

**ATTO DD 124/A2102B/2021****DEL 12/07/2021****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**  
**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** DD 102/2021 - Gara telematica n. 2816115, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa per la Regione Piemonte. CIG 876953620B. Nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.

Premesso che:

la Regione Piemonte, al fine di assicurare la puntuale e quotidiana informazione alla Giunta regionale e agli organismi da essa dipendenti, ha necessità di acquisire un sistema di rassegna stampa opportunamente organizzata e personalizzata, tratta da quotidiani, e periodici, emittenti radio-televisive e siti di informazione, web e social, tale da costituire uno strumento efficace ed esaustivo di informazione e approfondimento sui temi generali e di interesse pubblico, amministrativo e sociale con particolare riferimento alla realtà territoriale piemontese.

Tale servizio ha la funzione di integrare e supportare le attività quotidiane della Regione, comprese le sue articolazioni, e deve pertanto essere altamente caratterizzante e completo tale da consentire il monitoraggio del dibattito sulle politiche e le azioni messe in atto dalla Regione Piemonte anche al fine del loro miglioramento;

il servizio sopra citato consente inoltre all'Amministrazione regionale di conoscere e monitorare le modalità con le quali i provvedimenti assunti dall'Ente vengono comunicati ai cittadini dai media cartacei, radiofonici, televisivi e on-line.

Il servizio, in particolare, deve comprendere la fornitura non solo della rassegna stampa quotidiana, tramite la selezione di articoli provenienti dalla stampa nazionale e regionale piemontese, quotidiana e periodica e del monitoraggio delle fonti audio e video, web e social, ma anche dello strumento che permette di gestire gli articoli e i servizi raccolti, composti ed inviati dall'aggiudicatario, consentendo la creazione di rassegne dedicate, da distribuire internamente, per una consultazione di tipo riservato, disponibili e gestibili in tempo reale, senza limiti di tempo e durata. Tale strumento è necessario sia altamente innovativo al fine di permettere la fruizione, da parte degli utenti, della molteplicità delle fonti informative mediante i più moderni strumenti tecnologici, a prescindere dalle circostanze di tempo e di luogo;

Considerato che, il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P., in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo provvede, tra l'altro, al coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica nazionale e locale;

Dato atto che in data 30 settembre 2021 è in scadenza il contratto per la fornitura del servizio di rassegna stampa per la Regione Piemonte, derivante dall'Accordo Quadro Consip "Servizi di Rassegna Stampa e servizi connessi" e verificato che l' Accordo Quadro non è più attivo così come non sono attive convenzioni relative al servizio in oggetto né su Consip né S.C.R. Piemonte;

Il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, articolazione della Direzione Coordinamento Politiche e fondi Europei - Turismo e sport, in conformità con gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale provvede, tra l'altro, al coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica nazionale e locale;

Con DD n. 102/2021 sono state avviate le procedure per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa quotidiana per la Regione Piemonte, approvando contestualmente il Capitolato tecnico, il Disciplinare di gara e lo Schema di contratto, attivando apposita Richiesta di Offerta n. 2816115 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, assumendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 45.000,00 IVA esclusa;

Con medesima determinazione si è provveduto a prenotare la somma complessiva di euro 54.900,00 di cui euro 45.000,00 per la prestazione (importo a base d'asta) ed euro 9.900,00 per l'IVA al 22%, a favore del beneficiario selezionato a seguito delle procedure di acquisizione dei servizi in argomento;

Dato atto che la richiesta di offerta, aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", è stata pubblicata sul portale [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it);

Considerato inoltre che il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.lgs. 50/2016, prevede la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico da parte di una Commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi di cui al capitolato tecnico dell'RdO n. 2816115;

Considerato che entro il termine del 8 luglio 2021 – h. 12.00, di cui all'RdO n. 2816115, sono pervenute le seguenti offerte:

- L'Eco della Stampa S.p.A.;
- Telpress Italia S.p.A.;

Ritenuto di avvalersi di una Commissione composta da soggetti con particolare esperienza nel settore dell'informazione e nelle procedure amministrative di affidamento, individuati dal Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP composta da:

- Giulia Marcon, Dirigente del Settore Promozione internazionale, in qualità di Presidente;
- Mara Anastasia, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;
- Pasquale De Vita, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;

Ritenuto altresì di individuare il funzionario Daniela Chinaglia, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

Dato atto che i componenti della Commissione possiedono l'esperienza richiesta per la valutazione delle offerte, come risulta dai curricula, allegati alla presente determinazione dirigenziale e disponibili nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";

al momento dell'accettazione della nomina, hanno dichiarato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con legge n. 120/20;
- la D.G.R. n. 9-3727 del 27/07/2016 "Direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni, nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ";
- la D.G.R. n. 1 - 4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa:

di dare atto che entro il termine del 8 luglio 2021 – h. 12.00, di cui all'RdO n. 2816115, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

- L'Eco della Stampa S.p.A.;
- Telpress Italia S.p.A.;

di nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative all'acquisizione del servizio di Rassegna stampa per la Regione Piemonte, di cui al capitolato tecnico e al disciplinare di gara dell'RdO n. 2816115;

di individuare i componenti della commissione, nelle persone di:

- Giulia Marcon, Dirigente del Settore Promozione internazionale, in qualità di Presidente;
- Mara Anastasia, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;
- Pasquale De Vita, funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e URP;

di individuare il funzionario Daniela Chinaglia, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b, e 37, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l. r. n. 22/2010.

DC

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni  
esterne e URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
  
Telefono ab.  
Cell. servizio  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
Luogo di nascita

**MARCON GIULIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

***DAL 1° LUGLIO 2021- IN CORSO***

*Regione Piemonte - Piazza Castello 165 – 10122 TORINO*

Ente Pubblico

Dirigente di ruolo con incarico di responsabile del Settore A1207A

Promozione Internazionale, articolazione della Direzione Coordinamento

Politiche, Fondi Europei Turismo e sport

Incarico di responsabile del Settore Promozione Internazionale – Direzione

Coordinamento Politiche, Fondi europei, Turismo e Sport con responsabilità di

gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore che provvede, fra l'altro a:

- coordinamento e organizzazione delle attività a valenza internazionale;
- promozione all'estero del sistema economico e del territorio del Piemonte in tutti i suoi aspetti economico-produttivi, turistico-culturali, territoriali, assicurando l'unitarietà dell'immagine e dell'attività internazionale regionale;
- coordinamento e organizzazione di progetti internazionali, eventi speciali (missioni imprenditoriali, grandi eventi, Expo, ecc.) e azioni di promozione turistica e di promozione delle produzioni regionali di ogni filiera e dei distretti del territorio anche agroalimentari ed enogastronomiche all'estero in raccordo con le altre Direzioni regionali per le materie di rispettiva competenza;
- coordinamento delle attività di internazionalizzazione; sostegno multisettoriale, istituzionale e finanziario, al tessuto imprenditoriale per il consolidamento su mercati strategici anche attraverso l'elaborazione di progetti e strumenti di finanziamento nell'ambito di programmi regionali, nazionali, comunitari e internazionali;
- coordinamento ed organizzazione delle iniziative di promozione, diffusione e conoscenza su scala internazionale degli strumenti e delle opportunità per l'attrazione degli investimenti sul territorio piemontese anche in collaborazione con le altre Direzioni regionale e altri soggetti pubblici e privati;
- gestione dei rapporti con gli enti e organismi operanti nelle materie di competenza del Settore, relazioni operative con Ceipiemonte e Agenzia regionale Visit Piemonte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 17 MARZO 2009 AL 30 GIUGNO 2021**

Regione Piemonte

Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I

Ente pubblico

Dirigente di ruolo con incarico di responsabile del Settore A1201A Affari internazionali e Cooperazione decentrata, articolazione della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale (dal 2020 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei)

#### Principali mansioni e responsabilità

Incarico di responsabile del Settore Affari Internazionali e Cooperazione decentrata – Direzione - Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale (*dal 2020 Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei*) con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore che provvede, fra l'altro a:

- Relazioni istituzionali con gli altri Paesi e con organismi internazionali, governativi e non;
- relazioni e rapporti derivanti dalla appartenenza della Regione Piemonte a reti e associazioni a valenza europea e internazionale;
- organizzazione e coordinamento di eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche); visite ufficiali e missioni dall'estero;
- predisposizione di accordi interregionali ed internazionali, ivi inclusi i gemellaggi, e supporto alle attività conseguenti quali gestione di progetti, bandi, organizzazione di eventi anche coordinando le diverse Direzioni regionali coinvolte per le rispettive competenze tematiche es. ambiente, innovazione e ricerca, attività produttive, cultura, ecc. ;
- coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale finalizzate alla promozione alla cultura e all'educazione alla pace, ivi inclusi gli interventi di emergenza (anche a seguito di catastrofi naturali o eventi bellici); e raccordo con organismi locali, nazionali, europei e internazionali connessi a tali attività;
- coordinamento delle attività di sviluppo della competitività del sistema economico regionale su scala internazionale; sostegno multisettoriale istituzionale e finanziario al tessuto imprenditoriale (in particolare alle PMI) per il consolidamento competitivo su mercati e aree geografiche ritenute strategiche anche attraverso l'elaborazione e implementazione di specifici strumenti quali, , il Piano strategico 2012-2015 per l'internazionalizzazione del Piemonte e, da ultimo, Misure internazionalizzazione in ambito POR FESR Piemonte 2014-2020 e il Piano strategico per l'attrazione di investimenti 2017-2018
- attività del Comitato di Indirizzo del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte e relazioni istituzionali con il Centro Estero stesso con rappresentanza dell'Ente nell'ambito del Comitato Tecnico di Consultazione del Centro;
- cura del raccordo con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, con particolare riguardo alle giovani generazioni; coordinamento delle iniziative e manifestazioni delle associazioni dei piemontesi nel mondo o che derivino da indirizzi e progetti della Consulta dell'emigrazione; coordinamento delle attività inerenti alle iniziative finalizzate ai rientri ed al reinserimento nel contesto piemontese.

In quest'ambito rientravano:

#### **1. Attività principali :**

Relazioni con Amministrazioni centrali e in particolare MAECI e MISE per materie di competenza;

Partecipazione al Coordinamento Affari Comunitari e internazionali della Conferenza delle Regioni e al Coordinamento attività produttive per la materia dell'internazionalizzazione;

Coordinamento attività di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale (bandi pubblici rivolti al sistema piemontese della cooperazione, elaborazione e gestione di progetti a finanziamento nazionale, europeo e internazionale anche nell'ambito di partenariati interregionali e internazionali, ecc., partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali, attività di docenza anche in lingua straniera)

Rappresentanza Regione Piemonte Tavoli Dialogo italo-svizzero presso MAECI, MISE., MEF;

Coordinamento organizzazione/partecipazione eventi istituzionali a livello internazionale all'estero e in Piemonte (es. Expo, ecc.),  
 Gestione degli strumenti di sostegno alla internazionalizzazione delle imprese  
 attuazione asse Innovazione e transizione produttiva- linea internazionalizzazione in uscita nell'ambito del PAR FAS 2007-2013 e, conseguentemente, responsabile componente titolare del comitato di pilotaggio ;  
 Redazione e gestione misure POR FESR 2014-2020 per azioni di internazionalizzazione;  
 Coordinamento visite istituzionali a valenza internazionale da e verso il Piemonte  
 Coordinamento partecipazione del Piemonte a missioni di Sistema nazionali  
 Coordinamento progetti europei a finanziamento diretto in materia di cooperazione internazionale ed educazione allo sviluppo sostenibile (Des Alpes au Sahel come capofila, REDDSO, Concertation, Grains d'idées, JeuneAPP,  
 Raccordo con associazioni e musei dell'emigrazione piemontese 13

## 2. Incarichi di :

Componente Cabina di regia Fondi strutturali 2007-2013  
 Componente Gruppo di lavoro interdirezionale a supporto della Cabina di regia;  
 Segreteria Tecnica Gruppo di redazione documento unico di programmazione regionale 2007-2013  
 Rappresentante nel Comitato tecnico di Consultazione del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte CEIP,  
 Membro titolare del Comitato di pilotaggio del PAR-FAS 2007-2013 per la linea internazionalizzazione in uscita  
 Rappresentante Regione Piemonte al tavolo nazionale in materia di rapporti internazionali istituito ai sensi dell'Intesa del 18/12/2008 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali, il Ministero degli affari esteri, il Ministero dello sviluppo economico, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in materia di rapporti internazionali.  
 Dal 2015 al 2020 componente Direttivo della Comunità di Lavoro Regio Insubrica

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2 GENNAIO 2009 AL 16 MARZO 2009</b><br/>         Regione Piemonte<br/>         Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I<br/>         Ente pubblico<br/>         Dirigente di ruolo con incarico di staff intermedio ad esaurimento presso il Settore Affari internazionali – Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>9 DICEMBRE 2005 A 31 DICEMBRE 2008</b><br/>         Regione Piemonte<br/>         Piazza Castello 165 – 10122 TORINO I<br/>         Ente pubblico<br/>         Dirigente amministrativo di ruolo – qualifica dirigenziale unica<br/>         Nel ruolo regionale e precedentemente in posizione di comando da Provincia di Torino (dic. 2005 – novembre 2008)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di responsabile del Settore Affari Internazionali e Comunitari – Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Settore</li> <li>• adempimenti relativi alle iniziative di cooperazione allo sviluppo, emergenza e solidarietà internazionale nell'ambito delle LL.RR. 67/95 e 4/82 ;</li> <li>• interventi regionali per i giovani ed osservatorio sulla condizione giovanile nell'ambito della L.R. 16/95 ;</li> <li>• rapporti a carattere sovranazionale inerenti problemi socio-economici delle aree territoriali dell'arco alpino tra cui dal 2006 l'Euroregione Alpi-Mediterraneo;</li> <li>• rapporti a carattere sovranazionale con gli altri Paesi europei;</li> <li>• reperimento documentazione inerente all'Unione Europea;</li> </ul> |

- rapporti con organismi partenariali regionali dell'Unione Europea;
- promozione diffusione e consulenza per l'accesso alle opportunità offerte dall'Unione Europea nell'ambito del partenariato regionale europeo;
- raccordo con enti pubblici, università ed associazioni di categoria per informazioni ed assistenza tecnica in materia di partenariato europeo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **MAGGIO 2001 A NOVEMBRE 2005**

Provincia di Torino

Via Maria Vittoria, 12 10123 TORINO I

Ente pubblico

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – qualifica dirigenziale unica

Responsabilità del Servizio Relazioni e Progetti Europei e Internazionali con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Servizio che provvede, fra l'altro a:

- curare, anche in rappresentanza dell'Ente, le relazioni con altri enti locali, nazionali, comunitari e internazionali connesse alle attività europee e internazionali della Provincia;
- assicurare le relazioni con le reti e associazioni europee e internazionali di enti locali cui l'Ente partecipa attraverso la redazione di contributi, la realizzazione e gestione di progetti ed eventi comuni, la partecipazione alla vita associativa, il funzionamento degli organi statutari;
- gestire le attività e i servizi di informazione e animazione in materia comunitaria (rivista *Provincia Informa*, bollettino *Notizie dall'UE* e, in collaborazione con la Commissione europea, il Centro di informazione ai cittadini Europe Direct (già Info Point Europa- IPE).;
- coordinare e supportare le attività dei Servizi dell'Ente per la stesura, formalizzazione, realizzazione e rendicontazione delle iniziative e dei progetti in partenariato con l'UE, assicurandone la corretta applicazione delle norme di finanziamento comunitarie e nazionali;
- curare la programmazione dei fondi strutturali europei e in quest'ambito:
  - o assicurare l'assistenza tecnica alla partecipazione della Provincia di Torino ai Comitati di programmazione e di sorveglianza di Interreg IIIA Alcotra;
  - o assicurare l'assistenza tecnica alla partecipazione della Presidenza UPP al Comitato di sorveglianza del Docup ob. 2 2000-2006;
  - o assicurare il coordinamento interno interarea e l'assistenza tecnica alla partecipazione al Comitato regionale per i fondi strutturali 2007-2013;
  - o assicurare l'Assistenza tecnica in rappresentanza dell'UPI-Unione Province d'Italia ai tavoli della Conferenza Unificata in materia di interesse comunitario e internazionale.
- sostenere la capacità progettuale del territorio con attività di informazione, animazione, formazione e assistenza tecnica;
- progettare e assicurare docenze in attività di formazione su fondi e programmi europei per il personale dell'Ente;
- curare la preparazione della fase di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013;.

#### **Incarichi di :**

- Coordinatrice rete italiana degli Info Point Europe - IPE (dal dicembre 2001 a dicembre 2005)
- Presidente del comitato europeo dei coordinatori nazionali della stessa rete (2003-2004);
- Esperto presso il Comitato delle Regioni Comm. Affari istituzionali, Commissione economica

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Giugno 1998 ad aprile 2001**

Provincia di Torino

Via Maria Vittoria, 12 10123 TORINO I

Ente pubblico

Funzionario a tempo determinato (ai sensi della L. 142/1990)

Responsabile operativo dell'Info Point Europa – Sportello di informazione appartenente alla Rete Ufficiale della Commissione europea

Addetta alle Relazioni Europee con particolare riferimento a:  
 assistenza Comitato delle Regioni (esperto Comm. Affari istituzionali) ,  
 segretariato della Presidenza Rete delle aree metropolitane europee – METREX,  
 Presidenza Federazione Regionale AICCRE e membro della segreteria regionale della stessa  
 associazione  
 componente del Comitato Euro c/o Prefettura di Torino per la realizzazione della campagna  
 informativa (1999-2000) (circa 300 interventi svolti sul territorio provinciale);  
 Esperto presso il Comitato delle Regioni Comm. Affari istituzionali, Commissione economica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Maggio 2000 a luglio 2005**

UPI – Unione delle Province d'Italia  
 Piazza Cardelli, 4 – 00187 ROMA  
 Associazione delle Province italiane  
 Consulente ( su designazione della Presidenza UPI)  
 Supporto tecnico al Dipartimento Europa dell'Associazione ;  
 Rappresentante UPI nei tavoli di consultazione tecnica con Amministrazioni centrali in materia  
 di Fondi strutturali e iniziative comunitarie  
 Rappresentante UPI nei tavoli di consultazione tecnica con Amministrazioni centrali in materia  
 internazionale;  
 Gestione dei Rapporti con i componenti del Dipartimento  
 Rappresentanza dell'Associazione alle istruttorie presso Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 per Conferenza Unificata e redazione dei Pareri in materia Comunitaria e internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Ottobre 1997 a maggio 1998**

SATIZ s.p.a - Via Marengo, 32 TORINO  
 Società di editoria e comunicazione del Gruppo Fiat  
 Quadro contratto Grafico  
 Addetta alla Divisione Prodotti editoriali  
 Redattrice (settori economia,europa, internazionale, notizie Capogruppo) e delle Riviste di  
 settore e non realizzate dall'azienda: Illustrato Fiat, Fiat Vokoln Nas (riservato dipendenti in  
 Polonia) Quadrifoglio ( clienti Alfa Romeo), edizioni settoriali Fiat Quadri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Settembre 1990-settembre 1997**

Fiatimpresit Spa  
 V.le Italia 1 20099 Sesto S. Giovanni (MI) I  
 Caposettore Ingegneria Civile – Gruppo Fiat  
 Dapprima consulente della Direzione Marketing & Sviluppo e dal 1991 Dipendente a tempo  
 indeterminato Quadro - Contratto Metalmeccanico nell'ambito della Direzione Marketing e  
 Relazioni Esterne  
 Gestione rapporti con uffici di rappresentanza e cantieri all'estero per iniziative a valenza esterna  
 con committenza internazionale pubblica e privata;  
*Ghostwriter* e Assistenza Amministratore delegato per incontri, eventi a valenza internazionale  
 (es. Round Table of industrialists- Infrastructure Group, Forum di Davos , ) con responsabilità  
 organizzazione e preparazione materiali: interventi, pubblicazioni, ecc.  
 Organizzazione e gestione cerimoniale per visite, inaugurazioni per avvio o conclusione cantieri  
 all'estero alla presenza delle massime autorità dei Paesi interessati (es. Presidenti della  
 Repubblica, Sovrani, Primi ministri, Ministri, ecc.) partecipazione a mostre e fiere all'estero.  
 Capo progetto *Aghatopia* per comunicazione esterna rivolta committenza pubblica e privata  
 Caporedattore rivista "*Sintonia: sviluppo nel rispetto dell'ambiente*";  
 Segretario del Comitato scientifico internazionale della stessa rivista, presieduto dal min. Guido  
 Carli,  
 Addetta rapporti con Delegazione Fiat per l'Europa a Bruxelles;  
 Rapporti con stampa estera (dal 1996 anche italiana) per il Settore e in raccordo con Ufficio  
 stampa estero di Capogruppo Fiat s.p.a.;  
 Addetta comunicazione interna e Caporedattore rivista *Fiatimpresit Quadri* ;

Responsabile Rassegna stampa estera e dal 1996 anche italiana

Responsabile progetto rassegna stampa on line (dal 1996) diffusa per via telematica su tutte le sedi e cantieri

Responsabile gestione mailing list per pubblicazioni, onaggistica, ecc.

Responsabile realizzazione e produzione materiali promozionali ed. straniere, dal 1995 anche italiane, per Settore o come contributo a produzioni di Capogruppo (Bilanci, Elenco lavori, pubblicazioni su singole opere realizzate, video, servizi fotografici; redazionali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Novembre 1988 a luglio 1990**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Istituto di Studi Internazionali  
Largo Gemelli, 1 20123 MILANO I

Università

Assistente volontario e ricercatore a contratto

- assistente volontario alla cattedra di diritto internazionale pubblico,
- curatrice ricerca documentale e redattrice rapporto conclusivo *“I diritti dei minori del diritto comunitario”* (1989) per conto del Segretariato generale della Commissione europea (direttore scientifico prof. G.M. Ubertazzi ) con ricerca stanziale presso CE Bruxelles 1988;
- curatrice sezione bibliografica e documentazione ONU, revisione redazionale della intera pubblicazione *“The Legal Regime of Satellites”* edito da . Oceana Publications Dobbs Ferry-NY 1990 nell’ambito del progetto del CNR diretto dal prof. U. Leanza nell’ambito del consorzio che associava: Università Cattolica di Milano, Politecnico di Milano, Università di Roma Tor Vergata, Università Federico II di Napoli;
- ricerche stanziali presso Corte Internazionale di Giustizia L’Aja (1989), ONU sede di Ginevra (1990);
- collaboratrice della Redazione della *“RIDU – Rivista Internazionale dei Diritti dell’Uomo”* ed. Vita e Pensiero – Milano, in particolare per traduzione attività giurisprudenziale della Corte Europea dei Diritti dell’Uomo e revisione generale della pubblicazione.
- 

#### **ALTRE ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE**

(NON RETRIBUITE)

##### **Attività di formazione più significative**

- Date
- Tipo di incarico •

#### **ANNI 2008 – 2009**

Attività di Formazione sulla cooperazione internazionale presso Scuola di Applicazione e Istituto di Studi Militari dell'Esercito :

- Corso di Formazione per Capitani dell'esercito italiano
- “4° senior Corse in Post Conflict Rebuilding Management “ del Centro studi per le Post Conflict Operations per Ufficiali generali e dirigenti militari e civili nazionali ed esteri (in lingua inglese)

**(marzo 2008)** Organizzazione e erogazione attività di formazione per funzionari dell'IRA di Lione nell’ambito della visita studio in Piemonte organizzata su loro richiesta (già rinnovata per il 2009) con intervento sulle relazioni transfrontaliere e l'euroregione Alpi Mediterraneo (in lingua francese)

Attività di formazione in materia di cooperazione decentrata nell'ambito del Master in Peacekeeping e seminari universitari tematici

#### **Altre attività**

#### **Dal 2003 al 2009**

##### **Membro del Team Europe**

gruppo di conferenzieri indipendenti della Commissione europea; si occupa di tutti i settori di attività contemplati dalle politiche dell'Unione

I componenti erano nominati dalle Rappresentanze della Commissione negli Stati membri.

La rete è stata sostituita nel 2009 da altre forme di collaborazione.

#### **Dal 1997 ad oggi**

Membro del Comitato di redazione di *“PiemontEuropa”*, periodico di informazione della forza federalista piemontese

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Date •</b></p> <p>Tipo di incarico</p>  | <p><b>Dal 1995 al 2000</b></p> <p>Vice-direttore dell'Istituto di Studi Federalisti "Altiero Spinelli" con incarico per l'organizzazione delle attività seminariali di formazione europea per giovani, insegnanti e amministratori locali. Organizzazione di seminari a livello mondiale per il World Federalist Movement (sede New York)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>1988</p>                                   | <p><b>Laurea in Scienze Politiche - indirizzo internazionale</b>(110/110 e lode)</p> <p>Conseguita presso Università Cattolica del S. Cuore di Milano</p> <p><b>tesi in Diritto Internazionale</b> dal titolo</p> <p>"Il regime giuridico internazionale della ricerca scientifica in mare"</p> <p>principali insegnamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzioni di Diritto Pubblico</li> <li>- Istituzioni di Diritto privato</li> <li>- Diritto internazionale</li> <li>- Diritto Internazionale Privato</li> <li>- Organizzazione internazionale</li> <li>- Storia delle Relazioni internazionali</li> <li>- Diritto del commercio internazionale.</li> <li>- Lingua inglese</li> <li>- Lingua spagnola</li> </ul> |
| <p>1983</p>                                   | <p><b>Diploma Maturità linguistica</b> (56/60)</p> <p>Liceo Linguistico "Luigi Canina " di Casale Monferrato (AL)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1983</p>                                   | <p><i>(1<sup>a</sup> lingua inglese - 2<sup>a</sup> lingua francese - 3<sup>a</sup> lingua tedesco)</i></p> <p><b>First Certificate of English dell'Università di Cambridge</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>PRIMA LINGUA</p>                           | <p><b>ITALIANO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>ALTRE LINGUE</p>                           | <p><b>FRANCESE</b></p> <p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p>First Certificate of English University of Cambridge conseguito nel 1983</p> <p><b>SPAGNOLO</b></p> <p>eccellente</p> <p>elementare</p> <p>buona</p> <p><b>TEDESCO</b></p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>scarsa</p> <p><b>PORTOGHESE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Capacità di lettura</i>             | buona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Capacità di scrittura</i>           | scarsa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Capacità di espressione orale          | buona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI   | <p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN AMBIENTI FORMALI (ISTITUZIONI) CHE INFORMALI (ATTIVITÀ ASSOCIATIVE) A LIVELLO INTERNAZIONALE CON ESPERIENZA DI ANIMAZIONE E GESTIONE DI GRUPPI ANCHE DI NAZIONALITÀ DIVERSE.</p> <p>CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO ANCHE IN LINGUE DIVERSE DALLA LINGUA ITALIANA (INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO).</p> <p>CAPACITÀ DIDATTICHE ACQUISITE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE FORMALE E INFORMALE SIA A GIOVANI CHE AD ADULTI IN PARTICOLARE SULLE TEMATICHE EUROPEE NELL'AMBITO DI ASSOCIAZIONI EUROPEISTE E IN ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE PRESSO SCUOLE E ASSOCIAZIONI</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE | <p>ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE MATURATE SIA NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CHE DI VOLONTARIATO IN DIVERSI CAMPI CON ORGANIZZAZIONE ANCHE LOGISTICA DI EVENTI (CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE, CONGRESSI) IN ITALIA E ALL'ESTERO A PARTIRE DAL 1983 TRA CUI L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DEI VERTICI EUROPEI. (MILANO E LUSSEMBURGO 1985, BRUXELLES 1987, STRASBURGO 1988, ROMA 1990, MAASTRICHT 1992, TORINO 1996, NIZZA 2000), EVENTI SEMESTRI PRESIDENZA ITALIANA DAL 1985 AL 2005</p> <p>TASK FORCE ITALO-RUSSA 2014</p>                         |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE      | <p>OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBIENTE WINDOWS</p> <p>OTTIMA CONOSCENZA NAVIGAZIONE INTERNET E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA CON TOOL DIVERSI (SIA WINDOWS CHE APPLE)</p> <p>PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO DI PROCEDURE DEDICATE IN AMBIENTI DIVERSI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE            | SPICCATA PREDISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE NONCHÉ MANUALI E PRATICHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PATENTE O PATENTI                      | Italiana per autoveicoli cat. B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Torino, 7luglio 2021                   | Giulia Marcon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pasquale De Vita**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail **pasquale.devita@regione.piemonte.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **6 aprile 1980**  
Sesso **Maschile**

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Giornalista / Addetto stampa**

### Esperienza professionale

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 2010 - oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Giornalista dell'Ufficio stampa della Giunta Regionale del Piemonte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità  | Informazione e comunicazione delle attività della Giunta e degli assessorati;<br>redattore del sito Piemonteinforma e della newsletter della Regione Piemonte "Pnews"; redazione di comunicati stampa, rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa, redazione di testi istituzionali, brochure informative e cataloghi; editing di articoli, libri e pubblicazioni.<br>Promozione della cultura, del turismo e del paesaggio piemontese nell'ambito di iniziative specifiche (informazione e comunicazione) con la partecipazione della Regione Piemonte, in funzione di addetto stampa della giunta regionale e in raccordo con i settori Relazioni esterne e con gli assessorati all'Ambiente, al Turismo e alla Cultura (Italia 150, Raduni 2011, Salone del libro, Salone del gusto, Festival Circonomia, promozione e informazione Sala Mostre regionale) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Piemonte, piazza Castello 165, 10122, Torino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Giornalismo istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

  

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 2008 – dicembre 2009                                                                                                                                                                                                                            |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Giornalista                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali attività e responsabilità  | Collaboratore della sede di Napoli dell'agenzia;<br>Redazione di articoli, lanci e servizi giornalistici;<br>Cronaca bianca e nera in presa diretta;<br>Economia, Politica, Interni, Giustizia, Scienze e medicina, Sport, Cultura e Spettacoli |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANSA (Agenzia nazionale stampa associata soc. coop.)<br>Via della Dataria 94, 00187 Roma (Italia)                                                                                                                                               |
| Tipo di attività o settore            | Editoria                                                                                                                                                                                                                                        |

### Istruzione e formazione

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                                 | 2007 - 2009                                                                                                                                                                                                                                               |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie, indirizzo Linguistico – letterario: Classe A051, Materie letterarie e Latino nei Licei e nell'Istituto magistrale                                                                                  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Corsi di didattica di Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia e Latino, Psicologia e legislazione scolastica, Pedagogia;<br>Tirocinio diretto di 300 ore in classi di scuola secondaria di I e II grado;<br>Tesi ed esame finale di abilitazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II" (Scuola interuniversitaria campana di specializzazione all'insegnamento, Sicsi)<br>Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)                                                                                  |

  

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                    | 2005 - 2007                                                                                                                                                                                                                    |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Master biennale in Giornalismo                                                                                                                                                                                                 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Storia e tecniche del giornalismo, praticantato giornalistico nella rivista "Inchiostro", giornalismo digitale, videogiornalismo, montaggio, dizione, stage nell'agenzia Ansa di Napoli e nell'emittente tv "Napoli Canale 21" |
| Nome e tipo d'organizzazione                            | Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa                                                                                                                                                                         |

erogatrice dell'istruzione e formazione Via Suor Orsola 10, 80125 Napoli (Italia)

Date 2000 - 2005  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Lettere moderne (Vecchio ordinamento) votazione: 110 e lode/110  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua e Letteratura italiana, Storia, Geografia, Latino, Linguistica, Scienze politiche  
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
erogatrice dell'istruzione e formazione Corso Umberto I, 80138 Napoli (Italia)

Date 1994 - 1998  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità classica – votazione 60/60  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia, Filosofia, Latino, Greco, Storia dell'Arte  
Nome e tipo d'organizzazione Liceo classico statale "Antonio Genovesi"  
erogatrice dell'istruzione e formazione Piazza del Gesù Nuovo 1, 80134 Napoli (Italia)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Spagnolo / Castigliano  
Francese

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| C1           | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato |
| B1           | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| A1           | Livello base    | A1      | Livello base    | A1                | Livello base    | A1               | Livello base    | A1      | Livello base    |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Certificate of Advanced English (CAE) conseguito presso il British Council di Napoli nel 2002;  
diploma di primo livello in Spagnolo conseguito presso l'Istituto Cervantes di Napoli;  
corso base annuale A1 di Francese presso la scuola di lingue Abbey school di Torino

Capacità e competenze sociali Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero;  
Buona capacità di comunicazione e divulgazione, ottenuta grazie alla mia esperienza giornalistica;  
Capacità di coinvolgere gli allievi nella lezione, affinata nel corso del mio tirocinio e della mia esperienza di insegnamento

Capacità e competenze organizzative Leadership (ho insegnato in classi numerose);  
Senso dell'organizzazione (ho lavorato al desk di una redazione giornalistica);  
Buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti

Capacità e competenze tecniche Efficacia e chiarezza espositive, affinate nel corso del mio lavoro di giornalista e insegnante;  
Rapidità e completezza nella scrittura, conseguite nel corso del mio lavoro di giornalista

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office;  
Conoscenza base di programmi come QuarkXpress, Final cut, Publisher

Capacità e competenze artistiche Uso di macchina fotografica e telecamera digitale, acquisite nel tempo libero e nel corso della mia professione di reporter

Altre capacità e competenze Scrittura, lettura, cinema, arte, calcio

Patente B

## Ulteriori informazioni

Master in Comunicazione e Marketing digitale, organizzato dal Centrostudi Giornalismo e Comunicazione (Milano 2019)  
Giornalista professionista: iscrizione all'Albo dei giornalisti - Elenco professionisti il 23 gennaio 2008  
Collaboratore della redazione di Napoli de "La Repubblica", Cultura e Cronaca (da gennaio 2006 a gennaio 2008);  
Collaboratore del quotidiano "il Napoli" (dicembre 2006) e della rivista "Arpacampania Ambiente" (marzo 2006 – dicembre 2009);

Collaboratore della webtv "Ambiente.tv" (2006)

Corso euromediterraneo di Giornalismo Ambientale Laura Conti, patrocinato da Legambiente e Regione Campania (Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano, 3 ottobre – 3 dicembre 2005);

Corso specialistico "Theoretical inquiries in the age of globalization", presso l'Institute for Social Ecology (Vermont, USA, agosto 2004);

Collaboratore del quotidiano "Napolipiù" (redazione Cultura) dal 2004 al 2006

Vincitore di borse di studio universitarie;

Disponibile a trasferte e trasferimenti in Italia e all'estero;

Esente dal servizio militare;

Collaborazione per la realizzazione del documentario tv "Napoli ai tempi del Colera", Rai Educational, "La Storia siamo noi", di Giovanni Minoli;

Pubblicazione saggio "I primordi del colera, fra urbanizzazione selvaggia e fognature inadeguate", su "1973. Napoli ai tempi del colera", inchiesta a cura di Paolo Mieli, Libri di Desk, UCSI, maggio 2009

# CURRICULUM VITAE DI

## MARA ANASTASIA

### **INFORMAZIONI** **PERSONALI**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Nome            | <b>Mara</b>      |
| Cognome         | <b>Anastasia</b> |
| Indirizzo       |                  |
| Cellulare       |                  |
| E- mail         |                  |
| Data di nascita | 11-01-1970       |
| Nazionalità     | Italiana         |

### **ESPERIENZE** **LAVORATIVE**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 gennaio 2010 – | Componente dell'ufficio stampa del Comitato Italia 150;<br>componente dell'ufficio stampa per il Palazzo unico della<br>Regione, comunicazione dell'assessorato al Lavoro, componente<br>della task force per la comunicazione in protezione civile, con<br>disponibilità h24 in caso di emergenze, componente della task<br>force presso l'Unità di crisi Covid-19, comunicazione<br>dell'Assessorato alla Montagna, Foreste, Urbanistica |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Regione Piemonte**

|                                         |                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di impiego                         | Assunzione a tempo indeterminato                                            |
| Principali mansioni e<br>responsabilità | Funzionario cat. D4, addetto alle attività di relazione esterne e<br>stampa |

27 gennaio 2010

#### **Regione Piemonte**

|                                         |                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di impiego                         | Assunzione a tempo indeterminato                                            |
| Principali mansioni e<br>responsabilità | Funzionario cat. D3, addetto alle attività di relazione esterne e<br>stampa |

2005, luglio – 2010,  
aprile

#### **Regione Piemonte**

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Tipo di impiego | Assunzione a tempo determinato |
|-----------------|--------------------------------|

Principali mansioni e responsabilità

Addetto stampa dell'Assessorato regionale alla tutela della salute e sanità

2005, maggio-luglio  
**L'Unità – Redazione centrale di Roma**  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Quotidiano

Stage

Redazione articoli, all'interno del settore «Politica»

1997-2001  
**Archivio di Stato di Torino**  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione coordinata e continuativa

Schedatura, riordino e inventariazione di fondi archivistici, con particolare riferimento agli archivi giudiziari.

1994-1996  
**Consorzio Interaziendale per la Formazione e Innovazione di Torino**  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Azienda operante nel settore informatico

Collaborazione coordinata e continuativa

Aggiornamento di banche dati relative a storia, itinerari ed eventi culturali della Regione Piemonte.

1989-1999  
**«La Nuova Periferia»**  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Settimanale di informazione locale

Collaborazione coordinata e continuativa

Redazione articoli, titolazione e impaginazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2016-2018  
**Università Unipegaso**  
Qualifica conseguita

Conseguimento del master di primo livello in "Giornalismo e comunicazione"

23 gennaio 2007

**Ordine nazionale dei  
giornalisti**

Qualifica conseguita

Superamento dell'esame di idoneità professionale e iscrizione  
nell'elenco dei professionisti dell'Ordine dei giornalisti del Piemonte

Ottobre 2004-aprile 2005

**Università di  
Torino/Ordine dei  
giornalisti del  
Piemonte**

Principali materie / abilità  
professionali oggetto  
dello studio

Frequenza del 1° anno del Master in giornalismo, tecniche e  
strumenti per l'informazione. Dal 25 ottobre 2004 iscrizione nel  
registro dei praticanti dell'Ordine dei giornalisti del Piemonte

2000-2003

**Università di Torino**

Principali materie / abilità  
professionali oggetto  
dello studio

Storia contemporanea

Qualifica conseguita

Dottorato in "Storia delle società contemporanee"

1989-1996

**Università di Torino**

Qualifica conseguita  
Punteggio conseguito

Laurea in lettere moderne  
110/110 lode

1997-1999

**Archivio di Stato di  
Torino**

Qualifica conseguita

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica

22 aprile 1993

**Ordine dei giornalisti  
del Piemonte**

Qualifica conseguita

Pubblicista

**LINGUE CONOSCIUTE**

**Italiano**

Prima lingua

**Inglese**

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di lettura           | Buona |
| Capacità di scrittura         | Buona |
| Capacità di espressione orale | Buona |

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza di applicazioni in ambiente Windows (videoscrittura, data base)

**PATENTE**

Categoria B

**ALLEGATI**

Elenco delle borse di studio e degli incarichi di ricerca e delle pubblicazioni

## ***Borse di studio e incarichi di ricerca***

2004 1° luglio: conferimento di un assegno di ricerca biennale presso l'Università degli Studi di Torino per lo svolgimento della ricerca «Per una storia dell'associazionismo imprenditoriale a Torino (1861-1915)».

2003 dicembre: incarico del Dipartimento di storia dell'Università di Torino per la collaborazione nell'ambito della ricerca «Per una mappa delle stragi in Piemonte 1943-1945», coordinata dal prof. Nicola Tranfaglia.

2003 maggio: incarico della casa editrice «Edizioni del Capricorno» per la collaborazione nell'ambito dell'opera *Enciclopedia di Torino*, con compiti di coordinamento e stesura delle voci relative alle sezioni di storia contemporanea e di politica.

2000 gennaio: conseguimento di una borsa di studio presso il Dipartimento di storia dell'Università degli Studi di Torino.

1998 gennaio – 1999 dicembre: conseguimento di una borsa di studio biennale presso la Fondazione «Luigi Einaudi» di Torino.

## **Pubblicazioni**

M. Anastasia, *Interessi di bottega. I piccoli commercianti italiani nella crisi dello Stato liberale. 1919-1926*, Silvio Zamorani Editore, Torino, 2007.

M. Anastasia, *I processi di mutamento sociale e le dinamiche della mobilità*, in F. Levi, S. Musso (a cura di), *Torino da capitale politica a capitale dell'industria*, Archivio Storico della Città di Torino, 2004.

M. Anastasia, *Un'alleanza non cooperativa. Pci e piccoli commercianti (1945-1965)*, in B. Maida (a cura di), *Alla ricerca della simmetria. Il Pci a Torino 1945/1991*, Rosenberg & Sellier, Torino, 2004, pp. 519-551.

M. Anastasia, B. Maida, *Immigrazione e commercio alimentare a Torino nel secondo dopoguerra*, in M. Filippa (a cura di), *Il cibo dell'altro. Movimenti migratori e culture alimentari nella Torino del Novecento*, Edizioni Lavoro, Roma, 2003, pp. 3-52.

M. Anastasia, G. Jocteau, *Il commercio al dettaglio a Torino tra Otto e Novecento*, in C. Ronchetta (a cura di) *Le botteghe a Torino*, Centro Studi Piemontesi, Torino, 2001, p. 19-26.

M. Anastasia, *Il Piemonte durante la grande guerra*, in *La grande storia del Piemonte*, v. quinto, Bonechi, Firenze, 2001, pp. 176-195.

M. Anastasia, *Piccoli commercianti tra Otto e Novecento*, in R. Roccia, G. Gentile (a cura di), *Itinerari fra le carte*, Archivio storico della Città di Torino, Torino, 1999, pp. 203-206.

M. Anastasia, *I piccoli commercianti torinesi, il primo dopoguerra e l'avvento del fascismo (1919-1922)*, in «Annali della Fondazione L. Einaudi», XXXIII (1999), pp. 19-53.

M. Anastasia (a cura di), *Vittorio Emanuele Giuntella: lo storico, il testimone*, Franco Angeli, Milano, 1999.

M. Anastasia, *Questione annonaria e piccoli commercianti a Torino nella prima guerra mondiale*, in «Passato e presente», n. 44 (maggio-agosto 1998), pp. 69-94.