

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAVICO SILVIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 aprile 2015 – in corso
- Nome dell'azienda e città REGIONE PIEMONTE - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Settore "Attività di supporto tecnico giuridico e amministrativo", ridenominato il 03.08.2015 "Attività giuridica e amministrativa"
- Posizione lavorativa Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione, cat. D3 dal 01.01.2016, P.O. C1 - attualmente denominata "Controllo amministrativo e giuridico dell'area trasporti"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di studio, ricerca e consulenza giuridica a supporto della Direzione e dei Settori, con particolare riguardo all'area trasporti.
 - Referente legistico di Direzione.
 - Attività normativa (predisposizione di disegni di legge, di emendamenti a leggi regionali, di regolamenti, di circolari, ecc.) nelle materie di competenza della Direzione, con particolare riguardo all'area trasporti.
 - Assistenza tecnico giuridica all'organo politico.
 - Gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione in rapporto con l'Avvocatura regionale, con particolare riguardo all'area trasporti.
 - Referente di Direzione per gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e in attuazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione regionali.
 - Attività di controllo degli atti dei Settori potenzialmente esposti al rischio di corruzione da sottoporre a visto del Direttore, ai sensi della misura n. 8.2.3 del P.T.P.C. 2018/2020.
 - Referente di Direzione per gli adempimenti in materia di privacy in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679.
 - Coordinamento e supporto ai Settori, in collaborazione con il referente SIRE, per le azioni connesse all'obiettivo interdirezionale Transizione al digitale, con particolare riguardo al censimento dei procedimenti e processi di competenza della Direzione finalizzato alla creazione di un data base unico regionale.
- Date (da – a) 1 ottobre 2007 - 1 aprile 2015
- Nome dell'azienda e città REGIONE PIEMONTE - Direzione Trasporti Logistica Mobilità e Infrastrutture - Torino
- Tipo di società/ settore di attività Settore "Trasporto Pubblico Locale", ridenominato il 02.01.2009 "Servizi di Trasporto Pubblico"
- Posizione lavorativa
 - Fino al 29.06.2008, collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista, cat. C4.
 - Dal 30.06.2008, a seguito di selezione interna per progressione verticale, istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione, cat. D1.
 - Dal 07.12.2007 attribuzione incarico di P.O. C1 – Attività connesse al trasporto pubblico ferroviario.

	Dal 01.12.2010 cat. D2, a seguito di progressione economica orizzontale. Dal 16.04.2014 attribuzione di incarico di P.O. C1 – Controllo amministrativo e giuridico trasporto pubblico ferroviario.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio, ricerca e consulenza giuridica a supporto del Settore, con particolare riguardo alla normativa in materia di affidamenti dei servizi di trasporto pubblico ferroviario. Revisione/predisposizione del contratto di servizio con Trenitalia S.p.A. per il trasporto ferroviario regionale nel periodo antecedente alla messa a gara. Gestione, verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi alla sottoscrizione degli Accordi di Programma per il triennio 2007-2009 tra la Regione Piemonte e gli Enti soggetti di delega per il finanziamento dei servizi minimi e degli investimenti nel settore del Trasporto Pubblico Locale di cui alla l.r. 1/2000. Partecipazione al gruppo di lavoro di revisione della l.r. 1/2000 "Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422". Gestione dei ricorsi presentati dalle aziende di Trasporto pubblico locale contro Regione Piemonte in collaborazione con l'Avvocatura regionale. Redazione delle proposte di revisione delle convenzioni tra Regione Piemonte e Trenitalia S.p.A. e Regione Piemonte e GTT S.p.A. in materia di investimenti per il materiale rotabile. Analisi della disciplina relativa alla libera circolazione sui servizi di trasporto pubblico ed esame e valutazione delle richieste di riconoscimento del diritto. Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano Regionale dei Trasporti e redazione dei contributi di competenza del Settore. Analisi ed elaborazione dei dati relativi ai procedimenti del Settore.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa	23 settembre 1998 – 30 settembre 2007 REGIONE PIEMONTE - Direzione Trasporti Staff di Direzione Assunzione per concorso pubblico con qualifica di collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista, part – time, cat. C1. Dal 01.01.2000 cat. C2, a seguito di progressione economica orizzontale. Dal 01.06.2001 cat. C3, a seguito di progressione economica orizzontale. Dal 23.09.2001 trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno. Dal 01.01.2006 cat. C4, a seguito di progressione economica orizzontale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio, ricerca e consulenza giuridica in materia di trasporti a supporto della Direzione e dei Settori. Verifica della regolarità amministrativa degli atti dei Settori. Analisi ed elaborazione dei dati relativi ai procedimenti di competenza della Direzione, finalizzate all'individuazione di una metodologia per la loro ridefinizione. Collaborazione alla predisposizione del D.d.l.r. per la costituzione della società di committenza regionale SCR Piemonte S.p.A. e soppressione dell'Agenzia regionale delle strade del Piemonte - ARES Piemonte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica o certificato conseguita	2002 Corte d'Appello di Torino Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica o certificato conseguita	1999 Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica o certificato conseguita	1992 Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico di Torino Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e delle applicazioni per ufficio MICROSOFT WORLD, EXCEL, POWER POINT, ADOBE ACROBAT READER, LIBRE OFFICE. Ottima conoscenza delle procedure gestionali comuni: Atti amministrativi, Gestione documentale Doqui Acta. Ottima capacità di utilizzo dei motori di ricerca e delle banche dati giuridiche.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Incarico di docenza, in attuazione della DGR n. 22-1057 del 16.02.2015, avente ad oggetto la disciplina statale e regionale in materia di trasporto pubblico locale, per l'attribuzione della qualifica di agente di polizia amministrativa ex art. 20 della l.r. 1/2000 al personale delle aziende di trasporto pubblico individuato. Partecipazione, in qualità di Segretario, alla Commissione Giudicatrice - costituita con DD. n. 7 del 23.01.2017 della Direzione Segretariato Generale, Settore Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane - per la selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori disabili di cui alla Legge 68/99 s.m.i.
PATENTE	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 .

In fede

Silvia Davico