

|  |                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                      |  |
|  | <b>CONVENZIONE</b>                                                                                |  |
|  | per la realizzazione del progetto: <b>“AZIONI PER IL RAFFORZAMENTO DELLA</b>                      |  |
|  | <b>CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ</b>                              |  |
|  | <b>PRODUTTIVE E PER LA FORMAZIONE DEGLI STAKEHOLDER”</b>                                          |  |
|  | <b>TRA</b>                                                                                        |  |
|  | REGIONE PIEMONTE - C.F. 80087670016 - (di seguito denominata “Regione”), con sede                 |  |
|  | in piazza Castello, 165 - Torino, rappresentata da Laura Faina, nata a Forlì (FO) il 03/09/1957   |  |
|  | C.F. FNALRA57P43D704F, in qualità di “Dirigente del Settore Attività legislativa e                |  |
|  | consulenza giuridica della Direzione della Giunta regionale”, domiciliata per la carica presso    |  |
|  | la sede regionale in piazza Castello, 165 - Torino.                                               |  |
|  | <b>E</b>                                                                                          |  |
|  | FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., C.F.  |  |
|  | 80048080636 (di seguito denominato “Formez PA”) P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale        |  |
|  | Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente dott. Alberto Bonisoli, nato a Castel d’Ario (MN) il |  |
|  | 26/12/1961 CF: BNSLRT61T26C076F, domiciliato per la carica presso la sede legale.                 |  |
|  | <b>PREMESSO CHE</b>                                                                               |  |
|  | - la Regione, per il rilancio del tessuto economico -produttivo del territorio piemontese ha      |  |
|  | necessità di avviare specifiche azioni di formazione volte a rafforzare la capacità               |  |
|  | amministrativa degli Sportelli unici per le attività produttive e la formazione degli             |  |
|  | stakeholder, riconoscendo a questo strumento di semplificazione un passaggio decisivo nei         |  |
|  | rapporti tra la pubblica amministrazione, il sistema produttivo e la società civile;              |  |
|  | - il Formez PA e la Regione Piemonte, Settore Attività Legislativa e Consulenza giuridica -       |  |
|  | Direzione della Giunta regionale, intendono stipulare una convenzione per l’attuazione di         |  |
|  | azioni relative alla crescita di competenze attraverso interventi di alta formazione, di          |  |
|  | supporto e affiancamento, rivolte agli Sportelli unici per le attività produttive ed agli         |  |
|  | 1                                                                                                 |  |

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021

|                                                      |                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                      |  |
|                                                      | stakeholder, al fine di favorire la crescita professionale dei soggetti coinvolti, la qualità dei |  |
|                                                      | servizi di Sportello unico, l'efficacia dell'azione di semplificazione regionale, concorrendo     |  |
|                                                      | alla standardizzazione dei livelli di servizi erogati e all'adeguamento delle competenze          |  |
|                                                      | chiave degli operatori;                                                                           |  |
|                                                      | - il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e s.m.i., abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante |  |
|                                                      | la disciplina di riorganizzazione del “Centro di formazione Studi (Formez PA)”,                   |  |
|                                                      | denominato “Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per                        |  |
|                                                      | l'ammodernamento delle PA” stabilisce:                                                            |  |
|                                                      | 1. all'art. 1 che il Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di       |  |
|                                                      | diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del consiglio dei        |  |
|                                                      | Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 2) e che le amministrazioni                |  |
|                                                      | dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità                 |  |
|                                                      | montane possono entrare a far parte di detta associazione (comma 3);                              |  |
|                                                      | 2. all'art. 5 che, per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo,          |  |
|                                                      | resta salva l'autonomia statutaria del Formez PA;                                                 |  |
|                                                      | - il nuovo statuto del Formez PA:                                                                 |  |
|                                                      | • all'art. 3 comma 1 stabilisce che l'Associazione svolge attività di supporto                    |  |
|                                                      | all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei           |  |
|                                                      | confronti ed a favore degli Associati; supporta le attività di reclutamento, di                   |  |
|                                                      | aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale;                                         |  |
|                                                      | • all'art. 3 commi 2 e 4 prevede che la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati     |  |
|                                                      | possono avvalersi di Formez per lo svolgimento dei compiti indicati nell'articolo 2 del           |  |
|                                                      | decreto legislativo n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato              |  |
|                                                      | all'Associazione da specifiche disposizioni legislative e che le attività affidate                |  |
|                                                      | direttamente a Formez, ai sensi del comma 4, sono considerate attività istituzionali;             |  |
|                                                      | 2                                                                                                 |  |

|                                                      |                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                                                                       |  |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>all'art. 3 comma 5 stabilisce che il Formez può altresì effettuare ogni attività connessa</li> </ul>        |  |
|                                                      | e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e                                                         |  |
|                                                      | ricerche di base e applicativi.                                                                                                                    |  |
|                                                      | - il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D.lgs. 50/2016, all'art. 5 ha escluso                                                         |  |
|                                                      | espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";                                                                   |  |
|                                                      | - l'art. 192 del Codice degli appalti ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle                                                               |  |
|                                                      | amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti                                                         |  |
|                                                      | diretti nei confronti di propri soggetti in house ai sensi dell'art. 5 del decreto;                                                                |  |
|                                                      | - l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha                                                       |  |
|                                                      | deliberato l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle                                                       |  |
|                                                      | amministrazioni associate ivi indicate, tra le quali la Regione Piemonte, in quanto enti che                                                       |  |
|                                                      | detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house                                                       |  |
|                                                      | providing a FORMEZ PA;                                                                                                                             |  |
|                                                      | - il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea                                                        |  |
|                                                      | degli Associati;                                                                                                                                   |  |
|                                                      | - il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate                                                                   |  |
|                                                      | dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez                                                         |  |
|                                                      | PA, nell'esercizio di tali prerogative, tra le altre:                                                                                              |  |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni, i relativi aggiornamenti annuali sullo</li> </ul> |  |
|                                                      | stato di attuazione, deliberato dal Consiglio di Amministrazione;                                                                                  |  |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;</li> </ul>                         |  |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>adotta il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;</li> </ul>                                      |  |
|                                                      | - in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali                                                            |  |
|                                                      | specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione                                                             |  |
|                                                      | istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi                                                         |  |
|                                                      | 3                                                                                                                                                  |  |

|                                                      |                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                                |  |
|                                                      | determinate;                                                                                                |  |
|                                                      | - il Formez PA eroga la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può          |  |
|                                                      | svolgere, ai sensi dell'art. 3 dello statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti previsti          |  |
|                                                      | nell'art.2 del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei                 |  |
|                                                      | all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle                     |  |
|                                                      | attività svolte;                                                                                            |  |
|                                                      | - le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla            |  |
|                                                      | legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché          |  |
|                                                      | dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono              |  |
|                                                      | richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;                                   |  |
|                                                      | - eventuali interventi finalizzati all'implementazione della capacità istituzionale di natura               |  |
|                                                      | tecnico-strutturale, relativa ai programmi europei in genere, sono effettuati attraverso                    |  |
|                                                      | procedure di evidenza pubblica, ovvero mediante affidamento a soggetti interamente                          |  |
|                                                      | pubblici anche strutturati come società o altre forme di diritto privato, aventi il carattere di            |  |
|                                                      | strutture in house, in quanto compatibili con la normativa europea;                                         |  |
|                                                      | - Formez PA ha una esperienza pluriennale in interventi di accompagnamento e assistenza a                   |  |
|                                                      | supporto delle amministrazioni centrali e regionali per la realizzazione di attività di                     |  |
|                                                      | assistenza per l'implementazione delle politiche di tutela ambientale e salvaguardia del                    |  |
|                                                      | territorio;                                                                                                 |  |
|                                                      | - le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con quelle indicate nel richiamato art. |  |
|                                                      | 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello Statuto di Formez PA;                                            |  |
|                                                      | - con delibera n. 16-1964 del 18 settembre 2020, la Regione ha deciso di aderire in qualità                 |  |
|                                                      | di socio al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle                  |  |
|                                                      | Regioni e degli Enti Locali;                                                                                |  |
|                                                      | - in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta |  |
|                                                      |                                                                                                             |  |
|                                                      | 4                                                                                                           |  |

|                                                      |                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                           |  |
|                                                      | attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e dallo statuto;                               |  |
|                                                      | - è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e            |  |
|                                                      | delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti,                   |  |
|                                                      | anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento, che potrà procedere               |  |
|                                                      | ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;              |  |
|                                                      | - a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Deliberazione del         |  |
|                                                      | Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi interventi normativi adottati dal Governo,  |  |
|                                                      | nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, si dovrà fare riferimento alle      |  |
|                                                      | disposizioni normative vigenti e/o che interverranno per regolamentare le successive fasi              |  |
|                                                      | dell'emergenza;                                                                                        |  |
|                                                      | - che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto “AZIONI PER IL                |  |
|                                                      | RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI SPORTELLI UNICI                                      |  |
|                                                      | PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER LA FORMAZIONE DEGLI STAKEHOLDER”                                      |  |
|                                                      | sono a carico del bilancio dell'Amministrazione regionale.                                             |  |
|                                                      | <b>TUTTO CIÒ PREMESSO,</b>                                                                             |  |
|                                                      | <b>LA REGIONE E IL FORMEZ PA</b>                                                                       |  |
|                                                      | <b>CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE</b>                                                             |  |
|                                                      | <b>ART. 1 - Premessa</b>                                                                               |  |
|                                                      | La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente Atto. Le modalità di           |  |
|                                                      | attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in                    |  |
|                                                      | considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso         |  |
|                                                      | e la Regione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.                         |  |
|                                                      | <b>ART. 2 - Oggetto</b>                                                                                |  |
|                                                      | La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel progetto esecutivo |  |
|                                                      | (ALLEGATO “A”) intitolato “AZIONI PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ                                  |  |
|                                                      | 5                                                                                                      |  |

|  |                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                               |  |
|  | <i>AMMINISTRATIVA DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER LA</i>                            |  |
|  | <i>FORMAZIONE DEGLI STAKEHOLDER</i> ". Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione,           |  |
|  | rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata.                               |  |
|  | La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non                 |  |
|  | autorizzate.                                                                                               |  |
|  | <b>ART. 3 - Durata</b>                                                                                     |  |
|  | La presente convenzione ha validità 7 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione,                |  |
|  | salvo eventuale proroga concessa previa autorizzazione da parte della Regione Piemonte.                    |  |
|  | <b>ART. 4 - Modalità di attuazione</b>                                                                     |  |
|  | La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a               |  |
|  | operare seguendo tutte le indicazioni fornite nella presente convenzione e manterrà costanti               |  |
|  | rapporti con il Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica" della direzione "Direzione           |  |
|  | della Giunta regionale".                                                                                   |  |
|  | È competenza del Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica" della direzione "Direzione          |  |
|  | della Giunta regionale", l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti |  |
|  | rilevanti per lo sviluppo delle attività.                                                                  |  |
|  | La Regione, Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica" della direzione "Direzione               |  |
|  | della Giunta regionale" individua, quale referente responsabile di tutte le attività previste, la          |  |
|  | dott.ssa. Laura Faina che procederà a ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività          |  |
|  | oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.                          |  |
|  | <b>Art. 5 - Gruppo di lavoro</b>                                                                           |  |
|  | Il Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che               |  |
|  | realizzerà le attività.                                                                                    |  |
|  | Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA,                |  |
|  | quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base             |  |
|  | 6                                                                                                          |  |



|                                                      |                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                                                                  |  |
|                                                      | e) rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute ad avvenuto completamento                                                      |  |
|                                                      | delle attività progettuali supportata dalla documentazione amministrativo-contabile                                                           |  |
|                                                      | comprovante le stesse e inserita nel portale denominato “Formez PA - Monitoraggio”,                                                           |  |
|                                                      | accessibile all’indirizzo <a href="http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome">http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome</a> ; |  |
|                                                      | f) dichiarazione attestante l’adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.                                                   |  |
|                                                      | La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60                                                   |  |
|                                                      | giorni dalla data di conclusione delle attività.                                                                                              |  |
|                                                      | Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse da Formez PA previa                                                   |  |
|                                                      | positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprimono nei 30                                           |  |
|                                                      | giorni successivi alla ricezione della stessa.                                                                                                |  |
|                                                      | Le note debito devono essere indirizzate a: Regione Piemonte, Settore “Attività legislativa e consulenza                                      |  |
|                                                      | giuridica” della direzione “Direzione della Giunta regionale”.                                                                                |  |
|                                                      | Piazza Castello, 165 - 10124 Torino.                                                                                                          |  |
|                                                      | Le note debito devono riportare la seguente dicitura:                                                                                         |  |
|                                                      | Progetto: “AZIONI PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI                                                                    |  |
|                                                      | SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER LA FORMAZIONE DEGLI                                                                          |  |
|                                                      | STAKEHOLDER” - Regione Piemonte;                                                                                                              |  |
|                                                      | codice univoco per la fatturazione elettronica:                                                                                               |  |
|                                                      | La Regione potrà procedere alla verifica, anche a campione, di quanto dichiarato nelle sopra                                                  |  |
|                                                      | indicate dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà.                                                                                    |  |
|                                                      | Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro                                        |  |
|                                                      | finanziario del progetto approvato, superiore al 20% dell’importo di ciascuna voce, dovranno essere                                           |  |
|                                                      | motivate, preventivamente comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate. Ove si verificassero una                                        |  |
|                                                      | non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto approvato, la                                      |  |
|                                                      | Regione potrà riconoscere su motivata giustificazione tale variazione oppure potrà non riconoscere le                                         |  |
|                                                      | 8                                                                                                                                             |  |

|                                                      |                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                               |  |
|                                                      | spese relative alle parti del progetto modificato.                                                         |  |
|                                                      | I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti a tasso forfettario nella misura del 15% del           |  |
|                                                      | costo personale interno ed esterno (Articolo 68, paragrafo 1, lettera b), del Reg. 1303/2013).             |  |
|                                                      | <b>ART. 7 - Elaborati e prodotti</b>                                                                       |  |
|                                                      | Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di                  |  |
|                                                      | quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri               |  |
|                                                      | fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione                  |  |
|                                                      | stessa.                                                                                                    |  |
|                                                      | <b>ART. 8 - Assicurazioni contro gli infortuni</b>                                                         |  |
|                                                      | Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione |  |
|                                                      | della presente convenzione, a esclusione dei dipendenti della Regione Piemonte, contro gli infortuni sul   |  |
|                                                      | lavoro secondo le norme vigenti.                                                                           |  |
|                                                      | <b>ART. 9 - Revoca del finanziamento</b>                                                                   |  |
|                                                      | La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA    |  |
|                                                      | non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente        |  |
|                                                      | convenzione e dal progetto esecutivo approvato.                                                            |  |
|                                                      | In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute               |  |
|                                                      | e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della          |  |
|                                                      | revoca.                                                                                                    |  |
|                                                      | <b>ART. 10 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria</b>                                        |  |
|                                                      | In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme        |  |
|                                                      | nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.                                      |  |
|                                                      | <b>ART. 11 - Trattamento dei dati personali</b>                                                            |  |
|                                                      | Formez PA è designato quale Responsabile del trattamento dei dati con riferimento alle attività di cui     |  |
|                                                      | alla presente Convenzione, ai sensi dell'art. 28, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Formez PA,           |  |
|                                                      | 9                                                                                                          |  |

|                                                      |                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021 | Copia del documento con apposizione del numero di protocollo                                                |  |
|                                                      | in particolare, si impegna a rispettare quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo. Formez PA         |  |
|                                                      | si impegna, inoltre, a provvedere alla designazione dei dipendenti/collaboratori, impegnati                 |  |
|                                                      | nell’attuazione di tutte le attività di cui alla presente Convenzione, quali persone autorizzate al         |  |
|                                                      | trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, c.10 e 29, del sopra citato Regolamento (UE)        |  |
|                                                      | 679/2016 (GDPR), e dell’art. 2-quaterdecies, del D.Lgs n. 196/2013, come modificato dal D. Lgs              |  |
|                                                      | 101/2018, nonché a fornire agli stessi tutte le informazioni e le istruzioni per l’assolvimento dei         |  |
|                                                      | compiti assegnati. Formez PA si impegna, infine, a non portare a conoscenza di terzi informazioni,          |  |
|                                                      | dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti/collaboratori, sia l’Amministrazione regionale,     |  |
|                                                      | di cui venisse a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione               |  |
|                                                      | dell’Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti/collaboratori interessati,                 |  |
|                                                      | assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi di |  |
|                                                      | quanto disposto dal sopra citato Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR).                                          |  |
|                                                      | <b>ART. 12 - Foro competente</b>                                                                            |  |
|                                                      | Qualsiasi controversia in ordine all’esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione              |  |
|                                                      | sarà demandata, in via esclusiva, al Foro di Torino.                                                        |  |
|                                                      | <b>ART. 13 - Rinvio</b>                                                                                     |  |
|                                                      | Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme                   |  |
|                                                      | legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.                             |  |
|                                                      | Letto, confermato e sottoscritto secondo le modalità della sottoscrizione a distanza ai sensi               |  |
|                                                      | del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e successive modificazioni e integrazioni e                  |  |
|                                                      | del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013.                                 |  |
|                                                      | <b>PER LA REGIONE PIEMONTE</b>                                                                              |  |
|                                                      | La Dirigente del Settore Attività Legislativa                                                               |  |
|                                                      | e consulenza giuridica                                                                                      |  |
|                                                      | dr.ssa Laura Faina                                                                                          |  |
|                                                      | 10                                                                                                          |  |

**PER IL FORMEZ PA CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA STUDI E FORMAZIONE**

**PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A**

Il Presidente

dr. Alberto Bonisoli

Arrivo: AOO A1000A, N. Prot. 00048220 del 01/10/2021

**PROGETTO ESECUTIVO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

**Azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Sportelli unici per le attività produttive e per la formazione degli *stakeholder***

Indice

|                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------|----------|
| <i>Anagrafica.....</i>                                             | <i>3</i> |
| <i>Contesto istituzionale, normativo e programmatico .....</i>     | <i>4</i> |
| <i>Obiettivi e risultati attesi .....</i>                          | <i>4</i> |
| <i>Descrizione delle Attività progettuali.....</i>                 | <i>4</i> |
| <i>Destinatari .....</i>                                           | <i>6</i> |
| <i>Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Durata e Risorse finanziarie .....</i>                          | <i>6</i> |
| <i>Indicatori.....</i>                                             | <i>6</i> |
| <i>Budget dettagliato delle attività.....</i>                      | <i>6</i> |

| <u>Anagrafica</u>      |                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetto proponente    | FORMEZPA                                                                                                                                                |
| Sede                   | Roma                                                                                                                                                    |
| Indirizzo              | Viale Marx 15 00137 Roma                                                                                                                                |
| Telefono               | (+39) 06.84891                                                                                                                                          |
| PEC                    | protocollo@pec.formez.it                                                                                                                                |
| Titolo del progetto    | Azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Sportelli unici per le attività produttive e per la formazione degli <i>stakeholder</i> |
| Committente            | Regione Piemonte                                                                                                                                        |
| Ufficio di riferimento | Direzione della Giunta regionale Settore Attività Legislativa e Consulenza Giuridica                                                                    |
| Costo del progetto     | 39.000 euro                                                                                                                                             |
| Durata                 | 7 mesi                                                                                                                                                  |
| Referente di progetto  |                                                                                                                                                         |

**Contesto istituzionale, normativo e programmatico**

Il contesto è quello definito dalla policy di semplificazione e riduzione degli oneri e dei tempi, così come delineato da molteplici e recenti interventi normativi e linee programmatiche del Governo soprattutto in relazione all'emergenza sanitaria e alla ripresa economica, nonché all'attuazione del PNRR.

Il [Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77](#) "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", al fine di agevolare la realizzazione di piani, progetti e programmi del PNRR introduce importanti novità relative all'esercizio dei poteri sostitutivi, alla disciplina del silenzio assenso, al subappalto. Più nello specifico per quanto riguarda la Semplificazione delle procedure e il rafforzamento della capacità amministrativa prevede la riduzione dei tempi per la Valutazione di impatto ambientale (VIA) e la semplificazione delle procedure relative agli impianti di energie rinnovabili.

Tutti i comuni anche di piccole dimensioni devono essere a conoscenza e sulle quali devono sviluppare le capacità per attuarle.

Il decreto dà attuazione ad alcune delle [linee programmatiche del Ministro per la Pubblica Amministrazione al PNRR](#) che, relativamente alla semplificazione individua gli strumenti per rimuovere gli ostacoli che potrebbero rallentare l'attuazione degli investimenti previsti dal PNRR. Tra questi, oltre alle semplificazioni delle procedure autorizzatorie in materia ambientale, ci sono la proroga delle misure temporaneamente introdotte dal [d.l. 76/2020](#) (c.d. *decreto semplificazioni*) e l'estensione e il potenziamento di alcuni istituti come la SCIA, ricognizione e semplificazione delle procedure per eliminare le autorizzazioni non necessarie, la piena attuazione del principio del silenzio assenso, la completa decertificazione (principio *Once Only*).

L'[Agenda per la semplificazione 2020-2023](#) approvata in conferenza unificata il 23 novembre 2020, predisposta sulla base di quanto previsto dal [decreto semplificazioni](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge n. 120/2020](#), prevede una serie di azioni e interventi per implementare quanto previsto dal [decreto semplificazioni](#) e dall'art 264 *Liberalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi in relazione all'emergenza COVID-19* del [d.l. n. 34/2020](#) (c.d. *decreto rilancio*).

L'Agenda intende implementare un programma di interventi di semplificazione per la ripresa seguito dell'emergenza epidemiologica volto al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- eliminazione sistematica dei vincoli burocratici alla ripresa;
- riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini.

**Obiettivi e risultati attesi**

All'interno del contesto sopra descritto la Regione Piemonte, intende procedere all'avvio di un'attività formativa rivolta ai responsabili degli Sportelli unici nonché agli *stakeholder* (associazioni di categoria, ordini professionali, enti terzi, ...) in materia di attività produttive, ambiente, edilizia, urbanistica.

Obiettivo del progetto è formare il personale addetto agli Sportelli Unici per le Attività Produttive della regione Piemonte e gli utenti degli stessi al fine di aumentare le capacità di applicare le norme relative alle procedure autorizzatorie delle attività di impresa e concludere i procedimenti in tempi certi e celeri.

Il risultato atteso è una uniformità e standardizzazione di modalità di gestione delle procedure a livello regionale e una riduzione dei tempi e dei costi delle procedure autorizzatorie delle attività di impresa.

**Descrizione delle Attività progettuali****Preparazione**

Le attività della fase di **preparazione** consisteranno prevalentemente in:

- programmazione e calendarizzazione eventi;
- predisposizione di materiale informativo;
- costituzione di un data base dei destinatari.

**Realizzazione**

Le attività della fase di **realizzazione** consisteranno in un programma organico di formazione che prevede la progettazione, la realizzazione e la somministrazione di:

- 10 webinar;
- 3 seminari in presenza, qualora la situazione pandemica lo permetta.

I webinar saranno erogati attraverso la piattaforma di video-conferenza Adobe Connect utilizzata da FormezPA e avranno la durata da 90 a 120 minuti. All'interno di ogni webinar, dopo l'intervento del docente, verrà lasciato congruo spazio per rispondere alle domande poste in chat dai partecipanti e favorire il confronto diretto con gli utenti, con particolare riferimento a questioni interpretative rispetto all'ambiente normativo e amministrativo regionale, al fine di addivenire a un'omogeneità applicativa sul territorio piemontese.

Successivamente alcune risposte a specifici quesiti saranno pubblicate sulla pagina del webinar di EventiPA. Per casi particolari, da valutare di volta in volta, a seguito di webinar di ritenuta complessità, si valuterà l'opportunità di organizzare un laboratorio interattivo di approfondimento.

I webinar saranno registrati e pubblicati nelle relative pagine di EventiPA e sul canale Youtube di FormezPA. Potranno quindi essere rivisti dai partecipanti o visti da coloro che non hanno potuto partecipare al webinar.

I seminari in presenza potranno essere articolati nei diversi ambiti del territorio piemontese al fine di consentire la massima partecipazione del personale degli Sportelli unici comunali singoli o associati coinvolti e prevedranno la presenza di esperti nelle materie trattate, analisi di casi, testimonianze delle amministrazioni, presentazione di buone pratiche sia regionali che nazionali. Successivamente, i materiali presentati saranno pubblicati sulla pagina specifica del seminario di EventiPA.

All'interno dei webinar e dei seminari verranno trattati gli argomenti che la Regione ritiene prioritari per il proprio territorio, alla luce dei bisogni formativi rilevati con riguardo, tra gli altri, a specifici aspetti della materia urbanistica e ambientale, quali:

- gestione del procedimento unico;
- istituti di semplificazione (SCIA, conferenza di servizi, ecc.);
- gestione di procedimenti complessi.

Le date dei webinar e dei seminari in presenza, nonché la progettazione di dettaglio degli stessi verranno concordate con la Regione Piemonte.

**Direzione e coordinamento**

La direzione e il coordinamento tecnico delle attività progettuali prevedono:

- la programmazione di dettaglio delle attività;
- l'individuazione puntuale delle professionalità necessarie;
- l'espletamento delle procedure per il reclutamento e la selezione di risorse esterne.
- la definizione dei specifici compiti da assegnare ad ogni componente del gruppo di lavoro.

Nelle attività di direzione e coordinamento rientrano anche le attività di:

- gestione amministrativa e finanziaria;
- contrattualistica;
- controllo di gestione;
- rendicontazione.

Nelle attività di direzione e coordinamento rientrano infine quelle di:

- promozione e diffusione che consisteranno nella elaborazione e pubblicazione di prodotti, notizie materiale informativo sul sito di FormezPA.
- monitoraggio che consisteranno in elaborazione di report che analizzano dati relativi alle attività realizzate e ai partecipanti alle stesse.

**Destinatari**

I destinatari delle attività del progetto sono:

- Responsabili di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia della regione Piemonte;
- Personale degli enti terzi della regione coinvolti nei procedimenti operanti in materia di attività produttive, ambiente; edilizia, urbanistica, agricoltura, sanità e welfare;
- Rappresentanti delle Associazioni di impresa e di categoria, ordini professionali.

**Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto**

Il Formez realizzerà le attività attraverso uno specifico gruppo di lavoro composto da personale interno e collaboratori esterni che si rapporterà sia con le direzioni della Regione Piemonte coinvolte nelle attività, sia con gli uffici del Dipartimento della funzione pubblica per il coordinamento delle attività con altri progetti in tema di semplificazione a titolarità del Dipartimento.

Di seguito si descrivono le caratteristiche delle risorse impegnate nelle attività progettuali.

1. Risorse interne senior per attività di direzione e coordinamento, contrattualistica, monitoraggio: responsabile di progetto, addetti alla segreteria, personale dell'ufficio Contratti.
2. Risorse esterne senior con i seguenti profili professionali:
  - Esperti che effettueranno interventi di formazione in presenza e a distanza alle amministrazioni con competenze, conoscenze, ed esperienze in materia di semplificazione amministrativa, sportelli unici per le attività produttive ed edilizia, procedure di autorizzazione per le attività di impresa, l'edilizia, l'ambiente.
  - Esperti di metodologie, tecniche e strumenti per la formazione in presenza e a distanza, di gestione di piattaforme di video-conferenza per la progettazione, organizzazione, gestione aula.

**Durata e Risorse finanziarie**

La durata del progetto è di 7 mesi.

Le risorse finanziarie sono pari a € 39.000,00 (Euro trentanovemila/00).

**Indicatori**

| Indicatori                                                                                               | Unità di misura | Valore obiettivo al 28/02/2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Presenze alle attività di formazione in presenza e a distanza                                            | Numero          | 10.000                         |
| Amministrazioni coinvolte nelle attività                                                                 | Numero          | 1.000                          |
| Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze ( <i>webinar, seminari, laboratori</i> ) | Numero          | 13                             |
| Notizie e comunicati diffusi                                                                             | Numero          | 10                             |

**Budget dettagliato delle attività**

| Attività                  | Tipologia di spesa                                          | Importo (€)      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Preparazione              | Costi diretti interni                                       | 2.365,80         |
|                           | Costi diretti esterni                                       | 4.253,20         |
|                           | <b>Totale Preparazione</b>                                  | <b>6.619,00</b>  |
| Realizzazione             | Costi diretti interni                                       | 483,36           |
|                           | Costi diretti esterni                                       | 17.732,00        |
|                           | Spese di mobilità                                           | 2.700,00         |
|                           | Altre spese ( <i>forniture e affidamenti</i> ) <sup>1</sup> | 2.722,53         |
|                           | <b>Totale Realizzazione</b>                                 | <b>23.637,89</b> |
| Direzione e Coordinamento | Costi diretti interni                                       | 4.363,44         |
| Costi indiretti           | Spese generali                                              | 4.379,67         |
| <b>TOTALE PROGETTO</b>    |                                                             | <b>39.000,00</b> |

<sup>1</sup> Tale voce comprende a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi legati all'organizzazione di webinar ed eventi seminariali (piattaforma per video-conferenza, affitto sale attrezzate, ecc.).