

ATTO DD 2838/A1800A/2023**DEL 20/11/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA**

OGGETTO: Presa d'atto della rendicontazione della Configurazione Tecnico Economica 2023. Affidamento incarico per la fornitura dei servizi in continuità alla Direzione A1800A da svolgere fino al 31 dicembre 2023. Impegno delegato di spesa di euro 106.463,30 (esente IVA) sul cap. 135142/2023 e di euro 47.833,73 (esente IVA) sul cap. 207160/2023 a favore del CSI Piemonte.

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 21-4474 del 29/12/2021 è stata approvata la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte (di seguito CSI) per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026”, in vigore dal 01.01.2022 - Repertoriata con n. 51/2022 del 7/2/2022;

il CSI con nota prot. n. 21358 del 15/11/2022 (acquisita agli atti al prot. n. 48648/A1800A del 15/11/2022) ha inviato alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica la Configurazione Tecnico Economica (di seguito CTE) per l'anno 2023, riguardante i servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la succitata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI;

il Settore Sistema Informativo Regionale, con nota prot. n. 13865/A1900A del 7/12/2022 (acquisita agli atti al prot. n. 38858/A1800A del 12/12/2022), ha inviato alle strutture regionali il documento “Congruit  tecnica economica, ai sensi dell’art. 192 c.2 del D.Lgs 50/16, del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte”.

Tenuto conto che:

- la Regione Piemonte   iscritta formalmente nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l’ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l’integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;
- la Giunta regionale con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021 ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, contenente in sintesi le linee di indirizzo per evoluzione del sistema informativo regionale;
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici,

previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

Preso atto che:

il totale a preventivo della CTE della Direzione A1800A per l'anno 2023 risulta pari a € 1.000.543,00 (esente IVA) salvo previsioni a chiudere trasmesse sui corrispettivi dell'anno in corso, di cui € 361.629,90 per servizi al Settore A1821A, che ha provveduto con propria determinazione ad impegnare le risorse ed affidare l'incarico al CSI Piemonte

il quadro economico riassuntivo dei restanti servizi alla Direzione A1800A per l'anno 2023 risulta pertanto ammontare a complessivi € 638.913,10 di cui € 176.312,30 relativi alla tipologia "BPO e Manutenzione Evolutiva";

con D.D. n. 3955/A1800A del 16/12/2022 si è provveduto:

- ad approvare la CTE 2023 relativa ai servizi in continuità per la Direzione A1800A;
- ad affidare l'incarico al CSI per i servizi in CTE da svolgere fino al 30 settembre 2023, esclusi quelli relativi alla tipologia "Supporto Continuativo (di seguito BPO) e Manutenzione Evolutiva (di seguito MEV)";
- ad impegnare l'importo di € 346.950,60 (esente IVA) sul cap. 135142/2023 a favore del CSI Piemonte, pari al 75% del costo totale dei servizi previsti, esclusi BPO e MEV;
- a prendere atto che la quota parte dei servizi in continuità della CTE relativi alla tipologia "BPO e MEV", pari a Euro 176.312,30, sarebbe stata affidata successivamente, utilizzando il capitolo 207160/2023, non appena il bilancio avesse reso disponibile la somma necessaria.

Considerato che:

a seguito dell'approvazione della l.r. n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025", e della D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025", con cui sono stati ripartiti gli stanziamenti sui singoli capitoli di spesa e autorizzata l'assunzione degli impegni di spesa, è risultata sul cap. 207160/2023 la disponibilità di € 132.234,23 come comunicato dal Settore Sistema Informativo Regionale;

in data 13/6/2023 il Settore Sistema Informativo Regionale ha fornito le indicazioni operative necessarie alla prosecuzione degli affidamenti dei servizi in continuità 2023 verso il CSI, invitando le Direzioni regionali a procedere all'affidamento dei servizi BPO e MEV fino al 30/9/2023 per una quota pari al 75% dell'importo totale che, in relazione alla CTE 2023 per la Direzione A1800A, ammonta a € 132.234,23, mentre per il completamento del restante 25% dell'affidamento avente ad oggetto tutti i servizi, comprensivi di BPO e MEV, si procederà a seguito della ricezione da parte del CSI Piemonte delle previsioni a chiudere sui corrispettivi dell'anno in corso;

con D.D. n. 2007/A1800A del 25/7/2023 si è quindi proceduto:

- ad affidare al CSI Piemonte l'incarico per la fornitura fino al 30/9/2023 dei servizi in CTE 2023 a favore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica relativi alla tipologia "BPO e MEV", impegnando l'importo di € 132.234,23 (esente IVA) sul cap. 207160/2023,
- ad approvare il Disciplinare di Incarico allegato alla determinazione per farne parte integrante e sostanziale, affidando al CSI le attività della Scheda Tecnica allegata allo stesso, secondo quanto previsto dalla "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 in vigore dal 01.01.2022 - Repertoriata

con n. 51/2022 del 7/2/2022.

Con nota del 20/9/2023 la Direzione A1800A ha chiesto al CSI una revisione della CTE 2023 per assicurare nel periodo fino al 31/12/2023 un supporto specialistico continuativo (BPO) necessario all'operatività dei settori A1811B e A1802B nell'ambito della gestione delle procedure connesse all'attuazione di progetti PNRR/PNC rivolti al territorio, svolto in presidio da due risorse professionali.

Il servizio è stato richiesto a valere sull'ultimo trimestre dell'anno 2023 ed il supporto dovrà essere garantito in continuità anche nelle annualità successive del 2024 e del 2025.

Con nota prot. n. 16396 del 25/9/2023 (acquisita agli atti al prot. n. 40523/A1800A del 25/9/2023) il CSI ha trasmesso la revisione del perimetro dei servizi ricompresi nel quadro della CTE 2023 della Direzione A1800A: tale revisione comporta un ampliamento del perimetro dei servizi erogati, con una conseguente variazione dei corrispettivi stimati a preventivo in CTE 2023 per i servizi di Supporto continuativo, preventivati in un totale di 137.257,68€ che, con la fornitura del “ Supporto continuativo/Ambito PNRR – Presidio” pari a 46.896,80€, ammonta a 184.154,48€ (esente IVA).

Al fine di consentire alle Direzioni regionali, interessate all'attuazione dei progetti PNRR, l'acquisizione dei supporti specialistici necessari per la gestione delle relative procedure informatiche, la Giunta regionale ha reso disponibili, con DGR 17-7495 del 29/9/2023 “Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Variazioni compensative per gli anni 2023, 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della stessa Missione e Programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzione A21), le relative risorse finanziarie sul cap. 135128/2023 “Spese per attività e servizi connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR - servizi informatici e di telecomunicazione” che, per la Direzione A1800A, ammontano a € 46.896,80.

Si è quindi proceduto con D.D. n. 2649/A1800A del 24/10/2023 a:

- approvare la succitata revisione della CTE 2023;
- ad affidare al CSI la fornitura di un servizio di Supporto continuativo (BPO) ai Settori A1802B e A1811B nell'ambito della gestione delle procedure connesse all'attuazione di progetti PNRR/PNC rivolti al territorio, svolto in presidio da due risorse professionali;
- ad impegnare l'importo di € 46.896,80 (esente IVA) sul cap. 135128/2023 a favore del CSI (codice ben. 12655);
- a prendere atto che il supporto dovrà essere garantito in continuità anche nelle annualità successive del 2024 e del 2025.

Con nota prot. n. n. 16616 del 28/9/2023 (acquisita agli atti al prot. n. 41034/A1800A del 28/9/2023) il CSI ha trasmesso alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica la rendicontazione a costo dei servizi in regime di esenzione IVA al 30/9/2023 corredata dalle previsioni di chiusura al 31/12/2023.

Le previsioni a chiusura della Direzione A1800A ammontano a € 680.378,66 (rispetto ai € 685.809,90 preventivati), di cui € 526.081,63 già finanziati, così articolate:

- € 453.417,90 per i servizi in continuità forniti alla Direzione di cui € 346.950,60 già affidati con D.D. 3955/A1800A del 16/12/2022;
- € 180.067,96 per il supporto continuativo BPO e MEV in CTE 2023 di cui € 132.234,23 già affidati con D.D. 2007/A1800A del 24/7/2023;
- € 46.896,80 per il presidio per le procedure connesse all'attuazione di progetti PNTT/PNC già affidati con capitolo della Direzione A2100A con D.D. n. 2649/A1800A del 24/10/2023.

Pertanto, per i servizi in CTE 2023 fino al 31/12/2023 (esclusi i servizi in BPO e MEV) restano da

impegnare € 106.463,30 sul cap. 135142/2023 mentre per i servizi BPO e MEV in CTE fino al 31/12/2023 restano da impegnare € 47.833,73 sul cap. 207160/2023.

Per cui, su un totale da impegnare pari a € 154.297,03 sommato all'importo finanziato al 30/9/2023 pari a € 526.081,63 si ha una previsione di chiusura al 31/12/2023 di € 680.378,66.

Richiamate le motivazioni, già riportate nei precedenti provvedimenti dirigenziali, per poter procedere agli affidamenti diretti al CSI Piemonte, attraverso l'in house providing, con il presente provvedimento si procede a:

- prendere atto della rendicontazione del costo dei servizi in regime di esenzione IVA al 30/9/2023 corredata dalle previsioni di chiusura al 31/12/2023 pervenuta dal CSI con nota n. 16616 del 28/9/2023 (acquisita agli atti al prot. n. 41034/A1800A del 28/9/2023);

- affidare al CSI la fornitura dei servizi in continuità CTE 2023 Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica e dei servizi di supporto continuativo BPO e MEV in CTE 2023 alla Direzione Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica fino al 31/12/2023;

impegnare a favore del CSI l'importo complessivo di € 154.297,03 nel seguente modo:

- € 106.463,30 sul cap. 135142/2023 per la fornitura alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica dei servizi in continuità in CTE 2023 fino al 31/12/2023;

- € 47.833,73 sul cap. 207160/2023 per la fornitura alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica dei servizi di supporto continuativo BPO e MEV in CTE 2023 fino al 31/12/2023;

- di approvare lo schema di Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto e considerati rispondenti alle verifiche previste all'art. 56, comma 6, del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, gli impegni ed i conseguenti atti di liquidazione assunti sugli stanziamenti di competenza dei singoli capitoli di bilancio.

Quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001;
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23;
- DD.Lgs. n. 118/2011 e n. 33/2013;
- Legge 190/2012;
- Delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020, con cui la Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;
- nota prot. n. 8711/A11000 del 7/2/2022 a firma del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, D.P.R.

633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSI;

- nota prot. n. 21358/A1900A del 7/12/2022 con cui il Settore Sistemi Informativi ha inviato il documento "Congruità tecnico economica, ai sensi dell'art. 192 c. 2 D.Lgs 50/16, del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte, anno 2023";
- D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024;
- le note del CSI prot. n. 21358 del 15/11/2022 (acquisita agli atti al prot. n. 48648/A1800A del 15/11/2022) e prot. n. 16396 del 25/9/2023 (acquisita agli atti al prot. n. 40523/A1800A del 25/9/2023) e n. 16616 del 28/9/2023 (acquisita agli atti al prot. n. 41034/A1800A del 28/9/2023);
- D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- DD.DD. nn. 3955/A1800A del 16/12/2022, 173/A1911A/2023 del 13/4/2023, 2007/A1800A del 25/7/2023 e 2649/A1800A del 24/7/2023;
- ll.rr. 6/2023 e 14/2023;
- DD.G.R. nn. 1-6763 de 27 aprile 2023 e 17-7495 del 29/9/2023;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa riportate, di:

- prendere atto della rendicontazione al 30/9/2023 e delle previsioni di chiusura al 31/12/2023 della CTE 2023 – servizi in continuità di gestione per la Direzione A1800A trasmessa dal CSI alla Direzione A1800A con nota prot. n. 16616 del 28/9/2023 (acquisita agli atti al prot. n. 41034/A1800A del 28/9/2023) che prevede una chiusura al 31/12/2023 pari a € 680.378,66 su un preventivo di € 685.809,90 e a fronte dell'importo finanziato al 30/9/2023 pari a € 526.081,63;

- affidare al CSI Piemonte fino al 31/12/2023 la fornitura dei servizi in continuità di gestione CTE 2023 comprensivi dei servizi di supporto continuativo BPO e di Manutenzione evolutiva MEV che dovranno essere svolti secondo quanto previsto dalla “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte (di seguito CSI) per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026”, in vigore dal 01.01.2022 - Repertoriata con n. 51/2022 del 7/2/2022;

- impegnare l'importo complessivo di euro 154.297,03 (esente IVA) a favore di CSI Piemonte, sede legale: Torino - Corso Unione Sovietica, 216, P. IVA 01995120019, codice beneficiario 12655, nel seguente modo:

- € 106.463,30 sul cap. 135142/2023 per la fornitura alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica dei servizi in continuità di gestione in CTE 2023 fino al 31/12/2023, del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);

- € 47.833,73 sul cap. 207160/2023 per la fornitura alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica dei servizi di supporto continuativo BPO e manutenzione evolutiva MEV in CTE 2023 fino al 31/12/2023, del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

- di approvare lo schema di Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;

- di prendere atto:

- della scrittura privata (rogito notaio Eugenio Stucchi rep. n. 17.315/12.071 del 31/5/2023 – registrato a

Torino il 31 maggio 2023 al n. 25199 Serie 1T) con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo CSI Piemonte cede a Sace Fct S.p.A., ai sensi della legge 52/91, tutti i crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (3 giugno 2023);

- dell'insussistenza di situazioni di inadempienza, di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973, alla data del 1 giugno 2023;
- della regolarità contributiva del cedente, attestata dal DURC on line prot. n. INPS_37845673 del 1/10/2023;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_40552415, rilasciato in data 01/10/2023, cessionaria del credito.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI Piemonte (P. IVA 01995120019)

Importo: euro € 154.297,03

Responsabile procedimento: arch. Salvatore Martino Femia

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7/2/2022.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010 e dell'articolo 5 della Legge regionale n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO,
PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA)
Firmato digitalmente da Salvatore Martino Femia

Disciplinare incarico CTE **A1800A** Anno **2023**

approvata con D.D. n. _____ del _____

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte prot. n. 48648/A1800A del 15/11/2022 (prot. CSI 21358 del 15/11/2022) si comunica che con i seguenti provvedimenti si è provveduto a:

- Determina Dirigenziale n. n. 3955/A1800A del 16/12/2022 con la quale è stata approvata la CTE “*Configurazione Tecnico Economica anno 2023*” e affidati, per il periodo **01.01.2023 fino al 30.09.2023**, i servizi in continuità ivi indicati, ad esclusione del BPO e MEV;
- Determinazione Dirigenziale n. 2007/A1800A del 25/7/2023 con la quale si è provveduto ad affidare, per il periodo **01.01.2023 fino al 30.09.2023**, i servizi di BPO e MEV ivi indicati;
- Determinazione Dirigenziale n. 2649/A1800A del 24/10/2023 con la quale si è provveduto ad approvare la revisione della CTE e contestualmente impegnare un’ulteriore parte di servizi di BPO;
- Determinazione Dirigenziale n. ____/A1800A del _____.2023 con la quale si è provveduto, tra l’altro, a prendere atto della nota prot. 41034 del 28/9/2023 (prot. CSI n. 16616 del 28/9/2023), con la quale il CSI, come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2023, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità

Committente: Direzione Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e logistica A1800A

Affidatario: CSI Piemonte – Referente servizi della CTE 2023 A1800A: Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla previsione di chiusura della CTE A1800A per il 2023, servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione A1800A. La valorizzazione del servizio è stata determinata dal CSI a partire dai volumi delle attività previste che il Consorzio stima di erogare nel corso del quarto trimestre 2023, tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2023 è allegato alla citata CTE, completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

- PROSPETTO 1-

Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE
Governance	1/10/2023 – 31/12/2023	€ 35.679,29
Servizi infrastrutturali	1/10/2023 – 31/12/2023	€ 4.421,94
Supporto	1/10/2023 – 31/12/2023	€ 98.355,43
Sviluppo, gestione e manutenzione	1/10/2023 – 31/12/2023	€ 15.840,38
		€ 154.297,04

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, in riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione,	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di	RDCGOV – Rispetto Data	Vedi nota riportata per il servizio di

	C) D)	offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.		riferimento	Concordata consegna deliverable attività di Governance	Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine,	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

		prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i congruagli generati</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

						<i>nell'ambito della gestione dell'anno</i>
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione A1800A
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr. Salvatore Martino Femia o suo delegato, Direttore della Direzione Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica A1800A;
- Dr. Domenico Nigro o suo delegato, Referente ICT della Direzione Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica A1800A;
- dr.ssa Cinzia Zambernardi o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente CTE 2023 Direzione A1800A;

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente, così come eventuali ulteriori referenti dei servizi CSI erogati alla Direzione.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale su convocazione della Direzione A18. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso, fatta salva la possibilità di far pervenire alla Direzione Committente, e al Settore Sistema Informativo regionale per conoscenza, una comunicazione formale che evidenzii gli elementi di scostamento con quanto previsto in CTE e le motivazioni associate concernenti la non accettabilità.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente: Direzione Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica
A1800A - operepubbliche-trasporti@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio: CSI Piemonte – protocollo@cert.csi.it

Torino,

Il Direttore della Direzione A1800A

Dott.Salvatore Martino Femia

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 2838/A1800A/2023 DEL 20/11/2023

Impegno N.: 2023/20567

Descrizione: PRESA D'ATTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA 2023. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ ALLA DIREZIONE A1800A DA SVOLGERE FINO AL 31 DICEMBRE 2023.

IMPEGNO DELEGATO DI SPESA DI EURO 106.463,30 (ESENTE IVA) SUL CAP. 135142/2023

Importo (€): 106.463,30

Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2023/20571

Descrizione: PRESA D'ATTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA 2023. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ ALLA DIREZIONE A1800A DA SVOLGERE FINO AL 31 DICEMBRE 2023.

IMPEGNO DELEGATO DI SPESA DI EURO 47.833,73 (ESENTE IVA) SUL CAP. 207160/2023

Importo (€): 47.833,73

Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi