

ATTO DD 664/A1821A/2022

DEL 15/03/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E
LOGISTICA**

A1821A - Protezione civile

OGGETTO: Convenzione tra il Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte OdV e la Regione Piemonte per un rapporto di collaborazione a supporto delle strutture regionali e locali, nell'ambito delle attività di Protezione Civile (rep. n. 39 del 31.01.2022). Approvazione dell'accordo tecnico per il supporto nella gestione dei Poli logistici regionali e territoriali di Protezione Civile.

Premesso che:

il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 (Codice della Protezione Civile) prevede che all'attuazione delle attività di protezione civile concorrano le Regioni italiane;

la legge regionale 26 aprile 2000, n. 44 all'art. 70 attribuisce alla regione compiti di “promozione, incentivazione e coordinamento del volontariato”;

l'art. 19 della L.R. 17 aprile 2003 n. 7, attribuisce alla Regione il compito di assicurare al volontariato la più ampia partecipazione alle attività di protezione civile, stimolandone la crescita e favorendone l'impiego anche tramite il finanziamento delle attività;

il Regolamento n° 5/R del 23 luglio 2012: “Regolamento regionale del volontariato di protezione civile. Abrogazione del regolamento regionale 18 ottobre 2004, n. 9/R” individua nel Coordinamento regionale del Volontariato di protezione civile del Piemonte OdV, espressione univoca dei Coordinamenti Provinciali a loro volta univocamente rappresentativi delle associazioni e gruppi comunali operativi sul territorio, i riferimenti fondamentali del Volontariato all'interno del Sistema di protezione civile regionale;

l'art. 7 del sopracitato Regolamento stabilisce, altresì, che le associazioni nazionali partecipino al sistema di protezione civile, operando in concorso con i Coordinamenti provinciali del volontariato, il Coordinamento regionale del volontariato del Piemonte secondo le modalità previste da apposite convenzioni;

l'art. 40 del suddetto D.Lgs. 1/2018 prevede la concessione di contributi, benefici e rimborsi alle

organizzazioni di volontariato impegnate nelle attività di protezione civile;

è stata stipulata una Convenzione con rep. 39 del 31.01.2022, il cui schema è stato approvato con D.D. n. 3958 del 31.12.2021, tra il Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte OdV e la Regione Piemonte per un rapporto di collaborazione a supporto delle strutture regionali e locali, nell'ambito delle attività di Protezione Civile;

all'Art. 1 comma 4 della suddetta Convenzione viene stabilito che il supporto del Coordinamento regionale alla gestione dei Poli logistici regionali e territoriali, è relativo ai Presidi regionali di 1° livello di:

- DRUENTO, via Meucci, n. 5
- S. MICHELE (AL), via Remotti, n. 67
- FOSSANO (CN), via Granatieri di Sardegna, n. 1
- VERBANIA, via dell'Industria, n. 19/B
- VERCELLI, via Borasio, n. 6

oltre che alle sedi di proprietà del Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, ovvero di proprietà di terzi, ubicate nei seguenti siti:

- BIELLA, via Gersen, n. 11
- ASTI, via del Lavoro, n. 83
- GATTICO (NO), via della Repubblica, n. 37 – Fraz. Maggiate di Gattico

e viene stabilita l'approvazione, entro 90 giorni dalla data di stipula della Convenzione, di uno specifico accordo tecnico-economico, da sottoscrivere fra le parti, per il supporto alla gestione dei suddetti Presidi regionali;

con D.D. n. 660 del 09.03.2017 era stato approvato l'ultimo aggiornamento dell'accordo tecnico relativo alle sedi logistiche di competenza regionale, comprensivo dei relativi allegati concernenti la ripartizione dei mezzi regionali nelle sedi, nonché le disposizioni in merito alla compilazione dei documenti di gestione tecnico-amministrativa delle risorse in stoccaggio presso le sedi, con validità legata a quella della precedente Convenzione (ormai scaduta);

si è rilevata l'esigenza di procedere ad alcune modifiche nella ripartizione dei mezzi regionali presso i Presidi, in relazione ad alcune mutate esigenze organizzative;

considerato che:

risulta necessario provvedere all'approvazione di un nuovo testo di accordo tecnico-economico, parte integrante e sostanziale del presente atto, per il supporto nella gestione dei Poli logistici regionali e territoriali di Protezione Civile, con un aggiornamento in relazione alle sedi aggiuntive di Asti, Biella e Gattico (NO), oltre che in relazione ai compiti ed attività richieste al Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte;

in ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale dell'accordo, è stato inserito l'elenco dei veicoli in assegnazione ai Poli logistici regionali e territoriali oggetto del presente accordo;

in ALLEGATO 2, parte integrante e sostanziale dell'accordo, sono state invece inserite le indicazioni ed informazioni utili all'aggiornamento dei documenti su supporto informatico relativi alle risorse strumentali in stoccaggio nelle sedi, su piattaforma web dedicata;

gli oneri necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo sono ricompresi nelle somme già impegnate e previste nell'ambito della Convenzione con rep. 39 del 31.01.2022, il cui schema è stato

approvato con D.D. n. 3958 del 31.12.2021;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, così come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L.R. n. 44/2000 "Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112. Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- L.R. n. 7/2003 "Disposizioni in materia di protezione civile";
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. 02/01/2018, n. 1 recante "Codice della Protezione Civile";
- D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Piemonte per il triennio 2021 - 2023";

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni citate in premessa, l'accordo tecnico tra la Regione Piemonte – Settore Protezione Civile ed il Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte OdV, parte integrante e sostanziale del presente atto, per il supporto nella gestione dei Poli logistici regionali e territoriali, ai sensi della Convenzione rep. 39 del 31.01.2022, il cui schema è stato approvato con D.D. n. 3958 del 31.12.2021;
- di approvare, contestualmente, l'ALLEGATO 1, in cui è stato inserito l'elenco dei mezzi in assegnazione ai Poli logistici regionali e territoriali;
- di approvare, contestualmente, l'ALLEGATO 2, in cui sono state inserite le indicazioni ed informazioni utili all'aggiornamento dei documenti su supporto informatico relativi alle risorse strumentali in stoccaggio nelle sedi, su piattaforma web dedicata;
- di dare atto che gli oneri necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo sono ricompresi nelle somme già impegnate e previste nell'ambito della Convenzione suddetta;
- di dare atto che il suddetto accordo verrà firmato, in rappresentanza della Regione Piemonte, da parte del Dirigente del Settore Protezione Civile;
- di dare atto che l'accordo tecnico approvato con il presente atto annulla e sostituisce il precedente accordo tecnico, approvato con D.D. n. 660 del 09.03.2017;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale: www.regione.piemonte.it, nella Sezione 'Amministrazione trasparente', ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 30 giorni dalla piena conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Il Funzionario Estensore
Ing. Daniele CAFFARENGO

IL DIRIGENTE (A1821A - Protezione civile)
Firmato digitalmente da Francescantonio De Giglio

ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER LA CONSERVAZIONE, COMPILAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI INFORMATICI SULLE RISORSE

Il presente documento intende fornire utili indicazioni in merito alla tenuta ed alla corretta compilazione ed aggiornamento dei documenti informatici relativi alle risorse di proprietà regionale in stoccaggio presso i Poli logistici regionali e territoriali.

I documenti di cui viene richiesta la compilazione su supporto informatico sono quelli relativi ai controlli di funzionalità delle risorse, previsti dalle procedure interne del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte.

Sull'account presidi.rp@gmail.com, a disposizione per le esigenze dei Presidi, sono stati caricati nella sezione "Drive" tutti i documenti soggetti ad aggiornamento su supporto informatico da parte dei Coordinamenti Territoriali. In occasione della firma dell'accordo tecnico verrà fornita la password per l'accesso all'account dedicato.

Nella sezione "Drive" sono state caricate le cartelle contenenti le Schede dei controlli di funzionalità, conformi al modello approvato dal Settore in sede di certificazione Qualità, classificate per anno.

Pertanto nella cartella "Controlli di funzionalità 2022" si trovano le sottocartelle che identificano la tipologia di risorsa (es. Schede controlli MOTOPOMPE CARRELATE, Schede controlli INSACCHETTATRICI), all'interno delle quali si trovano le singole schede di tutte le risorse regionali (soggette a controllo) in stoccaggio presso i Poli logistici.

La compilazione delle singole schede deve avvenire nel seguente modo:

- a) Alla cadenza prestabilita (annuale, semestrale, trimestrale o mensile) occorre effettuare il controllo di funzionalità della risorsa
- b) Contestualmente (o immediatamente dopo) occorre accedere alla corrispondente scheda di controllo, ed inserire le seguenti informazioni:
 - n° del giorno del controllo in corrispondenza del mese
 - riempimento della casellina in corrispondenza dell'Esito, in colore **verde** (per gli esiti positivi) o in colore **rosso** (per gli esiti negativi)
 - sigla dell'operatore, con iniziali nome cognome

Alla chiusura della scheda, avviene automaticamente il salvataggio dei dati inseriti.

La scheda sarà l'unica versione condivisa ed aggiornata, riportante tutte le registrazioni periodiche dei controlli, per cui non è autorizzata nessun'altra modifica o spostamento delle schede senza il preventivo interessamento del Settore.

Nella sezione "Drive" sono anche predisposte specifiche cartelle aggiuntive, contenenti documenti utili per i Presidi, inerenti ad esempio le procedure di sicurezza o di prevenzione incendi, gli elenchi degli operatori volontari abilitati all'utilizzo delle macchine operatrici od attrezzature, i manuali tecnici/istruzioni di alcune attrezzature ovvero le procedure, istruzioni e moduli di registrazione delle risorse, elaborati dal Settore.

ALLEGATO 1

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL POLO LOGISTICO REGIONALE DI DRUENTO (TO) – Via Meucci n. 5

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - PULMINO IVECO DAILY COMBI | targa DG 828 ZY |
| - IVECO DAILY CABINATO | targa DF 797 CV |
| - MINIPALA CINGOLATA NH | targa AHC076 |

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL POLO LOGISTICO REGIONALE DI S. MICHELE (AL) – Via Remotti n. 67

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| - IVECO STRALIS 420 | targa DS 621 SL |
| - RIMORCHIO CTC 3 assi | targa AC 82001 |
| - RIMORCHIO DE ANGELIS 4 assi | targa AE 16988 |
| - RIMORCHIO PAVELLI 3 assi | targa AF23444 |
| - MINIESCAVATORE NH | codice MAC_ESC_001 |
| - IVECO STRALIS 500 | targa DR 706 RE |
| - SEMIRIMORCHIO DE ANGELIS 4 assi | targa AE 68746 |
| - SOLLEVATORE MANITOU MHT10160 | targa AJE525 |
| - MINIPALA CINGOLATA NH | targa AHC075 |
| - IVECO TRAKKER 8x8 con gru | targa DJ 627 FL |
| - SCAM 4X4 con gru | targa DA 345 BM |
| - MITSUBISHI L200 | targa DF 929 CV |

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL POLO LOGISTICO REGIONALE DI VERCELLI – Via Borasio n. 6

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| - SOLLEVATORE MERLO P101.10 | targa AGF435 |
| - MINICINGOLATO CON FRESA NEVE | codice MAC_NIV_001 |

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL POLO LOGISTICO REGIONALE DI VERBANIA – Via dell’Industria n. 19/B

- MERCEDES UNIMOG U300 con gru	targa CJ 802 DF
- RIMORCHIO DE ANGELIS 3 assi	targa AF30368
- RIMORCHIO PAVELLI 3 assi	targa AF23445
- ASTRA 4X4 con gru	targa CV 985 KM
- SCAM 4X4	targa CT 337 YN
- IVECO STRALIS 430	targa DA 411 DX
- SEMIRIMORCHIO VIBERTI 3 assi	targa AD 88862
- MITSUBISHI PAJERO	targa ZA 580 ME

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL POLO LOGISTICO REGIONALE DI FOSSANO (CN) – Via Granatieri di Sardegna n. 1

- MINIESCAVATORE JCB	codice MAC_ESC_005
----------------------	--------------------

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL POLO LOGISTICO TERRITORIALE DI GATTICO (NO) – Via Repubblica 37

- MINIPALA CINGOLATA NH	targa AHC957
- IVECO EUROCARGO 140 4X4 con gru	targa DJ 628 FL

	ACCORDO TECNICO PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE	
	DEI POLI LOGISTICI REGIONALI E TERRITORIALI DI	
	PROTEZIONE CIVILE	
	Art. 1 Generalità	
	Il presente accordo si attua in ottemperanza all’art. 1 della Convenzione rep.	
	n. 39 del 31.01.2022, il cui schema è stato approvato con D.D. n. 3958 del	
	31.12.2021, tra il Settore Protezione Civile della Regione Piemonte e il	
	Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte	
	OdV, e norma le attività convenzionate previste all’art. 1 comma 4 ed art. 6	
	commi 1-2 della Convenzione suddetta.	
	Art. 2 Scopo	
	Scopo del presente accordo è la definizione dei compiti richiesti al	
	Coordinamento Regionale del Volontariato, per il tramite dei Coordinamenti	
	Territoriali, per il supporto nella gestione dei Poli logistici regionali e	
	territoriali di Protezione Civile di:	
	➤ Fossano (CN) - via Granatieri di Sardegna, 1,	
	➤ Alessandria - Fraz. San Michele, via Remotti 67	
	➤ Verbania - via dell’Industria, 19/B,	
	➤ Vercelli - via Borasio, 6	
	1	
		Pag 8 di 19

	➤ Druento (TO) - Via Meucci, 5	
	denominati “POLI LOGISTICI REGIONALI”, già Presidi regionali di 1°	
	livello ai sensi della D.G.R. del 25 giugno 2008, n. 14-9023, di proprietà	
	o in locazione da parte della Regione, inseriti nei contratti di	
	manutenzione edile/impiantistica aggiudicati dalla Regione e di gestione	
	delle utenze a carico della Regione;	
	➤ Gattico (NO) – Via Repubblica, 37	
	➤ Biella – Via Gersen, 11	
	➤ Asti – Via del Lavoro, 83	
	denominati “POLI LOGISTICI TERRITORIALI”, di proprietà del	
	Coordinamento regionale del Volontariato o di soggetti terzi (e concessi	
	in uso mediante atti di comodato), e pertanto non inseriti nei contratti di	
	manutenzione edile/impiantistica aggiudicati dalla Regione e di gestione	
	delle utenze a carico della Regione;	
	al fine di garantirne l’operatività in condizioni ordinarie e di emergenza.	
	Nell’ambito dei Poli logistici territoriali potranno essere ricomprese anche	
	eventuali altre sedi logistiche, ulteriori rispetto a quelle su elencate, rese	
	disponibili da soggetti terzi sulla base di intese/accordi con il Settore	
	Protezione Civile.	
	2	
		Pag 9 di 19

	Art. 3 Compiti richiesti	
	I compiti richiesti al Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, per il tramite dei Coordinamenti Territoriali, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Convenzione di cui sopra, sono accorpabili nelle seguenti voci:	
	1) attività di supporto per la funzionalità delle sedi di Polo logistico regionale o territoriale:	
	- mantenimento in condizioni di ordine dei locali adibite alle funzioni amministrative, degli spazi adibiti ad autorimessa e magazzino e locali annessi	
	- segreteria operativa e pronta reperibilità del personale volontario di riferimento operativo per le sedi	
	- collaborazione nell'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per le sedi di proprietà o locazione da parte della Regione, ai sensi del D.Lgs. 81/08	
	2) attività di supporto per la funzionalità e la pronta efficienza dei materiali e mezzi regionali in stoccaggio presso le sedi:	
	- servizi (controlli di funzionalità, movimentazioni, pulizia e lavaggio di veicoli ed attrezzature, sanificazione, inventario, registrazioni)	
	- forniture connesse alle attività dei Poli logistici (carburanti, lubrificanti, ricambi, attrezzature, ecc...)	
	3	

	Il Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, per il tramite dei Coordinamenti Territoriali interessati, si impegna a tenere a disposizione, per tutta la durata della Convenzione di cui sopra, il personale sufficiente per garantire l'esecuzione dei compiti richiesti.	
	L'utilizzo dei locali e degli spazi relativi alle sedi dei Poli logistici regionali viene disposto dal Settore Protezione Civile. A fronte di specifica richiesta da parte del Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte su utilizzi differenti dei relativi locali o spazi, il Settore Protezione Civile effettua le necessarie valutazioni e, qualora positive, procede alla relativa autorizzazione.	
	Ogni ulteriore attività che interessi i locali dei Poli logistici regionali, che non sia prevista dalla Convenzione e dal presente Accordo tecnico, deve essere preventivamente concordata e condivisa con il Settore Protezione Civile.	
	Il Settore Protezione Civile, in qualsiasi momento, per esigenze proprie legate alle attività istituzionali dell'ente, può chiedere temporaneamente l'immediata restituzione degli spazi in utilizzo da parte del Coordinamento regionale del Volontariato nell'ambito dei Poli logistici regionali, previa comunicazione formale da parte del Dirigente di Settore.	
	Art. 4 Attività di supporto per la funzionalità dei Poli logistici	
	Le attività di cui al precedente art. 3 punto 1) richieste a garanzia della funzionalità delle sedi dei Poli logistici regionali e territoriali, riguardano,	
	4	
		Pag 11 di 19

	prioritariamente, l’organizzazione ed il mantenimento dei servizi	
	amministrativi, di segreteria operativa e di pronta reperibilità del personale	
	volontario coinvolto nelle attività della sede, secondo apposito piano di	
	turnazione, unitamente a quanto necessario per assicurare il mantenimento in	
	condizioni di ordine degli spazi di magazzino e dei locali annessi.	
	Art. 5 Attività di supporto per la funzionalità e la pronta efficienza dei	
	materiali e mezzi regionali in stoccaggio presso i Poli logistici	
	Tali attività, di cui al precedente art. 3 punto 2), sono a loro volta suddivisibili	
	nelle seguenti categorie:	
	- attività di tipo operativo	
	- attività di tipo segreteria operativa/amministrativa	
	Le attività di tipo <u>operativo</u> sono le seguenti:	
	a) servizi di movimentazione dei materiali ed attrezzature in stoccaggio	
	presso le sedi	
	b) impiego delle attrezzature, conduzione dei veicoli e delle macchine	
	operatrici assegnate ai Poli logistici, da parte dei volontari	
	abilitati/formati	
	c) esecuzione dei controlli di funzionalità sui mezzi, materiali ed	
	attrezzature in stoccaggio presso le sedi, in conformità a quanto	
	stabilito dalle relative schede e calendari di controllo	
	d) esecuzione degli interventi di “piccola manutenzione” e controllo sui	
	mezzi ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi (vedi <i>Allegato 1</i>), ed	
	5	
		Pag 12 di 19

	acquisto di carburante (solo benzina per le piccole attrezzature, al	
	gasolio provvede direttamente il Settore Protezione Civile),	
	lubrificanti, grassi, additivi ed altri eventuali ricambi ed accessori a	
	garanzia della loro pronta funzionalità	
	e) esecuzione degli interventi di pulizia e lavaggio, finalizzati alla buona	
	conservazione dei mezzi ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi	
	(vedi <i>Allegato 1</i>)	
	f) controllo del rispetto delle procedure di sicurezza ai sensi D.Lgs.	
	81/2008 relative alle sedi dei Poli logistici regionali, contenute nei	
	Documenti di Valutazione dei Rischi elaborati a cura dei Datori di	
	Lavoro, ed acquisto degli accessori e materiali sanitari necessari (es.	
	cartellonistica di sicurezza, cassette primo soccorso, eventuali estintori	
	integrativi,...) per gli adempimenti previsti dal decreto suddetto.	
	(Qualora siano necessari interventi strutturali, più complessi ed	
	onerosi, provvederanno in ogni caso i competenti uffici regionali su	
	richiesta da parte del Datore di Lavoro).	
	Le attività di tipo <u>segreteria operativa/amministrativa</u> sono le seguenti:	
	g) compilazione ed aggiornamento dei documenti cartacei di	
	registrazione carico-scarico e di trasporto ad ogni ingresso/uscita di	
	mezzi, attrezzature e materiali dai Poli logistici	
	h) compilazione ed aggiornamento dei documenti informatici di	
	registrazione dei controlli di funzionalità effettuati alle cadenze	
	prestabilite, di cui al punto c), mediante accesso alla sezione	
	informatica dedicata (vedi <i>Allegato 2</i>)	

	i) comunicazione tempestiva alla sala operativa regionale di tutte le	
	movimentazioni ingresso/uscita di risorse regionali (telefonicamente	
	allo 011.432.66.00 o via mail a salaprotciv@regione.piemonte.it), così	
	come previsto all'art. 2 comma 3 della Convenzione, al fine di	
	consentire l'aggiornamento costante dell'applicativo VOLTER da	
	parte del personale di sala o del personale abilitato presso i Poli	
	logistici	
	j) redazione ed aggiornamento degli elenchi del personale	
	abilitato/formato per l'utilizzo in condizioni di sicurezza dei mezzi ed	
	attrezzature in stoccaggio presso le sedi.	
	Art. 6 Individuazione dei referenti	
	Il Presidente del Coordinamento Regionale, su proposta del Presidente del	
	Coordinamento Territoriale interessato, provvede alla nomina, su propria	
	responsabilità, almeno delle seguenti figure referenti:	
	- Referente operativo (e suo sostituto)	
	- Referente segreteria (e suo sostituto)	
	L'atto di nomina delle figure suddette e delle eventuali figure aggiuntive	
	nominate dal Presidente del Coordinamento Territoriale, deve essere	
	trasMESSO formalmente dal Coordinamento Regionale del Volontariato di	
	Protezione Civile del Piemonte al Settore Protezione Civile della Regione	
	7	
		Pag 14 di 19

	Piemonte, entro 15 giorni dalla stipula del presente accordo, unitamente ai	
	relativi recapiti telefonici di reperibilità H24.	
	Art. 7 Personale per l'esecuzione dei compiti richiesti	
	Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, il	
	Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte,	
	per il tramite dei Coordinamenti Territoriali, si impegna a garantire	
	quotidianamente la presenza di un numero di volontari commisurato alle	
	attività programmate, per <u>almeno 2 fasce orarie al giorno (mattino 09:00 –</u>	
	<u>11:30 e pomeriggio 15:00 – 17:00)</u> , direttamente coordinati dai referenti di	
	cui all'art. 6, ed individuati secondo procedure individuate a discrezione dello	
	stesso Coordinamento Territoriale.	
	Il Coordinamento Territoriale interessato, per proprie finalità di controllo e	
	vigilanza presso la sede e non richieste dal Settore Protezione Civile, nonché	
	per altre iniziative ritenute utili al miglioramento del servizio presso la sede,	
	può garantire la presenza in sede di squadre di operatori volontari, in	
	modalità H24 365 gg/anno o con altra frequenza, con turnistica definita a	
	discrezione dello stesso Coordinamento Territoriale. Tale servizio, di per sé,	
	non comporta alcun aumento degli oneri finanziari di cui al successivo art. 8,	
	ma anzi trova remunerazione all'interno dell'ammontare complessivo della	
	Convenzione rep. n. 39 del 31.01.2022, il cui schema è stato approvato con	
	D.D. n. 3958 del 31.12.2021, con il budget finanziario assegnato ai	
	Coordinamenti Territoriali dal Coordinamento Regionale.	
	8	
		Pag 15 di 19

	Art. 8 Oneri finanziari	
	I Coordinamenti Territoriali coinvolti nel supporto alla gestione dei Poli	
	logistici regionali, sulla base di quanto specificato all’art. 3 in merito	
	all’utilizzo dei locali, possono beneficiare della sede per la collocazione dei	
	rispettivi uffici gestionali.	
	Per le attività previste all’Art. 5 viene riservato annualmente un budget	
	finanziario pari ad € 100.000,00, gestito autonomamente da parte del	
	Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte,	
	con obbligo di rendicontazione annuale delle spese effettuate.	
	Il budget sarà ripartito secondo il seguente prospetto:	
	Polo logistico regionale (Presidio) di Alessandria € 12.000,00	
	Polo logistico regionale (Presidio) di Fossano € 10.000,00	
	Polo logistico regionale (Presidio) di Druento € 12.000,00	
	Polo logistico regionale (Presidio) di Verbania € 10.000,00	
	Polo logistico regionale (Presidio) di Vercelli € 10.000,00	
	Polo logistico territoriale di Asti € 10.000,00	
	Polo logistico territoriale di Gattico (NO) € 10.000,00	
	Polo logistico territoriale di Biella € 10.000,00	
	Quota di riserva € 16.000,00	
	Il budget destinato ad ogni sede, fino al 75% della sua entità, è riservato, in	
	via prioritaria, per le attività previste all’Art. 5 punti d), e) ed f).	
	9	
		Pag 16 di 19

	La somma residua fino all’ammontare del budget deve essere riservata per:	
	- spese di segreteria	
	- telefoniche (reperibilità dei referenti individuati) e traffico dati ADSL/SAT	
	- eventuali altre spese, purché destinate al funzionamento delle sedi dei Poli logistici territoriali e regionali e preventivamente concordate con il Settore Protezione Civile.	
	Limitatamente alle sedi dei Poli logistici territoriali (Asti, Gattico, Biella), il budget concesso può anche essere utilizzato, qualora necessario e previa condivisione con il Settore Protezione Civile, per la copertura delle spese relative alle utenze ed alle manutenzioni edili/impiantistiche degli immobili.	
	Per quanto concerne le spese relative ai pasti necessari al personale di cui all’art. 7, si conviene che il Settore Protezione Civile provveda ad una ripartizione annuale, proveniente da una quota Convenzione con il Banco Alimentare, pari a n. 500 pasti per ogni Presidio (con prelievo quadrimestrale, su richiesta al Coordinamento Regionale del Volontariato), per un totale di 4.000 pasti complessivi.	
	L’eventuale dotazione supplementare, in termini di pasti necessari, trova remunerazione all’interno dell’ammontare complessivo della Convenzione rep. n. 39 del 31.01.2022, il cui schema è stato approvato con D.D. n. 3958 del 31.12.2021, e pertanto non è rendicontabile all’interno del budget Presidio.	
	Il residuo di budget eventualmente non speso durante l’anno in corso, per tutte le spese anzidette, costituirà un avanzo utile per le analoghe spese	
	10	

	dell'anno successivo.	
	La quota di riserva annuale pari a € 16.000,00 può essere utilizzata per le	
	eventuali spese impreviste per i Poli logistici territoriali e regionali,	
	<u>preventivamente concordate con il Settore Protezione Civile.</u>	
	Una quota del budget anzidetto non superiore ad € 10.000,00 può essere	
	utilizzato, nel caso non si sia già esaurito totalmente per spese impreviste per	
	i Poli logistici regionali entro la fine dell'anno in corso, quale contributo per	
	eventuali spese di affitto per le ulteriori sedi dei Coordinamenti Territoriali	
	non in comodato d'uso da parte di altre amministrazioni pubbliche, secondo	
	omogenea ripartizione.	
	Per le attività previste all'Art. 5 punti d), e) ed f), annualmente, il	
	Coordinamento Regionale, in accordo con il Settore Protezione Civile potrà	
	anticipare ulteriori € 10.000,00, se disponibili a bilancio, eventualmente	
	ritenuti necessari ad incrementare il budget assegnato.	
	Art. 9 Responsabilità risorse strumentali assegnate alla sede	
	Il Presidente del Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione	
	Civile del Piemonte, per il tramite dei Presidenti dei Coordinamenti	
	Territoriali interessati, è responsabile del mantenimento in condizioni di	
	efficienza operativa, pulizia e buona conservazione dei mezzi, attrezzature e	
	materiali assegnati alle sedi, nei limiti dei compiti stabiliti nel presente	
	accordo.	
	I mezzi ed attrezzature regionali assegnati ai Poli logistici territoriali e	
	11	
		Pag 18 di 19

	regionali devono essere ricoverati all'interno dell'area di pertinenza degli	
	stessi Poli, all'interno dei magazzini ed autorimesse presenti, salvo quanto	
	diversamente disposto dal Settore Protezione Civile. Ogni eventuale	
	differente dislocazione sul territorio dei mezzi e delle attrezzature regionali	
	deve essere preventivamente concordato e condiviso con il Settore Protezione	
	Civile.	
	Torino, lì	
	Per la REGIONE PIEMONTE	
	Il Dirigente del Settore Protezione Civile	
	Francescantonio DE GIGLIO (*)	
	Per il COORDINAMENTO REGIONALE VOLONTARIATO	
	Il Presidente	
	Marco FASSERO (*)	
	(*) firma digitale ai sensi art. 21 del D.Lgs. 82/2005	
	12	
		Pag 19 di 19