

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCON GIULIA
Indirizzo	
Telefono ab.	//
Cell. servizio	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1964
Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO (AL) ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 17 MARZO 2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo con incarico di responsabile del Settore A2101A Affari internazionali e Cooperazione decentrata, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei della Presidenza della Giunta regionale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabile del Settore Affari Internazionali e Cooperazione decentrata – con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore che provvede, fra l'altro a: • Relazioni istituzionali con gli altri Paesi e con organismi internazionali, governativi e non; • relazioni e rapporti derivanti dalla appartenenza della Regione Piemonte a reti e associazioni a valenza europea e internazionale; • organizzazione e coordinamento di eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche); visite ufficiali e missioni dall'estero; • predisposizione di accordi interregionali ed internazionali, ivi inclusi i gemellaggi, e supporto alle attività conseguenti quali gestione di progetti, bandi, organizzazione di eventi anche coordinando le diverse Direzioni regionali coinvolte per le rispettive competenze tematiche es. ambiente, innovazione e ricerca, attività produttive, cultura, ecc. ; • coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale finalizzate alla promozione alla cultura e all'educazione alla pace, ivi inclusi gli interventi di emergenza (anche a seguito di catastrofi naturali o eventi bellici); e raccordo con organismi locali, nazionali, europei e internazionali connessi a tali attività; • coordinamento delle attività di sviluppo della competitività del sistema economico regionale su scala internazionale; sostegno multisettoriale istituzionale e finanziario al tessuto imprenditoriale (in particolare alle PMI) per il consolidamento competitivo su mercati e aree geografiche ritenute strategiche anche attraverso l'elaborazione e implementazione di specifici strumenti quali, , il Piano strategico 2012-2015 per l'internazionalizzazione del Piemonte e, da ultimo, Misure internazionalizzazione in

ambito POR FESR Piemonte 2014-2020 e il Piano strategico per l'attrazione di investimenti 2017-2018

- attività del Comitato di Indirizzo del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte e relazioni istituzionali con il Centro Estero stesso con rappresentanza dell'Ente nell'ambito del Comitato Tecnico di Consultazione del Centro;
- cura del raccordo con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, con particolare riguardo alle giovani generazioni; coordinamento delle iniziative e manifestazioni delle associazioni dei piemontesi nel mondo o che derivino da indirizzi e progetti della Consulta dell'emigrazione; coordinamento delle attività inerenti alle iniziative finalizzate ai rientri ed al reinserimento nel contesto piemontese.

In quest'ambito rientrano:

1. Attività principali :

Relazioni con Amministrazioni centrali e in particolare MAECI e MISE per materie di competenza;

Partecipazione al Coordinamento Affari Comunitari e internazionali della Conferenza delle Regioni e al Coordinamento attività produttive per la materia dell'internazionalizzazione;

Coordinamento attività di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale (bandi pubblici rivolti al sistema piemontese della cooperazione, elaborazione e gestione di progetti a finanziamento nazionale, europeo e internazionale anche nell'ambito di partenariati interregionali e internazionali, ecc., partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali, attività di docenza anche in lingua straniera)

Rappresentanza Regione Piemonte Tavoli Dialogo italo-svizzero presso MAECI, MISE., MEF;

Coordinamento organizzazione/partecipazione eventi istituzionali a livello internazionale all'estero e in Piemonte (es. Expo, ecc.),

Gestione degli strumenti di sostegno alla internazionalizzazione delle imprese

attuazione asse Innovazione e transizione produttiva- linea internazionalizzazione in uscita nell'ambito del PAR FAS 2007-2013 e, conseguentemente, responsabile componente titolare del comitato di pilotaggio ;

Redazione e gestione misure POR FESR 2014-2020 per azioni di internazionalizzazione;

Coordinamento visite istituzionali a valenza internazionale da e verso il Piemonte

Coordinamento partecipazione del Piemonte a missioni di Sistema nazionali

Coordinamento progetti europei a finanziamento diretto in materia di cooperazione internazionale ed educazione allo sviluppo sostenibile (Des Alpes au Sahel come capofila, REDDSO, Concertation, Grains d'idées, JeuneAPP,

Raccordo con associazioni e musei dell'emigrazione piemontese 13

2. Incarichi di :

Componente Cabina di regia Fondi strutturali 2007-2013

Componente Gruppo di lavoro interdirezionale a supporto della Cabina di regia;

Segreteria Tecnica Gruppo di redazione documento unico di programmazione regionale 2007-2013

Rappresentante nel Comitato tecnico di Consultazione del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte CEIP,

Membro titolare del Comitato di pilotaggio del PAR-FAS 2007-2013 per la linea internazionalizzazione in uscita

Rappresentante Regione Piemonte al tavolo nazionale in materia di rapporti internazionali istituito ai sensi dell'Intesa del 18/12/2008 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali, il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in materia di rapporti internazionali.

Dal 2015 componente Direttivo della Comunità di Lavoro Regio Insubrica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2 GENNAIO 2009 AL 16 MARZO 2009

Regione Piemonte

Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I

Ente pubblico

• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo con incarico di staff intermedio ad esaurimento presso il Settore Affari internazionali – Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
• Date (da – a)	9 DICEMBRE 2005 A 31 DICEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo di ruolo – qualifica dirigenziale unica Nel ruolo regionale e precedentemente in posizione di comando da Provincia di Torino (dic. 2005 – novembre 2008)
• Principali mansioni e responsabilità	• Incarico di responsabile del Settore Affari Internazionali e Comunitari – Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore • adempimenti relativi alle iniziative di cooperazione allo sviluppo, emergenza e solidarietà internazionale nell'ambito delle LL.RR. 67/95 e 4/82, ; • interventi regionali per i giovani ed osservatorio sulla condizione giovanile nell'ambito della L.R. 16/95 ; • rapporti a carattere sovranazionale inerenti problemi socio-economici delle aree territoriali dell'arco alpino tra cui dal 2006 l'Euroregione Alpi-Mediterraneo; • rapporti a carattere sovranazionale con gli altri Paesi europei; • reperimento documentazione inerente all'Unione Europea; • rapporti con organismi partenariali regionali dell'Unione Europea; • promozione diffusione e consulenza per l'accesso alle opportunità offerte dall'Unione Europea nell'ambito del partenariato regionale europeo; • raccordo con enti pubblici, università ed associazioni di categoria per informazioni ed assistenza tecnica in materia di partenariato europeo.
• Date (da – a)	MAGGIO 2001 A NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino Via Maria Vittoria, 12 10123 TORINO I
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – qualifica dirigenziale unica
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Servizio che provvede, fra l'altro a: – curare, anche in rappresentanza dell'Ente, le relazioni con altri enti locali, nazionali, comunitari e internazionali connesse alle attività europee e internazionali della Provincia; – assicurare le relazioni con le reti e associazioni europee e internazionali di enti locali cui l'Ente partecipa attraverso la redazione di contributi, la realizzazione e gestione di progetti ed eventi comuni, la partecipazione alla vita associativa, il funzionamento degli organi statutari; – gestire le attività e i servizi di informazione e animazione in materia comunitaria (rivista <i>Provincia Informa</i>, bollettino <i>Notizie dall'UE</i> e, in collaborazione con la Commissione europea, il Centro di informazione ai cittadini Europe Direct (già Info Point Europa- IPE).; – coordinare e supportare le attività dei Servizi dell'Ente per la stesura, formalizzazione, realizzazione e rendicontazione delle iniziative e dei progetti in partenariato con l'UE, assicurandone la corretta applicazione delle norme di finanziamento comunitarie e nazionali; – curare la programmazione dei fondi strutturali europei e in quest'ambito: - o assicurare l'assistenza tecnica alla partecipazione della Provincia di Torino ai Comitati di programmazione e di sorveglianza di Interreg IIIA Alcotra; - o assicurare l'assistenza tecnica alla partecipazione della Presidenza UPP al Comitato di sorveglianza del Docup ob. 2 2000-2006; - o assicurare il coordinamento interno interarea e l'assistenza tecnica alla partecipazione al Comitato regionale per i fondi strutturali 2007-2013; - o assicurare l'Assistenza tecnica in rappresentanza dell'UPI-Unione Province d'Italia

ai tavoli della Conferenza Unificata in materia di interesse comunitario e internazionale.

- sostenere la capacità progettuale del territorio con attività di informazione, animazione, formazione e assistenza tecnica;
- progettare e assicurare docenze in attività di formazione su fondi e programmi europei per il personale dell'Ente;
- curare la preparazione della fase di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013;.

Incarichi di :

- Coordinatrice rete italiana degli Info Point Europe - IPE (dal dicembre 2001 a dicembre 2005)
- Presidente del comitato europeo dei coordinatori nazionali della stessa rete (2003-2004);
- Esperto presso il Comitato delle Regioni Comm. Affari istituzionali, Commissione economica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1998 ad aprile 2001

Provincia di Torino

Via Maria Vittoria, 12 10123 TORINO I

Ente pubblico

Funzionario a tempo determinato (ai sensi della L. 142/1990)

Responsabile operativo dell'Info Point Europa – Sportello di informazione appartenente alla Rete Ufficiale della Commissione europea

Addetta alle Relazioni Europee con particolare riferimento a:

assistenza Comitato delle Regioni (esperto Comm. Affari istituzionali) ,

segretariato della Presidenza Rete delle aree metropolitane europee – METREX,

Presidenza Federazione Regionale AICCRE e membro della segreteria regionale della stessa associazione

componente del Comitato Euro c/o Prefettura di Torino per la realizzazione della campagna informativa (1999-2000) (circa 300 interventi svolti sul territorio provinciale);

Esperto presso il Comitato delle Regioni Comm. Affari istituzionali, Commissione economica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2000 a luglio 2005

UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli, 4 – 00187 ROMA

Associazione delle Province italiane

Consulente (su designazione della Presidenza UPI)

Supporto tecnico al Dipartimento Europa dell'Associazione ;

Rappresentante UPI nei tavoli di consultazione tecnica con Amministrazioni centrali in materia di Fondi strutturali e iniziative comunitarie

Rappresentante UPI nei tavoli di consultazione tecnica con Amministrazioni centrali in materia internazionale;

Gestione dei Rapporti con i componenti del Dipartimento

Rappresentanza dell'Associazione alle istruttorie presso Presidenza del Consiglio dei Ministri per Conferenza Unificata e redazione dei Pareri in materia Comunitaria e internazionale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1997 a maggio 1998

SATIZ s.p.a - Via Marengo, 32 TORINO

Società di editoria e comunicazione del Gruppo Fiat

Quadro contratto Grafico

Addetta alla Divisione Prodotti editoriali

Redattrice (settori economia,europa, internazionale, notizie Capogruppo) e delle Riviste di settore e non realizzate dall'azienda: Illustrato Fiat, Fiat Vokoln Nas (riservato dipendenti in Polonia) Quadrifoglio (clienti Alfa Romeo), edizioni settoriali Fiat Quadri.

• Date (da – a)

Settembre 1990-settembre 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fiatimpresit Spa
 V.le Italia 1 20099 Sesto S. Giovanni (MI) I
 Caposettore Ingegneria Civile – Gruppo Fiat
 Dapprima consulente della Direzione Marketing & Sviluppo e dal 1991 Dipendente a tempo indeterminato Quadro - Contratto Metalmeccanico nell'ambito della Direzione Marketing e Relazioni Esterne
 Gestione rapporti con uffici di rappresentanza e cantieri all'estero per iniziative a valenza esterna con committenza internazionale pubblica e privata;
Ghostwriter e Assistenza Amministratore delegato per incontri, eventi a valenza internazionale (es. Round Table of industrialists- Infrastructure Group, Forum di Davos ,) con responsabilità organizzazione e preparazione materiali: interventi, pubblicazioni, ecc.
 Organizzazione e gestione cerimoniale per visite, inaugurazioni per avvio o conclusione cantieri all'estero alla presenza delle massime autorità dei Paesi interessati (es. Presidenti della Repubblica, Sovrani, Primi ministri, Ministri, ecc.) partecipazione a mostre e fiere all'estero.
 Capo progetto *Aghatopia* per comunicazione esterna rivolta committenza pubblica e privata
 Caporedattore rivista "*Sintonia: sviluppo nel rispetto dell'ambiente*";
 Segretario del Comitato scientifico internazionale della stessa rivista, presieduto dal min. Guido Carli,
 Addetta rapporti con Delegazione Fiat per l'Europa a Bruxelles;
 Rapporti con stampa estera (dal 1996 anche italiana) per il Settore e in raccordo con Ufficio stampa estero di Capogruppo Fiat s.p.a.;
 Addetta comunicazione interna e Caporedattore rivista *Fiatimpresit Quadri* ;
 Responsabile Rassegna stampa estera e dal 1996 anche italiana
 Responsabile progetto rassegna stampa on line (dal 1996) diffusa per via telematica su tutte le sedi e cantieri
 Responsabile gestione mailing list per pubblicazioni, onaggistica, ecc.
 Responsabile realizzazione e produzione materiali promozionali ed. straniere, dal 1995 anche italiane, per Settore o come contributo a produzioni di Capogruppo (Bilanci, Elenco lavori, pubblicazioni su singole opere realizzate, video, servizi fotografici; redazionali)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1988 a luglio 1990**
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Istituto di Studi Internazionali
 Largo Gemelli, 1 20123 MILANO I
 Università
 Assistente volontario e ricercatore a contratto
 - assistente volontario alla cattedra di diritto internazionale pubblico,
 - curatrice ricerca documentale e redattrice rapporto conclusivo "*I diritti dei minori del diritto comunitario*" (1989) per conto del Segretariato generale della Commissione europea (direttore scientifico prof. G.M. Ubertazzi) con ricerca stanziale presso CE Bruxelles 1988;
 - curatrice sezione bibliografica e documentazione ONU, revisione redazionale della intera pubblicazione "The Legal Regime of Satellites" edito da . Oceana Publications Dobbs Ferry-NY 1990 nell'ambito del progetto del CNR diretto dal prof. U. Leanza nell'ambito del consorzio che associava: Università Cattolica di Milano, Politecnico di Milano, Università di Roma Tor Vergata, Università Federico II di Napoli;
 - ricerche stanziali presso Corte Internazionale di Giustizia L'Aja (1989), ONU sede di Ginevra (1990);
 - collaboratrice della Redazione della "RIDU – Rivista Internazionale dei Diritti dell'Uomo" ed. Vita e Pensiero – Milano, in particolare per traduzione attività giurisprudenziale della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e revisione generale della pubblicazione.
 -

ALTRE ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

(NON RETRIBUITE)

Attività di formazione più significative

- Date
- Tipo di incarico •

ANNI 2008 – 2009

Attività di Formazione sulla cooperazione internazionale presso Scuola di Applicazione e Istituto

di Studi Militari dell'Esercito :

- Corso di Formazione per Capitani dell'esercito italiano
- "4° senior Corse in Post Conflict Rebuilding Management " del Centro studi per le Post Conflict Operations per Ufficiali generali e dirigenti militari e civili nazionali ed esteri (in lingua inglese)

(marzo 2008) Organizzazione e erogazione attività di formazione per funzionari dell'IRA di Lione nell'ambito della visita studio in Piemonte organizzata su loro richiesta (già rinnovata per il 2009) con intervento sulle relazioni transfrontaliere e l'euroregione Alpi Mediterraneo (in lingua francese)

Attività di formazione in materia di cooperazione decentrata nell'ambito del Master in Peacekeeping e seminari universitari tematici

Altre attività

Dal 2003 al 2009

Membro del Team Europe

gruppo di conferenzieri indipendenti della Commissione europea; si occupa di tutti i settori di attività contemplati dalle politiche dell'Unione

I componenti erano nominati dalle Rappresentanze della Commissione negli Stati membri.

La rete è stata sostituita nel 2009 da altre forme di collaborazione.

Dal 1997 ad oggi

Membro del Comitato di redazione di "PiemontEuropa", periodico di informazione della forza federalista piemontese

Date •

Dal 1995 al 2000

Tipo di incarico

Vice-direttore dell'Istituto di Studi Federalisti "Altiero Spinelli" con incarico per l'organizzazione delle attività seminariali di formazione europea per giovani, insegnanti e amministratori locali. Organizzazione di seminari a livello mondiale per il World Federalist Movement (sede New York)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo internazionale)(110/110 e lode)

Conseguita presso Università Cattolica del S. Cuore di Milano

tesi in Diritto Internazionale dal titolo

"Il regime giuridico internazionale della ricerca scientifica in mare"

principali insegnamenti:

- Istituzioni di Diritto Pubblico
- Istituzioni di Diritto privato
- Diritto internazionale
- Diritto Internazionale Privato
- Organizzazione internazionale
- Storia delle Relazioni internazionali
- Diritto del commercio internazionale.
- Lingua inglese
- Lingua spagnola

1983

Diploma Maturità linguistica (56/60)

Liceo Linguistico "Luigi Canina " di Casale Monferrato (AL)

(1ª lingua inglese - 2ª lingua francese - 3ª lingua tedesco)

1983

First Certificate of English dell'Università di Cambridge

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Torino, dicembre 2020

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

First Certificate of English University of Cambridge conseguito nel 1983

SPAGNOLO

eccellente

elementare

buona

TEDESCO

elementare

elementare

scarsa

PORTOGHESE

buona

scarsa

buona

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN AMBIENTI FORMALI (ISTITUZIONI) CHE INFORMALI (ATTIVITÀ ASSOCIATIVE) A LIVELLO INTERNAZIONALE CON ESPERIENZA DI ANIMAZIONE E GESTIONE DI GRUPPI ANCHE DI NAZIONALITÀ DIVERSE.

CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO ANCHE IN LINGUE DIVERSE DALLA LINGUA ITALIANA (INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO).

CAPACITÀ DIDATTICHE ACQUISITE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE FORMALE E INFORMALE SIA A GIOVANI CHE AD ADULTI IN PARTICOLARE SULLE TEMATICHE EUROPEE NELL'AMBITO DI ASSOCIAZIONI EUROPEISTE E IN ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE PRESSO SCUOLE E ASSOCIAZIONI

ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE MATURATE SIA NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CHE DI VOLONTARIATO IN DIVERSI CAMPI CON ORGANIZZAZIONE ANCHE LOGISTICA DI EVENTI (CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE, CONGRESSI) IN ITALIA E ALL'ESTERO A PARTIRE DAL 1983 TRA CUI L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEI VERTICI EUROPEI. (MILANO E LUSSEMBURGO 1985, BRUXELLES 1987, STRASBURGO 1988, ROMA 1990, MAASTRICHT 1992, TORINO 1996, NIZZA 2000), EVENTI SEMESTRI PRESIDENZA ITALIANA DAL 1985 AL 2005
TASK FORCE ITALO-RUSSA 2014

OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBIENTE WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA NAVIGAZIONE INTERNET E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA CON TOOL DIVERSI (SIA WINDOWS CHE APPLE)

PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO DI PROCEDURE DEDICATE IN AMBIENTI DIVERSI

SPICCATO PREDISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE NONCHÉ MANUALI E PRATICHE

Italiana per autoveicoli cat. B

Giulia Marcon