

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VARESE MARISA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italia

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 09.01.2017 al 08.01.2018 in forza di DGR 16-4556 del 9/1/2017 "Affidamento di incarico consulenziale a titolo gratuito ai sensi art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 17 c. 3 della L. 124/2015: consulenza a favore della Struttura temporanea XST009 per la gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione" e del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro incardinate nella Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio della Regione Piemonte

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PIEMONTE – Via Viotti n. 8 – 10121 Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Consulenza a titolo gratuito ai sensi art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 17 c. 3 della L. 124/2015

• Principali mansioni

prestazione di consulenza, assistenza e informazione a vantaggio dei competenti uffici regionali, nonché a supporto amministrativo al Responsabile del Procedimento degli appalti, con riferimento alla materia dei lavori pubblici, con particolare riguardo alle procedure relative alla fase di esecuzione contrattuale.

• Date (da – a)

dal 01/09/2003 al 16.12.2016 dipendente c/o la Direzione Risorse Umane e Patrimonio della Regione Piemonte.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PIEMONTE – Via Viotti n. 8 – 10121 Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

supporto giuridico-amministrativo al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, nonché gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori pubblici, con attività di predisposizione di documenti anche contenenti atti amministrativi e negoziali nella fase di esecuzione di lavori (relazioni, determinazioni, schemi contrattuali, atti sottomissione, accordi bonari, autorizzazione ai subappalti, comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza, rilascio dei certificati di esecuzione lavori etc).

• Date (da – a)

Da ottobre 2011 a giugno 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMITATO UNICO DI GARANZIA dell'Ente Regione Piemonte

• Tipo di prestazione

Partecipazione in qualità di componente di nomina dell'Amministrazione

• Tipo di azienda o settore	Comitato, istituito con determina dirigenziale n. 489 del 23 giugno 2011 in esecuzione della legge 4 novembre 2010, n. 183 , che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, il comitato per le pari opportunità e il comitato paritetico sul fenomeno del mobbing, a suo tempo costituiti in applicazione della contrattazione collettiva.
• Principali mansioni	espressione di pareri su atti dell'amministrazione inerenti le tematiche di competenza del Comitato, sulle segnalazioni pervenute dalle/dai dipendenti regionali, con la partecipazione a Commissioni bilaterali (telelavoro) e a gruppi di lavoro interdirezionali (gruppo finalizzato alla trattazione delle problematiche connesse alla prevenzione ed al contrasto delle discriminazioni e assistenza alle vittime), nonché "attività di ascolto dei colleghi", partecipazione ai tavoli di trattativa sindacale e politica con l'amministrazione e le OO.SS, collaborazione, in sinergia con l'amministrazione, alla predisposizione del Piano di Azioni positive annualità 2014/2016 approvato ed adottato con apposita Deliberazione della Giunta Regionale.
• Date (da – a)	Da luglio 2008 a maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO PARI OPPORTUNITÀ dell'Ente Regione Piemonte
• Tipo di prestazione	Partecipazione in qualità di componente di nomina dell'Amministrazione
• Tipo di azienda o settore	espressione di pareri su atti dell'amministrazione inerenti le tematiche di competenza del Comitato, sulle segnalazioni pervenute dalle/dai dipendenti regionali, con la partecipazione a Commissioni bilaterali (telelavoro) e a gruppi di lavoro interdirezionali (gruppo finalizzato alla trattazione delle problematiche connesse alla prevenzione ed al contrasto delle discriminazioni e assistenza alle vittime), nonché "attività di ascolto dei colleghi", partecipazione ai tavoli di trattativa sindacale e politica con l'amministrazione e le OO.SS, predisposizione in attuazione dell'art. 48 D.Lgs. 198/06 del Piano di Azioni Positive (PAP) dell'Ente, relativo al triennio 2009-2011, approvato con DGR nell'ottobre 2009, presentato al Convegno svoltosi in data 13.01.2010.
• Principali mansioni	
• Date (da – a)	da aprile 2010 a dicembre 2011: contratto di collaborazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO LA VENARIA REALE - C.F. 97704430012 - P.I. 09903230010 - con sede in Venaria Reale (TO), Piazza della Repubblica n. 4.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio costituito con atto pubblico in data 30 giugno 2008 a rogito del notaio Ganelli (repertorio n. 12936, atti n. 8497) tra il Ministero, la Regione Piemonte e la Città di Venaria Reale, assieme alla Compagnia di San Paolo e alla Fondazione per l'Arte della Compagnia di San Paolo, "al fine di assicurare la gestione, la conservazione, la manutenzione, la valorizzazione, la promozione l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo" del Complesso monumentale de "La Venaria Reale", affidato in gestione al Consorzio medesimo
• Tipo di impiego	prestazione occasionale ex art. 2222 e ss. del codice civile, rientrante nelle previsioni dell'art. 67 – comma 1 lett. L - del TUIR 917/86, esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR. 633/72 e s.m.i., autorizzata dalla Regione Piemonte ex art. 3 e 6 della L.R. 10/1989 .
• Principali mansioni	prestazione di consulenza, assistenza e informazione a vantaggio dei competenti uffici consortili, con riferimento alla materia dei lavori pubblici, con particolare riguardo alle procedure relative alla fase di esecuzione, che si collocano tra il provvedimento di aggiudicazione provvisoria e il collaudo finale.
• Date (da – a)	da novembre 2010 a marzo 2011: contratto di collaborazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO ITALIA 150, con sede legale presso il Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1 a Torino e sede amministrativa in Torino, C.so Vinzaglio 17, CF 97689190011, PI 09949870019,
• Tipo di azienda o settore	Comitato senza scopi di lucro costituito tra undici soggetti in rappresentanza di Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, Compagnia San Paolo, Fondazione cassa di Risparmio di Torino, CCIAA di Torino, Uniocamere Piemonte ed i quattro Atenei del Sistema Universitario Regionale, al fine di ideare e organizzare gli eventi e le manifestazioni per il Centocinquantenario dell'Unità di Italia nel 2011 e le attività preparatorie e di accompagnamento alla manifestazione.
• Tipo di impiego	prestazione occasionale ex art. 2222 e ss. del codice civile, rientrante nelle previsioni dell'art. 67 – comma 1 lett. L - del TUIR 917/86, esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR. 633/72 e s.m.i., autorizzata dalla Regione Piemonte ex art. 3 e 6 della L.R. 10/1989 .
• Principali mansioni	supporto amministrativo al Responsabile del Procedimento dell'appalto per l'allestimento delle dell'edificio "Officine Grandi Riparazioni" ed alla struttura amministrativa del Comitato in merito agli atti relativi alla predetta procedura.
• Date (da – a)	dal 01/10/1975 al 31.08.2003 dipendente c/o il Servizio Patrimonio dell'Ordine Mauriziano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ORDINE MAURIZIANO – Via Magellano n. 1 – 10128 Torino

Ente di diritto pubblico

Tempo indeterminato

- gestione dei beni immobiliari urbani e rurali (Elaborazione degli atti preliminari e istruttori per la definizione delle condizioni contrattuali per le nuove locazioni e/o rinnovo contrattuali ad uso abitazione o diverso - uffici, attività commerciali, magazzini, posti auto -, trattative con locatari/affittuari, comunicazioni, delibere, stesura contratti, depositi cauzionali, denuncia dell'Autorità di P.S., indennità occupazioni, aggiornamento canoni, situazioni pagamenti, disdette contabilizzazione affitti mensili e spese condominiali; contabilizzazione annuale imponibile IRPEG relativo ad oltre 500 u.i. per compilazione quadro redditi fabbricati; predisposizione dichiarazione annuale variazioni ICI fabbricati e pagamento ICI;
- procedure per l'accettazione di eredità aventi ad oggetto immobili urbani;
- Dal 2001: procedure per l'allontanamento degli inquilini del fabbricato Castelveccchio, per la trasformazione dell'edificio ad uso residenziale in struttura alberghiera, progetto inserito nel Programma Triennale 2002-2004 trasmesso dall'O.M. alla Regione Piemonte;
- Dal 1998 partecipazione alle procedure per la realizzazione del P.R.I.U. S.Croce avente in oggetto l'immobile di proprietà mauriziana sito in Via Milano 20/p.zza Prepubblica 4 a Torino, in particolare, quelle relative all'accesso ai finanziamenti stanziati dal Ministero dei Lavori Pubblici previsto nel D.M. 21.12.94, quelle relative all'approvazione dei provvedimenti autorizzativi interni per la sottoscrizione (dicembre 98) dell'Atto d'Obbligo da parte dell'O.M. soggetto attuatore del PRIU, quelle relative all'Accordo di Programma S. Croce (aprile 1999) per l'attuazione degli interventi pubblici e privati e gli obblighi delle parti in relazione all'erogazione del finanziamento pubblico, quelle relative alla stipula di Convenzione sottoscritta tra la Città di Torino e l'O.M. nell'agosto 1999, quelle relative alla Convenzione tra l'O.M. e la Città di Torino (inizio 2001);
- nel 1997 partecipazione per conto dell'O.M. al Comitato Progetto Porta Palazzo, collaborando ad alcune iniziative del Comitato stesso per l'avvio di progetti mirati per la riqualificazione complessiva della zona di Porta Palazzo.
- dal 1998 collaborazione con il gruppo di lavoro istituito dall'O.M., per la realizzazione dello studio di fattibilità sul riuso e recupero del Concentrico di Stupinigi, a destinazione artistico culturale, programma di interventi inserito nel Programma Triennale 2002-2004 trasmesso dall'O.M. alla Regione Piemonte, nonché oggetto dell'Accordo di Programma per la Residenza Sabauda di Stupinigi e Concentrico pubblicato il 30.5.2002;
- 1995: movimentazione dei nuclei famigliari da allontanare dal fabbricato Ali Ponente e Interno Parco della Palazzina per la prosecuzione degli interventi di restauro finanziato dalla Fondazione Palazzina di Stupinigi, all'uopo costituita;
- 1988/1989: procedura di movimentazione dei nuclei famigliari da allontanare dal fabbricato Ali Levante della Palazzina di Stupinigi, onde avviare l'intervento di restauro finanziato dalla Fondazione Palazzina di Stupinigi, all'uopo costituita;
- nel 1985 e 1994: affidamento delle procedure relative alle istanze di condono edilizio e coordinamento delle correlate attività affidate dall'Ente a vari professionisti esterni;
- nel 1983 e 1991: procedure relative alla predisposizione degli atti per la denuncia INVIM Straordinaria;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2016

*"La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa";
corso on line "Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta della Regione
Piemonte";*

Anno 2015

*"Master 2015 anticorruzione - affidamento di commesse pubbliche";
Percorso formativo SISTEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Formazione obiettivo "Armonizzazione dei bilanci pubblici - Fatturazione elettronica e split
payment";*

Anno 2014

*Corso Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
Bandi di Gara e contratti - art. 37 del D.Lgs. 33/2013*

Anno 2012

*Appalto di lavori pubblici
Doqui Acta per funzionari
Progetto Riuso AOLP*

Anno 2011

*Gli aspetti finanziari negli appalti pubblici, tracciabilità, DURC
Regolamento codice dei contratti pubblici
QUALITA' - La norma UNI EN ISO 9001:2008 ed il Sistema di Gestione Qualità - corso di
aggiornamento*

Anno 2010:

*Riforma Brunetta (D.lgs. 150/2009 ed elementi applicativi)
Pari opportunità e politiche di parità
L'amministrazione digitale e l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi
Appalti verdi - Green Public Procurement
Il Partenariato Pubblico e Privato per la realizzazione di opere pubbliche ed il Leasing
immobiliare in costruendo.
Semplificazione normativa e amministrativa;*

Anno 2009

*Strategie regionali per la banda larga
Formazione sistema di Gestione per l'ambiente UNI EN ISO 14001:2004*

Anno 2008:

*Sicurezza nei contratti pubblici
I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)
I contratti pubblici in Piemonte
Appalto di lavori pubblici
Corso base di comunicazione 1° livello;*

Anno 2007:

*La cittadinanza europea
La responsabilit  del funzionario pubblico
L'evoluzione del titolo V della costituzione. il nuovo statuto regionale e la legge elettorale
Organismo per il controllo interno di regolarit  amministrativa e contabile;*

Anno 2006:

*Codice unico degli appalti - d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163
Corso base sull'unione europea
La riforma degli appalti pubblici
Lingua Francese - Individuale on-line
Power point
Solidarieta', occupazione e politiche sociali dell'unione europea
Introduzione al marketing territoriale*

Anno 2005:

*Tutela della salute e sicurezza nella p.a.
Excel
Il conferimento di funzioni nella regione Piemonte
Sussidiarieta' orizzontale e pubblica amministrazione
Comunicazione istituzionale
Tecniche di redazione di capitolati d'appalto*

Anno 2004

*Lavorare per progetti
Elementi di bilancio regionale
Regolamento Il.pp. (attuativo merloni-ter)*

Anno 2003

*Privacy e trattamento dati sensibili
La riforma degli appalti pubblici
Semplificazione certificazioni amministrative*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionale con i soggetti pubblici e privati nell'ambito del confronto finalizzato alla risoluzione dei problemi, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate.

Attitudine al lavoro di gruppo e capacità nell'organizzare efficacemente le proprie attività anche in presenza di carichi di lavoro e/o situazioni impreviste, nel confronto e collaborazione con colleghi e/o soggetti terzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine ad assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche oggetto delle mansioni affidate, finalizzata al raggiungimento del buon esito dei procedimenti amministrativi, perfezionandone gli atti conseguenti.

Capacità di coordinare e sviluppare i processi legati ai procedimenti complessi, comprensivi delle fasi riguardanti le relative attività prodromiche.

Capacità di coordinare i procedimenti amministrativi riferiti ai procedimenti complessi dei contratti dei lavori pubblici, governandone le eventuali variabili.

Esperienza pluriennale maturata nell'ambito dei processi dei lavori pubblici e nello svolgimento dei procedimenti inerenti l'esecuzione dei contratti pubblici.

Flessibilità e capacità di adattamento alle variabilità dei procedimenti gestiti, al fine di conseguire i risultati attesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nel 1978

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI