2019 n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021";
- vista la D.G.R. n. 1-8566 dell'22.03.2019 "Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, Comma 2, del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.";
- visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- vista la L.R. 2/2009 e s.m.i. "Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina dell'attività di volo in zone di montagna";
- attestata la regolarità amministrativa del presente atto e preso atto di tutti i presupposti di fatto narrati in premessa,

DETERMINA

di approvare e allegare al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, le modalità per

l'accesso all'applicativo informatico "FINanziamenti DOMande" (Allegato A) e di ribadire che, in attuazione a quanto disposto con D.G.R. n. 7 - 44 del 5.07.2019 e con DGR n. 25 - 1681 del 17.07.2020, le domande di contributo per le spese di categoria A di cui all'art. 42 e di categoria C di cui all'art. 44 della L.R. n. 2/09 s.m.i. relative alla stagione sciistica 2017/2018, devono essere presentate esclusivamente per via telematica tramite l'applicativo informatico "FINanziamenti DOMande";

di stabilire che, ai sensi della DGR n. 25 - 1681 del 17.07.2020, le domande di contributo devono essere trasmesse entro 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale del presente provvedimento e che il procedimento di concessione dei contributi si conclude entro i 90 giorni successivi;

di prenotare la somma complessiva di euro 5.000.000,00 - di cui euro 4.900.000,00 sul capitolo 173874, annualità 2020 ed euro 100.000,00 sul capitolo 151247 annualità 2020 del bilancio gestionale 2020/2022 - allo scopo di sostenere le spese di innevamento artificiale e sicurezza delle piste e delle spese di gestione sostenute dalle Microstazioni e dalle Grandi Stazioni nel corso della stagione sciistica 2017/2018, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "*Appendice A – Elenco registrazioni contabili*" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a contributo e la quantificazione dei singoli importi da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità definite dalla normativa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale 12 ottobre 2010 n. 22 "*Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte*".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del decreto legislativo 33/2013, modificato dal D.lgs. 25.05.2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte – Sezione "*Amministrazione trasparente*".

LA DIRIGENTE (A2106A - Sport e tempo libero)
Firmato digitalmente da Carla Villari

SISTEMA NEVE

Regole di compilazione

**Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport
Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE
e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento**

“Bando Sistema Neve cat A e C – stagione 2017/2018”

1. Premessa
2. Accreditamento
3. Accesso
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione](#) presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

2. ACCREDITAMENTO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT - BANDI L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi L.R. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE:

1. **credenziali di autenticazione**
2. **firma digitale del legale rappresentante o delegato alla firma della domanda**

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

1. Indirizzo e-mail
2. Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
3. Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
4. Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- Inserimento dei dati anagrafici
- Creazione delle credenziali SPID
- Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf

3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT – BANDI L.R. 02/2009 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi L.R. 02/2009 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

1. **Gestisci le Domande**, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza

3. **Nuova Domanda**, dove è possibile inserire una nuova domanda.

1. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 02/2009

Descrizione breve bando: LR 02/2009– Sistema Neve

Bando: Sistema Neve

Stato della domanda: Bozza/Da inviare/Inviata

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 02/2009

Descrizione breve bando: LR 02/2009– Sistema Neve

Bando: Sistema Neve

Sportello (compilato in automatico)

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (Micro stazioni pubbliche, Micro stazioni private, Grandi Stazioni).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.

PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su [Inserisci nuova domanda](#), si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:
 - **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#);
 - **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;
 - **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatorie e facoltative), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante [Concludi](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante [Stampa](#) per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato)

N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FINDOM.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 11/2018 - FINanziamenti DOMande tramite click sul pulsante Upload.

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

4. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare Codice 49.39.01 Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o suburbano

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti la voce:
Altri servizi non specificati

CAMPO: Estremi Bancari

I dati richiesti sono IBAN, BIC e Intestatario del C/C

CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

CAMPO: 'Titolo progetto/iniziativa'

Il campo risulta precompilato con il testo 'Stagione sciistica 2017/2018'.

CAMPO: Sintesi del progetto/iniziativa (max 1.300 caratteri)

Elencare i nomi delle piste oggetto di intervento

C. SEZIONE BILANCIO

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Inserire tutti gli importi, compresa la % di quota parte, senza decimali

Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è' necessario inserire la voce di Perizia asseverata ove richiesto. L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM.

D. SEZIONE DICHIARAZIONI

CAMPO: Marca da bollo

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del **D.P.R. 642/1972**:

- Pubbliche Amministrazioni

ai sensi del **D. Lgs. 117/2017**

- Organizzazioni di volontariato

- Associazioni di promozione sociale

- ONLUS

- Cooperative sociali

iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.

E. SEZIONE INDICATORI

Gli indicatori sono tutti obbligatori.

Per i beneficiari che non dovessero avere piste per lo sci da fondo ovvero per lo sci da discesa, nell'indicatore "Metri totali di piste sci da fondo" o "Metri totali di piste sci da discesa" è necessario indicare "0" nel campo **Valore**.

5. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere **esclusivamente in formato pdf**:

1. Fotocopia della marca da bollo;
2. *se necessario*, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
3. Perizia asseverata: l'allegato Perizia asseverata è obbligatoria se il beneficiario "Micro Stazioni" seleziona la tipologia di intervento CAT A – Spese per la produzione di neve programmata. L'allegato Perizia asseverata è obbligatoria se il beneficiario "Grandi Stazioni" seleziona la tipologia di intervento "CAT A – Spese per la sicurezza delle aree sciabili" e CAT A – Spese per la produzione di neve programmata.
4. Dichiarazione di Richiesta di classificazione piste (ai sensi dell'art 7, comma 5, della LR 2/2009 e s.m.i.) – template disponibile al link <https://bandi.regione.piemonte.it/>

L'allegato è obbligatorio per tutti i soggetti

Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte):

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

Per problemi relativi alla procedura di accreditamento su **Sistema Piemonte** o **per problemi tecnici** relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 02/2009 - FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:

- **Assistenza CSI 011.0824407**
- **gestione.finanziamenti@csi.it**

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 74/A2106A/2020 DEL 23/07/2020**

Prenotazione N°: 2020/9319

Importo (€): 4.900.000,00

Cap.: 173874 / 2020 - INTERVENTI RELATIVI ALLA TUTELA DELLA SALUTE, ALLA GARANZIA E AL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONE DI SICUREZZA SULLE AREE SCIABILI E DELLA GESTIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (L.R. 2/2009) - TRASFERIMENTI A IMPRESE

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

PdC finanziario: Cod. U.1.04.03.99.999 - Trasferimenti correnti a altre imprese

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0702 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020

Prenotazione N°: 2020/9369

Importo (€): 100.000,00

Cap.: 151247 / 2020 - INTERVENTI RELATIVI ALLA TUTELA DELLA SALUTE, ALLA GARANZIA E AL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONE DI SICUREZZA SULLE AREE SCIABILI E DELLA GESTIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (L.R. 2/2009) - Trasferimenti a comuni

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0702 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020