

ATTO DD 278/A1502B/2023**DEL 07/06/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
A1502B - Politiche del lavoro**

OGGETTO: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. n. 21-6783 del 27/04/2023 “Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni “IoLavoro” e “WorldSkills Competitions” e delle attività correlate – Periodo 2023-2024”. Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 2.160.000,00. Accertamenti e impegni di spesa sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023 e 2024. CUP J12H23000810009.

Premesso che:

- la Regione Piemonte ha sostenuto, nel contesto delle programmazioni regionali 2007/2013 e 2014/2020 del FSE – in ultimo, con la D.G.R. 17-6766 16 dicembre 2021, che ne ha definito gli indirizzi per il 2022 - per la realizzazione delle manifestazioni:
 - “IoLavoro”, salone dedicato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, occasione per sostenere e favorire i giovani nell'orientamento e nell'ingresso/reingresso del mercato del lavoro in ambito nazionale e internazionale e vetrina per le imprese per presentare le proprie *vacancies* e per poter incontrare e selezionare i candidati;
 - “WorldSkills Competitions”, occasione per l'orientamento formativo e professionale ai mestieri e campionato regionale per la selezione dei migliori studenti e giovani professionisti affinché rappresentino il Piemonte nelle competizioni nazionali e internazionali, esportando nel mondo le eccellenze piemontesi del sistema formativo e di quello produttivo;
- in considerazione dell'importanza acquisita nel tempo dalle manifestazioni, è stata data loro continuità e unitarietà, al fine di valorizzarne, in particolare, la valenza complessiva di strumenti di orientamento e di incontro tra domanda e offerta di lavoro per l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro di giovani e meno giovani, nonché di orientamento formativo e professionale, per i più giovani, ai mestieri e veicolazione nel mondo delle eccellenze piemontesi del sistema formativo e produttivo;
- l'organizzazione di entrambe le manifestazioni è stata affidata, a partire dal 2005, all'Agenzia Piemonte Lavoro (APL) - ente strumentale, dotato di personalità giuridica pubblica, con autonomia patrimoniale e contabile, con funzioni di supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio delle politiche regionali e degli interventi in materia di lavoro e formazione professionale, nonché alla programmazione e gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) - il cui il ruolo è stato potenziato nel corso degli anni con la L.R. n. 23 del 29/10/2015 “Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) e con la L.R. n. 26 del 22/12/2015 “Disposizioni collegate

alla manovra finanziaria per l'anno 2015";

- la disciplina del controllo regionale su APL, già contemplata nella Legge regionale 34 del 2008 e s.m.i., nella L.R. n. 7 del 2001 e s.m.i. e nello Statuto dell'ente, è stata integrata al fine di definirne compiutamente gli strumenti e consentire gli affidamenti diretti in regime "in house providing" a favore di APL, con specifiche ulteriori disposizioni contenute nelle linee guida approvate dalla D.G.R. n. 2-5267 del 28/06/2017 e s.m.i, in funzione della natura giuridica, delle funzioni e dei compiti attribuiti ad APL, nonché dei controlli esercitati dalla Regione Piemonte in rapporto alla disciplina del "in house providing" recata dall'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- le predette Iniziative, nell'ambito di un Progetto Unitario, possono rappresentare, anche nel contesto del PR FSE+ Piemonte 2021-2027 una valida opportunità per creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro e di orientamento per la popolazione attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative: nel Programma stesso, con particolare riferimento alla Priorità I "Occupazione" e di un Obiettivo Specifico dedicato (ESO 4.2 "Servizi per il mercato del lavoro"), un ruolo centrale è infatti assunto dalla modernizzazione e dal potenziamento dei sistemi e delle istituzioni che operano nell'ambito dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e delle reti territoriali, che vedono al centro i Centri per l'Impiego, al fine di rispondere in modo efficace al disallineamento, che ancora caratterizza il mercato del lavoro regionale, tra offerta formativa e competenze disponibili e domanda di competenze da parte delle imprese;

Premesso, inoltre, che:

- in considerazione dell'opportunità, per le ragioni sopra esplicitate, di prevedere la programmazione per gli anni 2023-2024 delle attività e delle risorse economiche occorrenti, la Giunta regionale, con D.G.R. n. 21-6783 del 27/04/2023, ha pertanto ritenuto opportuno confermare il sostegno al Progetto Unitario composto dalle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills" e alle attività ad esse connesse (Misura I.b.2.02) per una spesa complessiva di Euro €2.160.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, al fine, in particolare, di ottimizzare l'organizzazione delle iniziative e assicurare il raggiungimento di obiettivi di miglioramento ed efficientamento nell'azione amministrativa;
- con la predetta Deliberazione, la Giunta regionale ha fornito gli indirizzi per la realizzazione delle due iniziative, ovvero:
 - assicurare, all'interno del Progetto Unitario, il massimo coordinamento e la piena integrazione, in termini di risorse e di attività, delle due iniziative, in tutte le loro articolazioni, territoriali, nazionali ed europee, con le attività svolte dalla Regione Piemonte, al fine di potenziarne l'efficacia ed evitare duplicazioni;
 - assicurare, nello svolgimento di tutte le azioni previste, il potenziamento del raccordo di APL e dei Centri per l'impiego con gli altri operatori del mercato del lavoro, con particolare riguardo a quelli di natura pubblica (scuole, università, camere di commercio, comuni), rinforzando le reti di collaborazione stabili;
 - consolidare il ruolo dei Centri per l'impiego e, in generale, delle istituzioni del mercato del lavoro come i servizi pubblici e privati di promozione dell'occupazione, migliorando il soddisfacimento delle esigenze del mercato del lavoro;
 - creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro per la popolazione attraverso concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali;
 - creare occasioni di orientamento attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative, nonché di confronto - tra Governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani - sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali poste da un contesto di un mondo in continua trasformazione;
 - stabilire un dialogo sempre più efficace tra mondo del lavoro e della formazione, facilitando il rapporto tra imprese locali, soprattutto piccole e medie, che operano sul territorio e ricercano profili ed esperti della formazione e dell'orientamento regionale;
 - valorizzare ulteriormente, presso i cittadini e le imprese, il ruolo attivo dei Centri per l'impiego regionali come fondamentali punti di raccordo, sul territorio, tra tutti i soggetti facenti parte della

rete che opera nell'ambito delle politiche regionali per la formazione e il lavoro, nonché importanti luoghi di sperimentazione e diffusione di modalità di intervento e strumenti operativi di carattere innovativo a sostegno dell'efficacia delle politiche stesse presso i cittadini;

- valorizzare ulteriormente il ruolo dei molteplici strumenti e canali della rete disponibili a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e, più in generale, dei servizi erogati dai Centri per l'impiego sul territorio regionale, nell'ottica di ampliarne la portata in termini di attrattiva e comunicazione.

Dato atto che:

la Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro" ha invitato, con Nota Prot n. 0030191/2023 del 08/05/2023, l'Agenzia Piemonte Lavoro alla predisposizione e alla presentazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle suddette iniziative nel periodo 2023-2024 sulla base di quanto contenuto nelle "Indicazioni per la definizione, la gestione e la rendicontazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle iniziative "Iolavoro" e "Wordskills Competitions e delle attività correlate 2023-2024", ad essa allegate e per un importo complessivo di Euro 2.160.000,00;

il Progetto Unitario risulta pervenuto in data 25/05/2023 (Prot n. 24064/2023/A1500A);

il Responsabile del procedimento ha effettuato una valutazione del sopra citato Progetto sotto il profilo di:

- idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche con gli indirizzi della Giunta regionale;
- congruità dei costi in rapporto alla tipologia di iniziative da realizzare.

A seguito della predetta valutazione, il Progetto è risultato complessivamente adeguato e coerente con gli indirizzi della Giunta regionale sotto il profilo sia dell'idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche, sia della congruità dei costi e, pertanto, ammissibile al finanziamento.

Ritenuto, pertanto, di approvare il predetto Progetto Unitario, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e di assegnare per la sua realizzazione un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 all'APL, in quanto trattasi di un intervento che rientra tra i compiti discendenti dalle funzioni amministrative attribuite con la L.R. 23/2015 e la L.R. 26/2015;

Richiamato il fatto che lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta a carico di Agenzia Piemonte Lavoro il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale, da effettuare in osservanza del RGDP e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

Dato atto che, come previsto nella D.D. 219 del 8 marzo 2019 - come modificata dalla D.D. 30 settembre 2022 - si rende pertanto necessario nominare APL Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e, in quanto tale, dovrà trattare i dati personali in conformità alla normativa unionale, nazionale e regionale vigente in materia, come meglio specificato nelle predette Indicazioni, nonché alle Istruzioni documentate al Responsabile esterno, allegate alla presente (Allegato 2).

Preso atto che il predetto Progetto costituisce una "operazione", in coerenza con l'art. 2, paragrafo 4, del Regolamento (UE) Regolamento (UE) n. 2021/1060 e che APL, per la realizzazione del predetto Progetto Unitario, si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, paragrafo 9, del medesimo Regolamento e in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Delibera di indirizzo.

Ritenuto di dare copertura al citato Progetto con le risorse provenienti dal PR FSE+ Regione Piemonte 2021/2027 previste dalla citata n. 21-6783 del 27/04/2023, e nello specifico, sulla Priorità I, O.S b), Azione 2 (Misura I.b.2.02).

Ritenuto, inoltre, di stabilire che APL dovrà attenersi, per la gestione e la rendicontazione del Progetto, alle Indicazioni sopra richiamate, e nello specifico, alle seguenti:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE e delle disposizioni regolamentari ("Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020 della Regione Piemonte" e relativi allegati, nelle more dell'approvazione delle Linee Guida relative alla gestione e al controllo delle operazioni finanziate dal PR 2012/2027, attualmente in fase di predisposizione);
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, sono riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 54, lettera b), del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;
- Ritenuto, infine, di stabilire le seguenti modalità di pagamento degli importi previsti, rispettivamente, dal Piano dei Conti 2023 e dal Piano dei Conti 2024:
- il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività, previa richiesta da parte del beneficiario;
- l'erogazione di un ulteriore anticipo pari al 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte dell'AdG e previa richiesta da parte del beneficiario;
- la restante quota della spesa complessiva dell'annualità a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Dato atto che la copertura finanziaria dell'intero progetto pari ad Euro 2.160.000,00 è garantita nel modo seguente:

Esercizio 2023:

accertare l'entrata di Euro 865.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 443.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97)

impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.055.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 126106, Euro 443.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 189.900,00 sul capitolo 126110;

Esercizio 2024:

accertare l'entrata di Euro 906.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 464.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97)

impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.105.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 126106, Euro 464.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 198.900,00 sul capitolo 126110;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla DGR del 17 ottobre 2016 n. 1-4046, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.2021;

Dato atto:

che i suddetti accertamenti non sono stati effettuati con precedenti provvedimenti;

che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1-4936 del 29 aprile 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024;
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1 - 6363 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la D.G.R. n. 6-5148 del 31.5.2022 che ha disposto l'iscrizione delle risorse europee e statali relative al Piano Finanziario PR FSE Plus 2021-2027;
- in conformità con gli indirizzi in materia e nell'ambito delle risorse previste dalla D.G.R. n. 21-6783 del 27/04/2023 "Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate, periodo 2023-2024".;

DETERMINA

1. di approvare il Progetto Unitario presentato da APL, di cui all'art. 6 della L.R. 34/2008 e s.m.i., per la realizzazione delle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions", periodo 2023-2024, in attuazione della n. 21-6783 del 27/04/2023 e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di assegnare ad APL un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 pari a Euro 2.160.000,00 per la realizzazione del predetto Progetto unitario per le annualità 2023 e 2024;
3. di prendere atto che il predetto Progetto unitario costituisce una "operazione", in coerenza con l'art. 2, paragrafo 4, del Regolamento (UE) Regolamento (UE) n. 2021/1060 e che l'APL, per la realizzazione del predetto Progetto unitario, si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, paragrafo 9, del medesimo Regolamento e in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Deliberazione della Giunta regionale n. 21-6783 del 27/04/2023;
4. di stabilire che l'importo previsto trova copertura sul PR FSE+ Regione Piemonte 2021/2027 previste dalla citata n. 21-6783 del 27/04/2023, e nello specifico, sulla Priorità I, O.S b), Azione 2 (Misura I.b.2.02);

5. Dato atto che la copertura finanziaria dell'intero progetto pari ad Euro 2.160.000,00 è garantita nel modo seguente:

Esercizio 2023:

•

- accertare l'entrata di Euro 865.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 443.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97);
- impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.055.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2023, di cui Euro 422.000,00 sul capitolo 126106, Euro 443.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 189.900,00 sul capitolo 126110;

Esercizio 2024:

•

- accertare l'entrata di Euro 906.100,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 28607 (cod. progetto 2022/96) ed Euro 464.100,00 sul capitolo 21638 (codice progetto 2022/97)
- impegnare a favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cod. beneficiario 59122) la somma complessiva di Euro 1.105.000,00 a valere su risorse FSE + 2021-2027 sul bilancio finanziario di gestione 2023-2025, annualità 2024, di cui Euro 442.000,00 sul capitolo 126106, Euro 464.100,00 sul capitolo 126108 ed Euro 198.900,00 sul capitolo 126110;

La transazione elementare degli accertamenti e degli impegni effettuati con il presente provvedimento è rappresentata nell'Appendice "A- Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. di stabilire che:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE e delle disposizioni regolamentari;
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, possono essere riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione dell'art. 54, lettera b), del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;
- all'erogazione delle risorse si provvederà, per ciascuno esercizio finanziario, nel modo seguente:
 - il 50% di anticipo del relativo contributo, a seguito dell'avvio delle attività, previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
 - il 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte dell'AdG e previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
 - saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE.Eventuali risorse residue non utilizzate nell'esercizio 2023 potranno essere destinate, previa autorizzazione da parte della Regione, per coprire maggiori costi che si rendessero necessari per la realizzazione del Progetto 2024;

7. di nominare Agenzia Piemonte Lavoro come Responsabile (esterno) del trattamento, in quanto lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale e di fornire, a questo scopo, le *"Istruzioni documentate per il trattamento dei dati da parte del responsabile esterno ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD"*, che dovranno essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2);

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione, se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61, dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Dati di amministrazione trasparente

Beneficiario: Agenzia Piemonte Lavoro (art. 6, L.R. 34/2008) C.F. 97595380011 Importo: Euro €1.260.000,00

Dirigente responsabile: dott. Livio Boiero

Modalità individuazione beneficiario: assegnazione di un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 ad Ente strumentale, soggetto titolare delle funzioni amministrative connesse.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso entro il termine di sessanta giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione dinanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE (A1502B - Politiche del lavoro)
Firmato digitalmente da Livio Boiero

Totale costi 2023

SPESE	Totale	Note
IOLAVORO e WorldSkills 2023 Torino e 4 edizioni territoriali	734.000,00 €	Organizzazione di IOLAVORO e Orientamento WorldSkills a Torino e di quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills inclusa comunicazione e gestione delle piattaforma informatica.
Campionati Europei dei mestieri EuroSkills Danzica 2023	220.000,00 €	9 mestieri in gara, 9 Competitor, 9 Expert e 6 Tutor
Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy 2023	95.000,00 €	9 mestieri in gara, 15 Competitor, 11 Expert e 8 Tutor
Trasferte personale	6.000,00 €	Per la partecipazione ad eventi di rilevanza regionale, nazionale o internazionale
TOTALE	1.055.000,00 €	

Totale costi 2024

SPESE	Totale	Note
IOLAVORO e WorldSkills 2024 Torino e quattro eventi territoriali	909.000,00 €	Organizzazione di IOLAVORO e Campionati dei mestieri WorldSkills a Torino, e organizzazione di quattro eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills inclusa comunicazione e gestione delle piattaforma informatica.
Campionati Mondiali dei mestieri WorldSkills Lione (Francia) 2024	190.000,00 €	5 mestieri in gara, 6 Competitor, 5 Expert e 5 Tutor
Trasferte personale	6.000,00 €	Per la partecipazione ad eventi di rilevanza regionale, nazionale o internazionale
TOTALE	1.105.000,00 €	

IOLAVORO E WORLDSKILLS 2023 A TORINO e QUATTRO EDIZIONI TERRITORIALI

Cod.APL	SPESE	Costo Cad	Qtà	Tot	Note	Cod PDC
A1	Locazione spazi e servizi connessi	100.000,00 €	1	100.000,00 €		A2.12
A2	Comunicazione e pubblicità	166.000,00 €	1	166.000,00 €		A1.4
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione					
	Piano di comunicazione e gestione uscite					
	Affissioni pubblicitarie Città di Torino e altri Comuni piemontesi					
	Pubblicità su stampa nazionale e locale					
	Eco Stampa Monitoraggio uscite articoli					
	Stampa materiale informativo					
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.					
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.					
	Spese legate ad eventuali altri eventi territoriali promossi da Regione Piemonte					
A3	Gestione del portale informatico www.iolavoro.org	100.000,00 €	1	100.000,00 €		A2.11
A4	Progettazione tecnica, allestimenti, segreteria organizzativa, allestimenti e forniture	318.000,00 €	1	318.000,00 €		A2.14
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera	90.000,00 €	1	90.000,00 €		
	Fornitura impianti elettrici in fiera	20.000,00 €	1	20.000,00 €		
	Allestimento stand	120.000,00 €	1	120.000,00 €		
	Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, ecc.	40.000,00 €	1	40.000,00 €		
	Piano di Sicurezza, DUVRI	18.000,00 €	1	18.000,00 €		
	Stampa grafiche in fiera	30.000,00 €	1	30.000,00 €		
A5	Materie prime WorldSkills	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.17
A6	Abbigliamento mestieri, volontari, staff	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.5
A7	Servizi ristorazione Expert, Competitor, Volontari	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.17
A8	Gadget vari (penne, braccialetti, righelli, matite, portachiavi, ecc.)	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.5
A9	Rimborso spese Expert (docenti e liberi professionisti)	400,00 €	50	20.000,00 €		A2.8
	TOTALE			734.000,00 €		

Campionati Europei dei mestieri EuroSkills Danzica 2023

Cod.APL	SPESE	Costo/cad	Q.tà	Totale	Note	Cod PdC
B1	Iscrizione e Package Competitor	3.000,00 €	9	27.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i Competitor	A2.17
B2	Iscrizione e Package Expert	3.000,00 €	9	27.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per gli Expert	A2.17
B3	Iscrizione e Package Tutor	3.000,00 €	6	18.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i Tutor	A2.17
B4	Iscrizione e Package OO	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per l'OO	A2.17
B5	Package Media Team Piemonte	3.000,00 €	3	9.000,00 €	Quota di iscrizione a WS Europe per il media team (un fotografo, un videomaker e un responsabile di APL)	A2.17
B7	Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff	500,00 €	25	12.500,00 €		A2.5
B8	Viaggio	500,00 €	28	14.000,00 €		A2.17
B9	Rimborso spese Expert e tutor	500,00 €	15	7.500,00 €		A2.8
B10	Abbigliamento da lavoro per Competitor	300,00 €	9	2.700,00 €		A2.5
B11	Corso inglese	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.17
B12	Preparazione competitor	1.500,00 €	9	13.500,00 €	Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor	A2.17
B13	Rimborso spese media team	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Rimborso spese per fotografo e video maker a Danzica	A2.8
B14	Supporto progettuale nell'adesione ai bandi Erasmus + per il finanziamento della mobilità	7.000,00 €	1	7.000,00 €		A2.17
	Totale costi diretti			161.200,00 €		
B15	Costi generali per mestiere (vedi *dettaglio di seguito)	6.000,00 €	9	54.000,00 €		A2.17
B16	Vitto e spese impreviste			4.800,00 €		A2.17
	TOTALE			220.000,00 €		

*Dettaglio costi Generali per mestiere

	Quota di partecipazione	20.000,00 €	1	20.000,00 €	Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills Europe	
	Rinunioni preparatorie WorldSkills	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Competition Preparation Week, assemblea generale dei delegati in preparazione della competizione	
	Package Official Delegate	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per l'official delegate	
	Package Technical Delegate	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per il technical delegate	
	Package Technical Delegate Assistant (2 persone)	3.000,00 €	2	6.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i technical delegate assistant, uno dal Piemonte e uno da Bolzano	
	Package Teamleaders (2 persone)	3.000,00 €	2	6.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per 2 teamleader, uno dal Piemonte e uno da Bolzano	
	Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1xTD, 1xOD, 2xTDA, 2xTL)	500,00 €	6	3.000,00 €		
	Voli delegazione (1xTD, 1xOD, 2xTDA, 2xTL)	500,00 €	6	3.000,00 €	Volo andata e ritorno dei delegati del team Italy	
	Abbigliamento da lavoro e di sicurezza	350,00 €	6	2.100,00 €		
	Team Building	10.000,00 €	1	10.000,00 €		
	Gadget	5.000,00 €	1	5.000,00 €	gadget prodotti da WorldSkills Italy	
	Assicurazioni	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Assicurazioni infortunio + Assicurazione Covid	
	Costi Generali totali			76.100,00 €	Da dividere su 14 mestieri totali di cui 9 del Piemonte	
	Costi Generali per Mestiere			6.000,00 €	Costo per mestiere arrotondato	

Campionati nazionali WorldSkills Italy, Bolzano, 2023

Cod.APL	SPESE	Costo cad	Q.tà	Totale	Note	Cod PdC
C1	Package iscrizione competitor	€ 2.500,00	15	€ 37.500,00	Quota di iscrizione di WS Italy per i Competitor	A2.17
C2	Budget preparazione	€ 1.000,00	9	€ 9.000,00	Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor	A2.17
C3	Trasporto con BUS	€ 7.000,00	1	€ 7.000,00		A2.17
C4	Alloggio Competitor	€ 600,00	15	€ 9.000,00		A2.17
C5	Alloggio Expert	€ 600,00	12	€ 7.200,00		A2.17
C6	Alloggio Tutor	€ 600,00	7	€ 4.200,00		A2.17
C7	Alloggio e vitto Staff incluso APL	€ 600,00	5	€ 3.000,00		A2.17
C8	Rimborso spese Expert 5gg	€ 400,00	12	€ 4.800,00		A2.8
C9	Rimborso spese media team	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00		A2.8
C10	Abbigliamento team Piemonte	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00		A2.5
C11	Vitto e spese impreviste	€ 3.300,00	1	€ 3.300,00		A2.17
	Totale			€ 95.000,00		

IOLAVORO E WORLDSKILLS 2024 A TORINO e QUATTRO EDIZIONI TERRITORIALI

Cod.APL	SPESE	Costo Cad	Qtà	Tot	Note	Cod PDC
D1	Locazione spazi e servizi connessi	140.000,00 €	1	140.000,00 €		A2.12
D2	Comunicazione e pubblicità	161.000,00 €	1	161.000,00 €		A1.4
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione					
	Piano di comunicazione e gestione uscite					
	Affissioni pubblicitarie Città di Torino e altri Comuni piemontesi					
	Pubblicità su stampa nazionale e locale					
	Eco Stampa Monitoraggio uscite articoli					
	Stampa materiale informativo					
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.					
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.					
D3	Gestione del portale informatico www.iolavoro.org	100.000,00 €	1	100.000,00 €		A2.11
D4	Progettazione tecnica, allestimenti, segreteria organizzativa, allestimenti e forniture	393.000,00 €	1	393.000,00 €		A2.14
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera	100.000,00 €	1	100.000,00 €		
	Fornitura impianti elettrici in fiera	30.000,00 €	1	30.000,00 €		
	Allestimento stand	170.000,00 €	1	170.000,00 €		
	Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, ecc.	40.000,00 €	1	40.000,00 €		
	Piano di Sicurezza, DUVRI	18.000,00 €	1	18.000,00 €		
	Stampa grafiche in fiera	35.000,00 €	1	35.000,00 €		
D5	Materie prime WorldSkills	20.000,00 €	1	20.000,00 €		A2.17
D6	Abbigliamento mestieri, volontari, staff	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.5
D7	Supporto APA Bolzano (expert, delegato tecnico, S.I.valutazioni, segreteria)	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A2.17
D8	Servizi ristorazione Expert, Competitor, Volontari	15.000,00 €	1	15.000,00 €		A2.17
D9	Hospitality Competitor + Expert fuori provincia	15.000,00 €	1	15.000,00 €		A2.17
D10	Gadget vari (penne, braccialetti, righelli, matite, portachiavi, ecc.)	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.5
D11	Rimborso spese Expert (docenti e liberi professionisti)	500,00 €	80	40.000,00 €		A2.8
	TOTALE			909.000,00 €		

CAMPIONATI MONDIALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS LIONE 2024

Cod.APL	SPESE	Costo/cad	Q.tà	Tot	Note	Cod PdC
E1	Iscrizione e Package Competitor	4.500,00 €	6	27.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per i Competitor	A2.17
E2	Package Extranight Competitor	300,00 €	6	1.800,00 €		A2.17
E3	Package Expert	5.000,00 €	5	25.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per gli Expert	A2.17
E4	Package Tutor	4.500,00 €	5	22.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per i Tutor	A2.17
E5	Package OO	4.500,00 €	1	4.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per l'OO	A2.17
E6	Package Media Team Piemonte	4.500,00 €	3	13.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per il media team	A2.17
E7	Pack Interprete	4.500,00 €	1	4.500,00 €	Quota di iscrizione di WS International per l'interprete	A2.17
E8	Extranight E+T+S	300,00 €	14	4.200,00 €		A2.17
E9	Corso di Inglese	5.000,00 €	1	5.000,00 €		A2.17
E10	Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff	500,00 €	10	5.000,00 €		A2.5
E11	Preparazione competitor	1.500,00 €	5	7.500,00 €	Budget per coprire i costi di materiale, corsi di formazione ecc per la preparazione tecnica di Competitor Expert e Tutor	A2.17
E12	Viaggio	7.000,00 €	1	7.000,00 €		A2.17
E13	Rimborso spese Expert e tutor	500,00 €	10	5.000,00 €		A2.8
E14	Rimborso spese media team	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Rimborso spese per fotografo e video maker a Lione	A2.8
	Totale costi diretti			142.500,00 €		
E15	Costi generali per mestiere (vedi *dettaglio di seguito)	8.000,00 €	5	40.000,00 €		A2.17
E16	Spese impreviste			7.500,00 €		A2.17
	TOTALE			190.000,00 €		
*Dettaglio costi Generali per mestiere						
	Quota di partecipazione	20.000,00 €	2	40.000,00 €	Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills International	
	Rinunioni preparatorie WorldSkills	12.000,00 €	1	12.000,00 €	Competition Preparation Week, assemblea generale dei delegati in preparazione della competizione	
	Package Official Delegate	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per l'official delegate	
	Package Technical Delegate	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per il technical delegate	
	Package Technical Delegate Assistant (1 persona)	5.000,00 €	1	5.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per il technical delegate assistant	
	Package Teamleaders (2 persone)	4.500,00 €	2	9.000,00 €	Quota di iscrizione di WS International per 2 teamleader	
	Extranights (1 x OD + 1 x TL)	300,00 €	2	600,00 €		
	Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1xTD, 1xOD, 1xTDA, 2xTL)	500,00 €	5	2.500,00 €		
	Voli delegazione (1xTD, 1xOD, 1xTDA, 2xTL)	1.000,00 €	5	5.000,00 €	Volo andata e ritorno dei delegati del team Italy	
	Abbigliamento da lavoro e di sicurezza	350,00 €	35	12.250,00 €		
	Regali di benvenuto per i paesi partecipanti	5.000,00 €	1	5.000,00 €	gadget prodotti da WorldSkills Italy	
	Assicurazioni	10.000,00 €	1	10.000,00 €	Assicurazioni infortunio + Assicurazione Covid	
	Costi Generali totali			111.350,00 €	Da dividere per 14 mestieri totali	
	Costi Generali per Mestiere			8.000,00 €	Costo per mestiere	

PIANO DEI CONTI IO LAVORO WORLDSKILLS 2023 E 2024

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di A4 e D4	60.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: A2 e D2	327.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
	Totale Preparazione			387.000,00 €	
	2 - REALIZZAZIONE		PERSONALE		
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione	12.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
			SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI		
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod APL: A6, A8, B7, B10, C10, D6, D10, E10	55.200,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: A9, B9, B13, C8, C9, D11, E13, E14	102.300,00 €	
			MATERIALE		
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d' uso/concessioni di piattaforme - Cod APL: A3 e D3	200.000,00 €	
			LOCALI		
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod APL: A1 e D1	240.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
		A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: A4 e D4	651.000,00 €	
			ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE		
		A2.15	Assicurazioni		
		A2.16	Fideiussioni		
			ALTRE SPESE		
		A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: A5, A7, DA B1 A B5, B8, B11, B12, B14, B15, B16, DA C1 A C7, C11, D5, DA D7 A D9, DA E1 A E9, E11, E12, E15, E16	512.500,00 €	
	Totale Realizzazione			1.773.000,00 €	
	3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari		
		A3.2	Elaborazione reports e studi		
		A3.3	Pubblicazioni risultati		
	Totale Diffusione dei risultati			0,00 €	
	4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione		
		A4.2	Coordinamento		
		A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione		
		A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata		
	Totale Direzione e controllo interno			0,00 €	
TOTALE COSTI DIRETTI					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
		Totale Costi indiretti forfettari		0,00 €	
TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI					
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
	Totale Cofinanziamento privato			0,00 €	
TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO					
TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C)				2.160.000,00 €	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

PIANO DEI CONTI IOLAVORO WORLDSKILLS 2023

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di A4	30.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: A2	166.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
				Totale Preparazione	196.000,00 €
	2 - REALIZZAZIONE		PERSONALE		
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferite, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione	6.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
			SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI		
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod APL: A6, A8, B7, B10, C10	35.200,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: A9, B9, B13, C8, C9	47.300,00 €	
			MATERIALE		
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d' uso/concessioni di piattaforme - Cod APL: A3	100.000,00 €	
			LOCALI		
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod APL: A1	100.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
		A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: A4	288.000,00 €	
			ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE		
		A2.15	Assicurazioni		
		A2.16	Fideiussioni		
			ALTRE SPESE		
		A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: A5, A7, da B1 a B5, B8, B11, B12, B14, B15, B16, da C1 a C7, C11	282.500,00 €	
				Totale Realizzazione	859.000,00 €
	3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari		
		A3.2	Elaborazione reports e studi		
		A3.3	Pubblicazioni risultati		
				Totale Diffusione dei risultati	0,00 €
	4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione		
		A4.2	Coordinamento		
		A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione		
		A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata		
				Totale Direzione e controllo interno	0,00 €
TOTALE COSTI DIRETTI					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
				Totale Costi indiretti forfettari	0,00 €
TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI					
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
				Totale Cofinanziamento privato	0,00 €
TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO					
TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C)					1.055.000,00 €

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

PIANO DEI CONTI IOLAVORO WORLDSKILLS 2024

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod APL: parte di D4	30.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod APL: D2	161.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
			Totale Preparazione	191.000,00 €	
	2 - REALIZZAZIONE		PERSONALE		
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione	6.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
			SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI		
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod APL: D6, D10, E10	20.000,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod APL: D11, E13, E14	55.000,00 €	
			MATERIALE		
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d' uso/concessioni di piattaforme - Cod APL: D3	100.000,00 €	
			LOCALI		
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod APL: D1	140.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
		A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod APL: D4	363.000,00 €	
			ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE		
		A2.15	Assicurazioni		
		A2.16	Fideiussioni		
			ALTRE SPESE		
		A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod APL: D5, DA D7 A D9, DA E1 A E9, E11, E12, E15, E16	230.000,00 €	
			Totale Realizzazione	914.000,00 €	
	3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari		
		A3.2	Elaborazione reports e studi		
		A3.3	Pubblicazioni risultati		
			Totale Diffusione dei risultati	0,00 €	
	4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione		
		A4.2	Coordinamento		
		A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione		
		A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata		
			Totale Direzione e controllo interno	0,00 €	
TOTALE COSTI DIRETTI					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
		Totale Costi indiretti forfettari		0,00 €	
TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI					
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
			Totale Cofinanziamento privato	0,00 €	
TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO					
TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B+C)				1.105.000,00 €	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

ALLEGATO 2

PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE "IOLAVORO" E "WORDSKILLS COMPETITIONS" e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE, PERIODO 2023-2024.

ISTRUZIONI DOCUMENTATE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28, PARAGRAFO 3 DEL GDPR

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il Beneficiario è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- ✓ per «responsabile del trattamento», la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ per «trattamento», "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- ✓ raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati alla realizzazione del Progetto. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per tale finalità e in adempimento a quanto previsto dalle presenti istruzioni.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- ✓ nei Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- ✓ nella L.R. 34/2008 e s.m.i.

OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Tipo di dati personali

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato e sono i seguenti:

- ✓ dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- ✓ dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- ✓ dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che intendono partecipare alle manifestazioni "Iolavoro" e "Wordskills Competitions" e i rappresentanti legali e gli amministratori dei Soggetti a cui verranno affidati lavori, servizi o forniture per la realizzazione del Progetto oggetto di contributo.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità per la realizzazione del Progetto, dovrà essere limitato al tempo necessario alla realizzazione dello stesso.

Al termine delle operazioni di trattamento, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Nella realizzazione del Progetto il Beneficiario/Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

- ✓ adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGPD. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- ✓ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- ✓ vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- ✓ assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGPD;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- ✓ comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella

realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto in relazione a "SUB-RESPONSABILI. MANLEVA"

GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività o del contratto di affidamento di servizi. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esterno esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni per la realizzazione del Progetto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto.

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a. il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

SUB-RESPONSABILI. MANLEVA

Il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare

riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie e ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Lì _____ Data _____

Firma per presa visione.

*Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs
n. 82/2005*

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_1_A_Progetto_unitario_IOLAVORO_e_WorldSkills_2023__2024_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023**

Impegno N.: 2023/13862

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 422.000,00

Cap.: 126106 / 2023 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J12H23000810009

Soggetto: Cod. 59122

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.017 - Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023**

Impegno N.: 2023/13863

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 443.100,00

Cap.: 126108 / 2023 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J12H23000810009

Soggetto: Cod. 59122

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.017 - Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023

Impegno N.: 2023/13864

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 189.900,00

Cap.: 126110 / 2023 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J12H23000810009

Soggetto: Cod. 59122

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.017 - Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023**

Impegno N.: 2024/1358

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 442.000,00

Cap.: 126106 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J12H23000810009

Soggetto: Cod. 59122

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.017 - Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023**

Impegno N.: 2024/1359

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 464.100,00

Cap.: 126108 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J12H23000810009

Soggetto: Cod. 59122

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.017 - Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023**

Impegno N.: 2024/1360

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 198.900,00

Cap.: 126110 / 2024 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CUP: J12H23000810009

Soggetto: Cod. 59122

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.017 - Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023

Accertamento N.: 2023/1680

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 422.000,00

Cap.: 28607 / 2023 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Accertamento N.: 2023/1681

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 443.100,00

Cap.: 21638 / 2023 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 278/A1502B/2023 DEL 07/06/2023

Accertamento N.: 2024/149

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 442.000,00

Cap.: 28607 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Accertamento N.: 2024/150

Descrizione: P R. FSE+ 2021-2027. D.G.R. N. 21-6783 DEL 27/04/2023 "INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI "IOLAVORO" E "WORLDSKILLS COMPETITIONS" E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE - PERIODO 2023-2024". APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO E CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.160.000,00. ACCERTAMENTI E IMPEGNI DI SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO DI GESTIONE 2023-2025, ANNUALITÀ 2023 E 2024. CUP J12H23000810009.

Importo (€): 464.100,00

Cap.: 21638 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 2 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche