

ATTO DD 161/A2109A/2021**DEL 04/08/2021****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2109A - Valorizzazione turistica del territorio**

OGGETTO: Realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte nell'ambito della manifestazione fieristica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini dal 13 al 15 ottobre 2021. Procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, e s.m.i., con utilizzo del Mercato elettronico della P.A. Determinazione a contrarre. Spesa presunta di Euro 55.125,20. Prenotazione impegno di spesa di Euro 55.095,20 e impegno di Euro 30,00 a favore di ANAC sul cap. 140699/2021.

La legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" ha, tra i propri obiettivi, il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare tutti i suoi prodotti turistici di eccellenza.

Con D.G.R. n. 26-3107 del 16 aprile 2021 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2021" che prevede, tra le linee di intervento per la promozione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte, la partecipazione a Fiere e Borse turistiche quali la manifestazione turistica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini – Quartiere fieristico dal 13 al 15 ottobre 2021.

TTG Travel Experience è, infatti, la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel mondo; richiama in tre giorni operatori provenienti da tutto il mondo, key player delle principali aziende del comparto: enti del turismo, tour operator, agenzie di viaggi, compagnie aeree, trasporti, strutture ricettive, servizi per il turismo, tecnologia e soluzioni innovative.

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dal succitato "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2021", si è provveduto all'affitto di un'area espositiva di 224 mq al fine di garantire la partecipazione della Regione Piemonte e degli operatori turistici piemontesi alla manifestazione in questione; lo stand ospiterà al suo interno 24 co-espositori (tour operator incoming, consorzi turistici e strutture ricettive) e le 7 Agenzie Turistiche Locali del Piemonte che svolgeranno attività di promo-commercializzazione;

risulta pertanto necessario provvedere alla realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo sopra specificato al fine di consentire la partecipazione della Regione Piemonte alla manifestazione fieristica in argomento;

preso atto che, calcolando, una media di costo al mq di 200 euro (sulla base di analoghi e recenti affidamenti) l'importo stimato a base di gara per la realizzazione dell'allestimento dell'area espositiva in questione risulta pari a Euro 44.800,00 IVA esclusa – computando il costo della manodopera in € 11.000,00 utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) – oltre Euro 360,00 IVA esclusa, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) per un totale di Euro 45.160,00 IVA esclusa;

considerato che la fornitura dell'allestimento in argomento è compresa nel programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi approvato con D.G.R. n. 1-3253 del 21/5/2021 *“Approvazione del programma triennale 2021-2023 delle opere e lavori di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro e del programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro. Articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016”*;

ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per affidare la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica in argomento, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento;

verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio in oggetto, e che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 3 della l. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto;

constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e art. 1 comma della Legge 11 settembre 2020 n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 76/2020 c.d. “Decreto Semplificazioni”), come modificata dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (Conversione in legge con modificazioni del D.L. 77/2021) e cioè servizi/forniture di importo inferiore a € 139.000,00;

ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012;

ritenuto, al fine di favorire la più ampia partecipazione, di procedere alla selezione dell'operatore economico mediante Richiesta d'Offerta aperta (RdO) rivolta a tutti gli operatori iscritti al MePA nel Bando Servizi/Servizi di allestimento spazi per eventi in possesso dei requisiti;

stabilito che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle Condizioni generali di contratto generato sul MePA e quelle specifiche nella Lettera di Invito (Allegato 1) e nel Capitolato tecnico (Allegato 2) che contestualmente si approvano e costituiscono parte integrante della presente determinazione;

ritenuto di effettuare la scelta del contraente con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., in conformità ai criteri fissati nella Lettera di invito (Allegato 1);

considerato che risulta necessario prenotare la somma complessiva di € 55.095,20 sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021 (missione 7 - programma 01), la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto di impegnare la somma di € 30,00 a favore di ANAC quale contributo che la stazione appaltante

deve versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. ben. 297876) sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021 (missione 7 - programma 01), la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

rilevato che alla procedura di affidamento di cui all'oggetto sono stati attribuiti i seguenti: CUP (Codice Unico di Progetto): J99J21006060002 e CIG (codice identificativo di gara): 88595067A1;

ritenuto di individuare il RuP nel Direttore Responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021";

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 del "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte";
- DGR n. 26-3107 del 16.4.2021 "Legge regionale 14/2016, art. 3. Approvazione del Programma delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2021. Spesa totale prevista euro 8.548.132,03";
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relative a lavori, servizi e forniture";
- legge 11 settembre 2020 n. 120 e legge 29 luglio 2021, n. 108;
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- L.R. n. 7 del 15 aprile 2021 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021)";

- legge regionale 15 aprile 2021, n. 8. "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- DGR 1 - 3115 del 19/4/2021 "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.";
- D.G.R. n. 28 - 3386 del 14/06/2021 recante "Legge regionale 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Disposizioni in merito all'impegnabilità degli stanziamenti di competenza del bilancio finanziario gestionale 2021-2023";
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs 25/5/2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.G.R. n. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- capitolo 140699/2021 "Spese ed altri oneri per attività di promozione turistica, anche attraverso l'adesione della Regione con quote associative a enti, istituti, associazioni e comitati correlati a eventi turistico-sportivi", che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- atteso tutti i presupposti di fatto narrati in premessa,

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e s.m.i, con richiesta d'offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolto agli operatori iscritti al Bando servizi/servizi di allestimento spazi per eventi, avente ad oggetto la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini dal 13 al 15 ottobre 2021, per l'importo a base d'asta di Euro 44.800,00 IVA esclusa, oltre Euro 360,00 IVA esclusa, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) e quindi per un totale di Euro 45.160,00 IVA esclusa;

- di inviare Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti, iscritti al MePA nel Bando Servizi/servizi di allestimento spazi per eventi;

- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA e quelle specificate nella Lettera di Invito (Allegato 1) e nel Capitolato tecnico (Allegato 2) che contestualmente si approvano e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i, in conformità ai criteri fissati dalla Lettera d'invito;

- di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

- di prenotare la somma complessiva di € 55.095,20 sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021 (missione 7 - programma 01);

- di impegnare la somma di € 30,00 a favore di ANAC quale contributo che la stazione appaltante deve versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. ben. 297876) sul capitolo 140699 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021 (missione 7 - programma 01);

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

- di individuare il RuP nel Direttore Responsabile della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei-Turismo e Sport, Dott.ssa Paola Casagrande.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 33/2013, modificato dal D.lgs 25/5/2016 n. 97 e dell'art. 29 del Dlgs 50/2016 e s.m.i, si dispone che la presente determinazione sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRETTORE (A2109A - Valorizzazione turistica del territorio)
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Allegato 1

Lettera d'Invito

Agli operatori economici iscritti al MePA
Bando Servizi/Servizi per eventi

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e s.m.i., con richiesta d'offerta (RdO) sul MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamento della realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini – Quartiere fieristico dal 13 al 15 ottobre 2021, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento.

CIG 88595067A1
CUP J99J21006060002

Con Determinazione a contrarre n. è stata indetta la procedura per l'affidamento della realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini – Quartiere fieristico dal 13 al 15 ottobre 2021, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento.

1. Stazione appaltante

Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei- Turismo e Sport – Settore Valorizzazione Turistica del territorio – Via Bertola, 34 – 10122 Torino – Tel. 011.4321504
email: fiereturismo@regione.piemonte.it
pec : fondieuropei@cert.regione.piemonte.it.

2. Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Casagrande - Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

3. Procedura di scelta del contraente

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120/2020 (conversione in legge del D.L. 76/2020) e successive modifiche introdotte dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. n. 77 del 31/5/2021, con richiesta d'offerta (RdO) sul MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

4. Importo a base di gara

L'importo a base d'asta è stimato in **Euro 44.800,00 IVA esclusa** – computando il costo della manodopera in € 11.000,00 utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) – **oltre Euro 360,00 IVA esclusa**, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) per un **totale di Euro 45.160,00 IVA esclusa**.

5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando Servizi/Servizi di allestimento spazi per eventi in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

- 5.1 Requisiti di carattere generale, ovvero non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ovvero: Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'attività oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 5.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero aver fornito prestazioni analoghe per allestimenti di spazi espositivi nel precedente triennio (2018, 2019 e 2020).

6. Oggetto della prestazione

Allestimento dello spazio espositivo della Regione Piemonte nell'ambito della manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini – Quartiere fieristico dal 13 al 15 ottobre 2021, come specificato **nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito.**

L'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto il servizio comporta prestazioni/operazioni collegate e integrate tra loro.

7. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri e relativi fattori ponderali.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max
Valutazione tecnica	80/100
Valutazione economica	20/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione economica}} + P_{\text{valutazione tecnica}}$$

Il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto risulterà vincitore della gara di appalto.

Offerta tecnica: max 80/100 punti

La valutazione dell'offerta tecnica proposta sarà effettuata sulla base della **documentazione tecnica specificata al punto 8.2**, presentata da ciascun concorrente, secondo i seguenti criteri e relativi valori:

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A. IDEA PROGETTO E COMUNICAZIONE		max 35 punti
1. Attrattività e visibilità dello stand all'interno del padiglione.	Ottimo 15 Buono 12 Sufficiente 9 Scarso 6 Insufficiente 0	max 15 punti

2. Efficacia della proposta grafica.	Ottimo 15 Buono 12 Sufficiente 9 Scarso 6 Insufficiente 0	max 15 punti
3. Impatto comunicazione tramite supporti multimediali	Ottimo 5 Buono 4 Sufficiente 3 Scarso 1 Insufficiente 0	max 5 punti
B. FUNZIONALITA' DELLO STAND		max 45 punti
1. Disposizione complessiva e ripartizione degli spazi in relazione alle varie funzioni.	Ottimo 15 Buono 12 Sufficiente 9 Scarso 6 Insufficiente 0	max 15 punti
2. Soluzione allestimento per l'area B2B (accessibilità, garanzia di riservatezza, sicurezza, visibilità, innovatività della proposta).	Ottimo 10 Buono 8 Sufficiente 6 Scarso 4 Insufficiente 0	max 10 punti
3. Soluzione allestimento per l'area istituzionale e accoglienza (accessibilità, visibilità, sicurezza, innovatività della proposta).	Ottimo 10 Buono 8 Sufficiente 6 Scarso 4 Insufficiente 0	max 10 punti
4. Soluzione allestimento per l'area eventi modulabile (accessibilità, visibilità, sicurezza, innovatività della proposta).	Ottimo 10 Buono 8 Sufficiente 6 Scarso 4 Insufficiente 0	Max 10 punti

La somma dei singoli punteggi assegnati a ciascun elemento determina il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica.

Offerta economica: max 20/100 punti

All'elemento di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo l'Amministrazione attribuirà i punteggi calcolato tramite un'interpolazione lineare, secondo la formula indicata al paragrafo IV delle Linee guida n. 2 dell'ANAC "Offerta economicamente vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

In simboli:

$$V_{ai} = (R_a/R_{max})$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto R_a assume il valore pari a 0 così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto il coefficiente V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20) per l'offerta economica.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica, con i quali sarà stilata la relativa graduatoria:

$$P_{offerta} = P_{valutazione\ economica} + P_{valutazione\ tecnica}$$

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili.

La stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

L'offerta ha una validità di 180 gg dalla scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Si richiamano a tal proposito le disposizioni previste dal Capitolato (art. 27).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura, in caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte tramite il MePA.

8. Termini presentazione offerta

Gli operatori economici devono presentare, pena esclusione, esclusivamente per via telematica tramite MePA **entro le ore 18.00 del 13 settembre 2021** la seguente documentazione firmata digitalmente:

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Documento di gara unico europeo (DGUE)** sottoscritto digitalmente, che dovrà essere compilato utilizzando il modello allegato su MePA nelle seguenti sezioni (evidenziate in giallo sul modello):
 1. Parte II: A. Informazioni sull'operatore economico, B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, C. e D. (solo se pertinenti)
 2. Parte III. Motivi di esclusione
 3. Parte IV. A. **Idoneità**. C. **Capacità tecniche e professionali** (punto 1.b): riportare elenco **servizi similari effettuali** nel precedente triennio (2018-2019-2020) con i relativi importi e soggetti pubblici e/o privati per i quali sono stati effettuati i relativi servizi.
- **Patto di integrità degli appalti pubblici regionali** sottoscritto digitalmente;

- **Modello dichiarazioni predisposto dalla Stazione appaltante, firmato digitalmente;**
- **PASSOE.** Si segnala a tal proposito che l'operatore economico dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>.
Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se, l'esclusione dalla presente procedura;
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

8.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

1. **Relazione tecnico-illustrativa**, (max 5 cartelle), nella quale deve essere descritto il progetto di allestimento secondo quanto indicato al punto 7 della presente lettera di invito in ordine ai criteri di aggiudicazione dell'offerta tecnica evidenziando in particolare i materiali oggetto della fornitura e la descrizione della parte illuminotecnica.
2. **Documentazione comprovante il rispetto dei CAM** per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni di cui al [DM 11 gennaio 2017](#), in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017.
3. **Progetto tecnico-grafico** (con tavole quotate) dell'allestimento comprensivo di rendering.

8.3 OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto e dei costi per la sicurezza.

Occorre altresì evidenziare nell'offerta economica il costo della manodopera.

Stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, sia in sede di formulazione dell'offerta, sia in sede di indicazione degli oneri della sicurezza aziendali, occorre tener conto dell'incidenza dei costi aggiuntivi relativi agli oneri della sicurezza e agli oneri accessori derivanti dagli adempimenti necessari per adeguare lo svolgimento delle operazioni agli appositi protocolli di sicurezza antiCovid.

9. Soccorso istruttorio.

Per carenze afferenti la documentazione amministrativa di cui al precedente punto 8.1 si applicherà quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e smi.

10. Tempi e modalità della selezione.

Le offerte saranno valutate nei seguenti momenti:

- il giorno 14/9/2021 alle ore 10.00 si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica dei singoli documenti.
- Successivamente, sulla base delle offerte valide, la Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 procederà alla valutazione della documentazione attinente l'offerta tecnica ed economica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al punto 7 della presente Lettera di invito.

11. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -Turismo e Sport - Settore Valorizzazione turistica del Territorio saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura negoziata in argomento e comunicati al Settore Valorizzazione Turistica del territorio. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla normativa in materia di appalti pubblici. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità del Titolare del trattamento ad ammettere la Sua ditta alla procedura negoziata in questione;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport - Settore Valorizzazione turistica del Territorio;
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

13. Disposizioni varie

Nel rispetto della misura 6.4 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione della Regione Piemonte, l'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi delineati dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale" (pubblicato sul sito web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con l'incarico affidato.

Nel rispetto della misura 6.10 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Regione Piemonte, l'affidatario non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 6.14 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Regione Piemonte, l'affidatario si impegna a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, allegato alla presente. **Il mancato rispetto di tale Patto darà luogo alla risoluzione del contratto.**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore.

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere formulate entro il 6/9/2021, ai seguenti indirizzi email:

mariantonietta.piliero@regione.piemonte.it;

stefania.gattuso@regione.piemonte.it

14. Allegati:

Patto di integrità

Capitolato tecnico d'appalto con i relativi allegati.

Il Direttore
Dott.ssa Paola Casagrande
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

**ALLESTIMENTO STAND DELLA REGIONE PIEMONTE PRESSO LA
MANIFESTAZIONE FIERISTICA TTG TRAVEL EXPERIENCE – QUARTIERE
FIERISTICO DI RIMINI 13-15 OTTOBRE 2021.**

**CIG 88595067A1
CUP J99J21006060002**

**ART. 1
OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Piemonte presso la manifestazione fieristica TTG Travel Experience che avrà luogo a Rimini- Quartiere fieristico dal 13 al 15 ottobre 2021, comprendente l'ideazione del layout dello spazio espositivo, la fornitura a noleggio dello stand, l'ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche, il montaggio e smontaggio dell'allestimento.

**ART. 2
STAZIONE APPALTANTE**

Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei- Turismo e Sport- Settore Valorizzazione turistica del territorio– Via Bertola, 34 – 10122 Torino – Tel. 011 4321504.

email: fiereturismo@regione.piemonte.it

pec : fondieuropei@cert.regionepiemonte.it.

**ART. 3
VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è stimato in **Euro 44.800,00 IVA esclusa** – computando il costo della manodopera in € 11.000,00 utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini) – **oltre Euro 360,00 IVA esclusa**, non soggetti a ribasso d'asta, per costi di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) per un **totale di Euro 45.160,00 IVA esclusa**.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore deve indicare **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), sulla base dell'oggetto del servizio e dei servizi connessi posti a base di gara e del DUVRI redatto da Italian Exhibition Group S.p.A - Fiera di Rimini i relativi costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati stimati, per tutta la durata dell'appalto in **€ 360,00 IVA esclusa**. Si precisa che i costi individuati possono essere soggetti a variazione o integrazione sulla base della definizione specifica del progetto di allestimento e della

documentazione aggiornata fornita dall'Ente Fiera, sui quali dati sarà possibile la determinazione dettagliata, in particolare sulle misure procedurali e di coordinamento.

Ai fini della valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero derivare potenzialmente dall'esecuzione del contratto si farà riferimento al Regolamento della manifestazione TTG Travel Experience 2021.

Il DUVRI elaborato da Italian Exhibition Group S.p.A Fiera di Rimini contenente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà eseguito l'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'appaltatore e integrerà gli atti contrattuali.

Resterà invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

ART. 4

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120/2020 (conversione in legge del D.L. 76/2020) e successive modifiche introdotte dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. n. 77 del 31/5/2021, con richiesta d'offerta (RdO) sul MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ART. 5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando Servizi/Eventi in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei requisiti indicati al punto 5 della **Lettera di invito**.

ART. 6

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei parametri e relativi fattori ponderali previsti nella **Lettera di invito**.

ART. 7

OGGETTO DEL SERVIZIO E PRINCIPALI CARATTERISTICHE

La Regione Piemonte sarà presente alla manifestazione fieristica TTG Travel Experience che si terrà a Rimini dal 13 al 15 ottobre 2021 con uno spazio espositivo da allestire di mq. 224 (8X28 mt), dislocato presso il Quartiere fieristico di Rimini - Padiglione/Hall A5 stand 155-166 (come da planimetria allegata).

L'incarico in questione consiste in:

- ideazione layout e allestimento dell'area espositiva della Regione Piemonte;
- fornitura a noleggio di arredi, apparecchiature, materiali;
- ideazione e/o adattamento e realizzazione di grafiche;
- realizzazione di strutture e impianti vari;
- montaggio e smontaggio dell'allestimento .

Lo stand del Piemonte dovrà valorizzare l'immagine turistica della regione nel suo complesso e in linea generale dovrà soddisfare le seguenti esigenze:

- essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori, ponendo in evidenza il brand Piemonte;
- essere accogliente e ospitale;

- essere funzionale, fruibile e sicuro per i co-espositori piemontesi accreditati e per i visitatori;
- essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- essere progettato e realizzato in maniera tale da sfruttare le altezze massime consentite (vedi regolamento Fiera);
- privilegiare l'utilizzo di materiali eco-sostenibili e di tecnologie a basso impatto ambientale (es. illuminazione a basso consumo, ecc.), laddove possibile.

Nel presente capitolato sono riportati gli elementi essenziali che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto dell'area espositiva della Regione Piemonte, lasciando la massima libertà creativa alle imprese concorrenti.

7A) Distribuzione degli spazi all'interno dello stand e relative dotazioni.

In particolare lo stand regionale deve prevedere le seguenti aree:

1. Area istituzionale e di accoglienza
2. Area eventi modulabile
3. Area operatori B2B
4. Area servizi/magazzino.

1. Area istituzionale e di accoglienza

L'area va collocata in posizione ben visibile al visitatore e la reception/info point avrà le seguenti funzioni: punto di informazione, di assistenza e di accoglienza.

Deve essere dotata di:

- **un desk** istituzionale e di accoglienza in grado di ospitare 4 persone (di lunghezza max 2.00 mt), fornito di sgabelli con schienale, costituito altresì da un piano isola ribassato funzionale ai contatti con soggetti portatori di disabilità motorie, provvisto di ripiani interni per il materiale promozionale e di plexiglass frontale separatore;
- n. **7** desk riservati alle 7 Agenzie Turistiche Locali (ATL) del Piemonte in grado di ospitare di 2 persone, forniti di sgabelli con schienale, provvisti di ripiani interni per deposito di materiale promozionale e di plexiglass frontale separatore (lunghezza di ciascun desk circa 1,20 mt);
- n. 8 prese elettriche singole o a tre vie di voltaggio adeguato (**una per ogni desk**);
- loghi adesivizzati/grafica (nella dimensione adeguata) delle Agenzie Turistiche Locali e della Regione Piemonte da posizionare sulla parte frontale del relativo desk (vd paragrafo "Grafiche");
- la parete dietro il desk regionale deve essere personalizzata con grafica retro-illuminata (vd paragrafo specifico "Grafiche");
- eventuali pareti graficate (retro-illuminate) posizionate dietro i desk delle ATL (dipende dal layout presentato);
- monitor a led di adeguate dimensioni in funzione del layout, con porta USB.

2. Area eventi modulabile:

L'area, di circa 40 mq, in grado di ospitare presentazioni/eventi deve prevedere:

- parete con **monitor a led** delle dimensioni **minime** di 82" con porta USB (e comunque adeguata alla grandezza della parete);
- n. 4 sedie/poltroncine per i relatori;
- dotazione tecnica costituita da **3 microfoni (di cui 2 wireless) e sistema audio con amplificatore**;
- **n. 12 sedie** impilabili per il pubblico;
- **area con tre tavolini bassi con tre sedie ciascuno.**

3. Area operatori B2B

Lo spazio in questione dovrà ospitare n. 24 postazioni di lavoro per gli incontri degli operatori piemontesi con i buyer, deve garantire pertanto riservatezza e **adeguata distanza tra una postazione e l'altra** per garantire le condizioni di sicurezza.

Occorrerà prevedere **pareti divisorie tra una postazione e l'altra di altezza pari a circa 80 cm (a partire dal piano del tavolo)** sulle quali riportare il nome e il numero dell'operatore.

Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento (numero e nome operatore) e attrezzata come segue:

- un tavolo di dimensioni minime 100 x 60 cm con **3 sedute**;
- presa elettrica singola o a tre vie di voltaggio adeguato.

4. Area servizi/magazzino

Tale area sarà costituita da uno spazio chiuso di circa 15 mq (altezza minima 2.50 mt) realizzato con pannelli in legno tamburato, con finitura interna in pittura murale, dotato di porta battente con serratura, completa delle seguenti attrezzature/arredi:

- o n. 2 stendini appendiabiti con 30 grucce ciascuno;
- o n. 2 scaffalature metalliche per il deposito di materiale promozionale;
- o n. 2/3 prese elettriche singole o a tre vie di voltaggio adeguato;
- o n. 10 cestini gettacarte e relativi sacchi per la spazzatura;

Le pareti esterne dello spazio chiuso dedicato all'area servizi/magazzino dovranno essere dotate di grafiche retro-illuminate (vd paragrafo specifico "Grafiche");

7 B) Grafiche

Il servizio prevede l'ideazione e/o l'adattamento e realizzazione delle seguenti grafiche:

- n. 2 grafiche su supporto a scelta dell'allestitore che identifichino l'area della Regione Piemonte e il posizionamento degli operatori all'interno dello stand con il relativo numero (che sarà poi riportato sulla parete divisoria tra le postazioni);
- n. 2 grafiche adesivizzate con logo istituzionale Regione Piemonte da posizionare sul desk istituzionale e su altre pareti (ove si rendesse necessario);
- n. 7 grafiche adesivizzate identificative delle Atl con i loro loghi per i desk delle ATL;
- n. 4 grafiche adesivizzate con il logo turistico del Piemonte da posizionare sul desk istituzionale insieme al logo della Regione Piemonte e su altre pareti (ove si rendesse necessario);
- n. 4 scritte in prespaziato con siti turistici regionali;
- grafica (Piemonte/Regione Piemonte) ben visibile per identificare lo stand posta sull'americana e/o struttura simile;
- grafiche, **a tutta parete**, retro-illuminate per le pareti esterne dello spazio chiuso dedicato all'area servizi/magazzino (grafiche da definire con il committente);
- grafica retro-illuminata dietro desk istituzionale (da definire con il committente);
- grafiche retro-illuminate dietro desk ATL (in relazione al layout dello stand), da definire con il committente
- eventuali altre grafiche che si rendessero necessarie in relazione al layout dello stand presentato.

L'ideazione grafica, le bozze, gli adattamenti, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio, smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere compresi nell'offerta economica.

Tutte le bozze dovranno essere sottoposte alla committenza per l'approvazione prima di procedere con la stampa.

Il committente fornirà alla ditta aggiudicatrice le immagini/grafiche da utilizzare, in particolare quelle afferenti la campagna di comunicazione e promozione, che si allegano, a titolo di esempio, alla presente e che saranno da declinare in relazione al layout proposto.

7 C) Tecnologie

L'aggiudicatario dovrà fornire inoltre:

- monitor a led per l'area istituzionale/accoglienza dotato di porta USB;
- n. 1 monitor a led di 82" minimo con porta USB per l'Area conferenze/presentazioni/eventi (vedi punto 2 paragrafo **7 A** precedente);
- sistema audio con amplificatore e n. 3 microfoni (di cui 2 wireless);
- **connessione wi-fi per 32 postazioni (24 operatori, 7 ATL e 1 istituzionale).**

7 D) Assistenza

Dovrà essere garantita, per tutta la durata della manifestazione:

- l'assistenza di un tecnico per la gestione del sistema video/audio durante le conferenze/eventi/presentazioni;
- pulizia giornaliera dello stand durante nei giorni di svolgimento della manifestazione.

7E) Struttura generale

- **Pavimentazione**

E' richiesta una pedana sull'intera superficie dello stand (mq. 224) dotata di appositi accessi allo stand. La pedana, installata a regola d'arte e perfettamente livellata, dovrà consentire il passaggio dei cavi degli impianti elettrici.

La pedana dovrà prevedere un numero sufficiente di scivoli per disabili, opportunamente segnalati, in modo da garantire l'accesso all'intera area operativa attraverso appositi corridoi.

Le pavimentazioni saranno realizzate tenendo conto delle normative vigenti e del regolamento tecnico dell'Ente Fiera.

- **Americana** per tutto il perimetro dell'area e/o struttura simile tale da garantire adeguata visibilità;
- Eventuale **celinatura** in relazione al layout dello stand.

7 F) Impianto elettrico

Gli impianti elettrici a servizio dello stand dovranno essere realizzati a regola d'arte **conformemente alle normative vigenti, oltre alle specifiche disposizioni dell'Ente Fiera.**

L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, assumere tutte le necessarie informazioni presso gli uffici tecnici dell'Ente Fiera circa la dislocazione dei punti di fornitura e la potenza massima prelevabile da tali punti.

La ditta allestitrice dovrà, a propria cura e spese, eseguire gli allacciamenti e le reti elettriche nonché farsi carico dei costi relativi ai consumi elettrici. Dovrà farsi carico, altresì, di fare richiesta all'Ente Fiera dell'erogazione di corrente elettrica.

I quadri elettrici dovranno essere realizzati secondo le vigenti normative e dotati di opportune protezioni differenziali e sezionamenti e dovranno essere collocati in appositi vani tecnici, indicativamente all'interno del vano servizi.

7G) Sistema di illuminazione

Tutta la superficie allestita dovrà essere dotata di un sistema di illuminazione realizzato con corpi illuminanti rispondenti alle normative vigenti, adeguato alle diverse aree come sopra descritte, suddivise per funzionalità **e dovrà garantire un importante impatto visivo e scenografico.** Oltre ad

una illuminazione generale dell'intera area, occorrerà prevedere una fornitura distribuita con relativi quadri dotati di interruttore differenziale

Dovrà essere realizzata un'adeguata illuminazione per tutte le grafiche (retro-illuminate)

7H) CAM “Criteri ambientali minimi”

Per la fornitura degli arredi a noleggio occorre tener conto dei criteri CAM per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni di cui al [DM 11 gennaio 2017](#), in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017). I prodotti forniti devono rispettare in particolare le specifiche tecniche contenute nel paragrafo 3.2 del Cam in argomento.

La ditta affidataria dovrà presentare in fase di offerta documentazione comprovante il rispetto dei suddetti CAM.

8I) Altro

La ditta affidataria dovrà inoltre predisporre ai quattro lati dello stand apposite colonnine con erogatori, brandizzati con il logo turistico della Regione, di igienizzante mani e relativa fornitura di gel.

ART. 8 ONERI DELLA DITTA ALLESTITRICE

La Ditta affidataria dovrà garantire l'ideazione, realizzazione dell'allestimento e disallestimento dello stand, della grafica e degli impianti.

Nel prezzo sono compresi i costi per:

- ideazione layout e realizzazione dell'allestimento, degli impianti (elettrico e di illuminazione) e delle grafiche, secondo le caratteristiche descritte all'art.7;
- la fornitura a noleggio degli arredi, delle attrezzature, apparecchiature e materiali vari descritti all'art. 7;
- l'allaccio dell'impianto elettrico e i relativi consumi;
- la fornitura degli impianti tecnologici (monitor, impianto audio ecc);
- l'assistenza obbligatoria di un addetto della Ditta appaltatrice con adeguate competenze nell'uso degli impianti video e audio per tutta la durata della manifestazione;
- lo smontaggio dell'allestimento e rimozione degli impianti e delle attrezzature;
- eventuali altri oneri tecnici fieristici connessi (es. oneri per superamento altezze, per appendimenti e sospensioni ecc.);
- la pulizia dello stand giornaliera;
- la connessione wi-fi per 32 postazioni (da acquistare presso le ditte fornitrici indicate nel Regolamento generale della manifestazione);
- **erogatori igienizzante mani e relativa fornitura di gel.**

La Ditta allestitrice si impegna altresì a predisporre la certificazione e a presentare all'Ente Fiera il progetto strutturale, impiantistico, dei materiali impiegati e per la sicurezza conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Ente Fiera medesimo per la relativa **autorizzazione**.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua componente (per il personale, gli automezzi, l'impianto elettrico, gli eventuali appendimenti al soffitto e quant'altro), nonché a **fornire all'Ente Fiera le certificazioni e/o dichiarazioni di conformità degli impianti, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento della Fiera e in generale dalla normativa vigente in materia;** oltre a farsi carico del **coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi.** In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico dell'Ente Fiera, anche con riferimento ad ulteriori chiarimenti/informazioni tecniche inerenti la struttura in cui insiste l'area espositiva.

ART. 9

TERMINE DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'allestimento dello stand potrà iniziare il 7 ottobre 2021 (orario 8.00-21.00) e dovrà terminare lunedì 11 ottobre 2021 (orario 8.00-18.00), come da Regolamento generale della Manifestazione.

La giornata di martedì 12 ottobre 2021 (con orario 8.00-18.00) è destinata alle operazioni finali di posizionamento del campionario.

ART. 10

STIPULA CONTRATTO E DURATA

Il contratto verrà generato e stipulato mediante il MePA. Il presente Capitolato ne costituisce parte integrante.

La durata del contratto decorre a partire dalla stipula e si concluderà con l'avvenuto smontaggio dello stand e restituzione dell'area all'Ente Fiera (smontaggio che potrà effettuarsi a partire da sabato 16 ottobre e fino a lunedì 18 ottobre 2021, con orario 8.00-21.00, come da Regolamento della manifestazione).

L'allestimento sarà consegnato in presenza dei funzionari regionali.

ART. 11

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016.

ART. 12

INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara per l'allestimento dello stand regionale alla manifestazione fieristica TTG 2021 non potranno subire variazioni.

ART. 13

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 14

EMISSIONE ORDINE DI PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale, con emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 15

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo determinato con l'aggiudicazione sarà subordinato all'emissione di regolare fattura in formato elettronico attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDL) previsto dal Governo italiano nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica, al codice univoco ufficio **IPA 1MGN7P** ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.192/2012, previa acquisizione e verifica del documento unico di regolarità contributiva

(DURC) che verrà richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'Inps e dell'Inail.

Sulla fattura dovranno essere riportati i seguenti codici:

CIG 88595067A1 - CUP J99J21006060002

ART. 16

CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA

Il certificato di regolare fornitura dovrà essere eseguito a cura del Committente.

In caso esito negativo, salva l'applicazione delle penalità di cui al presente capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere, nel termine fissato dalla stazione appaltante, a effettuare la sostituzione o comunque ad apportare tutte le modifiche di adeguamento e migliorie necessarie a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dal contratto e alla completa eliminazione dei vizi ed irregolarità.

ART. 17

PENALI

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di gravi e/o reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, ai tempi e alle modalità di esecuzione. Qualora si verificassero da parte della società, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, la Regione Piemonte si riserva di applicare una penale del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla società aggiudicataria.

ART. 18

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni **dell'art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.** e deve essere autorizzato dalla stazione appaltante. Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto.

ART. 19

CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente è vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 20

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione della prestazione, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione regionale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

Ogni responsabilità in ordine all'allestimento rimane esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, il quale esonera espressamente l'Amministrazione per i danni che possano derivare dall'aggiudicatario medesimo e/o di terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi;
- assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- sollevare l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto;
- tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate anche **in relazione all'evolvere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19**. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativo rischio.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- la fedele esecuzione delle prestazioni previste in contratto e degli ordini impartiti dal RuP, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le forniture eseguite e le prestazioni svolte risultino a tutti gli effetti collaudabili, conformi alle previsioni progettuali accolte ed a perfetta regola d'arte. In ogni caso l'appaltatore non deve dare corso ad esecuzioni aggiuntive o varianti non ordinate;
- la presenza continua di personale di fiducia esperto e qualificato durante la posa in opera della fornitura;
- qualsiasi modifica richiesta dagli Enti preposti al controllo e alla vigilanza sul rispetto delle normative;
- fornire all'Ente Fiera, con oneri a proprio carico, tutte le certificazioni necessarie da questo richieste;
- il trasporto e l'allontanamento ad intervento ultimato di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;

- la fornitura di tutta la documentazione tecnica, comprensiva di attestazioni e certificazioni, relativi ai materiali, impianti, prodotti e componenti impiegati nello svolgimento delle prestazioni appaltate.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nel prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria.

Tutte le condizioni del presente articolo si intendono espressamente accettate dall'impresa, la quale ne ha tenuto conto nella determinazione della sua offerta, con tutti gli oneri ed obblighi sopra specificati per la buona esecuzione della fornitura.

Le prestazioni appaltate devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza delle suddette norme da parte dei subappaltatori nei confronti dei dipendenti di questi ultimi, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'aggiudicatario dovrà produrre un proprio POS in relazione all'attività svolta che rimarrà a disposizione sul luogo di lavoro.

ART. 21

DISPOSIZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI TECNICO-OPERATIVE

Nella realizzazione del presente lavoro viene obbligatoriamente previsto l'impiego di materiali ignifughi certificati e la Ditta aggiudicatrice dell'appalto per la realizzazione dell'allestimento dell'area della Regione Piemonte, sarà tenuta a fornire tutta la documentazione relativa alla certificazione dei materiali di tipo ignifugo utilizzati, nel rispetto della normativa vigente nei Paesi dell'area U.E. e comunque conformi alle disposizioni contenute nel regolamento di dell'Ente Fiera.

L'allestimento dello spazio espositivo, stand 155-166 all'interno del Padiglione/Hall A5- Quartiere fieristico di Rimini, dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche quali TTG 2021, comprese le specifiche normative e le limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, wifi, etc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Fiera.

Tutte le forniture e apparecchiature tecniche dovranno essere perfettamente funzionanti e pronte all'uso.

Le caratteristiche tecniche di tutto il materiale fornito e degli arredi dovranno essere chiaramente esplicitate nell'offerta.

ART. 22

SICUREZZA SUL LAVORO

Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale

L'appaltatore, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire ai lavoratori, compresi quelli di eventuali imprese che lavorano in subappalto, una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, e a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato, previsti dai piani di sicurezza e dalle vigenti norme.

Informazioni sui rischi specifici

Le informazioni minime concernenti il quartiere fieristico devono essere fornite dall'Ente gestore e organizzatore della manifestazione, relativamente:

- a) a tutte le attrezzature permanenti presenti;
- b) alla viabilità;
- c) alla logistica in generale;
- d) agli impianti a rete fissa installati.

Le informazioni relative al sito di installazione e al quartiere fieristico saranno contenute nel Regolamento generale di manifestazione e nel DUVRI redatto da Italian Exhibition Group. In particolare, quest'ultimo fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e il rispetto delle norme e di tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate anche in relazione all'evolvere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione del servizio.

Obblighi dell'appaltatore

E' fatto obbligo all'appaltatore di:

- rispettare le norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- presentare all'Ente Fiera tutta la documentazione obbligatoria per poter accedere al quartiere fieristico nonché per l'allestimento e riferita al tema sicurezza;
- predisporre il "POS" "Piano Operativo Sicurezza", nel quale sia valutato il rischio delle attività di allestimento e disallestimento, nonché indicando le misure di prevenzione e protezione adottate, da tenere a disposizione all'interno dell'area espositiva (durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento) per eventuali controlli da parte degli organi competenti;
- rispettare ogni altra disposizione dell'Ente Fiera nonché le disposizioni contenute nel DUVRI di manifestazione redatto da Italian Exhibition Group e nel DUVRI di Regione Piemonte, relative al tema sicurezza, tenere a disposizione presso l'area espositiva la documentazione richiesta dai suddetti Documenti e quella prevista dalla normativa vigente, nonché verificare, a sua volta, il rispetto degli adempimenti previsti in capo ad eventuale subappaltatore;
- impegnarsi ad informare i propri lavoratori ed eventuali subappaltatori sulle disposizioni contenute nel DUVRI di manifestazione redatto da Italian Exhibition Group e nel DUVRI di Regione Piemonte e sulle misure di emergenza adottate e da adottare;
- verificare l'idoneità tecnico professionale dell'eventuale subappaltatore secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di nominare e comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.Lgs medesimo, il quale attui le misure di sicurezza, renda edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, disponga ed esiga che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza e, comunque, eserciti il controllo affinché siano rispettate le più ampie norme di legge, comprese tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate anche in relazione all'evolvere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 .

Il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice ed i lavoratori autonomi sono tenuti al rispetto delle norme previste dal T.U. in materia di sicurezza sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ad attuare quanto previsto dal Piano di sicurezza dell'Ente Fiera.

ART. 23

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali presenti nell'offerta e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale in indirizzo in conformità al paragrafo 12 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679" della Lettera di Invito.

ART. 24

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato speciale d'appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Torino.

ART. 25

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore nonché al bando presente sul MePA per la categoria di riferimento.

ART. 26

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 168/2004 convertito in legge n. 191/2004, qualora Consip s.p.a. attivi, nelle more della procedura avviata dalla Regione per la scelta del contraente, una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, la Regione Piemonte si riserva la facoltà di non pervenire alla stipula del contratto.

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura, in caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte tramite il MePA.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

Art. 27

DISPOSIZIONI IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Fatto salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., qualora, invece, **ad aggiudicazione avvenuta**, a seguito dell'evolvere dell'emergenza sanitaria e della conseguente emanazione di misure di contenimento della pandemia e restrizioni da parte del Governo, si verifichino le seguenti ipotesi:

- **evento annullato dopo la data di apertura della manifestazione** (quindi ad allestimento realizzato):

la Regione riconoscerà alla ditta affidataria l'intero importo contrattuale;

- **evento annullato prima della data di apertura della manifestazione:**

la Regione riconoscerà alla ditta affidataria le spese fino a quel momento sostenute (esempio: realizzazioni delle grafiche e/o di altre componenti dell'allestimento) già realizzate previo inoltro di specifico dettaglio e documentazione a supporto.

ART. 28

RUP

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Casagrande– Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa rinvio a quanto previsto dalle condizioni generali di Contratto del MePA, dalle disposizioni del codice civile, dalla legislazione nazionale e comunitaria e dalla normativa regionale in materia.

Allegati:

1. Posizionamento dell'area all'interno del Padiglione/Hall 5 stand 155-166 e planimetria quotata
2. Regolamento generale di manifestazione
3. DUVRI di manifestazione elaborato da Italian Exhibition Group S.p.A
4. DUVRI elaborato dalla Regione Piemonte
5. Logo turistico regionale
6. Esempio campagna di comunicazione e promozione della Regione

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

la Regione Piemonte, C.F.80087670016, con sede in Piazza Castello 165 Torino, rappresentato da Paola Casagrande, in qualità di Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport,

E

L'OPERATORE ECONOMICO (*indicare denominazione e forma giuridica*)

codice fiscale/P.IVA ,

sede legale in , via.....,

rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____

in qualità di (*Titolare/Legale rappresentante*) _____

SOMMARIO

1. OGGETTO
2. AMBITO DI APPLICAZIONE
3. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
4. OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE
5. SANZIONI
6. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ
7. AUTORITA’ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

PREMESSA

L’articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”) dispone che “le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera ANAC numero 1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il presente documento contiene il Patto d’integrità per tutti i contratti pubblici, come definiti dall’art. 3, comma 1, lettera dd) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui è parte l’Amministrazione regionale. Esso, pertanto:

- deve essere obbligatoriamente sottoscritto, per accettazione, dai partecipanti alle procedure di aggiudicazione dei predetti contratti ed inserito tra la documentazione amministrativa a corredo dell’offerta;
- costituisce parte integrante dei contratti stipulati in esito a dette procedure.

In attuazione di quanto sopra,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 OGGETTO

Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Amministrazione regionale e l’operatore economico che, all’esito della procedura per l’affidamento del contratto (di seguito, “il Contratto”), è risultato aggiudicatario (di seguito, “l’Affidatario”), a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e, comunque, a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell’esecuzione del Contratto.

L’Affidatario e l’Amministrazione regionale si impegnano a rispettare e far rispettare al proprio personale e ai collaboratori il presente Patto di integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Affidatario e dell'Amministrazione regionale nell'ambito della procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Patto di integrità si applica, nei medesimi termini, anche ai contratti stipulati dall'Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti, di cui all'art. 105 del d.lgs. n.50/2016.

ART.3 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, in forza del presente Patto di integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza ovvero a determinarne un unico centro decisionale, ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e della formulazione dell'offerta risultata poi aggiudicataria;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuna somma di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del contratto stipulato, e si impegna a non corrispondere né promettere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – le medesime utilità;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante e alla Pubblica Autorità, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la procedura per l'affidamento del Contratto e la successiva esecuzione dello stesso, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare alla Stazione appaltante nonché alla Pubblica Autorità competente, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Affidatario del servizio e/o delle Amministrazioni coinvolte o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione della procedura ad evidenza pubblica e del contratto stipulato.
- e) segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante.

L'Affidatario avrà l'obbligo di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subappaltatori e subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Affidatario con i propri subappaltatori e subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., del Contratto. L'Affidatario prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione regionale, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 5.

ART.4

OBBLIGHI DELLA REGIONE PIEMONTE

Nel rispetto del presente Patto di integrità, l'Amministrazione regionale si impegna, a:

- a) rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (deliberazione Giunta Regionale n. 37-1051 del 21 febbraio 2020) nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti (deliberazione Giunta Regionale n.1-1717 del 13 luglio 2015);
- b) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- c) segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o l'esecuzione del Contratto;
- d) qualora i fatti di cui ai precedenti punti b) e c) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria;
- e) rispettare, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo quanto disposto dagli articoli 42 e 78 del decreto legislativo 50/2016 e ad attuare quanto previsto nel Par. 6.2.2 del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2020-2022;

La Stazione appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale, in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

ART. 5 SANZIONI

La violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

1. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase precedente l'aggiudicazione;
2. la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione, ma precedente la stipula del contratto;
3. la risoluzione, ex articolo 1456 c.c., del contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, se la violazione è accertata nella fase successiva alla stipula del contratto.

L'Amministrazione regionale può altresì risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa acquisizione dell'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- (i) ogni qual volta nei confronti dell'Affidatario, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p.

nonché

- (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 3, lett. d), sia stata disposta, nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'articolo 32 del d.l. n.90/2014 convertito nella Legge n.114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione di un precedente contratto, l'Amministrazione regionale potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c) e c-bis) del d.lgs. 50/2016.

In aggiunta alle sanzioni di cui sopra, l'Amministrazione regionale procederà alla segnalazione del fatto alla competente Autorità giudiziaria e all'ANAC, tramite il proprio Responsabile Anticorruzione.

Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche della Stazione appaltante (*whistleblowing*), le stesse saranno accertate e sanzionate secondo la procedura definita dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione.

ART.6 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente Patto di integrità può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

ART.7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per le controversie riguardanti il bando di gara e il successivo contratto.

Torino, li

L'Affidatario

La Regione Piemonte

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 161/A2109A/2021 DEL 04/08/2021**

Prenotazione N°: 2021/10720

Descrizione: REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE PIEMONTE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA TTG TRAVEL EXPERIENCE CHE SI TERRÀ A RIMINI DAL 13 AL 15 OTTOBRE 2021. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, E S.M.I., CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SPESA PRESUNTA DI EURO 55.125,20. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 55.095,20 E IMPEGNO DI EURO 30,00 A FAVORE DI ANAC SUL CAP. 140699

Importo (€): 55.095,20

Cap.: 140699 / 2021 - SPESE ED ALTRI ONERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADESIONE DELLA REGIONE CON QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI CORRELATI AD EVENTI TURISTICO-SPORTIVI (PROGRAMMI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA, ART.4 DELLA L.R. 6/77, L.R. 14/2016)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 88595067A1

CUP: J99J21006060002

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 161/A2109A/2021 DEL 04/08/2021**

Impegno N°: 2021/10721

Descrizione: REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE PIEMONTE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA TTG TRAVEL EXPERIENCE CHE SI TERRÀ A RIMINI DAL 13 AL 15 OTTOBRE 2021. PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN L. 120/2020, E S.M.I., CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SPESA PRESUNTA DI EURO 55.125,20. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 55.095,20 E IMPEGNO DI EURO 30,00 A FAVORE DI ANAC SUL CAP. 140699

Importo (€): 30,00

Cap.: 140699 / 2021 - SPESE ED ALTRI ONERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADESIONE DELLA REGIONE CON QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI CORRELATI AD EVENTI TURISTICO-SPORTIVI (PROGRAMMI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA, ART.4 DELLA L.R. 6/77, L.R. 14/2016)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 88595067A1

CUP: J99J21006060002

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

del bilancio gestionale 2021/2023 annualità 2021

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021