

ATTO DD 57/A2102A/2021**DEL 16/04/2021****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI****A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP**

OGGETTO: PITEM RISK progetto RISK-COM, Interreg V Programma Alcotra Italia-Francia. Acquisizione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di cui al capitolato tecnico "Servizi per la realizzazione di video informativi relativi al Progetto RISK-COM. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V Italia-Francia ALCOTRA- WP 4" CUP J89F18001680007, CIG Z9930A81FB - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n.30 del 16/03/2021 è stato approvato il capitolato tecnico "Servizi per la realizzazione di video informativi relativi al Progetto RISK-COM. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V Italia-Francia ALCOTRA- WP 4" CUP J89F18001680007, CIG Z9930A81FB ;

dato atto che si è ritenuto di procedere all'individuazione del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per "contratti sotto soglia", con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che in data 27/11/2020 è stata attivata sul MePA la RdO n. 2767659 , assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 20.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 4.400,00, per complessivi euro 24.400,00);

dato atto che relativamente all'invito dei fornitori la procedura scelta è di "gara aperta a qualsiasi fornitore del MePA", previa abilitazione all'area merceologica "SERVIZI/ audio, foto, video e luci";

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 16/04/2021 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA 17 buste contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e della divulgazione in tema "video sui rischi in montagna" e che i soggetti individuati:

- Jean Pierre Fosson, Segretario Generale della Fondazione Montagna sicura;
- Davide Paolo Franco, referente comunicazione della Fondazione Montagna sicura;
- Davide Maria Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte;

possiedono tale esperienza, come risulta dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione amministrazione trasparente;

di individuare il funzionario SilviaMaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 266/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva" e s.m.i.;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

- D.G.R. n. 37-1051 del 21/02/2020 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020-2022 della Regione Piemonte";
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche relative all'acquisizione dei servizi di cui al capitolato tecnico "Servizi per la realizzazione di video informativi relativi al Progetto RISK-COM. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V Italia-Francia ALCOTRA- WP 4" CUP J89F18001680007, CIG Z9930A81FB;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Jean Pierre Fosson, Segretario Generale della Fondazione Montagna sicura, - Presidente;
- Davide Paolo Franco, referente comunicazione della Fondazione Montagna sicura - Commissario;
- Davide Maria Ricca, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP della Regione Piemonte- Commissario;

di nominare il funzionario Silviamaaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102A - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni
esterne, URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

CV di Fosson Jean Pierre

1. Dati personali

Cognome e nome: **Fosson Jean Pierre**
Data di nascita:
Livello di istruzione: **Laurea magistrale**

2. Evidenze biografiche significative

2.1 Percorsi educativi e formativi

Periodo di svolgimento:	04 giugno 2020
Istituzione/Soggetto erogatore:	ETM Services
Denominazione del percorso:	Politiche e strumenti di Project Management - aggiornamento
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	03, 04 e 06 agosto 2020
Istituzione/Soggetto erogatore:	NEWTON, Milano
Denominazione del percorso:	Corso di Formazione interna "Social Media Tune Up" - su esame Piattaforme Social, casi di studio innovativi, gamification applicata a contesti di comunicazione, ruolo degli influencer, sviluppo della strategia di comunicazione social - in videoconferenza
Durata:	3 mattine (12 ore)

Periodo di svolgimento:	08 - 12 settembre 2019
Istituzione/Soggetto erogatore:	Università di Innsbruck
Denominazione del percorso:	International Mountain Conference 2019 - IMC - intervento nella sessione "Natural Hazard's Risk Governance under changing framework conditions"
Durata:	5 giorni (40 ore)

Periodo di svolgimento:	06 agosto 2019; 04 dicembre 2019
Istituzione/Soggetto erogatore:	ETM Services
Denominazione del percorso:	Procedure e strumenti di Project Management

Durata:	2 giorni (16 ore)
---------	-------------------

Periodo di svolgimento:	07 settembre 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	AIFOS (Associazione italiana Formatori ed Operatori della sicurezza sul lavoro)
Denominazione del percorso:	“Lavorare in ambienti montani: consapevoli e preparati” - aggiornamento Dirigente sicurezza d.lgs. 81
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	30 giugno 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	Unione Valdostana Guide di Alta Montagna, Club Alpino Italiano, Syndicat National des Guides de Montagne (SNGM, FR)
Denominazione del percorso:	Formazione su usi, raccomandazioni, giurisprudenza - confronto con Giuristi e Avvocati sulla responsabilità in alta quota
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	08 febbraio 2017
Istituzione/Soggetto erogatore:	Avvocati Hebert D’Herin e Denise Zampieri
Denominazione del percorso:	Corso avanzato in materia di appalti e acquisizioni di beni e servizi
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	13 dicembre 2016
Istituzione/Soggetto erogatore:	Newton , Milano - per conto di Fondazione Montagna sicura
Denominazione del percorso:	Corso Social Media Strategy & Management
Durata:	1 giorno (8 ore)

Periodo di svolgimento:	14-15 luglio 2016
Istituzione/Soggetto erogatore:	AIFOS (Associazione italiana Formatori ed Operatori della sicurezza sul lavoro)
Denominazione del percorso:	“Rischi e prevenzione nel lavoro in montagna” - Corso rivolto a formatori, Guide alpine, RSPP, sulle tipologie di lavori in alta quota ed i rischi
Durata:	2 giorni (16 ore)

Periodo di svolgimento:	01-03 giugno 2015
Istituzione/Soggetto erogatore:	WSL - Istituto per lo Studio della Neve e delle Valanghe - SLF Davos
Denominazione del percorso:	Valanghe e Diritto
Durata:	3 giorni (16 ore)

Periodo di svolgimento:	10 aprile 2014
Istituzione/Soggetto erogatore:	CEERNT , Bruxelles - Centre Européen d’Étude et de Recherche

Denominazione del percorso:	Aggiornamento Horizon 2020
Durata:	1 giorno (6 ore)

Periodo di svolgimento:	16, 17, 18, 23, 24, 25 luglio 2012
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Kentia Consulting - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di project management II
Durata:	6 giorni (48 ore)

Periodo di svolgimento:	agosto - settembre 2011
Istituzione/Soggetto erogatore:	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Politiche del lavoro e della formazione
Denominazione del percorso:	Laboratorio di certificazione delle competenze per accreditamento formativo
Durata:	16 ore (4 ½ gg.)
Periodo di svolgimento:	aprile - maggio 2011
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Accademia dei Coach - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di comunicazione esterna
Durata:	24 ore - 3 giornate

Periodo di svolgimento:	dicembre 2010 - giugno 2011
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Accademia dei Coach (Marco Valerio Ricci) - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di coaching interno
Durata:	16 ore - 8 sessioni di coaching individuale, di 2 h ciascuna

Periodo di svolgimento:	settembre 2010
Istituzione/Soggetto erogatore:	per conto di Fondazione Montagna sicura, corso tenuto da Kentia Consulting - con contributo FSE - PO occupazione
Denominazione del percorso:	Corso di organizzazione aziendale e creazione di organigrammi
Durata:	40 ore

Periodo di svolgimento:	6 e 7 luglio 2010
Istituzione/Soggetto erogatore:	CFMT (Consorzio di formazione dei manager del terziario) Milano

Denominazione del percorso:	Corso “la lettura del bilancio per non addetti”
Durata:	2 giorni (16 ore)

Periodo di svolgimento:	22 giugno 2010, più due sedute di coaching 2010
Istituzione/Soggetto erogatore:	CFMT (Consorzio di formazione dei manager del terziario) Milano
Denominazione del percorso:	Corso “Check-up manageriale: conoscere il proprio stile per dirigere meglio”
Durata:	1 giorno (8 ore), più 2 coaching di 1 h ciascuno

Periodo di svolgimento:	ottobre 1986 a luglio 1992
Istituzione/Soggetto erogatore:	Università degli Studi di Torino
Denominazione del percorso:	Corso di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo amministrativo
Durata:	anni 4
Attestazione in esito:	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Amministrativo - 101/110 - Tesi in Scienza delle Finanze <i>“Intervento pubblico nel turismo: il caso della Regione Autonoma Valle d’Aosta”</i> , Relatore: Chiar.mo prof. Bondonio

Periodo di svolgimento:	anno 1991 (nove mesi)
Istituzione/Soggetto erogatore:	Regione Autonoma Valle d’Aosta - Agenzia del Lavoro, con Provincia Autonoma di Bolzano Sud Tirolo e Provincia Autonoma di Trento - organizzato da Sid-Dat Consulenze, Milano
Denominazione del percorso:	Corso di formazione professionale per “EUROCONSULENTI: esperti nella consulenza alle piccole e medie imprese in materia di politiche comunitarie, procedure e meccanismi di attuazione del mercato unico europeo” . Corso itinerante tra Aosta, Trento e Bolzano, con Stage a Bruxelles, Roma, Milano, Dublino, Francoforte
Durata:	1.200 ore

Periodo di svolgimento:	da anno sc. 1982-83 a anno sc. 1985-1986
Istituzione/Soggetto erogatore:	Liceo Scientifico E. Bérard di Aosta
Denominazione del percorso:	Maturità scientifica
Durata:	anni cinque
Attestazione in esito:	Diploma di maturità

2.2. Percorso professionale

Periodo (da mese/anno a mese/anno): **da ottobre 2003 (occupazione attuale)**

Soggetto contrattuale della prestazione:
Settore di riferimento:

Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre
Studio dei fenomeni e delle problematiche concernenti la sicurezza, il soccorso e la vita in montagna - www.fondazionemontagnasicura.org

Servizi - assistenza tecnica - formazione

Tipo di rapporto di lavoro:

dipendente a tempo determinato - tempo pieno

Tipo di inquadramento:

contratto nazionale commercio e terziario

Qualifica professionale:

dirigente commercio

Posizione ricoperta:

Segretario generale della Fondazione (SG)

Attività svolte:

ex art. 11 Statuto della Fondazione:

“Il Segretario generale dirige il Centro direzionale Villa Cameron, presenta al Consiglio di Amministrazione il programma delle ricerche e delle iniziative da svolgere e cura la realizzazione ed il coordinamento delle attività della Fondazione. Egli inoltre sovrintende l'andamento degli organismi funzionali della Fondazione, curando che siano attuate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente. Il SG dura in carica tre anni e può essere riconfermato”.

Principali attività svolte:

- Processi di direzione della Fondazione (sovrintende al funzionamento del Consiglio di amministrazione e del Comitato scientifico; dirige un organico di 16 dipendenti; gestisce un Bilancio di 1.700.000€ /2021 - inclusa gestione commesse, bilancio preventivo e consuntivo; coordina tutte le attività dell'Ente di ricerca);
- Coordina **tutte le progettualità cofinanziate con fondi europei** - con particolari conoscenze sui Programmi di Cooperazione territoriale europea (Alcotra; Alpine Space; Italia - Svizzera; Med; Central Europe) e di ricerca europei (Horizon);
- Coordina tutte le progettualità formative - con particolari conoscenze sui Programmi FSE, ERASMUS+ e Piano Giovani;
- Responsabile dei procedimenti di acquisizione servizi e forniture - gare e appalti (RUP);
- Coordina i processi di comunicazione istituzionale e su Social network.

Vedasi Bilancio di Missione di Fondazione Montagna sicura.

Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre (Courmayeur), istituita ai sensi della l.r. 9/2002, opera in qualità di Centro di ricerca applicata sul territorio d'alta quota; a corollario, sviluppa interventi sinergici di documentazione e di formazione accreditata, sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali e dell'ambiente alpino.

In qualità di dirigente della Fondazione il Segretario generale sovrintende a tutta l'attività gestionale - amministrativa - finanziaria ed organizzativa della Fondazione, comprendente la gestione, selezione e valutazione del personale, il controllo di gestione, l'auditing dei processi, la qualità, le azioni di monitoraggio degli standard procedurali e di servizio interni, l'attuazione delle azioni di miglioramento.

Segue l'evoluzione della normativa di riferimento e sovrintende a tutta l'attività contrattuale - con particolare riferimento alle procedure di appalto, acquisizione di servizi / forniture.

*Il SG si occupa della predisposizione di tutte le relazioni programmatiche / piani operativi, periodicamente approvati dal Cda, della programmazione strategica, del supporto alla costruzione di reti, dell'individuazione dei programmi di finanziamento e della conseguente strutturazione operativa dell'Ente. Sovrintende (in qualità di **Program manager**) alla predisposizione dei progetti, con particolare riferimento agli interventi cofinanziati (reperimento partner, supporto alla stesura della documentazione, comprensiva di budget), coordina la programmazione dei progetti (stesura del Project charter, cronoprogramma delle attività, definizione del team di progetto, del Project manager e dei Functional manager, sino alla comunicazione interna), pianifica gli interventi di comunicazione esterna.*

Il Segretario generale sovrintende a tutti i progetti cofinanziati della Fondazione - nel settore dello sviluppo sostenibile, dell'ambiente, dei rischi naturali, della ricerca applicata in materia di glaciologia e neve

e valanghe, nell'ambito della rete transfrontaliera di medicina di montagna; svolge compiti specifici in relazione ai seguenti progetti -

- ✓ nell'ambito del P.O. di cooperazione territoriale europea Italia - Francia Alpi 2014-2020 Alcotra sta supportando il coordinamento del **PITEM - Risk - Piano tematico sui rischi e la resilienza**; sul tema dei rischi naturali ha coordinato i precedenti progetti Alcotra **"RiskNET"** - rischi e comunicazione, il progetto strategico **"RiskNAT"**, il precedente **"PRINAT"**;
- ✓ nel progetto Alcotra (P.O. di cooperazione territoriale europea Italia - Francia Alpi 2014 - 2020) **"PrévRiskHauteMontagne"** (2016-2017) ha svolto gli adempimenti di Capofila;
- ✓ nel progetto Alcotra **"ProGuides"** (2016-2017) - valorizzazione delle Guide alpine in un contesto transfrontaliero - ha gestito le iniziative di competenza della Fondazione, coordinato attività di ricerca con l'Università della Valle d'Aosta, gestito le relazioni di partenariato;
- ✓ in materia di **medicina di montagna** ha seguito e coordinato i seguenti progetti Alcotra: **"e-Rés@mont"** (telemedicina e comunicazione-formazione - 2016-2017), **"Résamont2 - rete transfrontaliera di medicina di montagna"**; **"Résamont"**; **"MedMont"**;
- ✓ nell'ambito dell'**Espace Mont-Blanc** ha coordinato i seguenti progetti Alcotra: **"AdaPT Mont-Blanc"** (cambiamenti climatici e pianificazione territoriale); **"Eco Innovation en altitude"** (eco gestione delle strutture ricettive in alta quota); **Piano integrato transfrontaliero "PIT Espace Mont-Blanc"**, partecipando alle attività dei progetti **"Autour du Mont-Blanc"** e **"Éducation à l'environnement"**; attualmente sta occupandosi delle progettualità dell'**Espace Mont-Blanc** comprese nel **"PITER PARCOURS"** - Alcotra;
- ✓ ha coordinato l'attività dei progetti di ricerca UE (7° PQ) **ACQWA** - sulla risorsa idrica - e **FESR innovazione** - bando regionale per lo sviluppo di unità di ricerca - Unità di ricerca **RED** - cruscotto di gestione dei rischi; ha attivamente partecipato alla strutturazione di quattro progetti **Horizon 2020**;
- ✓ ha seguito numerosi progetti **Spazio alpino**, tra cui **"WIKIAlps"** ed **"AlpES"** (2016-2018, Rete di servizi ecosistemici); attualmente sta seguendo il nuovo progetto **"GreenRisk4ALPS"**;
- ✓ sul P.O. Italia - Svizzera sta coordinando i progetti **"RESERVAQUA"**, incentrato sulla valorizzazione della risorsa idrica, e **"SKIALP@GSB"**, sulla valorizzazione transfrontaliera dello scialpinismo.

Su mandato del Ministero dell'Ambiente italiano (MATTM) è **Vice Presidente della delegazione italiana della Piattaforma PLANALP** (rischi naturali) della **Convenzione delle Alpi**; in tale veste partecipa ai *meeting* annuali della Piattaforma internazionale.

Assiste altresì il Dipartimento regionale Programmazione, risorse idriche e territorio partecipando anche al Gruppo di lavoro - **Action Group 8: To improve risk management and to better manage climate change, including major natural risks prevention** di **EUSALP** (Macroregione alpina).

Ha **specifiche e documentate** competenze nella gestione e nel coordinamento di **Reti transfrontaliere** europee, tecniche e tematiche, nei settori di intervento della Fondazione, maturate attraverso la definizione, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dai seguenti programmi **UE**: cooperazione territoriale europea (**PO cooperazione territoriale europea Italia - Francia Alcotra**; **PO Italia - Svizzera**; **PO alpine space**); **Horizon**; bandi regionali unità di ricerca **FESR**; **FSE** - **PO occupazione e FSE internazionale**.

Ha infine sviluppato esperienze nella gestione di contributi di Istituzioni bancarie: Fondazione CRT, Compagnia di San Paolo, Banca di credito cooperativo valdostana.

In relazione alla **procedura regionale di accreditamento degli Enti formativi**, il SG è **certificato per le competenze dirigenziali** *"direzione e sviluppo del soggetto formativo"* (unità *"definizione della strategia"*, *"accesso ai finanziamenti"*, *"sviluppo organizzativo delle risorse professionali"*) e **"gestione di accreditamento e sistema qualità"** (unità *"gestione di accreditamento e standard interni di qualità"*).

Precedenti esperienze professionali

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 02/2000-30/09/2003 (periodo effettivo 07-09/2003)

Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
 Settore di riferimento: Area amministrativa
 Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
 Qualifica professionale: istruttore amministrativo
 Posizione ricoperta: Ufficio di Gabinetto - Presidenza della Regione
 Attività svolte: istruttore amministrativo Ufficio di Gabinetto - attività di Prefettura e supp. Presidenza.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 11/1999 - 07/2003
 Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
 Assessorato Territorio, Ambiente e OO.PP.
 Settore di riferimento: Segreteria particolare dell'Assessore
 Tipo di rapporto di lavoro: incarico fiduciario - dipendente - tempo pieno
 Tipo di inquadramento: dipendente regionale
 Qualifica professionale: dirigente terzo livello
 Posizione ricoperta: Segretario particolare dell'Assessore al Territorio, Ambiente e Opere pubbliche
 Attività svolte: Direzione della Segreteria dell'Assessore
 Attività di coordinamento di progetti cofinanziati.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 06/1999 - 10/1999
 Soggetto contrattuale della prestazione: Centro Sviluppo S.p.A.
 Settore di riferimento: Progetti UE, assistenza e formazione, PMI
 Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
 Tipo di inquadramento: contratto nazionale commercio e terziario
 Qualifica professionale: impiegato
 Posizione ricoperta: progetti UE ambiente e agricoltura
 Attività svolte: coordinamento progetti, assistenza attività formative per PMI, predisposizione progetti Interreg.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 01/1996 - 05/1999
 Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta
 Settore di riferimento: Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
 Tipo di rapporto di lavoro: incarico esterno di consulenza
 Tipo di inquadramento: libero professionista - junior
 Qualifica professionale: consulente esterno
 Posizione ricoperta: coordinamento progetti UE - Interreg et al. - nei settori agricoli e forestali, ambientali, per conto dell'Assessorato
 Attività svolte: rendicontazione e reporting, predisposizione progetti, assistenza attuatori, attuazione interventi, assistenza percorsi formativi.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): da 1/1993 a 11/1993 e da 12/1994 a 12/1995
 Soggetto contrattuale della prestazione: Cooperativa ECU - Servizi Comunitari
 Settore di riferimento: assistenza - progetti comunitari
 Tipo di rapporto di lavoro: dipendente a tempo indeterminato - tempo pieno
 Tipo di inquadramento: contratto nazionale commercio
 Qualifica professionale: impiegato - socio amministratore
 Posizione ricoperta: collaborazione con Agenzia del Lavoro e Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
 Attività svolte: assistenza progetto formativo EUROFORM e rendicontazione e reporting, predisposizione progetti, assistenza attuatori, attuazione interventi, assistenza percorsi formativi.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): anno 1992
 Soggetto contrattuale della prestazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta

Settore di riferimento: Agenzia del Lavoro
 Tipo di rapporto di lavoro: incarico esterno di collaborazione
 Tipo di inquadramento: junior - collaborazione occasionale
 Qualifica professionale: collaboratore esterno junior
 Posizione ricoperta: collaborazione con Agenzia del Lavoro
 Attività svolte: assistenza progetto formativo EUROFORM - assistenza corso, gestione rapporti di partenariato, rendicontazione, assistenza stage estero, assistenza a nuovi bandi UE.

3. Autovalutazione del livello di possesso di competenze della società dell'informazione

3.1 **Competenze linguistiche** (con riferimento al *Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment*)

Lingua	Livello scritto	Livello orale	Eventuali attestazioni [▲]
Francese	C2	C2	1992 - Superato esame per l'insegnamento nelle scuole superiori della Regione Autonoma Valle d'Aosta; 1999 - Concorso da istruttore amministrativo (superamento della prova obbligatoria di lingua francese)
Inglese	C1	C1	2007 - Attestato di frequenza corso di inglese avanzato - 35 ore di presenza /50 - Liceo Linguistico di Courmayeur; 1983 - 1985 - 1986 tre stage linguistici, 1 in Inghilterra e 2 negli USA

Ottima conoscenza della realtà amministrativa ed organizzativa francese, in particolare delle Regioni *Rhône Alpes - Auvergne (AURA)* e *Provence Alpes Côte d'Azur (PACA)* e del Cantone svizzero del Vallese; ottima capacità a costruire progetti direttamente in lingua francese.

È Membro dell'UPF - **Union de la Presse francophone**.

3.2 **Conoscenze informatiche:**

- sistema Windows Mac; pacchetto Office - livello buono;
- regolare utilizzo di internet e della posta elettronica (i-pad);
- collaborazione nella gestione delle pagine web (www.fondms.org) e social network (*Facebook; Twitter*) di Fondazione Montagna sicura.

Focus sulle attività formative.

Nell'ambito delle attività di Segretario generale di Fondazione Montagna sicura, il sottoscritto ha in particolare coordinato l'attuazione dei seguenti interventi formativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo:

- 1) Corso per guide alpine "*Nuovo sistema montagna sicura*" - edizione 2004 - condotto da Projet Formation;
- 2) Corso per guide alpine "*Nuovo sistema montagna sicura*" - edizione 2005 - condotto da Projet Formation;
- 3) Corso per guide alpine e guide naturalistiche "*Montagna sicura 2006*" - Codice 54C411049TUR - condotto da Projet Formation;
- 4) Corso "*Scoprire la montagna: percorso di avvicinamento per giovani valdostani*" (Codice RRC425095TUR), di avvicinamento dei giovani alla montagna - condotto da Fondazione con UVGAM (anni 2007 - 2008);

- 5) Corso *“Personale Tecnico Manutentore Aeronautico categorie ENAC: B.1.3 e C”* - Codice 09/021a002039ADL - condotto da Fondazione con Vulcanair SpA - ruolo di Direttore del corso;
- 6) Corso di formazione specialistica rivolta ad Ingegneri e Architetti operanti in Valle d'Aosta nell'ambito della progettazione con criteri sismici - secondo le disposizioni previste dalle NTC 2008, con particolare riguardo agli interventi di miglioramento e/o adeguamento strutturale di edifici in muratura e di beni culturali - ruolo di Direttore del corso;
- 7) Nell'ambito del *Piano Giovani* (Invito n. 2014/18) - corso *“Vivere di montagna: dalla tradizione all'innovazione”* - Scheda A103 - ruolo di Direttore del corso;
- 8) Nell'ambito del progetto Alcotra ProGuides - corsi di formazione di avvicinamento alla professione di Guida alpina - ruolo di Direttore del corso.

Promuove ed è direttore dei corsi relativamente a numerosi interventi formativi APC rivolti agli Ordini degli Ingegneri, Architetti, Geologi, Forestali, Giornalisti e Geometri.

Ha inoltre coordinato tutte le fasi di predisposizione della documentazione utile all'ottenimento e al mantenimento dell'accreditamento formativo, da parte della Fondazione; cura le verifiche periodiche in merito al rispetto degli adempimenti connessi.

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 01 febbraio 2021

In fede, Jean Pierre Fosson



Davide Paolo FRANCO - curriculum vitae

Studi e formazione

Master in marketing e comunicazione - Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia e Commercio (a.a. 2004 - 2005)
Tesi: I contenuti dell'offerta turistica: il rinnovo del catalogo Alpitour

Laurea in economia aziendale - Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (Varese) (a.a. 1998 - 1999)
Tesi: I meccanismi di integrazione in azienda: ruolo e posizione del product manager

Diploma di maturità Scientifica - Liceo scientifico E.Bérard, Aosta (a.s. 1990 - 1991)

Seminari

Tecniche di project management II - Kentia Consulting (2013)
Tecniche di project management - Kentia Consulting (2012)
Corso di comunicazione esterna - Metodologia PNL - Accademia dei coach (2011)

Esperienze di lavoro

Fondazione montagna sicura - Courmayeur (AO)

Dal 2014 ad oggi

incarico: referente formazione interna
attività: organizzazione corsi di addestramento sulla sicurezza per il personale di Fondazione Montagna sicura

incarico : referente attività formative professionali
attività: organizzazione corsi per formativi SIMEM - ADAVA

incarico : referente comunicazione social e newsletter
attività: amministrazione sito web, pagina facebook e newsletter di Fondazione Montagna sicura

2013

incarico: progetto PrevRiskhauteMontBlanc Alcotra 2007 – 2013 “Indagine transfrontaliera sull'accidentologia di montagna”
attività: redazione della ricerca – comparazione base dati internazionale

incarico: ruolo di supporto all'attività di comunicazione:
newsletter, facebook

2012

incarico: progetto Resamont2, programma Alcotra 2007 - 2013 "La medicina intorno al Monte Bianco, Courmayeur, agosto 2012"

attività : ideazione, organizzazione, coordinamento e promozione dell'evento transfrontaliero rivolto al pubblico - gestione fornitori - membro del gruppo di pilotaggio - organizzazione pool medici

incarico: progetto del Fondo sociale Europeo "Corso personale tecnico manutentore aeronautico"

posizione: responsabile amministrativo

attività : gestione amministrativa - reporting e rendicontazione tramite sistema SISPOR

da gennaio a settembre 2011

Fondazione montagna sicura – Courmayeur (AO)

incarico progetto strategico PEEF del P.O. Cooperazione territoriale transfrontaliera- Obiettivo 3 Italia/Francia Alcotra 2007 -2013

attività : organizzazione e coordinamento dei corsi di formazione dedicati alle scuola primaria e secondaria di primo grado - organizzazione delle attività - gestione dei fornitori - promozione del progetto - gestione della comunicazione - report e rendicontazione

da ottobre 2009 a giugno 2010

A.R.P.A Valle d'Aosta – Saint Christophe (AO)

posizione: responsabile amministrativo cat. D qualifica dirigenziale

attività: gestione contratti e albo fornitori - responsabile dell'istruttoria delle gare di appalto e della redazione dei verbali

gennaio 2010 maggio 2010

Sanguinetti Comunicazioni – Aosta

posizione: responsabile marketing e comunicazione

attività: progettazione strategie di marketing e comunicazione dei clienti - studio dell'ambiente competitivo

analisi SWOT - esplicitazione dei target - elaborazione delle strategie per il conseguimento degli obiettivi - integrazione dei social media - attività di copywriting

da marzo 2006 ad agosto 2009

Eurotravel - Quart (AO)

posizione: responsabile direct marketing

attività: responsabile azioni di direct marketing ed Eurotravel card (50.000 utenze) - responsabile azioni di co-marketing con importanti brand nazionali e internazionali - progettazione della comunicazione e delle politiche di branding dal gruppo ET Holding - responsabile relazioni con la stampa e del coordinamento dell'ufficio stampa - organizzazione conventions e conferenze stampa - supervisore della rivista turistica "Travel it's time" (edita in 70.000 copie) - gestione azioni promozionali sul sito Eurotravel card

da giugno a settembre 2005

Alpitour - Torino

posizione: stagista area marketing e comunicazione

attività: affiancamento del responsabile della comunicazione del gruppo Alpitour – preparazione delle campagne pubblicitarie advance booking – riprogettazione del nuovo catalogo Alpitour

da settembre 2002 gennaio 2005

Zenta associazione sportiva- Aosta

posizione: vicepresidente

funzioni: responsabile marketing e comunicazione - stesura business plan e coordinamento del progetto - supervisore della *fanzine* sportiva "Poket" - gestione strategie di branding

Competenze

Lingue

Francese: ottimo parlato, ottimo scritto (superamento della prova regionale della Valle d'Aosta di accertamento della

lingua francese cat. D , qualifica dirigenziale)

Inglese: buono scritto, buono parlato

Spagnolo: discreto scritto, buono parlato

Competenze informatiche	Utilizzo ambienti Windows e Apple OS, utilizzo internet e social network, pacchetto MS-Office, Power Point, Microsoft Project
Altre competenze	Maestro di sci Maestro di snowboard
Patente	Automobilistica (A e B)
Attività personali	Sci, snowboard, calcio, running, nuoto, musica, lettura, nuove tecnologie
Capacità	Spiccata attitudine alla visione strategica, capacità di problem solving, gestione efficiente ed efficace delle risorse, buona predisposizione al team working

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali"

Aosta, settembre 2016

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE MARIA RICCA
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Collocazione attuale	Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP
E-mail	davide.ricca@regione.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Facoltà di Scienze della Formazione Laurea in Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (votazione di 107/110) Indirizzo cinematografico Titolo tesi: Musica per film. Un viaggio tra note ed immagini nel Piemonte di fine millennio.
Istituto	Università degli Studi di Torino
Anno di conseguimento	2006
Titolo di studio	Diploma tecnico per Geometra
Istituto	Istituto tecnico "Alvar Aalto" di Torino
Anno di conseguimento	1992

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da luglio 1999 – tutt'oggi	Mansioni generali svolte all'interno del Settore Collaborazione allo sviluppo, gestione e creazione di campagne di Comunicazione Istituzionale per la Regione Piemonte, attraverso la realizzazione dell'immagine coordinata, l'organizzazione di eventi, la realizzazione di video e la gestione della comunicazione via social media. Punto Istruttore per gli acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria, sul sito di CONSIP acquistinretepa.it, tramite l'adesione alle convezioni quadro, agli accordi quadro e l'utilizzo del MePA (mercato elettronico della
----------------------------	---

Pubblica Amministrazione), per la predisposizione di RDO (richieste di offerta) e di trattative dirette.

Progetti specifici legati a produzioni in ambito artistico.

Ideazione e coordinamento del docufilm “Io arrivo da Giove”, regia di Luca Pastore, premiato all’interno del 19° Torino Film Festival nella sezione documentari, facente parte delle azioni di comunicazione rivolte ai giovani all’interno della campagna di comunicazione “Io ballo non sballo”;

Ideazione e coordinamento del progetto “Piemontegroove a dance electronic music community” all’interno del più ampio progetto di promozione del territorio regionale a livello internazionale “Piemonte fabbrica di Futuro”;

Coordinamento e direzione artistica del “Piemonte Music Festival – Aspettando Ziggy Stardust - 2005”

Ideazione e coordinamento delle due notti bianche delle Olimpiadi, denominate “Notti Olimpiche”, facenti parte degli eventi previsti in occasione delle “Olimpiadi invernali di Torino 2006”;

Coordinamento e direzione artistica del programma di eventi previsti per “Casa Universiade”, luogo in cui si sono svolti i principali incontri, dibattiti ed eventi musicali previsti per le “Universiadi di Torino 2007”;

Ideazione e coordinamento di “WI-PIE tv”, prima esperienza di web-tv della Regione Piemonte, nata per trasmettere in diretta web le interviste ed i racconti all’interno di eventi istituzionali quali “Salone del Libro”, “Salone del Gusto”, “Artissima” e “Uniamo le Energie”;

Membro del tavolo di coordinamento regionale che si è occupato dei rapporti istituzionali con il Ministero per agevolare il passaggio dalla tecnologia televisiva “analogica” a quella denominata “digitale terrestre” in Piemonte, da cui è nato il progetto “Piemonte Digitale”.

Campagne di comunicazione sviluppate su progetti finanziati con fondi europei:

SEDALP – Sediment management in Alpine basins;

RURBANCE – Rural Urban Balance;

LOS_DAMA! - Green Infrastructure for better living;

CCLIMATT – studio dei Cambiamenti Climatici nel territorio transfrontaliero;

PITEM RISK-COM – comunicazione dei rischi derivati da eventi climatici ed ambientali;

LIFE PREPAIR – insieme per le politiche della qualità dell'aria.

Campagne di comunicazione istituzionale:

“Il succo è questo, donate sangue perché ne è rimasto poco” - dedicata alla sensibilizzazione della popolazione a favore donazione del sangue;

“Sicuri di essere Sicuri” - relativa ad una maggiore sensibilizzazione sulla sicurezza negli ambiti di vita e di lavoro;

“Io scelgo la salute” - campagna di sensibilizzazione a favore di un miglioramento del proprio stile di vita;

“Io sono indipendente” - campagna di sensibilizzazione relativa alle dipendenze da sostanze stupefacenti;

“Uniamo le Energie” - campagna di sensibilizzazione a favore di un più ampio utilizzo delle energie rinnovabili;

“WI-PIE la rete uguale per tutti” - campagna di sensibilizzazione a favore di una maggiore diffusione della banda larga sul territorio piemontese;

“Rispetta le regole - #nonfareilmago” - campagna di comunicazione e sensibilizzazione relativa alla sicurezza stradale, rivolta alle seguenti categorie: automobilista, motociclista, ciclista e pedone.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese	scritta (discreto)
	parlata (discreto)
Lingua Spagnola	scritta (sufficiente)
	parlata (sufficiente)

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Office
Utilizzo dei principali social network