

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NADDEO ERIBERTO MICHELE ERNESTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PIEMONTE

Dal 3/8/2015

Dirigente

Responsabile del Settore Programmazione Monitoraggio Strutture Scolastiche A1506A, articolazione della Direzione Coesione Sociale, avente funzione di programmazione ed erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione e l'adeguamento di strutture scolastiche mediante bandi o accordi di programma con l'utilizzo di risorse regionali o statali, in attuazione di specifici decreti ministeriali, tenuta implementazione e aggiornamento dell'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica. Svolgimento delle funzioni di controllo di primo livello sulla misura denominata "Sezioni Primavera" inserita nel programma regionale PAR - FSC

- Date (da – a)

DAL 9/12/2014 AL 2/8/2015

Dirigente

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Settore Promozione e Sviluppo della Rete delle Strutture e della Qualità dei Servizi, Vigilanza e Controllo, Formazione del personale socio-assistenziale (A15110) per riorganizzazione complessiva della Direzione Regionale, avente compiti di programmazione e gestione di bandi per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie per anziani, disabili e minori e per la realizzazione di strutture socio-educative per la prima infanzia nonché di redazione di provvedimenti deliberativi in materia di autorizzazione al funzionamento e vigilanza sulle medesime tipologie di strutture (in collaborazione con i competenti uffici della Direzione Sanità per le strutture eroganti prestazioni a rilievo sanitario), autorizzazione e vigilanza diretta sulle RSA per anziani a gestione diretta ASL,

programmazione di attività di formazione professionale del personale socio-assistenziale. Svolgimento delle funzioni di controllo di primo livello sulla misura denominata "Sezioni Primavera" inserita nel programma regionale PAR - FSC

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.8.2012 AL 8/12/2014

Dirigente

Responsabile Settore Promozione e Sviluppo della Rete delle Strutture e della Qualità dei Servizi, Vigilanza e Controllo, Formazione del personale socio-assistenziale DB1905, avente compiti di programmazione e gestione di bandi per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie per anziani, disabili e minori e per la realizzazione di strutture socio-educative per la prima infanzia nonché collaborazione nella redazione di provvedimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e vigilanza sulle medesime tipologie di strutture, autorizzazione e vigilanza diretta sulle RSA per anziani a gestione diretta ASL, programmazione di attività di formazione professionale del personale socio-assistenziale

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2.1.2009 AL 31/7/2012

Dirigente

Responsabile Settore Promozione e Sviluppo della Rete delle Strutture, della Qualità dei Servizi, Vigilanza e Controllo (DB1903), articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia, avente compiti di programmazione e gestione di bandi per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie per anziani, disabili e minori e per la realizzazione di strutture socio-educative per la prima infanzia, nonché collaborazione nella redazione di provvedimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e vigilanza sulle medesime tipologie di strutture, autorizzazione e vigilanza diretta sulle RSA per anziani a gestione diretta ASL

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/2007 AL 31/12/2009

Dirigente

Responsabile del Settore Promozione della Rete delle Strutture, Vigilanza e Controllo sulla Qualità dei Servizi (DA1903), articolazione della Direzione Politiche Sociali, avente compiti di programmazione e gestione di bandi per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie per anziani, disabili e minori e per la realizzazione di strutture socio-educative per la prima infanzia, nonché collaborazione nella redazione di provvedimenti in materia di autorizzazione al funzionamento e vigilanza sulle medesime tipologie di strutture, autorizzazione e vigilanza diretta sulle RSA per anziani a gestione diretta ASL

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2/01/1998 AL 30/12/2007

Consiglio Regionale del Piemonte

Dirigente

Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio Regionale nonché Vicario del Responsabile della Direzione Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale del Piemonte, con competenze in materia di appalti per lavori servizi e forniture per le esigenze degli immobili e degli uffici del Consiglio regionale e dei gruppi consiliari

(alcuni pregevoli per arte e storia), nonché con svolgimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle norme in materia di opere pubbliche e di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 626/84.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[Dal 02.01.1998 al 01/10/1998 e dal 04/08/2007 al 30/12/2007
Consiglio Regionale del Piemonte**

Dirigente

Responsabile *ad interim* del Settore Patrimonio e Provveditorato del Consiglio Regionale, articolazione della Direzione Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale del Piemonte, avente funzioni di gestione dei contratti di locazione e gestione dei relativi servizi, di gestione dell'attività negoziale, del provveditorato e della cassa economica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 10.05.1993 AL 31/12/1997
REGIONE PIEMONTE**

Dirigente

Responsabile Servizio Utenze, articolazione del Settore Patrimonio con responsabilità dell'acquisizione di apparecchiature telefoniche, della gestione del sistema telefonico regionale e dei contratti d'utenza (telefonia e trasmissione dati, luce acqua e antincendio a servizio delle sedi regionali centrali e periferiche, pagamento delle relative bollette-fatture e delle tasse raccolta rifiuti, passi carrai occupazione suolo pubblico ...), assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1.10.1990 AL 9/5/1993

Dirigente con incarico di progetto

Responsabile di Progetto "Inventario Beni Mobili" nell'ambito del Settore Patrimonio – Servizio Beni Mobili finalizzato alla realizzazione ed implementazione di un applicativo informatico per la registrazione e la gestione di arredi e attrezzature, la rilevazione degli stessi e l'assegnazione ai consegnatari individuati in esecuzione della L.R. n. 8/84

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/8/1989 AL 30/9/1990

Qualifica dirigenziale conseguita con concorso interno, con il profilo di Esperto Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/11/1988 AL 31/7/1989

UNITÀ OPERATIVA "BENI MOBILI" NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PATRIMONIO
RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA. ACQUISTI DI ARREDI, MACCHINE PER UFFICIO E ATTREZZATURE SPECIALI DA ASSEGNARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI REGIONALI NONCHÉ ACQUISIZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI MEDESIMI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/7/1984 AL 19/11/1988

COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ORBASSANO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COMUNALE CONNESSE CON LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE POST-DIPLOMA E PER OCCUPATI IN MATERIA DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE – FORMAZIONE DEI FORMATORI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSUNZIONE PER CONCORSO PUBBLICO IL 19/10/1981

ASSEGNAZIONE ALL'ASSESSORATO ALLA CULTURA – SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Funzionario inquadrato al livello VII

PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ATTIVITÀ POST QUALIFICA E POST DIPLOMA IN MATERIA DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dicembre 1978

Laurea Ingegneria Meccanica – Politecnico di Torino – con la votazione di 100/100 (pieni voti legali)

Indirizzo Attrezzature di Produzione con tesi di laurea sull'impiego delle macchine utensili a controllo numerico nelle produzioni meccaniche
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dicembre 1978

Laurea Ingegneria Meccanica – Politecnico di Torino – con la votazione di 100/100 (pieni voti legali)

Partecipazione alle attività di formazione e di sostegno al ruolo del Dirigente promosse dalla Regione Piemonte.

Partecipazione ai corsi di formazione in materia di sicurezza dei posti di lavoro e dei cantieri temporanei e mobili promossi dalla Regione Piemonte
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

Partecipazione ad attività formative in materie amministrative promosse dalla Regione Piemonte (antimafia, bilancio, trasparenza, appalti, ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

Francese/inglese

Buono/ scolastico

buono/ scolastico

Buono/ scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE PROMOSSE DALLA REGIONE (GIUNTA E CONSIGLIO) E LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ E COLLABORAZIONI INTERSETTORIALI E INTERDIREZIONALI (V. SICUREZZA SUL LAVORO, PROGETTI INSERITI NEL PAR FSC, ACCORDI DI PROGRAMMA)

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA O DI CONCORSO, PER L'ISTRUTTORIA DI BANDI E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, COMITATI TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione del gruppo di collaboratori e di promuoverne lo sviluppo delle loro competenze e di carriera

conoscenza ed esperienza nella gestione del bilancio regionale con particolare riferimento alla programmazione pluriennale ed annuale delle attività di spesa riferite alle materie di competenza acquisite con la partecipazione ad attività formative specifiche e tramite la gestione operativa di bandi ed accordi di programma, nonché per la predisposizione di gare pubbliche per l'affidamento di lavori servizi e forniture e per la gestione dei relativi contratti (per incarichi professionali di progettazione, per l'esecuzione di lavori, per servizi di ristorazione, pulizia e sorveglianza, ecc...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TORINO, 6.7.2018

FIRMATO DIGITALMENTE