

ATTO DD 508/A1821A/2021

DEL 26/02/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E
LOGISTICA**

A1821A - Protezione civile

OGGETTO: Servizio biennale di manutenzione ordinaria e straordinaria per le attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale. Procedura ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) del D.lgs 50/16 con utilizzo del MeP.A. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di euro 245.238,30 o.f.i. con prenotazione sui cap. 130330 e 111891 e impegno di euro 225,00 sul cap.130330/21 per ANAC. CIG 8639894A12

Premesso che:

il D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018 "Codice della Protezione Civile" attribuisce specifiche competenze alle Regioni e Province Autonome, nell'esercizio delle rispettive potestà legislative ed amministrative, per l'organizzazione dei sistemi di protezione nell'ambito dei rispettivi territori;

l'art. 11, comma 1 lett. h), del suddetto Decreto dispone, in particolare, che le Regioni provvedano alla preparazione, gestione ed attivazione della Colonna Mobile regionale;

il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi della Regione Piemonte ha provveduto, negli anni recenti, al potenziamento del parco mezzi ed attrezzature costituenti la Colonna Mobile regionale, che richiedono annualmente le attività manutentive ordinarie e straordinarie per garantirne condizioni di pronta funzionalità;

Considerato che:

l'attuale contratto per il "Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile", di durata annuale, affidato con D.D. 644 del 13.03.2020, risulta prossimo alla scadenza, prevista nel mese di marzo 2021;

è necessario provvedere all'acquisizione di un successivo "Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile", di durata biennale;

Ritenuto conseguentemente necessario avviare le procedure per acquisire il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

Dato atto che CONSIP S.p.A. e i soggetti aggregatori della Regione Piemonte (SCR s.p.a.) non hanno ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio in oggetto e pertanto si può procedere ad autonoma procedura di acquisto, fermo restando il diritto di recesso dell'amministrazione regionale nel caso in cui, in corso di contratto, si rendesse disponibile tale convenzione, così come stabilito all'art.1 del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012);

Visto il progetto del Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile, di durata annuale, redatto dall'Ing. Caffarengo in data 19/02/2021 (ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) costituito dai seguenti elaborati:

- relazione tecnico illustrativa,
- calcolo della spesa e prospetto economico complessivo,
- capitolato speciale d'appalto;

Visto il Disciplinare di gara e suoi allegati (All. 2.1 DGUE, All. 2.2 Dichiarazione sostitutiva unica, All. 2.3 Patto d'integrità appalti Regione Piemonte);

Rilevato che, come risulta dalla relazione tecnica illustrativa, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e poiché si prevede che gli interventi di manutenzione ordinaria vengano svolti, di norma, presso le sedi logistiche di competenza del Settore Protezione Civile ovvero delle Associazioni di Volontariato convenzionate con la Regione Piemonte, sono stati redatti ed allegati alla presente determina i relativi Documenti Unici per la Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI (All. 1.2 e 1.3);

i conseguenti costi per la riduzione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari ad € 1.015,00 o.f.e.;

Ritenuto conseguentemente necessario avviare le procedure per acquisire il Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile, di durata biennale, come specificato nell'allegato "Progetto";

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.36, c.2 lett. b) del D.Lgs 50/16 e s.m.i., in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012 procedendo con una RDO aperta nel Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di SERVIZI alle Pubbliche Amministrazioni, nell'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE";

Precisato che:

le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePa, nel progetto di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei suoi allegati;

ritenuto di effettuare la scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

l'importo previsto per l'acquisizione del servizio di cui sopra è stimato in € 201.015,00 o.f.e. di cui il costo per la manodopera è stimato in € 63.000,00, il costo per la riduzione dei rischi da interferenza (non soggetto a ribasso) è stato stimato pari ad € 1.015,00, oltre a € 44.223,30 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1974;

la copertura finanziaria per il servizio in oggetto è garantita con fondi di cui ai cap. 130330 e 111891, il cui Centro di Responsabilità è il Settore Protezione Civile;

considerato che risulta necessario prenotare sui capp. 130330 e 111891, del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, la somma complessiva di € 245.238,30 o.f.i., a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione, così come segue:

- € 110.775,00 sul capitolo 130330 del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, annualità 2021;
 - € 134.463,30 sul capitolo 111891 del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, annualità 2021;
- la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Gli impegni da adottare non sono finanziati da risorse vincolate in entrata;

considerato, altresì, che risulta necessario impegnare € 225,00 sul capitolo 130330/21 per il contributo a favore dell'ANAC (Cod. benef 297876);

preso atto che

sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sui capitoli 130330 e 111891 delle uscite di bilancio relativamente all'esercizio finanziario 2021 nonché la disponibilità di cassa ai sensi della DGR 36-8717 del 05/4/2019;

con nota prot. n. 1537 del 13/01/2021, il Responsabile del Settore Protezione Civile, Arch. Francescantonio De Giglio, è stato delegato dal Direttore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, arch. Salvatore Martino Femia, ad effettuare impegni di spesa sui capitoli associati, quale struttura amministrativa responsabile, al codice "A1821A" inseriti nella Missione 11, programma 11.01, del bilancio regionale e relativamente ai capitoli riferiti a progetti di cooperazione territoriale, inseriti nella Missione 19, programma 19.02

preso atto che ai sensi della L.R. 23 dicembre 2020, n. 31 art.1, comma 3, la gestione delle spese non è soggetta alle limitazioni di cui all'art.1, comma 2 della medesima Legge Regionale in quanto spese obbligatorie;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 1-4046 del 17/10/2016;

quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della

legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.";

- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n.50"
- Legge 58/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi";
- D.G.R. n. 37-1051 del 21/02/2020 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Piemonte per il triennio 2020 - 2022";
- Legge regionale 31 marzo 2020, n. 7 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2020-2022 - (Legge di stabilità regionale 2020)"
- Legge regionale 31 marzo 2020, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- Legge n. 120 del 11 settembre 2020, di Conversione del Decreto Legge del 16 luglio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- Legge regionale 23 dicembre 2020, n. 31 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021 e disposizioni finanziarie"

DETERMINA

1. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nel Responsabile del Settore Protezione Civile, Arch. Francescantonio De Giglio;
2. di approvare il progetto, parte integrante della presente determinazione, del Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile, di durata biennale, redatto dall'Ing. Daniele Caffarengo in data 19/02/2021 (ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) costituito dai seguenti elaborati: relazione tecnico illustrativa, calcolo della spesa e prospetto economico complessivo, capitolato speciale d'appalto;
3. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e poiché si prevede che gli interventi di manutenzione ordinaria vengano svolti, di norma, presso le sedi logistiche di competenza del Settore Protezione Civile ovvero delle Associazioni di Volontariato convenzionate con la Regione Piemonte, sono stati redatti ed allegati alla presente determina i relativi Documenti Unici per la Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI (All. 1.2 e 1.3);
4. di approvare il Disciplinare di gara con i suoi allegati (All. 2.1. DGUE, All. 2.2 Dichiarazione sostitutiva unica, All. 2.3 Patto d'integrità appalti Regione Piemonte);
5. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e

s.m.i., con l'impiego del Mercato elettronico della P.A., mediante RDO aperta - invitando i soggetti iscritti al bando SERVIZI – SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE - per l'importo di € 200.000,00 o.f.e. quale importo soggetto a ribasso d'asta, di cui il costo per la manodopera è stimato in € 63.000,00, oltre ad € 1.015,00 quali costi per la riduzione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso), per l'acquisizione di un "Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile, di durata biennale";

6. di approvare le clausole negoziali essenziali contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePa;
7. di effettuare la scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di prenotare sui capp 130330 e 111891, del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, la somma complessiva di € 245.238,30 o.f.i., a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione, così come segue:
 - € 110.775,00 sul capitolo 130330 del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, annualità 2021;
 - € 134.463,30 sul capitolo 111891 del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023, annualità 2021;

la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Gli impegni da adottare non sono finanziati da risorse vincolate in entrata;

10. di impegnare € 225,00 sul capitolo 130330/2021 per il contributo a favore dell'ANAC (Cod. benef. 297876); l'impegno da adottare non è finanziato da risorse vincolate in entrata;
11. di provvedere al pagamento, nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale
12. ai sensi della D.G.R. n. 36 – 8717 del 05/4/2020, di considerare rispondenti alle verifiche previste all'art. 56, comma 6, del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, gli impegni ed i conseguenti atti di liquidazione assunti sugli stanziamenti di competenza dei singoli capitoli di bilancio entro i valori autorizzati con la D.G.R. 16-1198 del 3 aprile 2020 ovvero con i provvedimenti autorizzativi che saranno adottati dalla Giunta Regionale, fermo restando il solo rispetto dei limiti di stanziamento stabiliti per il relativo capitolo in competenza;
13. di dare atto che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sui capitoli 130330 e 111891 delle uscite di bilancio relativamente all'esercizio finanziario 2021 nonché la disponibilità di cassa ai sensi della DGR 36-8717 del 05/4/2019;
14. di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale: www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: creditore determinabile successivamente

Importo: € 245.238,30 o.f.i.

Dirigente responsabile: Francescantonio DE GIGLIO

Modalità individuazione beneficiario: Affidamento sotto soglia ai sensi degli artt. 36 c.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art.120 del Decreto legislativo n.104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

Il funzionario estensore

Ing. Daniele CAFFARENGO

IL DIRIGENTE (A1821A - Protezione civile)
Firmato digitalmente da Francescantonio De Giglio

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER LE ATTREZZATURE E MACCHINE OPERATRICI DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE, DI DURATA BIENNALE.

Il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi della Regione Piemonte ha provveduto, negli anni recenti, al potenziamento del parco mezzi ed attrezzature costituenti la Colonna Mobile regionale, che richiedono annualmente le attività manutentive ordinarie e straordinarie per garantirne condizioni di pronta funzionalità;

l'attuale contratto per il "Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile", di durata annuale, affidato con D.D. 644 del 13.03.2020, risulta prossimo alla scadenza, prevista nel mese di marzo 2021;

è necessario provvedere all'acquisizione di un successivo "Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile", di durata biennale, e senza soluzione di continuità con l'attuale servizio prossimo a scadenza;

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e poiché si prevede che gli interventi di manutenzione ordinaria vengano svolti, di norma, presso le sedi logistiche di competenza del Settore Protezione Civile ovvero delle Associazioni di Volontariato convenzionate con la Regione Piemonte, sono stati redatti i relativi Documenti Unici per la Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI.

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO E DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)

Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 200.000,00
Importo oneri sicurezza per riduzione interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 1.015,00
IVA 22%	€ 44.223,30
Importo complessivo o.f.i.	€ 245.238,30

Torino, 19/02/2021

Il funzionario
Ing. Daniele Caffarengo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE
ATTREZZATURE E MACCHINE OPERATRICI
DI PROPRIETA' REGIONALE, NELL'AMBITO
DELLA COLONNA MOBILE**

CIG 81153105AA

Indice

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto.....	3
Art. 2 – Condizioni del servizio.....	3
Art. 3 – Obblighi a carico dell'appaltatore.....	3
Art. 4 – Documenti che fanno parte del contratto.....	4
Art. 5 – Durata del contratto.....	4
Art. 6 – Importo del contratto.....	5
Art. 7– Caratteristiche e requisiti del servizio.....	5
Art. 8 – Verifica di conformità in corso di esecuzione e definitiva.....	12
Art. 9 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso.....	13
Art. 10 – Controlli sull'esecuzione del contratto.....	13
Art. 11– Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto.....	14
Art. 12 – Subappalto.....	14
Art. 13 – Tutela dei lavoratori.....	15
Art. 14 – Sicurezza.....	15
Art. 15 – Proprietà dei prodotti.....	16
Art. 16 – Trattamento dei dati personali.....	16
Art. 17 – Garanzia definitiva.....	17
Art. 18 – Obblighi assicurativi.....	18
Art. 19 – Penali.....	18
Art. 20 – Risoluzione del contratto.....	19
Art. 21 – Recesso.....	19
Art. 22 – Definizione delle controversie.....	19
Art. 23 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.....	19
Art. 24 – Spese contrattuali.....	20
Art. 25 – Norma di chiusura.....	20

[Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto](#)

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, facenti parte della Colonna Mobile regionale di Protezione Civile.
2. Il servizio previsto ha l'obiettivo di assicurare la manutenzione periodica programmata degli equipaggiamenti, e l'eventuale manutenzione straordinaria che si rendesse necessaria sugli stessi, al fine di assicurarne la piena efficienza operativa.
3. La Ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile dell'osservanza delle Norme vigenti durante la prestazione del servizio, nonché di ogni onere derivante dalla garanzia e dagli obblighi assunti in merito all'assistenza ed alla reperibilità dei ricambi. La Ditta aggiudicataria dovrà rispondere alle specifiche norme vigenti in materia per l'esecuzione, a regola d'arte, di tutte le lavorazioni previste dai programmi di manutenzione periodica delle attrezzature.

[Art. 2 – Condizioni del servizio](#)

1. L'attività manutentiva ordinaria dovrà essere espletata sia presso le sedi logistiche regionali che presso le altre sedi in uso da parte del Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte (a seconda della temporanea localizzazione delle singole attrezzature), come da elenco seguente:
 - Presidio regionale di Druento (TO) - via Meucci n. 5 - Druento (TO)
 - Presidio regionale di S. Michele (AL) - via Remotti n. 67 - Fraz. S. Michele (AL)
 - Presidio regionale di Vercelli - via Borasio n. 6 - Vercelli
 - Presidio regionale di Fossano (CN) - via Granatieri di Sardegna n. 1 - Fossano (CN)
 - Presidio regionale di Verbania - via dell'Industria n. 19/b – Verbania
 - Sede Coordinamento Prov.le Volontariato P.C. Novara, Via Repubblica n. 37 – Gattico (NO)
 - Sede Coordinamento Prov.le Volontariato P.C. Biella, Via Gersen n. 11 – Biella
 - Sede Coordinamento Prov.le Volontariato P.C. Asti, C.so Palestro n. 24 – Asti.

dotate di appropriate aree esterne per l'esecuzione delle attività previste.

2. Gli interventi di manutenzione straordinaria, qualora necessari, potranno essere eseguiti non necessariamente presso le sedi logistiche regionali, ma anche presso sedi indicate dalla Ditta aggiudicataria (purchè nel territorio regionale del Piemonte), con modalità di trasporto delle attrezzature a cura del Settore.

[Art. 3 – Obblighi a carico dell'appaltatore](#)

1. L'appaltatore, nell'adempimento del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato, e alle clausole negoziali essenziali riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento.
2. La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione della fornitura.
3. La partecipazione alla procedura e la sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

[Art. 4 – Documenti che fanno parte del contratto](#)

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
 - a.1) il capitolato speciale d'appalto;
 - a.2) l'offerta tecnica dell'Appaltatore
 - a.2) l'offerta economica dell'Appaltatore.
2. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

[Art. 5 – Durata del contratto](#)

1. Il contratto avrà durata di **anni 2 (due)** dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MePA, e **comunque fino ad esaurimento dell'importo di contratto**.
2. L'attivazione del servizio dovrà avvenire al più tardi entro i **15 giorni naturali e consecutivi** successivi alla data di stipula del contratto sulla piattaforma MePA.
3. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
4. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà richiedere una proroga, di durata limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per la Stazione Appaltante.

[Art. 6 – Importo del contratto](#)

1. L'importo presunto del contratto è pari ad € 200.000,00 IVA esclusa, oltre ad € 1.015,00 IVA esclusa quali costi per la riduzione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso).
2. La fornitura del servizio oggetto del presente capitolato viene affidata con la formula del "contratto aperto", e pertanto l'indicazione dell'importo contrattuale è puramente indicativo poiché non implica la definizione a priori del quantum della prestazione, che sarà invece determinata in base al numero ed all'importo degli interventi effettuati nell'arco di tempo determinato, in rapporto alle concrete esigenze o necessità del committente nel periodo di vigenza contrattuale.
3. La procedura di acquisizione in economia per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato avrà luogo mediante procedura negoziata, con criterio di aggiudicazione specificato agli artt. 7.10) e 7.11).

[Art. 7– Caratteristiche e requisiti del servizio](#)

7.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria previsto, che ha l'obiettivo di assicurare la manutenzione periodica programmata degli equipaggiamenti e l'eventuale manutenzione straordinaria che si rendesse necessaria sugli stessi al fine di assicurare un livello di affidabilità accettabile da parte del Settore, ha per oggetto le seguenti attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale:

Apparecchiature di sollevamento

- | | |
|-------|---|
| 7.1.1 | n. 5 gru di sollevamento su autocarro (portata max 3-22 t) |
| 7.1.2 | n. 8 carrelli elevatori elettrici/diesel (portata max 1,5-13 t) |
| 7.1.3 | n. 2 sollevatori telescopici (portata max 10-16 t) |

Macchine movimento terra

- | | |
|-------|-------------------------|
| 7.1.4 | n. 3 minipale cingolate |
| 7.1.5 | n. 2 miniescavatori |

Attrezzature di pompaggio

- | | |
|-------|--|
| 7.1.6 | n. 28 motopompe autoadescanti carrellate |
| 7.1.7 | n. 10 motopompe a membrana |
| 7.1.8 | n. 9 motopompe galleggianti |

Gruppi elettrogeni e torri faro

- | | |
|--------|---|
| 7.1.9 | n. 24 gruppi elettrogeni di bassa potenza (2-4,5 kW) |
| 7.1.10 | n. 18 gruppi elettrogeni/torri faro di potenza medio-bassa (11-20 kW) |
| 7.1.11 | n. 10 gruppi elettrogeni di media potenza (40-100 kW) |
| 7.1.12 | n. 2 gruppi elettrogeni di elevata potenza (640 kW) |

Potabilizzatori

- 7.1.13 n. 2 potabilizzatori mobili (2 m³/h)
7.1.14 n. 1 potabilizzatore mobile con impianto osmosi inversa (5 m³/h)

Insacchettatrici

- 7.1.15 n. 12 insacchettatrici ad azionamento idraulico a 4 bocche

Moduli antincendio

- 7.1.16 n. 8 gruppi serbatoio antincendio (capacità 1600-5000 l)

Si precisa che gli equipaggiamenti oggetto del presente contratto di manutenzione sono stati sottoposti, dalla loro acquisizione, ad una regolare manutenzione periodica, in conformità a quanto indicato dalle relative case costruttrici.

L'elenco degli equipaggiamenti oggetto di contratto è sottoposto ad aggiornamento annuale, in relazione alle eventuali acquisizioni o alienazioni intervenute.

7.2 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto di appalto si intendono riferiti alla lista di attrezzature e macchine operatrici indicate al par. 7.1), soggetta ad aggiornamento annuale.

L'appalto consiste nei seguenti servizi:

- servizio di manutenzione ordinaria
- servizio di manutenzione straordinaria

7.2.1 Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio di manutenzione ordinaria è inteso come il complesso delle operazioni necessarie a garantire la piena funzionalità della attrezzature e macchine operatrici incluse nella lista di cui al par. 7.1), secondo il programma di attività e la relativa cadenza temporale indicate nel *Piano di manutenzione* (di cui all'ALLEGATO 1.1) a disposizione per ogni risorsa soggetta a manutenzione, predisposto a cura del Settore Protezione Civile in conformità con quanto indicato sui manuali di uso e manutenzione delle singole risorse.

La Ditta aggiudicataria dovrà redigere una Scheda di manutenzione relativa ad ogni risorsa soggetta a manutenzione, che dovrà riportare il codice (regionale) dell'attrezzatura, la data di esecuzione dei controlli, la tipologia dei controlli effettuati ed i relativi esiti, le eventuali necessità di manutenzione straordinaria.

Un Calendario riepilogativo di tutti gli interventi eseguiti dovrà essere predisposto ed aggiornato, in formato word/excel/access o similari, all'interno di area web riservata ed accessibile da qualunque postazione internet, mediante credenziali di accesso personali (ad esempio mediante account Google/Dropbox o strumento equivalente). Una copia delle Schede di manutenzione, in formato cartaceo, dovrà in ogni caso essere consegnata presso le sedi logistiche in cui verrà effettuata la manutenzione, a corredo della documentazione tecnica delle attrezzature (es. carrelli elevatori).

L'aggiornamento del Calendario suddetto dovrà avvenire entro 2 giorni lavorativi dall'esecuzione degli interventi.

La cadenza dei controlli sarà variabile tra trimestrale ed annuale, in rapporto alla tipologia di

attrezzatura soggetta a manutenzione. La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare al Settore, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, la data prevista per l'esecuzione degli interventi indicati sul *Piano di manutenzione* delle attrezzature/macchine operatrici.

Le attività manutentive dovranno essere eseguite da personale specializzato, adeguatamente formato ed equipaggiato con i necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Settore Protezione Civile ha provveduto alla redazione del Documento unico per la valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), relativo alle sedi logistiche regionali indicate all'art. 2 comma 1, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (vedasi ALLEGATO 1.2). Analogamente, il Coordinamento regionale del Volontariato di P.C. del Piemonte ha provveduto alla redazione dei DUVRI relativi alle rispettive sedi logistiche considerabili luoghi di lavoro, ai sensi D.M. 13.04.2011 (vedasi ALLEGATO 1.3).

7.2.2 Servizio di manutenzione straordinaria

Il servizio di manutenzione straordinaria è inteso come il complesso degli interventi, relativi alle componenti meccaniche, elettriche/elettroniche, carrozzeria e pneumatici, eventualmente necessari per il mantenimento degli equipaggiamenti in condizioni di perfetta efficienza.

I servizi di manutenzione straordinaria, il cui importo complessivo (manodopera + ricambi) sia superiore ad € 1.000,00 o.f.e., dovranno essere eseguiti previa autorizzazione da parte del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi, per cui la Ditta aggiudicataria procederà all'esecuzione degli interventi solo a seguito della suddetta autorizzazione.

I preventivi dovranno includere i costi dei ricambi, con evidenziazione dei costi di listino e dei costi ribassati secondo il ribasso indicato nell'offerta economica, ed i costi della manodopera, secondo il costo orario della manodopera indicato nell'offerta economica.

Le segnalazioni relative alle eventuali necessità di manutenzione straordinaria dei veicoli dovranno essere annotate sulle relative schede di manutenzione (di cui al par. 7.2.1), e dovranno essere comunicate al Settore, unitamente ad un preventivo di spesa e alle tempistiche di intervento, via posta elettronica (protciv@regione.piemonte.it).

Nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria conseguente ad un sinistro, per il quale nella valutazione del danno ci sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, la prestazione stessa potrà essere considerata extra contrattuale, per cui l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la Ditta aggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina/carrozzeria.

7.3 RICAMBI

Le parti di ricambio dovranno essere nuove, originali o di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore. I ricambi originali dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice, mentre per ricambi di qualità equivalente agli originali si intendono quelli non aventi lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelli montati dalle case costruttrici delle attrezzature o macchine operatrici in riparazione.

La ditta affidataria dovrà assicurare il pieno rispetto delle norme riguardanti lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività di manutenzione e riparazione sui veicoli oggetto del

presente affidamento, nel rispetto della normativa vigente. Lo smaltimento degli olii esausti, dei pezzi sostituiti in ferroso e non, delle batterie esauste, dei rifiuti speciali e di tutto il materiale potenzialmente inquinante dovrà essere effettuato a norma del Codice dell'Ambiente (Decreto legislativo 3 aprile del 2006 n. 152 e s.m.i.).

7.4 PNEUMATICI

Gli pneumatici eventualmente da sostituire sui veicoli, di tipologia sia "estivo" che "invernale M+S", dovranno essere nuovi ed originali del fornitore/produttore. E' consentita, comunque, la variazione della marca montata sul veicolo, purché gli pneumatici siano idonei ad essere montati sul veicolo.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria comunicare, nel caso di fornitura di ogni nuovo pneumatico, il numero "DOT" dello stesso, dal quale è desumibile la relativa data di fabbricazione.

7.5 VERIFICHE PERIODICHE APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, anche avvalendosi di agenzie di consulenza all'uopo autorizzate, all'effettuazione delle verifiche periodiche degli apparecchi di sollevamento indicati all'art. 7.1), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 71 comma 11 come modificato dalla Legge 98/2013.

Le verifiche periodiche, che consistono in attività tecniche specialistiche di prevenzione, tendenti ad accertare lo stato di manutenzione, il mantenimento delle condizioni di sicurezza previste in origine e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza e di controllo, dovranno essere effettuate secondo la cadenza temporale prevista all'Allegato VII del D.Lgs. 81/2008.

Gli oneri necessari per l'effettuazione delle suddette verifiche, conformi ai tariffari vigenti approvati a livello regionale, verranno interamente rimborsati all'interno del presente contratto.

7.6 NORME DI LAVORAZIONE E INADEMPIMENTI

Ogni intervento (ordinario o straordinario) dovrà essere effettuato a regola d'arte. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali d'uso e manutenzione delle attrezzature.

Ogni prestazione potrà essere controllata ed eventualmente sottoposta a collaudo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione, in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte del Settore Protezione Civile della Regione Piemonte.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provvedesse alla reiterazione degli interventi ove richiesto, il Settore Protezione Civile della Regione Piemonte potrà far eseguire le manutenzioni/riparazioni da officina di propria scelta, addebitando i costi sostenuti sui crediti dell'appaltatore o sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

7.7 TEMPISTICHE DI INTERVENTO E PENALI

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere effettuati secondo la cadenza temporale indicata nel *Piano di manutenzione* (di cui all'ALLEGATO 1), secondo le modalità indicate all'art. 7.2.1).

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere programmati e preventivati entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione, e comunque effettuati entro le tempistiche di intervento inserite nei preventivi ed autorizzate dal Settore.

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale, nei termini e con le modalità descritte all'art. 19).

7.8 REFERENTI GESTIONE CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare un Referente tecnico (e relativo sostituto), contattabile telefonicamente in orario ufficio almeno 9:00 – 17:00, per la gestione del presente contratto di manutenzione, che dovrà provvedere ai seguenti compiti:

- coordinamento generale delle attività manutentive ordinarie, in relazione alla tipologia di attività e relativa cadenza temporale;
- coordinamento delle eventuali attività manutentive straordinarie, previa accettazione da parte del Settore;
- cura degli aspetti relativi alla compilazione ed aggiornamento delle schede di manutenzione delle attrezzature/macchine operatrici;
- tenuta dei rapporti con i referenti regionali del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi.

Tale figura dovrà essere affiancata da un Referente amministrativo (e relativo sostituto), contattabile telefonicamente in orario ufficio almeno 9:00 – 17:00, che dovrà provvedere ai seguenti compiti:

- cura degli aspetti relativi alla rendicontazione periodica delle attività svolte in relazione agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- tenuta dei rapporti con i referenti regionali del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi

Come già precedentemente accennato, il Settore avrà cura di comunicare, contestualmente all'affidamento del presente servizio, la lista delle attrezzature/materiali inizialmente inserite nel presente contratto di manutenzione.

7.9 REQUISITI DITTE PARTECIPANTI

Le Ditte partecipanti sono tenute a produrre **un'autocertificazione**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante le seguenti condizioni:

- 7.9.1 Possesso di Certificazione di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da soggetto accreditato ai sensi delle norme

- europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità.
- 7.9.2 Iscrizione alla C.C.I.A.A. almeno per le seguenti attività esercitate: meccanica, elettrauto, carrozzeria, gommista.
- 7.9.3 Disponibilità di un'ideale area (nel territorio regionale del Piemonte) in utilizzo da parte della Ditta aggiudicataria, da destinare alle attività di collaudo e prova delle macchine operatrici ed attrezzature dotate di carrello trainabile, in relazione alle eventuali esigenze di manutenzione straordinaria.
- 7.9.4 Disponibilità di officina meccanica attrezzata (nel territorio regionale del Piemonte), dotata di gru a ponte scorrevole di portata minima 10 t, per le riparazioni e revisioni delle macchine ed equipaggiamenti, in relazione alle eventuali esigenze di manutenzione straordinaria.
- 7.9.5 Disponibilità di laboratorio (nel territorio regionale del Piemonte) per le riparazioni e revisioni di apparecchiature ad azionamento idraulico/pneumatico, in relazione alle eventuali esigenze di manutenzione straordinaria.
- 7.9.6 Disponibilità di laboratorio (nel territorio regionale del Piemonte) per le riparazioni e revisioni degli apparati elettronici a corredo delle attrezzature, in relazione alle eventuali esigenze di manutenzione straordinaria.
- 7.9.7 Disponibilità di accesso presso bacino idrico di prova ovvero disponibilità di vasca di capacità minima pari a 30.000 litri (nel territorio regionale del Piemonte), per le eventuali esigenze di manutenzione straordinaria e verifica delle prestazioni delle attrezzature di pompaggio.

7.10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di acquisizione per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato avrà luogo ai sensi dell'art. 36, c.2 lett.b) del Codice, assumendo quale criterio di individuazione della migliore offerta il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi art. 95 del Codice), secondo le modalità indicate all'art. 7.11).

7.11 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le modalità di valutazione delle offerte, secondo il criterio indicato all'art. 7.10), prevedono la valutazione di un'offerta tecnica e di un'offerta economica, mediante l'attribuzione di punteggi secondo la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: max 70 punti
- offerta economica: max 30 punti

Di seguito si descrivono in dettaglio le modalità di valutazione delle offerte.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (totale max 70 punti)

Valutazione requisiti attività di cui alle voci di seguito specificate, sulla base dei criteri indicati:

A. Voce relativa all'art. 7.9.2) del CSA.

Requisito soggetto a valutazione tecnica:

- *Iscrizioni alla C.C.I.A.A. aggiuntive rispetto a quelle richieste, ritenute vantaggiose dalla Commissione di valutazione per l'esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria*

Il punteggio da attribuire all'offerta n-esima viene, quindi, calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta n-esima} = 35 \cdot (\text{N}^\circ \text{ elementi migliorativi offerta n-esima}) / (\text{N}^\circ \text{ elementi migliorativi offerta migliore})$$

Punteggio parziale assegnabile: da 0 a 35

B. Voci relative agli artt. 7.9.3), 7.9.4), 7.9.5), 7.9.6) e 7.9.7) del CSA.

Requisito soggetto a valutazione tecnica:

- *Disponibilità aggiuntive rispetto a quelle richieste, ritenute vantaggiose dalla Commissione di valutazione, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria*

Il punteggio da attribuire all'offerta n-esima viene, quindi, calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta n-esima} = 35 \cdot (\text{N}^\circ \text{ elementi migliorativi offerta n-esima}) / (\text{N}^\circ \text{ elementi migliorativi offerta migliore})$$

Punteggio parziale assegnabile: da 0 a 35

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (totale max 30 punti)

La ditta offerente dovrà proporre due distinti ribassi in percentuale: il primo sul PREZZO DEI RICAMBI contenuti nei listini delle case costruttrici delle attrezzature/macchine operatrici e, per i ricambi non originali ma di qualità equivalente, sull'elenco prezzi dei produttori, a cui viene assegnato un peso del 70% (in ragione della percentuale di spesa presunta e non vincolante relativa ai pezzi di ricambio) e il secondo sul COSTO ORARIO DELLA MANODOPERA a base di gara dell'importo di € 45,00, al lordo delle spese generali e degli utili d'impresa, a cui viene assegnato un peso del 30% (in ragione della percentuale di spesa presunta e non vincolante relativa al costo della manodopera).

Si evidenzia che gli importi relativi alle verifiche periodiche degli apparecchi di sollevamento, essendo soggetti a tariffe imposte a livello nazionale/regionale, saranno integralmente rimborsati alla ditta, pertanto non sono soggetti ad applicazione del ribasso di gara.

Si evidenzia anche che, in relazione al costo della manodopera che verrà offerto, lo stesso dovrà essere coerente con i valori indicati nelle tabelle del Decreto direttoriale n. 91 del 27/11/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura dei listini prezzi aggiornati dei produttori, in caso contrario i ricambi utilizzati saranno contabilizzati con i prezzi risultanti dai listini a disposizione della Stazione Appaltante. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire i tempi di riferimento, nonché tutta la eventuale documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, necessaria a stabilire la correttezza e veridicità di prezzi e tempi delle lavorazioni previste. La Ditta non potrà per questo richiedere alcun compenso.

Per il calcolo del ribasso sull'importo a base di gara, sarà applicata la seguente formula:

$$(A1 * 0,7) + (A2 * 0,3) = V_n$$

dove :

A1 indica il ribasso espresso in valore percentuale sul prezzo dei ricambi

A2 indica il ribasso espresso in valore percentuale sul costo orario della manodopera

V_n indica il ribasso ponderato dell'offerta n-esima

Il punteggio da attribuire all'offerta n-esima viene, quindi, calcolato secondo la seguente formula:

Punteggio offerta n-esima = $30 * (\text{Ribasso ponderato offerta n-esima}) / (\text{Ribasso ponderato offerta migliore})$

Punteggio parziale assegnabile: da 0 a 30

La somma dei punteggi ottenuti dall'offerta economica e dall'offerta tecnica costituirà il punteggio totale complessivo, sulla base del quale sarà individuata l'offerta complessivamente migliore.

[Art. 8 – Verifica di conformità in corso di esecuzione e definitiva](#)

Ai sensi dell'art. 102, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC).

Il DEC effettua la verifica delle prestazioni in corso di esecuzione al fine di accertare che le relative prestazioni siano state effettuate, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

La verifica di conformità definitiva viene effettuata entro 30 giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, ed entro i successivi 10 giorni viene rilasciato il Certificato di verifica di conformità.

[Art. 9 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso](#)

1. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.
2. I pagamenti sono disposti previo accertamento della verifica di conformità della fornitura come da art.8 del CSA, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.
3. In sede di fatturazione, sull'importo netto progressivo delle prestazioni l'appaltatore opera una ritenuta pari allo 0,5%, ai sensi dell'art.30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità.
4. La verifica di conformità avviene entro 30 giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce.
5. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.
6. In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*), in caso di ottenimento da parte della stazione appaltante, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
7. La stazione appaltante procede al pagamento del saldo della fornitura eseguita e allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto successivamente all'accertamento della regolare esecuzione finale/collaudo.

[Art. 10 – Controlli sull'esecuzione del contratto](#)

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali “non conformità” riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.
3. La stazione appaltante si riserva infine, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

[Art. 11– Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto](#)

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..
2. Qualora la cessione dei crediti rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.
3. In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile alla stazione appaltante solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.
4. Il contratto di cessione dei crediti, di cui ai commi 2 e 3, deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità alla stazione appaltante, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato alla stazione appaltante. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui la stazione appaltante ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione alla stazione appaltante.

[Art. 12 – Subappalto](#)

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 della L. 55/2019 e dall'art. 13 del D.L. 183/2020, il subappalto è ammesso, entro il limite massimo del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto (comprensivo degli oneri della sicurezza).
2. L'appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste

dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

3. L'elenco prodotto dall'appaltatore prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato dalla stazione appaltante per i controlli di competenza.
4. L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. La stazione appaltante controlla i contratti stipulati dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.
5. L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'appaltatore, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

[Art. 13 – Tutela dei lavoratori](#)

1. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.
2. L'appaltatore è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.

[Art. 14 – Sicurezza](#)

1. L'appaltatore si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

-
- 2 In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
 - 3 L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni del presente CSA.
 - 4 L'appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e dei loro collaboratori.

[Art. 15 – Proprietà dei prodotti](#)

1. Fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art.11 della Legge 22 aprile 1941, n.633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m.i., tutti i prodotti realizzati, nonché le banche dati che verranno create o implementate sono di proprietà esclusiva della stazione appaltante.
2. L'appaltatore dovrà comunicare preventivamente alla stazione appaltante l'esistenza di diritti terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale consegnato, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzazione nel modo e nel tempo.

[Art. 16 – Trattamento dei dati personali](#)

1. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi agli utenti della fornitura.
2. I dati personali da Lei forniti alla Regione Piemonte - Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".
3. I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali necessari per adempiere al contratto stesso. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla procedura in oggetto. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa al procedimento di acquisizione in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
4. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

-
5. I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
 6. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
 7. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
 8. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
 9. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - a) i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara ed agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, alla stipulazione del contratto e alla esecuzione dell'appalto;
 - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.; 4) l'Autorità nazionale anticorruzione ed altre Autorità nei confronti delle quali vi siano degli obblighi di comunicazione dei suddetti dati, compresi i dati giudiziari ai sensi di quanto

- d) previsto dal D.lgs 50/2016;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., cui si rinvia;
- f) i dati giudiziari ed eventuali dati sensibili saranno trattati in conformità al "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Regione, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 4 luglio 2016, n.9/R.

Art. 17 – Garanzia definitiva

1. Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.
3. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.
4. Nel caso di integrazione del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

Art. 18 – Obblighi assicurativi

1. Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante.
2. In relazione a quanto sopra, l'appaltatore si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio della fornitura, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.
3. L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

Art. 19 – Penali

1. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dall'Amministrazione appaltante, a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non ritenute valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, applicherà le penali previste.
2. L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dalla Ditta aggiudicataria, tramite emissione di specifica reversale. In alternativa, l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, ed in tal caso la Ditta aggiudicataria è obbligata al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

3. L'Amministrazione appaltante si riserva, quindi, il diritto di applicazione delle seguenti penali:
 - € 20,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'emissione dei preventivi di spesa, posto che il ritardo non sia imputabile a cause di forza maggiore;
 - € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria autorizzati, in relazione alle tempistiche indicate nei relativi preventivi di spesa;
4. Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente, e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

[Art. 20 – Risoluzione del contratto](#)

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

[Art. 21 – Recesso](#)

1. Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

[Art. 22 – Definizione delle controversie](#)

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

[Art. 23 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari](#)

1. L'appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.
2. Ai fini di cui alla L 136/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art.3, comma 1, della legge 136/2010).

3. I corrispettivi della fornitura saranno liquidati a seguito di presentazione di fattura elettronica a: Regione Piemonte, Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi Corso Marche 79 – 10146 Torino (P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016) codice IPA V3QQD9 e Codice identificativo di gara (CIG).

[Art. 24 – Spese contrattuali](#)

1. L'imposta di bollo da apporre sul documento di stipula e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

[Art. 25 – Norma di chiusura](#)

1. L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.
2. Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento insieme a quelle specificate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto che verrà generato dalla piattaforma MePA, oltre a quanto stabilito nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Torino, 19/02/2021

Il funzionario estensore

Ing. Daniele CAFFARENGO



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		GRU SU AUTOCARRO				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Attività di controllo componenti idrauliche (previste da normativa standard ISO 9927-1)	Controllo, verifica usura, verifica perdite ed ingrassaggio controltelaio, gruppo ralla, colonna, stabilizzatori, martinetti e sfili				
2	Attività di controllo impiantistica idraulica e di sicurezza (previste da normativa standard ISO 9927-1)	Controllo funzionalità, verifica perdite presa di forza, pompa, impianto oleodinamico, limitatore di momento, distributori e radiocomando				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		CARRELLO ELEVATORE ELETTRICO				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Controllo impianto di sollevamento	Controllo stato telaio e montante di sollevamento, piastre portaforche, forche e fermi, serraggio ruote e pressione pneumatici, tubazioni flessibili e dispositivi di protezione presenti sulle macchine				
2	Controllo impianto elettrico	Controllo stato batterie, elettroliti e connessioni, cablaggi e terminali, contatti trazione, contatti sollevamento, motore trazione (spazzole ogni 500 h), motore sollevamento (spazzole ogni 500 h), motore servosterzo (spazzole ogni 500 h)				
3	Controllo funzionamento e collaudo	Verifica allungamento catene con calibro, funzionalità avvisatore acustico, dispositivi di avviamento e blocco, motorino avviamento, pedali acceleratore, freno, frizione, avvicinamento, comandi direzionali, cilindro brandeggio, cilindro sollevamento, coma				
4	Pulizia	Lubrificazione generale e pulizia con aria compressa				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		CARRELLO ELEVATORE DIESEL				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Controllo impianto di sollevamento	Controllo stato telaio e montante di sollevamento, piastre portaforche, forche e fermi, serraggio ruote e pressione pneumatici, tubazioni flessibili e dispositivi di protezione presenti sulle macchine				
2	Controllo funzionamento e collaudo	Verifica allungamento catene con calibro, funzionalità avvisatore acustico, dispositivi di avviamento e blocco, motorino avviamento, pedali acceleratore, freno, frizione, avvicinamento, comandi direzionali, cilindro brandeggio, cilindro sollevamento, coma				
3	Pulizia	Lubrificazione generale e pulizia con aria compressa				
4	Tagliando di controllo	Esecuzione interventi previsti come da libretto manutenzione della macchina, con almeno le seguenti operazioni: sostituzione olio motore e relativi filtri, sostituzione filtro aspirazione aria, sostituzione filtro gasolio				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		SOLLEVATORI A BRACCIO TELESCOPICO				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Controllo impianto di sollevamento	Controllo stato impianto di sollevamento, piastre portattrezzi, serraggio ruote e pressione pneumatici, tubazioni flessibili e dispositivi di protezione presenti sulle macchine				
2	Tagliando di controllo	Esecuzione interventi previsti come da libretto manutenzione della macchina, con almeno le seguenti operazioni: sostituzione olio motore e relativi filtri, sostituzione filtro aspirazione aria, sostituzione filtro gasolio				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		MINIPALE CINGOLATE				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Controllo impianto di sollevamento e cingolatura	Controllo stato impianto di sollevamento, stato di usura dei cingoli, tubazioni flessibili e dispositivi di protezione presenti sulle macchine				
2	Tagliando di controllo	Esecuzione interventi previsti come da libretto manutenzione della macchina, con almeno le seguenti operazioni: sostituzione olio motore e relativi filtri, sostituzione filtro aspirazione aria, sostituzione filtro gasolio				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		MINIESCAVATORI				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Controllo impianto di sollevamento e cingolatura	Controllo stato impianto di sollevamento, stato di usura dei cingoli, tubazioni flessibili e dispositivi di protezione presenti sulle macchine				
2	Tagliando di controllo	Esecuzione interventi previsti come da libretto manutenzione della macchina, con almeno le seguenti operazioni: sostituzione olio motore e relativi filtri, sostituzione filtro aspirazione aria, sostituzione filtro gasolio				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		MOTOPOMPE CARRELLATE				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Motore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accensione, controllo impianto di alimentazione				
2	Girante	Controllo rotazione e stato di usura corpo girante				
3	Bulloni di fissaggio	Verifica serraggio bulloni				
4	Verifica pulizia interna	Generale pulizia delle sedi attraversate dai liquidi di pompaggio				
5	Verifica prestazioni idrauliche	Verifica del mantenimento delle prestazioni idrauliche (prevalenza e portata) desumibili dalla curva caratteristica della pompa, e dei relativi rendimenti, per i quali è richiesta la prova di pompaggio per almeno 3 punti appartenenti alla curva				
6	Carrello	Controllo condizioni generali carrello (struttura, assi, ruote)				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		MOTOPOMPE NON CARRELLATE				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Motore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accen				
2	Girante	Controllo rotazione e stato di usura corpo girante				
3	Bulloni di fissaggio	Verifica serraggio bulloni				
4	Verifica pulizia interna	Generale pulizia delle sedi attraversate dai liquidi di pompaggio				
5	Verifica prestazioni idrauliche	Verifica del mantenimento delle prestazioni idrauliche (prevalenza e portata) desumibili dalla curva caratteristica della pompa, e dei relativi rendimenti, per i quali è richiesta la prova di pompaggio per almeno 3 punti appartenenti alla curva				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale	GRUPPI ELETTROGENI NON CARRELLATI
------------------------	-----------------------------------

N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Motore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accensione, controllo impianto di alimentazione				
2	Alternatore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: controllo regolarità nell'erogazione di potenza, verifica comportamento all'applicazione di carichi resistivi crescenti, verifica funzionamento per almeno 30 min consecutivi con applicazione di carichi resistivi pari ad almeno il 70 % della potenza massima erogabile				
3	Quadro comando e controllo	Controllo funzionalità del quadro di comando e controllo, controllo funzionalità indicatori strumentazione (voltmetro, amperometro, ...) eventualmente presenti, pulsante arresto di emergenza				
4	Dispositivi di protezione elettrica	Verifica efficienza dei dispositivi di protezione elettrica (interruttori magnetotermici, messa a terra), delle prese di distribuzione e dei collegamenti di potenza (a morsetteria) disponibili				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		GRUPPI ELETTROGENI CARRELLATI				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Motore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accensione, controllo impianto di alimentazione				
2	Alternatore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: controllo regolarità nell'erogazione di potenza, verifica comportamento all'applicazione di carichi resistivi crescenti, verifica funzionamento per almeno 30 min consecutivi con applicazione di carichi resistivi pari ad almeno il 70 % della potenza massima erogabile				
3	Quadro comando e controllo	Controllo funzionalità del quadro di comando e controllo, controllo funzionalità indicatori strumentazione (voltmetro, amperometro, ...) eventualmente presenti, pulsante arresto di emergenza				
4	Dispositivi di protezione elettrica	Verifica efficienza dei dispositivi di protezione elettrica (interruttori magnetotermici, messa a terra), delle prese di distribuzione e dei collegamenti di potenza (a morsetteria) disponibili				
5	Carrello	Controllo condizioni generali carrello (struttura, assi, ruote)				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		POTABILIZZATORI				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Serbatoi elementi filtranti, valvole e circuiti trattamento acqua	Controllo integrità serbatoi sabbia e carboni attivi, controllo integrità circuito trattamento e valvole di intercettazione				
2	Verifica trattamento di potabilizzazione	Azionamento impianto e contestuale controllo funzionalità dei gruppi di dosaggio reagenti, dei flussometri e manometri, dello sterilizzatore UVA. Prelevamento di un campione e analisi				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		POTABILIZZATORE MSS				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Serbatoi elementi filtranti, valvole e circuito trattamento acqua	Controllo integrità serbatoi sabbia e carboni attivi, controllo integrità circuito trattamento e valvole di intercettazione				
2	Verifica trattamento di potabilizzazione	Azionamento impianto e contestuale controllo funzionalità dei gruppi di dosaggio reagenti, dei flussometri e manometri. Prelevamento di un campione e analisi.				
3	Motore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accensione, controllo impianto di alimentazione				
4	Alternatore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: controllo regolarità nell'erogazione di potenza, verifica comportamento all'applicazione di carichi resistivi crescenti, verifica funzionamento per almeno 30 min consecutivi con applicazione di carichi resistivi pari ad almeno il 70 % della potenza massima erogabile				

PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale		INSACCHETTATRICE				
N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Motore	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accensione, controllo impianto di alimentazione				
2	Impianto idraulico	Controllo assenza perdite nel circuito, verifica livello olio e rabbocco se necessario, controllo officiosità pompa idraulica				
3	Organi di trasmissione	Controllo organi di trasmissione moto alla coclea (catena, pignoni), controllo motoriduttore ed ingrassaggio generale				



PIANO SERVIZI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Tipologia di materiale	SERBATOI E CISTERNE ACQUA SCARRABILI
------------------------	--------------------------------------

N° Azione	Componente risorsa/Verifica	Servizio	Frequenza			
			Trimestrale (M1)	Semestrale (M2)	Annuale (M3)	Altro (M4)
1	Motore G.E.	Controllo sul regolare funzionamento, comprendente le seguenti operazioni: pulizia filtro aria e sostituzione se necessario, verifica livello olio e sostituzione se necessario, verifica filtro olio e sostituzione se necessario, controllo impianto di accensione, controllo impianto di alimentazione				
2	Elettropompa ad asse orizz./vert.	Controllo sulle condizioni e funzionamento della girante, comprendente almeno le seguenti operazioni: controllo stato di usura corpo girante, verifica degli organi di trasmissione del moto dal motore alla girante (albero di trasmissione, giunti), verifica del serraggio dei bulloni di fissaggio, generale pulizia delle sedi attraversate dai liquidi di pompaggio				

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Realizzato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i

Allegato al Contratto d'appalto:

*SERVIZIO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA MANUTENZIONE
DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETÀ
REGIONALE, NELL'AMBITO DELLA COLONNA MOBILE*



Rev.00 del 18.02.2021



ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO

NOMINATIVI E FIRMA PER ACCETTAZIONE	
Società Committente	Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo A.I.B.
<i>Datore di lavoro-Rappresentante legale</i>	Francescantonio De Giglio
<i>Firma</i>	
<i>Nominativo RSPP</i>	Andrea Suman
<i>Firma</i>	
Società Appaltatrice	
<i>Datore di lavoro-Titolare</i>	
<i>Firma</i>	
<i>Referente attività</i>	
<i>Firma</i>	



INDICE

I. PREMESSA.....	4
I.A DEFINIZIONI	4
I.B OGGETTO DELL'APPALTO	5
II. ORGANIZZAZIONE	5
II.A COMMITTENTE	5
II.B SOCIETA' APPALTATRICE.....	6
II.C ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE	6
III. ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO	8
III.A GESTIONE DELLE EMERGENZE	9
IV. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	9
IV.A CRITERI DI VALUTAZIONE	9
IV.B VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE	12
IV.B.1 Principali indicazioni di carattere generale	12
IV.C Interferenze e rischi.....	14
IV.C.1 Rischi principali del committente	14
IV.C.2 Rischi da interferenze specifiche dell'appalto	15
IV.C.3 Misure aggiuntive per la riduzione delle interferenze	19
V. MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE	21
VI. VALUTAZIONE DEI COSTI DA INTERFERENZA	22
VI.A.1 Elaborazione procedure di sicurezza	22
VI.A.2 Riunioni di coordinamento delle attività.....	22
VI.A.3 Corso di formazione esterna su tematiche indicate dal committente	23
VI.A.4 Corso di formazione interna su tematiche indicate dal committente	23
VI.A.5 Isolamento, delimitazione, interdizione e pulizia di aree/locali di lavoro	24
VII. ALLEGATI.....	25
VII.A VERBALE RIUNIONE DI SOPRALLUOGO E COORDINAMENTO	25
VII.B DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	26
VII.B.1 Piano di emergenze e evacuazione eventuali prescrizione per gestione terzi.....	26

I. PREMESSA

I.A. DEFINIZIONI

Si riportano alcune definizioni per una maggiore comprensione e uniformità della terminologia utilizzata:

- **Appaltante o Committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione;
- **Appaltatore:** soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;
- **Contratto di appalto:** contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1665 e segg. Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza;
- **Contratto d'opera:** si configura quando una persona si obbliga verso un'altra persona fisica o giuridica a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente. (art. 2222 Codice Civile)
- **Contratto di somministrazione:** contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose. (art. 1559 Codice Civile)
- **Costi relativi alla sicurezza nel DUVRI:** le spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'impresa appaltatrice;
- **Datore di lavoro Committente (DLC):** è il soggetto che avendone l'autorità, affida "lavori, servizi e forniture" ad un operatore economico (impresa o lavoratore autonomo) all'interno della propria azienda. È il titolare di cui agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08.
- **Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- **Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** è colui che mette a disposizione del Committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta;
- **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari;
- **Misure di prevenzione e protezione:** sono le misure e gli interventi ritenuti idonei a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro;
- **Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.);

- **Rischi interferenti:** tutti i rischi derivanti da interferenze correlati all'affidamento di attività all'interno dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI.

I.B OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel bando di gara, ha per oggetto:

Oggetto	Durata appalto
Servizio sotto soglia comunitaria per la manutenzione delle attrezzature e macchine operatrici di proprietà regionale, nell'ambito della colonna mobile	24 mesi

Nei capitoli successivi verranno individuati dettagliatamente i rischi specifici delle attività oggetto dell'appalto sulla base della documentazione e dalle indicazioni fornite dalle società appaltanti.

II. ORGANIZZAZIONE

II.A COMMITTENTE

Di seguito si riportano i dati identificativi del Committente:

DATI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo AIB	
<i>Ragione Sociale</i>	Regione Piemonte
<i>Classificazione macro-settore di attività ATECO</i>	84
<i>Classificazione dell'azienda ai sensi del DM 388/2003</i>	Gruppo B
<i>Nominativo del Titolare o Legale Rappresentante</i>	Francescantonio De Giglio
<i>Indirizzo della Sede Legale</i>	Piazza Castello 165 - Torino
<i>Indirizzo della Sede operativa interessata dall'appalto</i>	Corso Marche 79 - Torino
<i>Riferimento telefonico - fax</i>	0114326600 - 011740001
<i>Riferimento e-mail - PEC</i>	protciv@regione.piemonte.it - protciv@regione.piemonte.it
FIGURE AZIENDALI RIFERIMENTO CONTRATTO	
<i>Referente Amministrativo dell'appalto</i>	
FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO	
<i>Datore di lavoro</i>	Francescantonio De Giglio
<i>RSPP</i>	Andrea Suman

<i>Medico Competente</i>	Manlio Milano
<i>RLS</i>	Amadori Monica, Paparatto Domenica
<i>Addetti antincendio e gestione emergenze</i>	vedere elenco presso uffici Protezione Civile
<i>Addetti al primo soccorso</i>	vedere elenco presso uffici Protezione Civile

II.B SOCIETA' APPALTATRICE

Di seguito si riportano i dati della società appaltatrice:

SOCIETA' APPALTATRICE	
<i>Ragione Sociale</i>	
<i>Sede legale</i>	
<i>Recapiti</i>	
<i>Codice fiscale / P. IVA</i>	
FIGURE AZIENDALI RIFERIMENTO CONTRATTO	
<i>Referente Amministrativo dell'appalto</i>	
FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO	
<i>Datore di lavoro</i>	
<i>Responsabile del Cantiere</i>	
<i>RSPP</i>	
<i>RLS</i>	
<i>Medico Competente</i>	
<i>Addetti gestione emergenza (se presenti nella squadra di lavoro)</i>	
<i>Addetti al primo soccorso (se presenti nella squadra di lavoro)</i>	

II.C ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE

Al momento dell'ingresso nelle sedi della Protezione civile della Regione Piemonte è necessario:

- farsi riconoscere, dotarsi di idoneo tesserino di riconoscimento così come previsto dall'art. 26 comma 8, D.Lgs. 81/08 s.m.i., e seguire le indicazioni impartite dal personale preposto;

- esporre, durante l'intera permanenza presso le aree di lavoro, il proprio tesserino di riconoscimento (art. 26, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) corredato di fotografia e contenente le proprie generalità (cognome, nome e data di assunzione) e i dati dell'azienda di appartenenza; per i lavoratori autonomi tale tessera dovrà contenere la fotografia, le generalità del lavoratore (cognome, nome), partita IVA, codice fiscale.

È obbligatorio seguire le indicazioni impartite dal personale preposto e non percorrere vie alternative se non espressamente autorizzati.

L'assegnazione delle aree di lavoro oggetto delle attività in appalto e l'autorizzazione all'introduzione delle macchine e delle attrezzature avviene in sede di prima riunione di coordinamento.

Prima dell'inizio delle attività l'appaltatore deve fornire al referente interno del Committente le seguenti informazioni e i documenti relativi alle attività oggetto dell'appalto:

- Elenco degli addetti alle emergenze;
- Attestati dei corsi di formazione eseguiti dai lavoratori (formazione generale e specifica, corsi antincendio, pronto soccorso, ecc.);
- Copia dei giudizi di idoneità dei lavoratori;
- Elenco dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori;
- Elenco attrezzature di lavoro e dichiarazione di conformità delle stesse alla normativa vigente;
- Elenco delle lavorazioni pericolose;
- Elenco di sostanze/prodotti pericolosi adoperati e relative schede di sicurezza.

All'interno delle aree di lavoro possono solo essere introdotte attrezzature conformi alla normativa vigente (D. Lgs. 81/08 e s.m.i., D. Lgs. 17/10) e che abbiano subito le verifiche periodiche previste (D.M. 329/04, D.P.R. 462/01, D.Lgs 81/08 s.m.i., etc...). Il personale dell'appaltatore non utilizzerà macchine, attrezzature e mezzi del Committente senza preventivi accordi scritti con il DLC.

L'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi introdotte dagli appaltatori dovranno essere effettuate secondo la normativa vigente.

Nel caso di sub-appalti, fermo restando che devono essere esplicitamente autorizzati dal Committente, l'appaltatore si fa garante della verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei sub-appaltatori e del personale da loro impiegato, della trasmissione dell'informazione sui rischi presenti nelle aree assegnate, delle misure preventive e protettive adottate e da adottare per eliminare le interferenze.

III. ATTIVITÀ E AREE DI LAVORO

Il seguente paragrafo elenca le principali informazioni relative alle aree e attività che andranno a definire il contesto nel quale saranno coinvolti i soggetti dell'appalto. IN particolare l'appalto che ha per oggetto **"Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e macchine operatrici della colonna mobile regionale"** interessa i seguenti ambienti:

AREE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

a	Locali ricovero mezzi regionali della Protezione Civile	
---	---	--

I servizi oggetto di appalto si intendono riferiti alla lista di attrezzature e macchine operatrici indicate al par. 2.1) del capitolato, soggetta ad aggiornamento annuale in relazione alle eventuali nuove acquisizioni od alienazioni di risorse.

Sono previsti i seguenti servizi:

- servizio di manutenzione ordinaria
- servizio di manutenzione straordinaria

Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio di manutenzione ordinaria è inteso come il complesso delle operazioni necessarie a garantire la piena funzionalità della attrezzature e macchine operatrici incluse nella lista di cui al par. 2.1) del capitolato, secondo il programma di attività e la relativa cadenza temporale indicate nel Piano di manutenzione (a disposizione per ogni risorsa soggetta a manutenzione, predisposto a cura del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi in conformità con quanto indicato sui manuali di uso e manutenzione delle singole risorse).

L'attività manutentiva ordinaria dovrà essere espletata sia presso le sedi logistiche regionali che presso le sedi indicate in uso da parte del Coordinamento regionale del Volontariato P.C. Piemonte (a seconda della temporanea localizzazione delle singole attrezzature), come da elenco seguente:

- Presidio regionale di Druento (TO) - via Meucci n. 5 - Druento (TO)
- Presidio regionale di S. Michele (AL) - via Remotti n. 67 - Fraz. S. Michele (AL)
- Presidio regionale di Vercelli - via Borasio n. 6 - Vercelli
- Presidio regionale di Fossano (CN) - via Granatieri di Sardegna n. 1 - Fossano (CN)
- Presidio regionale di Verbania - via dell'Industria n. 19/b – Verbania

Altre sedi (non di competenza del Settore Protezione Civile):

- Sede Coordinamento Prov.le Volontariato P.C. Novara, presso Via Repubblica n. 37 – Gattico (NO)
- Sede Coordinamento Prov.le Volontariato P.C. Biella, presso Via Gersen n. 11 – Biella
- Sede Coordinamento Prov.le Volontariato P.C. Asti, presso C.so Palestro n. 24 – Asti.

Le sedi sopraindicate sono dotate di appropriate aree esterne/interne per l'esecuzione delle attività previste.

Servizio di manutenzione straordinaria

Gli interventi manutentivi straordinari potranno essere eseguiti non necessariamente presso le sedi logistiche regionali, ma anche presso sedi indicate dalla Ditta aggiudicataria, con modalità di trasporto delle attrezzature, ove possibile, a cura del Settore.

III.A GESTIONE DELLE EMERGENZE

Presso la sede di Torino sita in Corso Marche 79 della Regione Piemonte – Settore Protezione Civile e Corpo A.I.B. è presente personale interno qualificato e addestrato per fronteggiare emergenze di qualunque tipo (incendio, infortunio, ecc.). L'Appaltatore deve adottare tutte le misure per la prevenzione delle emergenze nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

In caso di situazioni di emergenza (es. incendio, infortuni, ecc.) il personale della ditta appaltatrice deve informare il referente del committente che attiverà la procedura di emergenza.

	INCENDIO: Chiunque ravvisi o individui un principio d'incendio o una situazione potenzialmente pericolosa per lo sviluppo di un eventuale incendio, deve darne immediata comunicazione al referente del committente.
	PRIMO SOCCORSO: In caso di infortunio o malore si prega di comunicare tempestivamente l'accaduto al referente interno del committente.
	ORDINE DI EVACUAZIONE: In caso di segnale di evacuazione (segnale acustico continuo/bitonale....), evacuare lungo i percorsi di esodo in modo ordinato e senza correre (seguendo la cartellonistica predisposta e riportata nelle planimetrie esposte), raggiungere il punto di raccolta più vicino ove si attenderanno le istruzioni da parte dei gestori dell'emergenza.

IV. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

IV.A CRITERI DI VALUTAZIONE

Nelle schede che seguono, descrittive dei rischi derivanti da interferenze tra le attività del Committente di e le attività dell'Appaltatore, il livello di rischio è calcolato come prodotto della probabilità di accadimento e entità del danno, secondo la formula:

R (Rischio) = P (Probabilità) x D (Danno), dove:

Scala della probabilità P

Definizioni/criteri	Livello	Valore
La mancanza rilevata può provocare un danno in concomitanza di più eventi poco probabili, indipendenti.	Improbabile	1
La mancanza rilevata può provocare un danno solo in caso di una serie concomitante di eventi. Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi.	Poco probabile	2
La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico e diretto. E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno.	Probabile	3
Esiste una correlazione diretta fra la mancanza rilevata e il verificarsi del danno. Si sono già verificati danni per la stessa mancanza nella stessa azienda o in aziende simili.	Altamente probabile	4

Scala dell'entità del danno D

Definizioni / criteri	Livello	Valore
Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile (< 3 gg.). Esposizione con effetti rapidamente reversibili .	Lieve	1
Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile (>3 gg. e < 30 gg.). Esposizione con effetti reversibili.	Medio	2
Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale (>30 gg.). Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.	Grave	3
Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale . Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.	Gravissimo	4

Scala di priorità degli interventi

		Valori Rischio (R)			
Valori Probabilità (P)	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		Valori Danno (D)			

dove:

R > 8	Azioni di coordinamento indilazionabili.
4 ≤ R ≤ 8	Azioni di coordinamento necessarie da programmare con urgenza.
2 ≤ R ≤ 3	Azioni di coordinamento e/o migliorative da programmare nel breve-medio periodo. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.
R = 1	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.

IV.B VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DI PREVENZIONE

IV.B.1

Principali indicazioni di carattere generale

Attività svolta presso i siti	Vengono svolte principalmente attività e servizi destinati alla cittadinanza quali coordinamento attività di protezione civile, supporto al territorio, ecc.
Attività di supporto	Attività tecniche, logistiche, amministrative con differenti autorizzazioni di accesso.
Comunicazioni di accesso e controllo	Il personale della Ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita con il referente del committente. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale individuato preposto.
Servizi igienici	I servizi igienici per gli addetti dell'appaltatore sono quelli destinati all'utenza e al personale, disponibili lungo i percorsi del sito oggetto di intervento.
Pronto soccorso	Tutte le aziende appaltatrici devono disporre della dotazione prevista da DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.
Allarme incendio Evacuazione	In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento o pericolo di incendio lungo le vie di esodo.
Rifiuti	Non si possono abbandonare i rifiuti e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'appaltatore devono essere smaltiti, secondo le norme vigenti, a cura e spese dello stesso.
Viabilità e sosta	La circolazione nelle aree esterne deve rispettare la segnaletica apposta e gli eventuali regolamenti adottati. Nelle zone dove è previsto il passaggio di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare la necessaria attenzione. All'interno del cortile interno la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. Sono ammessi solo i mezzi autorizzati e preventivamente registrati all'ingresso. È rigorosamente vietato sostare, ingombrare e intralciare le aree di sosta per i mezzi di soccorso e più in generale negli accessi principali alla sede.
Ambienti confinati o pericolosi	Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. In tali ambienti di lavoro hanno accesso solo le aziende di manutenzione autorizzate.

Si ricorda che il D. Lgs n. 81/08 assegna al datore di Lavoro, ai dirigenti e ai preposti l'obbligo di:

- **rendere** edotti, con adeguati strumenti di informazione, gli operatori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme di prevenzione;
- **assicurare** agli operatori mezzi, presidi e materiali per l'attuazione delle norme di prevenzione, con opportuno anticipo di tempo, e sollecitarne la fornitura;
- **disporre** e vigilare affinché gli operatori osservino le precauzioni stabilite ed usino correttamente i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Allo stesso modo, e relativamente alle norme precauzionali da adottare, i singoli lavoratori devono:

- **osservare** le norme di protezione e le misure correntemente riconosciute idonee per il controllo delle infezioni;
- **usare** nelle circostanze previste i mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- **informare** immediatamente il personale incaricato del Committente e il dirigente di sede dell'eventuale infortunio occorso al lavoratore;
- **verificare** le scorte dei dispositivi di protezione individuale e segnalare tempestivamente i casi in cui il materiale risulti in esaurimento.

Per gli eventuali allacciamenti agli impianti tecnologici la ditta dovrà contattare prima dell'inizio lavori il responsabile del Committente degli impianti per concordarne le modalità e dovrà attenersi alle prescrizioni impartite.

È vietato usare macchine, attrezzature e materiale del Committente. Qualora la ditta venga autorizzata dovrà valutarne i rischi connessi all'uso, istruire i propri dipendenti ed attenersi alle istruzioni impartite.

Le ditte devono usare macchinari ed attrezzature conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; i lavoratori che ne fanno uso devono essere esperti, informati sui rischi e formati circa il corretto uso di tali macchinari ed attrezzature.

Prima di effettuare operazioni di pulizia su macchine, apparecchiature ed impianti elettrici è necessario:

- Far togliere la tensione da personale competente;
- Esporre cartelli (in modo che non possano cadere e che non consentano la manovra) sui sezionatori e sugli interruttori con l'indicazione "Lavori in corso – Non effettuare manovre"; qualora essi siano provvisti di dispositivo di blocco a chiave, si dovrà inserire il dispositivo ed asportare la chiave;
- Non modificare o manomettere le funzionalità di sicurezza delle attrezzature utilizzate.

All'interno di tutte le strutture del sito è fatto assoluto divieto di fumare.

Porre la massima attenzione ai cartelli di avvertimento, di prescrizione e di divieto presenti all'interno della struttura per poter riconoscere i pericoli presenti nelle zone in cui si va ad operare.

Ogni anomalia o difetto di funzionamento degli impianti, attrezzature del Committente devono essere prontamente segnalate al referente del Committente.

Le prolunghe per allacciamenti provvisori di macchine ed apparecchi mobili o portatili devono essere sistemate in modo da non recare intralcio alla normale circolazione delle persone e dei veicoli, e devono essere protetti contro i danneggiamenti; devono inoltre essere del tipo previsto dalle norme CEI in relazione al luogo d'uso e opportunamente segnalate.

Occorre adottare cautele e misure di protezione nei luoghi dov'è possibile il rischio di caduta dall'alto di materiale o attrezzature usate dagli operatori.

IV.C Interferenze e rischi

Scopo della valutazione è determinare tutti i rischi definiti come “interferenti”, ovvero presenti nei luoghi di lavoro e non causati da impianti, da attrezzature o da attività dell'azienda alla quale appartiene il lavoratore che li subisce.

L'interferenza si propone nelle attività in appalto, in somministrazione o in subappalto, svolto per conto del datore di lavoro del Committente, nei luoghi, nelle aree, negli impianti ecc.. dove vengono svolte contemporaneamente altre attività di pertinenza del datore di lavoro del Committente.

La presente valutazione considera pertanto i rischi apportati da tutte le attività svolte o che si svolgeranno durante l'appalto, determinando quali, tra questi, relativamente a ogni azienda operante nell'area, possiedono le caratteristiche di essere interferenti sulla base della definizione precedentemente esposta.

L'analisi dei rischi è effettuata, con i criteri esposti al capitolo precedente, per i seguenti fattori di rischio da interferenze potenzialmente presenti:

Ambienti di lavoro	Rischio elettrico	Rischio di incendio
Attrezzature di lavoro	Rischio di tagli e lesioni	Rischio connesso alla gestione di emergenze
Caduta a livello, inciampi e scivolamenti	Rischio di urti e schiacciamenti	Rischio microclima
Caduta materiali dall'alto	Rischio connesso all'uso di automezzi	Carico e scarico materiale

IV.C.1 *Rischi principali del committente*

All'interno dei siti vengono svolte principalmente attività “intellettuali” caratterizzate da servizi di coordinamento delle attività di protezione civile, attività amministrative e gestione del personale dipendente o volontario di protezione civile. In casi di emergenza possono verificarsi partenza di mezzi speciali, attività di logistica e smistamento legate alle necessità di intervento sul territorio regionale e nazionale.

Movimentazione carichi	L'esposizione al rischio è legata alle attività di logistica e della movimentazione attrezzature/forniture all'interno del sito del committente. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.
-------------------------------	---

IV.C.2

Rischi da interferenze specifiche dell'appalto

Di seguito sono riportati i rischi che vengono introdotti a seguito delle "lavorazioni" oggetto dell'appalto:

TIPOLOGIA DI RISCHIO	DESCRIZIONE
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti	Movimentazione attrezzature: le attività prevedono l'utilizzo carrelli per il trasporto del materiale e attrezzature legate alla installazione degli apparati audio-video. Con i carrelli si attraversano corridoi, atri e si utilizzano ascensori/montacarichi. Per quanto riguarda l'area esterna possibilità urti, investimenti dovuti alla presenza di automezzi in movimento e in sosta ai parcheggi.
Movimentazione manuale dei carichi	Movimentazione attrezzature e scale portatili deve essere effettuata prestando attenzione al personale presente.
Rischi dovuti a scivolamento	Durante le lavorazioni, è possibile che si creino situazioni di rischio da scivolamento dovute a sversamento prodotti chimici legati alle operazioni di manutenzione.
Rischio cadute dall'alto	Durante le installazioni in altezza potrebbe essere necessario posizionare scale. Comunque, anche con l'ausilio di scale, è opportuno delimitare l'area di intervento.
Rischio macchine	Legato principalmente all'utilizzo di attrezzature per le quali è sempre previsto comunque la marchiatura CE.
Rischio elettrico	Dovuto all'utilizzo di attrezzature elettriche e di prolunghe. Prevedere, dove possibile, l'utilizzo di attrezzature con batterie portatili.
Rischio incendio	Dovuto all'introduzione del rischio elettrico, come sopra descritto.
Rischio rumore	Il rumore può derivare dall'utilizzo delle attrezzature.
Affollamento	Dovuto alla compresenza di personale del committente e visitatori/utenti.

Alla luce di quanto fin'ora analizzato si riporta di seguito la tabella con le interferenze legate alle attività in appalto e che saranno oggetto di coordinamento successivamente all'aggiudicazione:

interferenza	cause effetti	misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione	fattore di rischio (pxd)	misure di prevenzione da adottare
da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti	Movimentazione materiali e operazioni di installazione con attrezzature elettriche a batteria o a motore	Relativamente alle aree esterne sono previste nelle aree del sito idonea cartellonistica per la regolamentazione della circolazione. Relativamente alle aree interne sono date adeguate informazioni nell'informativa allegata al presente documento.	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione.	Nella movimentazione esterna deve essere garantito il rispetto della segnaletica di circolazione. Non ostruire le vie di fuga e le zone di accesso dei mezzi di soccorso. Nel caso di stazionamenti prolungati assicurarsi di non intralciare la normale circolazione interna. Nelle operazioni di movimentazione materiali all'interno utilizzare adeguata segnaletica di sicurezza. Nel caso di ostruzione temporanea di percorsi di emergenza informare preventivamente il dirigente o il preposto e presidiare la zona di modo da liberarla velocemente in caso di emergenza.
da movimentazione manuale dei carichi	Uso improprie di macchine Operazioni di carico e scarico materiali	Macchine rispondenti alle norme di sicurezza, marcatura CE; costante manutenzione periodica e formazione degli operatori all'utilizzo. Operazioni di carico e scarico in zone segnalate	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.	Nelle operazioni di movimentazione materiali assicurarsi di non interferire con le normali attività presenti e, nel caso si rendesse necessario, delimitare idoneamente l'area interessata.

interferenza	cause effetti	misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione	fattore di rischio (pxd)	misure di prevenzione da adottare
da dovuti a scivolamento da cadute dall'alto	Versamento accidentale di liquidi	Pavimenti antiscivolo	Azioni di coordinamento necessarie da programmare con urgenza	Eliminare gli ostacoli uso di idonei DPI (calzature antiscivolo); apporre segnaletica mobile (pavimenti scivolosi e/o ostacoli)
	Presenza di ostacoli (cavi)			
da rischio macchine (meccanico)	Uso di macchine con relative parti in movimento inadeguate	Macchine rispondenti alle norme di sicurezza, marcatura CE; costante manutenzione periodica e formazione degli operatori all'utilizzo. Procedura di emergenza per sblocco ascensore	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.	Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elevatori della struttura. Ancorare o immobilizzare i carrelli durante l'uso degli impianti elevatori.
	Blocco di ascensori e montacarichi			
da rischio elettrico	Uso improprio impianti elettrici	Gli impianti delle strutture comunali sono realizzati e mantenuti in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento.	Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici.
	Sovraccarichi			
	Corto circuiti			
	Elettrocuzioni			
	Incendio			
	Black out			
da incendio	Uso improprio degli impianti elettrici	Gli impianti delle strutture comunali sono realizzati e mantenuti in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza.	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento	Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli
	Inidoneo stoccaggio rifiuti			

interferenza	cause effetti	misure di prevenzione e protezione adottate dalla amministrazione	fattore di rischio (pxd)	misure di prevenzione da adottare
	Utilizzo di prodotti chimici infiammabili non previsti	Sono garantite aree idonee per il deposito temporaneo dei rifiuti. E' vietata l'introduzione di prodotti chimici infiammabili non preventivamente autorizzati	e/o migliorative di mantenimento.	impianti elettrici delle strutture comunali. Depositare i rifiuti nelle aree indicate, separare correttamente i rifiuti in base ai codici CER e non superare i limiti di legge nello stoccaggio. Non utilizzare prodotti infiammabili e consegnare preventivamente al SPP del Committente le schede di sicurezza.
da rumore	Uso di attrezzature e minuterie	Operare previo coordinamento con il committente in orari prestabiliti	Azioni di coordinamento da valutare in fase di programmazione. Azioni di coordinamento e/o migliorative di mantenimento	Effettuare le lavorazioni rumorose principalmente al di fuori degli orari di lavoro del personale del committente.
da affollamento (presenza di persone)	Visitatori, personale ditta, personale di altre ditte e personale del Committente	Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale	Azioni di coordinamento necessarie da programmare con urgenza	Attuare procedure specifiche di coordinamento per evitare i rischi interferenti. Impiegare personale idoneamente informato ed istruito, vigilando sul rispetto delle procedure concordate. Non interferire con la normale attività svolta nei locali della struttura.

IV.C.3

Misure aggiuntive per la riduzione delle interferenze

Al fine di ridurre o eliminare le interferenze dalle attività previste in appalto vengono inoltre definite misure aggiuntive di prevenzione. In particolare:

TIPOLOGIA DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rischio da Urti, Abrasioni, Schiacciamenti, Investimenti	Quando e se possibile, effettuare le operazioni al di fuori dell'orario di lavoro o di apertura al pubblico; porre attenzione durante il passaggio in corridoi di passaggio, atri affollati, richiamando se possibile, l'attenzione delle altre persone eventualmente presenti in loco; i carrelli dovranno avere un'altezza adeguata e cioè tale da consentire una buona visuale dei percorsi.
Movimentazione Manuale dei Carichi	Quando e se possibile, effettuare le lavorazioni al di fuori dell'orario di visite e/o accesso; durante le attività di pulizia ad umido segnalare con apposita segnaletica le zone bagnate; nella movimentazione dei rifiuti osservare le vie di circolazione e se possibile effettuare le lavorazioni al di fuori dell'orario di visite e/o accesso.
Rischi dovuti a scivolamento	Quando e se possibile, effettuare le operazioni al di fuori dell'orario di visite e/o accesso; uso della cartellonistica.
Rischio cadute dall'alto	Effettuare le lavorazioni secondo le procedure e le istruzioni ricevute (formazione ed informazione effettuata dal proprio datore di lavoro) e rispettare le disposizioni di legge (D.Lgs. n. 81/08) in materia di ponteggi, lavori in quota e segnaletica di sicurezza; prestare attenzione a terzi presenti durante le lavorazioni.
Rischio Chimico	Rispettare le condizioni dettate dal capitolato; una volta aggiudicata la gara e valutati i prodotti tramite le schede di sicurezza eventualmente si provvedere ad aggiornare il DUVRI
Rischio Macchine	Effettuare le operazioni di carico e scarico in orari a minimo afflusso di utenza ed evitando la concomitanza con altri fornitori; l'automezzo utilizzato per il trasporto prodotti/rifiuti



GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)

DUVRI

TIPOLOGIA DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	deve posizionarsi nelle apposite aree adibite al carico e scarico; prestare attenzione durante le operazioni di carico e scarico al transito di altri veicoli e/o persone presenti in loco; utilizzare Macchinari dotati di tutte le certificazioni indicanti il rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza; tutto il personale dovrà essere formato ed informato, a cura del proprio Datore di Lavoro, sui rischi connessi all'utilizzo delle Macchine e sui danni che potrebbero provocare a terzi.
Rischio elettrico	Le apparecchiature/macchine che necessitano di essere ricaricate dovranno sostare durante questa fase in locale idoneo e separato da qualsiasi materiale combustibile e/o infiammabile. Tale locale dovrà essere dotato di aerazione permanente; il personale dovrà essere formato ed informato (a carico del proprio datore di lavoro) sul rischio elettrico.
Rischio Incendio	Riduzione al minimo del carico di incendio (minor immagazzinamento di materiale possibile); applicazione di quanto riportato nel Capitolato; rispetto delle procedure di emergenza incendio presenti nel presidio ospedaliero; rispetto delle "Misure Preventive e Protettive" indicate per il Rischio Elettrico e Chimico.
Rischio rumore	Utilizzare solo apparecchiature marchiate CE; garantire una corretta manutenzione delle attrezzature utilizzate.
Affollamento	Prestare molta attenzione ai piani di emergenza della sede del Committente; in caso di emergenza seguire le istruzioni e portarsi ai punti di raccolta; operare sempre nel rispetto dei percorsi di fuga e segnalare opportunamente con cartellonistica di avviso eventuali interdizioni momentanee.

V. MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

La presenza di attività interferenti comporta che i soggetti coinvolti, committente e appaltatore, si coordinino e cooperino al fine di eliminare o ridurre i rischi.

A tal proposito, successivamente alla stipula del contratto di appalto, il responsabile dell'appaltatore effettua un primo incontro sul campo insieme al referente del committente, al fine di:

- analizzare i luoghi di lavoro, le varie fasi lavorative, i rischi presenti;
- concordare le misure di eliminazione/riduzione delle interferenze;
- sottoscrivere il DUVRI.

Gli esiti e i contenuti dell'incontro sono riportati nel **verbale di cooperazione e coordinamento**, allegato al presente documento.

Il Committente consegna all'appaltatore, in occasione della stipula del Contratto d'appalto, un'informativa sui rischi presenti nelle aree dove andrà a operare e sulle procedure di emergenza estratte dal "piano di emergenza". Sarà cura dell'appaltatore trasmettere tali informazioni ai suoi collaboratori.

Il responsabile dell'appaltatore deve rivolgersi al referente del committente per ogni necessità inerente i lavori appaltati e il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. L'attività di coordinamento si avvale di una informazione reciproca anche al fine di eliminare potenziali rischi dovuti ad interferenze sorte in fase di esecuzione dei lavori, a causa di eventi non prevedibili o dovute a modifiche nell'esecuzione delle attività e che quindi non sono stati individuati nel presente DUVRI. Qualora si evidenzino nuovi rischi da interferenza saranno tempestivamente pianificati incontri di coordinamento per la revisione e aggiornamento dei contenuti del presente documento. Gli esiti degli incontri saranno verbalizzati e inseriti tra gli allegati.

La **revisione** periodica del presente documento avverrà secondo le seguenti modalità e tempi:

- in presenza di rischi specifici propri dell'Appaltatore, che devono essere comunicati al referente dell'appaltatore;
- in occasione di eventuali innovazioni e/o acquisto di nuove attrezzature e/o macchine, mutamenti del processo produttivo e delle attività lavorative che comportassero modifiche rispetto ai rischi da interferenza;
- a seguito del sopraggiungere di situazioni di pericolo non valutabili al momento della stesura del documento;
- a seguito di modifiche o aggiornamenti normativi.

VI. VALUTAZIONE DEI COSTI DA INTERFERENZA

Le specifiche dell'appalto prevedono che le attività di installazione vengano condotte durante l'orario di lavoro.

Sono complessivamente stabiliti come costi della sicurezza relativamente all'appalto oggetto del presente DUVRI le seguenti voci:

VI.A.1 *Elaborazione procedure di sicurezza*

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Prezzo Totale (€.)
Tecnico qualificato	Ore	4	50,00	200
Totale				200

VI.A.2 *Riunioni di coordinamento delle attività*

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Prezzo Totale (€.)
Tecnico referente appaltatore	Ore	4	50	200
RSPP Appaltatore o altro soggetto individuato	Ore	4	50	200
Ore segreteria per verbalizzazione	Ore	1	30	30
Totale				430

VI.A.3

Corso di formazione esterna su tematiche indicate dal committente

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Prezzo Totale (€.)
Docente	Ore	-	-	-
Ore di retribuzione operatore	Ore	-	-	-
Materiale didattico	Numero	-	-	-
Ore segreteria	Ore	-	-	-
Totale				200

VI.A.4

Corso di formazione interna su tematiche indicate dal committente

Ipotesi 5 operatori

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Prezzo Unitario (€.)
Docente	Ore	-	100	-
Ore di retribuzione operatore	Ore	-	60	-
Materiale didattico	Numero	-	10	-
Ore segreteria	Ore	-	30	-
Totale				-



VI.A.5
lavoro

Isolamento, delimitazione, interdizione e pulizia di aree/locali di

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Prezzo Totale (€.)
Cartelli di segnalazione lavori in corso	Numero	5	5	25
Nastro segnaletico di sicurezza	Numero	10	10	100
Totale				€. 125,00



VII. ALLEGATI

VII.A VERBALE RIUNIONE DI SOPRALLUOGO E COORDINAMENTO



VII.B DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

VII.B.1 *Piano di emergenze e evacuazione eventuali prescrizione per gestione terzi*

ALL.2

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE OPERATRICI DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE, DI DURATA BIENNALE CIG 8639894A12

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	2
2. CHIARIMENTI.....	2
3. COMUNICAZIONI.....	3
4. REQUISITI	3
5. GARANZIA PROVVISORIA.....	3
6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....	4
7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO	5
9. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	6
10. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA	6
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed OFFERTA ECONOMICA.....	7
13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	8
14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	8
15. ULTERIORI INFORMAZIONI	9

L'affidamento avverrà mediante procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i (di seguito denominato "Codice"), procedendo mediante RDO aperta nell'ambito del Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di SERVIZI alle Pubbliche Amministrazioni, nell'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE".

Responsabile del procedimento: Arch. Francescantonio De Giglio

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Settore Protezione Civile, Corso Marche, 79 – 10146 Torino, Tel. 011 4326600,
PEC protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è più adeguatamente consono ad una gestione generale e consente una maggiore economia di spesa a favore della Stazione Appaltante.

Ai fini dell'art. 35, c.4 del Codice, il valore dell'appalto è di € 201.015,00 IVA esclusa, di cui € 1.015,00 quali costi per la riduzione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso). Gli oneri relativi all'ammontare della manodopera richiesta, stimata in n. 1.400 ore complessive, risultano pari a € 63.000,00.

2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in italiano da inoltrare tramite l'area comunicazione della piattaforma MePA entro le ore 18:00 del 17/3/2021.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice, nonché le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i fornitori invitati tramite la piattaforma MePA o via pec.

4. REQUISITI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (all.2.3) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che devono essere attestati nella dichiarazione sostitutiva DGUE allegata, specificatamente nella parte II (sezioni A,B,C,D), nella parte III (sezioni A,B,C,D), nella parte IV (qualora il concorrente possieda tutti i requisiti richiesti nel presente Disciplinare può dichiararlo barrando direttamente la sezione α) e nella la parte VI:

- requisiti idoneità professionale: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il requisito iscrizione alla CCIAA deve essere posseduto:

- a.) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b.) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici

5. GARANZIA PROVVISORIA

All'offerente è richiesto di corredare l'offerta, secondo le modalità prescritte nell'art. 93 del Codice, **a pena di esclusione**:

- 1) di una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo soggetto a ribasso d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93 c.7 del Codice.

2) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, con:

- a) cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- c) deposito provvisorio mediante bonifico sul conto IT62U0100003245114400000001, con le modalità di cui alla circolare n° 27 del 6 novembre 2018 del Ministero Economia e Finanze; il deposito andrà così documentato nella causale del bonifico in quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:
 - i. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su numero massimo di 26 caratteri;
 - ii. codice identificativo dell'amministrazione cauzionata su un numero massimo di 6 caratteri (V3QQD9)
 - iii. codice identificativo del versamento su un numero massimo di 15 caratteri (CIG).
 - iv. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

È dovuto il pagamento di € 20,00 quale contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, trattandosi di appalto superiore a 150.000,00 euro e inferiore a € 300.000,00.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta alla presente procedura, completa di tutti i suoi allegati, è redatta in formato digitale utilizzando unicamente la piattaforma MePA

I documenti devono essere in formato digitale PDF e firmati digitalmente.

L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma MEPA entro le ore 18:00 del giorno 20/3/2021.

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'offerta è composta da:

- "Documentazione amministrativa"
- "Offerta economica"

redatta in formato digitale in PDF firmato digitalmente o tramite modello predisposto dalla piattaforma MePA firmato digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE (ALL.2.1), l'ALL.2.2, l'ALL. 2.4 dichiarazione sulla tracciabilità e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in formato digitale in PDF e firmate digitalmente.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE ALL. 2.1, la dichiarazione sostitutiva ALL. 2.2, i nominativi dei referenti tecnico e amministrativo (v. paragrafo 7.8 del CSA), l'autocertificazione di cui al paragrafo 7.9 del CSA e il PASSOE, oltre ad eventuale documentazione a corredo, in formato PDF e firmato digitalmente.

Si precisa che ciascun operatore economico invitato è tenuto a fornire il codice "PASSOE" relativo al CIG della procedura in oggetto al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

da inserire nella busta amministrativa, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP.

10. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'importo contrattuale del servizio oggetto del presente capitolato è puramente indicativo poiché non implica la definizione a priori del quantum della prestazione, che sarà invece determinata in base al numero ed all'importo degli interventi effettuati nell'arco di tempo determinato, in rapporto alle concrete esigenze o necessità del committente nel periodo di vigenza contrattuale. Pertanto l'offerta economica predisposta secondo il modello MEPA dovrà riportare la somma di € 200.000,00.

L'offerente dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante su file originato da PDF, nella quale provvederà a precisare:

- la componente di costo della manodopera
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi all'offerta stessa, ai sensi

- dell'art.95 c.10 della Dlgs 50/2016 e s.m.i.,
- il ribasso applicato al costo orario per la manodopera di € 45,00, al lordo delle spese generali e degli utili d'impresa, posto a base d'asta
 - il ribasso applicato al costo dei ricambi contenuto nei listini delle case costruttrici delle attrezzature/veicoli e, per i ricambi non originali ma di qualità equivalente, sull'elenco prezzi dei produttori;

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nel Capitolato Speciale d' Appalto e nell'Offerta.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i., le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle convenzioni quadro stipulate da Consip s.p.a., se attive al momento dell'aggiudicazione e concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 95, comma 4, secondo le modalità di cui ai punti 7.10 e 7.11 del CSA

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed OFFERTA ECONOMICA

La data della convocazione della seduta pubblica per l'esame delle offerte presentate verrà comunicata tramite piattaforma Mepa per mezzo della funzione "comunicazioni", a seguito della nomina della Commissione giudicatrice.

L'orario e il giorno di eventuali successive sedute sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione "comunicazioni" della piattaforma MEPA.

Qualora venga accertato che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria definitiva viene trasmessa al RUP al fine della formulazione della stazione appaltante della proposta di aggiudicazione

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta migliore, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora le offerte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine di cui all'art. 32, c.8 del Dlgs 50/2016 o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (Dlgs 156/2011), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel rispetto della misura 6.1.8 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario dell'appalto non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 6.1.12 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che si considera tacitamente accettato dall'aggiudicatario. Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con la fornitura affidata.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera invito si richiamano i contenuti del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALLEGATO_1.3_-_DUVRI_sedi_logistiche_Volontariato.pdf
2. DGUE.doc
3. DICHIARAZIONE_SOSTITUTIVA.doc
4. Patto_integrita.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 508/A1821A/2021 DEL 26/02/2021

Impegno N°: 2021/4027
 Descrizione: CONTRIBUTO ANAC
 Importo (€): 225,00
 Cap.: 130330 / 2021 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI AUTOMEZZI RIGUARDANTI ATTIVITA' DI PREVENZIONE, PREVISIONE, SOCCORSO ED INFORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (LEGGE 225/92, L.R. 44/00 E L.R. 7/03)
 Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
 CIG: 8639894A12
 PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
 COFOG: Cod. 03.2 - Servizi antincendio
 Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
 Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
 Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
 Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
 del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021
 Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
 Missione: Cod. 11 - Soccorso civile
 Programma: Cod. 1101 - Sistema di protezione civile
 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021

Prenotazione N°: 2021/4028
 Descrizione: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ATTREZZATURE COLONNA MOBILE DI PROTEZIONE CIVILE
 Importo (€): 110.775,00
 Cap.: 130330 / 2021 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI AUTOMEZZI RIGUARDANTI ATTIVITA' DI PREVENZIONE, PREVISIONE, SOCCORSO ED INFORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (LEGGE 225/92, L.R. 44/00 E L.R. 7/03)
 Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
 CIG: 8639894A12
 PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
 COFOG: Cod. 03.2 - Servizi antincendio
 Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
 Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
 Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
 Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
 del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021
 Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
 Missione: Cod. 11 - Soccorso civile
 Programma: Cod. 1101 - Sistema di protezione civile
 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 508/A1821A/2021 DEL 26/02/2021**

Prenotazione N°: 2021/4029

Descrizione: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ATTREZZATURE COLONNA MOBILE DI PROTEZIONE CIVILE

Importo (€): 134.463,30

Cap.: 111891 / 2021 - SPESE PER LE ATTIVITA' RIGUARDANTI LA

PREVENZIONE, PREVISIONE, SOCCORSO E INFORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (LEGGE REGIONALE 14 APRILE 2003, N.7 E ARTICOLO 12 DELLA LEGGE 24 FEBBRAIO 1992 N. 225) - ALTRI BENI CONSUMO

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 8639894A12

PdC finanziario: Cod. U.1.03.01.02.007 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari

COFOG: Cod. 03.2 - Servizi antincendio

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese della gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2020/2022 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 11 - Soccorso civile

Programma: Cod. 1101 - Sistema di protezione civile

del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021