

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORRO ELENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/05/2019 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
 - Posizione lavorativa Funzionario D7 - titolare di posizione organizzativa di fascia A presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Servizio Progettazione Strategica e Green Economy
 - Principali mansioni e responsabilità

Le attività più significative relative alla PO sono essenzialmente legate ad azioni di coordinamento e gestione di processi e progetti complessi a regia regionale. Si tratta di progetti a ingegneria gestionale complessa, anche di natura negoziale, che vedono coinvolti una pluralità di soggetti sia all'interno della Regione che esterni (pubblici e privati). L'azione di coordinamento è relativa sia agli aspetti tecnici che a quelli amministrativi con predisposizione di atti e gestione di procedure di affidamento incarichi:

 - Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; coordinamento del Tavolo interregionale Hub Economia Circolare (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna) – Coordinamento Rassegna Eventi #Vettoridisostenibilità realizzati in collaborazione con IRES e ARPA Piemonte
 - Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale sul Cambiamento Climatico - Coordinamento Gruppo Lavoro interdirezionale - Progettazione e organizzazione Corso di formazione
 - Coordinamento e gestione delle attività dell'intervento E1-CORV di Regione Piemonte inserito nel progetto Top Metro Città Metropolitana - Bando Periferie
 - Coordinamento e gestione attività sviluppo Corona Verde anche con riferimento al Protocollo del Verde Pubblico (MATTM, Regione, CM, Città Torino) e ai progetti finanziati con Asse V Azione V.6c.6.1 POR-FESR 2014/2020
 - Coordinamento attività regionali per la redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente.
-
- Date (da – a) Dal 16/04/2014 al 01/05/2019
 - Nome dell'azienda e città Regione Piemonte - Torino
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione pubblica
 - Posizione lavorativa Funzionario D6 – Incarico di Alta Professionalità presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Staff di Direzione e dal 03/08/2015 Servizio Progettazione Strategica e Green Economy

- Principali mansioni e responsabilità

Le attività più significative relative alla PO sono essenzialmente legate ad azioni di coordinamento e gestione di processi e progetti complessi a regia regionale. Si tratta di progetti a ingegneria gestionale complessa, anche di natura negoziale, che vedono coinvolti una pluralità di soggetti sia all'interno della Regione che esterni (pubblici e privati). L'azione di coordinamento è relativa sia agli aspetti tecnici che a quelli amministrativi con predisposizione di atti e gestione di procedure di affidamento incarichi:

- Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; coordinamento del Tavolo interregionale Hub Economia Circolare (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna)
- Coordinamento e gestione delle attività per la costruzione della Strategia regionale sul Cambiamento Climatico - Coordinamento Gruppo Lavoro interdirezionale - Progettazione e organizzazione Corso di formazione
- Coordinamento e gestione delle attività dell'intervento E1-CORV di Regione Piemonte inserito nel progetto Top Metro Città Metropolitana - Bando Periferie
- Coordinamento e gestione attività sviluppo Corona Verde anche con riferimento al Protocollo del Verde Pubblico (MATTM, Regione, CM, Città Torino) e ai progetti finanziati con Asse V Azione V.6c.6.1 POR-FESR 2014/2020. Predisposizione candidatura Premio Acer Città per il Verde ricevuto nel 2016. Coordinamento eventi promozionali (es: Urban Farming Metropolitano - Salone del Gusto 2016). Redazione articoli e partecipazione eventi anche di valore internazionale (es: IFLA 2016) per la comunicazione del progetto
- Coordinamento attività redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente - progettazione e avvio portale "Ambiente Piemonte".

- Date (da – a)

Dal 01/10/2008 al 15/04/2014

- Nome dell'azienda e città

Regione Piemonte - Torino

- Tipo di società/ settore di attività

Amministrazione pubblica

- Posizione lavorativa

Funzionario D6 – dal 03/11/2008 anche titolare di posizione organizzativa di fascia A presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio – Staff di Direzione - Coordinamento tecnico per l'attuazione di una strategia integrata di di razionale utilizzo delle risorse ambientali

- Principali mansioni e responsabilità

* Progetto Strategico Corona Verde - gestione della Misura del POR-FESR dedicata, con una dotazione di 10 Milioni di Euro: Costruzione Governance di Progetto (Protocollo di Intesa); Redazione del Disciplinare Attività III.1.1 - Corona Verde POR-FESR 2007/2013; Gestione fasi di consultazione, coinvolgimento e formazione del territorio per garantire una efficace azione di spesa dell'Azione del POR; Gestione della valutazione tecnica delle istanze dei beneficiari; Coinvolgimento nell'azione di monitoraggio dei progetti territoriali finanziati; Coordinamento del progetto di comunicazione di accompagnamento al Progetto; Redazione articoli esperienza Corona Verde; Partecipazione Eventi nazionali e locali per presentazione del Progetto (es: Conferenza Nazionale "La Natura dell'Italia" - 2013); Collaborazione stesura Piano di Gestione del Sito Seriale Unesco "Residenze Sabaude" approvato nel 2012; Predisposizioni Dossier candidatura Premio Consiglio Europeo del Paesaggio ed. 2014-2015 (riconoscimento Menzione Speciale); Partecipazione e attività per i gruppi di lavoro per la valorizzazione del circuito "Corona di Delizie in Bicicletta"

* Avvio e gestione prime attività progetto strategico Ciclovia del Po

* Collaborazione alla stesura del Documento Strategico Unitario della RP di indirizzo per la gestione dei fondi strutturali 2014-2020 (sezione sostenibilità)

* Coordinamento delle attività di redazione annuale della Relazione dello Stato dell'Ambiente - evoluzione da Relazione regionale a documento integrato con il Rapporto di Arpa Piemonte

* Partecipazione attivazione e gestione processi Contratto di Fiume/Lago regionali. Coordinamento del Contratto di Fiume del Bormida. Partecipazione alla stesura delle Linee guida regionali; Partecipazione alla stesura della Carta Nazionale dei Contratti di Fiume

* Collaborazione al coordinamento della partecipazione delle Regioni del Bacino del Po al V World Water Forum di Istanbul (marzo 2009) - presentazione Side Event

* Coordinamento attività regionali per la redazione annuale Relazione dello Stato dell'Ambiente.

- Date (da – a)

Dal 01/01/2006 al 30/09/2008

- Nome dell'azienda e città

Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino

- Tipo di società/ settore di attività

Amministrazione pubblica

• Posizione lavorativa	Funzionario D6 - Titolare di Posizione organizzativa Responsabile Ufficio Coordinamento Piani e Programmi sulle Risorse Idriche presso la Direzione Ambiente – Servizio Pianificazione Risorse Idriche.
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento programmi di ricerca su risorse idriche; programmi di gestione e monitoraggio bacini idrici - Coordinamento progettazione e gestione Contratti di Fiume: Torrente Sangone, Torrente Stura di Lanzo e Lago di Viverone; - Coordinamento e partecipazione attività di formazione Guardie Ecologiche Volontarie impegnate in attività di ricognizione di campo sui territorio fluviali. Partecipazione al coordinamento per la redazione del "Manuale per il censimento delle opere in alveo" a cura di Provincia di Torino e Regione Piemonte - Partecipazione costruzione "Progetto Strategico Valle Po" coordinato da Autorità di Bacino Fiume Po nell'ambito del "Protocollo d'Intesa per la tutela e la valorizzazione del territorio e la promozione di un governo integrato ed unitario del fiume Po" siglato con le 13 Province rivierasche. Coordinamento contributo piemontese a tale documento (altre 3 Province piemontesi, Enti Parco Fiume Po) - Coordinamento attività di pianificazione e progettazione corretto utilizzo risorsa idrica - es. campagne di comunicazione TVB (Ti Voglio Bere) e Gocciolino - Contributo alla revisione del PTCP - tematiche di governo e sviluppo del territorio in relazione alla matrice acqua e alla tutela e salvaguardia degli ambienti idrici - Partecipazione a progetti internazionali di gemellaggio Twinning con Slovacchia e Ungheria; - Partecipazione al coordinamento della presenza del "Sistema degli Enti locali del Piemonte" al IV World Water Forum – Messico - Responsabilità di ufficio comprendente personale di categoria C e D. Responsabilità di gestione di risorse finanziarie destinate del Servizio.
• Date (da – a)	Dal 01/01/2000 al 31/12/2005
• Nome dell'azienda e città	Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino
• Tipo di società/ settore di attività	Amministrazione pubblica
• Posizione lavorativa	Funzionario D4 – dal 31/12/2002 D5 - Titolare di Posizione organizzativa Istruttorie autorizzazioni scarichi insediamenti industriali presso la Direzione Ambiente – Servizio Gestione Risorse Idriche.
• Principali mansioni e responsabilità	* Coordinamento e responsabilità tecnica dei procedimenti di autorizzazione allo scarico in acque superficiali di reflui da insediamenti produttivi ai sensi D.Lgs. 152/1999. In questo ambito sono state avviate specifiche attività per rendere più efficace tali procedure, tra queste ad esempio: - coordinamento tavolo interprovinciale per la redazione di linee guida per l'applicazione del D.Lgs. 152/1999 per gli uffici e gli istruttori provinciali - stesura regolamento per il rilascio delle autorizzazioni - redazione di modulistica - progetto per la realizzazione e l'implementazione del catasto degli scarichi provinciale in collaborazione con il CSI Piemonte - progettazione programmi di monitoraggio * Partecipazione a progetti internazionali di gemellaggio Twinning con Repubblica Slovacca (coordinamento gruppo tecnico); * Organizzazione e coordinamento delle giornate di discussione a chiusura e in preparazione della partecipazione delle rappresentanze degli Enti locali al 3 World Water Forum di Kyoto 2003 - Responsabilità di ufficio comprendente personale di categoria C.
• Date (da – a)	Dal 03/08/1992 al 31/12/1999
• Nome dell'azienda e città	Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino) - Torino
• Tipo di società/ settore di attività	Amministrazione pubblica
• Posizione lavorativa	Funzionario D3 Responsabile Ufficio Tecnico della Direzione Ambiente.

• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto ai programmi di ricerca su risorse idriche e ai programmi di gestione e monitoraggio bacini idrici - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi di sostanze pericolose - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi di reflui civili e industriali - Istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni allo spandimento di liquami zootecnici.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa	. Dal 30/11/1989 al 18/12/1991 Scuole Secondarie di 1° e 2° grado della Provincia di Asti Insegnamento Incarichi non continuativi di Insegnante supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante supplente classi di insegnamento Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; Scienze Naturali, Chimica e Geografia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Da febbraio a settembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento e Provincia Autonoma di Trento
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e controllo dell'Ambiente –Lo sviluppo sostenibile: dai principi alle azioni
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento post-laurea
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Sanità Pubblica
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Contaminazione delle matrici ambientali: prevenzione dei danni alla salute
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento post-laurea
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1984 - 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Biologia Ambientale
• Qualifica o certificato conseguita • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Scienze Biologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

- Conoscenza legislazione ambientale/territoriale europea, nazionale, regionale e Accordi internazionali
 - Propensione e attenzione a processi cambiamento nella PA
 - Capacità di progettazione, attivazione e coordinamento progetti complessi. Alcuni dei progetti direttamente coordinati, quali Corona Verde e i Contratti di Fiume, con particolare riferimento al territorio della Valle Bormida, hanno caratterizzato in modo innovativo il metodo di approcciare la tutela delle risorse ambientali, affiancando alle attività di riqualificazione quella di valorizzazione del territorio a partire dal patrimonio ambientale
 - Capacità di attivare azioni e raggiungere risultati in cui viene fatta sintesi e integrazione alla scala locale delle diverse politiche regionali che interessano, in senso generale, il governo del territorio
 - Capacità in materia di processi negoziali
 - Attitudine al problem solving
 - Organizzazioni eventi seminariali e convegnistici (es: Corso sul cambiamento climatico - 5 lezioni tra il 2017 e il 2018; dal 2009 Organizzazione eventi di Presentazione della Relazione Stato Ambiente; 2016 - Eventi e convegni di "Urban Farming Metropolitano" prima esperienza del Salone del Gusto outdoor sul territorio di CV; 2009 Forum Acqua ed Energia; Mostra e incontri "Bulloni & Farfalle - 2001/2002;)
 - Redazione Articoli (es: Rivista Acer 6/2016 "A servizio di sua maestà il Paesaggio; articoli Contratti di Fiume; IX Giornata INU 2015 - Articolo su Corona Verde; Politiche Piemonte edizioni 2019 dedicate al cambiamento climatico e alla strategia sviluppo sostenibile, etc.)
- Corsi recenti significativi frequentati: - I.R.E.S. Piemonte Officina delle buone politiche 24/09/2018
- Italian Association of Environmental and Resource Economists Sesta Conferenza Annuale Associazione italiana Economisti Ambientali e risorse IAERE 15/02/2018
 - SEGRETARIATO GENERALE Strategia regionale sui cambiamenti climatici 13/12/2017
 - "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa" – edizioni 2016 e 2020
 - "L'approccio allo sviluppo locale e le politiche regionali" - 2015

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CONSEGUIMENTO TRINITY CERTIFICATE - 7 INTERMEDIATE)

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

- Senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente
- Capacità di relazione e lavoro in squadra con gruppi interdisciplinari e in presenza di persone di altra formazione, competenza e nazionalità, appartenenti al mondo istituzionale (Uffici Comunità Europea, Ministeri, Regioni, altre istituzioni locali, etc.), dell'associazionismo, del comparto privato,
- Capacità di coordinamento di attività e di gruppi articolati dimostrata nell'ambito di attività di interesse anche di diverse Direzioni: gruppo di lavoro sul cambiamento climatico, la redazione della relazione annuale sullo Stato dell'Ambiente, le procedure di Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi, il contributo alla definizione del Documento Strategico Unitario per l'utilizzo dei fondi strutturali, la partecipazione regionale ad eventi internazionali, etc. Tutte queste attività hanno contribuito a rafforzare le competenze tecniche, gestionali, operative e relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire progetti
in contesti aziendali complessi e articolati.*

- Capacità gestione delle relazioni e delle situazioni conflittuali e complesse
- Capacità di coordinamento delle attività di gruppo
- Capacità di gestione e organizzazione di unità di personale in processi e attività coordinate
- Coordinamento e gestione delle decisioni - organizzazioni di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

- Buona padronanza dei programmi Microsoft Office e Apple Office;
- buona conoscenza del web
- Padronanza della consultazione delle banche dati on-line relative ai dati ambientali e territoriali
- Buona conoscenza degli applicativi gestionali comuni alle Direzioni regionali
- Conoscenza e utilizzo strumenti social

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

Capacità elementari in campo musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

Gestione attività in ambito del comparto del volontariato con organizzazione di persone e attività

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di Volontariato. Le più significative:
AVIS - Associazioni Volontari Italiani Sangue
Guardia Ecologica Volontaria della Provincia di Asti fino al 1994
Membro del FAI – Delegazione di Cuneo
Membro Club di Servizio - Soroptimist di Asti

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e smi –

La sottoscritta Elena Porro, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Asti, 27 febbraio 2020

Elena Porro