

ATTO DD 138/A2008C/2020**DEL 30/06/2020****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO****A2008C - Promozione turistica**

OGGETTO: Realizzazione di un servizio di noleggio del server per il sito dbturismopiemonte.it, attività di manutenzione del sito e nomina responsabile esterno trattamento dati. Affidamento diretto alla Società Conversa s.r.l. Impegno di spesa di euro 2.928,00 sul capitolo 138769/2020.

La legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 art. 3 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" ha tra i suoi obiettivi il consolidamento e l'incremento del movimento turistico e ambiti territoriali;

con determinazione dirigenziale n. 313 del 12.05.2011 è stato sviluppato il database DB Contatti, strumento di programmazione e di supporto alle scelte e alle strategie di promozione/commercializzazione del prodotto turistico, attraverso il *business matching* tra operatori della domanda turistica anche internazionale e i rappresentanti del sistema turistico regionale (offerta ricettiva, ATL, Consorzi, agenzie di servizi turistici, vettori di trasporti);

il portale DB Contatti Turismo è il risultato di uno specifico progetto di ricerca, realizzato in collaborazione con il Politecnico di Torino con d.d. n. 824 del 21.07.2010, che prevedeva una fase prototipale, la successiva messa in rete e le conseguenti integrazioni ritenute necessarie nella messa a regime, e che per la realizzazione di tali attività il Politecnico di Torino aveva individuato nella Società Conversa il soggetto operativo di supporto, con il relativo *hosting* sul server del sito DB Contatti Turismo, le attività di manutenzione ordinaria e di *counselling* agli uffici regionali;

il CSI Piemonte ha espresso parere positivo nella fase di messa a regime del software DB Contatti Turismo, in merito alla congruità tecnologia e compatibilità delle specifiche tecniche con infrastruttura analoga adottata presso il CSI medesimo;

il sistema B2B "DB Contatti Turismo attualmente annovera circa 2.900 operatori nazionali ed esteri della domanda turistica, selezionati nel corso dell'attività di partecipazione a fiere ed eventi di settore relativi a: tour operator, agenzie viaggio, CRAL aziendali interessati ai prodotti turistici regionali e diversificati rispetto al proprio core business contattabili dagli operatori del sistema turistico ricettivo, allo scopo di sviluppare azioni in comune.

il portale DB Contatti Turismo si trova attualmente sul server della Società Conversa di Torino, che ha

provveduto all'hosting e alla relativa manutenzione in modo efficiente ed efficace fin dalla sua messa in opera e che possiede specifiche competenze e riconosciuta professionalità nell'ambito della realizzazione e gestione di software dedicati alle basi di dati;

il Reg. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati, prevede la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati delle banche dati;

considerato che:

la Società Conversa s.r.l. con sede in via Cavour 11, 10123 Torino – P.IVA 08320900015 (cod. Ben. 86054) ha presentato, in data 6.05.2020 prot. n. 4274/2020, la proposta per l'affitto di un'istanza cloud sul provider OVH, su cui è ospitato il sito dbturismopiemonte.it e il relativo database, l'assistenza sistemistica e il piano di manutenzione, il backup, la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali del sito dbturismopiemonte.it, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016;

il servizio viene prestato per l'annualità 2020 e ammonta a € 2.400,00 IVA esclusa;

riconosciuta la valenza promozionale dell'azione in questione, in quanto concorre a far dialogare il sistema turistico dell'offerta turistica regionale con gli operatori della domanda turistica anche internazionale interessati ai prodotti turistici del territorio regionale;

dato atto che:

è ammesso l'affidamento diretto del servizio di canone annuale di affitto macchina, servizio di assistenza, monitoraggio e backup del sito dbturismopiemonte.it descritto, di valore inferiore ai 4.000,00 euro, senza dover ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 130, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA, da 1.000,00 a 5.000,00 euro;"

ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto del servizio di canone annuale di affitto macchina, servizio di assistenza, monitoraggio, piano di manutenzione e backup del sito dbturismopiemonte.it, descritto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società Conversa s.r.l., quale soggetto preposto alla realizzazione del servizio in questione, riconoscendo alla medesima la spesa di € 2.928,00 IVA inclusa, secondo le modalità definite nella lettera contratto redatta ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 (allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto) e la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali del sito dbturismopiemonte.it, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016, descritta nella nota di nomina (allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto);

stabilito di far fronte alla spesa di € 2.928,00 sul pertinente capitolo 138769 (missione 07 – programma 01) che presenta la necessaria disponibilità di competenza e cassa per l'esercizio 2020;

ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di € 2.928,00 sul capitolo 138769 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022, annualità 2020 (missione 07 – programma 01) a favore della Società Conversa s.r.l. (cod. Ben. 86054) per il pagamento del canone annuale di affitto macchina, servizio di assistenza, monitoraggio e backup del sito dbturismopiemonte.it, la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali del sito dbturismopiemonte.it, ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016;

dato atto che il CIG assegnato al progetto è Z5F2D5D0BF

visto che il DURC risulta regolare con validità fino al 29.07.2020;

dato atto che, ai sensi delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 190/2014 (art. 1, comma 629, lett. b), la somma complessiva di € 2.928,00 risulta così suddivisa:

€ 2.400,00 quale imponibile da versare al beneficiario;

€ 528,00 (IVA 22%), soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972;

stabilito che la liquidazione della somma riconoscibile per l'attuazione del servizio di cui sopra, pari a € 2.928,00 IVA inclusa, avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di lettera-contratto di cui all'allegato 1;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso;

LA DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016,
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- D. Lgs. n. 50/2016 e correttivo "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relative a lavori, servizi e forniture;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), comma 130 dell'art. 1, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA, da 1.000,00 a 5.000,00 euro;
- legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- DGR 16 - 1198 del 3 aprile 2020 "Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- capitolo 138769/2020 che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DETERMINA

di accogliere, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta della Società Conversa s.r.l. con sede in via Cavour 11, 10123 Torino per l'affitto di un'istanza cloud sul provider OVH, su cui è ospitato il sito dbturismopiemonte.it e il relativo database, e la relativa assistenza sistemistica, piano di manutenzione e backup per l'annualità 2020 riconoscendo alla medesima la somma complessiva di euro 2.400,00 oltre IVA 22%;

di affidare alla Società Conversa l'incarico per la realizzazione del servizio in questione, riconoscendo alla medesima la spesa di euro 2.928,00 (IVA inclusa);

di approvare lo schema di lettera-contratto, indicato come allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipularsi ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

di impegnare, a tale scopo, a favore della Società Conversa la somma di euro 2.928,00 sul cap. 138769 del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022, annualità 2020 (missione 07 – programma 01) che ne presenta la necessaria disponibilità di competenza e cassa, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di nomina della Società Conversa quale Responsabile esterno dei dati personali, indicato come allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che, ai sensi della Legge 190/2014 (art. 1, comma 629, lett. b), la somma complessiva di euro 2.928,00 risulta così suddivisa:

euro 2.400,00 quale imponibile da versare al beneficiario;

euro 528,00 (IVA 22%), soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972;

di dare atto che si provvederà alla liquidazione della suddetta somma, dietro presentazione di fattura da parte della Società Conversa, secondo le modalità descritte nella lettera contratto di cui all'allegato 1.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D. lgs. 33/2013, si dispone che la presente determinazione sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE AD INTERIM
Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

*Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione turistica
gabriella.serratrice@regione.piemonte.it
culturcom@cert.regione.piemonte.it*

Data ()*

Spett.le

Protocollo ()*

/ A2008C

Società Conversa s.r.l.

*Classificazione*¹⁰²⁰⁶⁰

Via Cavour, 11

10123 Torino

() Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA*

Oggetto: Affidamento di incarico per la fornitura del servizio di noleggio del server per il sito DBContatti e attività di manutenzione del sito. Annualità 2020

A seguito della presentazione della Vs offerta acquisita agli atti del Settore con nota prot. n. 4274 del 6.05.2020 si comunica che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è stabilito di affidare l'incarico a codesta società per la fornitura del servizio per la realizzazione di:

- Servizio di canone annuale di affitto macchina,
- Servizio di assistenza, monitoraggio e backup del sito dbturismopiemonte.it
- Servizio di manutenzione
- Nomina Responsabile esterno dati personali ai sensi dell'art. 28 Reg. 679/2016

per una spesa complessiva di € 2.400,00 + IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, che sarà liquidata, a seguito di trasmissione di regolare fattura in formato elettronico, attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (Sdl) al codice univoco ufficio IPA "YVDPFP", ad avvenuta realizzazione dell'incarico, intestata a Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Commercio – Settore Promozione turistica - Via Bertola, 34 – 10122 Torino – Partita IVA 02843860012.

Si provvede inoltre a comunicare ai sensi della legge 136/2010 il CIG Z5F2D5D0BF che dovrà necessariamente essere indicato sulla fattura.

In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito su conto corrente bancario con le coordinate (IBAN, ABI, CAB e c/c) indicate dalla stessa entro 30 gg dalla data di ricevimento fattura.

Qualora il pagamento della prestazione non fosse effettuato nei tempi previsti per cause imputabili alla Regione Piemonte, saranno dovuti gli interessi moratori del tasso fissato dal Ministero competente, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 231/2002, comprensivi del maggior danno, ai sensi dell'art. 1224 del Codice civile.

In caso di prestazione inadeguata e non rispondente alle condizioni contrattuali pattuite la somma prevista sarà proporzionalmente ridotta.

Deve pervenire in forma elettronica alla Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Commercio – Settore Promozione turistica - Via Bertola, 34 – 10122 Torino una lettera di accettazione delle clausole contrattuali su citate firmata dal legale rappresentante della Vostra azienda (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

Ogni controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione della presente lettera-contratto, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;

l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

la stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

la stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

l'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di

comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

Il rapporto tra le parti decorre dalla data dell'approvazione del suddetto provvedimento amministrativo e scade ad avvenuta esecuzione del servizio e quindi entro il 31 dicembre 2020.

Il Dirigente
Gabriella Serratrice
Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 d.lgs.82/2005

AI

Direzione Cultura, Turismo e Commercio
Settore Promozione turistica
gabriella.serratrice@regione.piemonte.it
culturcom@cert.regione.piemonte.it

Via Cavour 11

10123 Torino

alla C.A. di Paolo Albert

Data ()*

Protocollo ()* / A2008C

Classificazione 10.20.60

() Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI*

ACTA

Oggetto: Atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

Tra la **Direzione Cultura, Turismo, Commercio - Settore Promozione turistica**, con sede in Via Bertola 34, 10121 Torino, C.F. 80087670016 (di seguito delegato del Titolare)

E

Società Conversa s.r.l. con sede in Via Cavour 11 – 10123 Torino, P.IVA 08320900015 (di seguito Responsabile)

PREMESSO CHE

- il delegato del Titolare, Direzione Cultura, Turismo, Commercio - Settore Promozione turistica con determinazione n. ____ del ____ ha affidato al Responsabile il Servizio di hosting, assistenza, piano di manutenzione e backup del sito dbturismopiemonte.it, ;
- il Servizio è regolato sulla base del contratto stipulato in data ____ prot. ____, che si richiama ed è parte integrante del presente atto;
- tale attività comporta, per il Responsabile, il trattamento di dati personali di cui la Giunta regionale è titolare;
- il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal delegato del Titolare per iscritto con il presente atto di nomina;

- è intenzione del delegato del Titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto succitato.

TANTO PREMESSO

Il delegato del Titolare nomina il sig. Paolo Albert, legale rappresentante della Società Conversa quale Responsabile del trattamento esterno della banca dati di seguito individuata e di quelle che in futuro saranno affidate, disciplinando il rapporto di "responsabilità" di cui all'art. 28 del GDPR secondo le condizioni contrattuali e le istruzioni di seguito riportate, che vengono accettate con la firma in calce.

1. Oggetto del trattamento

Il trattamento potrà riguardare solamente le seguenti tipologie di documenti / dati / banche dati / o fascicoli

I. banca dati: dbturismopiemonte.it;

messi a disposizione del delegato del Titolare mediante applicazione web raccolti direttamente presso l'interessato

Le tipologia di dati trattati sono le seguenti

A. anagrafiche utenti con dati personali;

e concernono le seguenti categorie di interessati

A. operatori turistici;

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto richiamato in premessa. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del delegato del Titolare.

2. Durata dei trattamenti

Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto richiamato in premessa. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al delegato del Titolare i dati personali oggetti del

trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al delegato del Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare. Il delegato Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

3. Istruzioni documentate art. 28 comma III GDPR

Nello svolgimento del Vostro incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:

- Adottare presso la Vs. Società le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- Vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Vostro si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti, richiamando l'attenzione in particolare al "Regolamento sull'uso degli strumenti elettronici" che qui si allega;
- Assistere il delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;

- Se richiesto, assistere il delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
- Se richiesto, assistere il delegato del titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- Comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati in azienda.

4. Garanzie prestate dal Responsabile

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al delegato del Titolare al momento dell'incarico conferito.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dalla vostra Società esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

5. Registro categorie di attività di trattamento

Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al delegato del Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando:

a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

6. Gestione subappalti. Manleva.

Con il presente contratto, il delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

7. Ulteriori garanzie

La Vostra Società si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in

qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

8. Obblighi di collaborazione

Il Responsabile mette a disposizione del delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

9. Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Data _____

Il delegato del Titolare del trattamento

Il Dirigente

Gabriella Serratrice

Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 d.lgs.82/2005

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 138/A2008C/2020 DEL 30/06/2020**

Impegno N°: 2020/8830

Descrizione: REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI NOLEGGIO DEL SERVER PER IL SITO DBTURISMOPIEMONTE.IT, ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEL SITO E NOMINA RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ COINVERSA S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.928,00 SUL CAPITOLO 138769/2020

Importo (€): 2.928,00

Cap.: 138769 / 2020 - SPESE ED ALTRI ONERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADESIONE DELLA REGIONE CON QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI AVENTI FINALITA' TURISTICO-SPORTIVA (L.R. 75/96, PROGRAMMI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA, ART.4 DELLA L.R. 6/77)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: Z5F2D5D0BF

Soggetto: Cod. 86054

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2020

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020