

ATTO DD 956/A1613B/2023**DEL 07/12/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale**

OGGETTO: Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica di Iniziativa AMB11_01 – Sistemi informativi per l'Ambiente – Intervento 7 “Misure per la qualità dell’aria”. Impegno di spesa di € 488.409,61 di cui € 48.612,59 sul capitolo di spesa 238402 annualità 2023 e € 439.797,02 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2023 del bilancio di gestione finanziario 2023 - 2025.

Premesso che:

con la L.R. 15 marzo 1978 n. 13 la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI Piemonte", e l'art. 4, comma 1, demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore informatico;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 la nuova “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);

la Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte a valere dal 1 gennaio 2023 è stata sottoscritta dal responsabile del Settore Sistema Informativo regionale e trasmessa alle strutture regionali con nota prot. n. 13865 del 07/12/2022;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 il “Programma pluriennale in ambito ICT” per il triennio 2021 – 2023 che rappresenta il presupposto per la realizzazione delle iniziative ed interventi ICT in ambito regionale;

con D.G.R. n. 23/7596 del 23/10/2023 la Giunta ha previsto di erogare un Bonus Trasporto Pubblico Locale ai possessori di veicoli diesel soggetti alla limitazione della circolazione stabilita per ridurre le emissioni in atmosfera.

Inoltre con il decreto legge 121/2023 recante “Misure urgenti in materia di pianificazione della qualità dell’aria e limitazioni della circolazione stradale” convertito con la legge 155/2023, è stata prorogata al 1 ottobre 2024 la possibilità per le Regioni di disporre la limitazione per i veicoli ad alimentazione diesel di categoria Euro 5, pertanto la Giunta regionale con D.G.R. n. 47-7543/2023/XI del 9 ottobre 2023 ha deliberato il rimborso delle spese sostenute dai titolari di veicoli Euro 5 diesel che hanno aderito dal 15 luglio 2023 al 14 settembre 2023 al servizio MOVE-IN per il territorio piemontese.

Le attività di supporto informatico necessarie per l'erogazione del Bonus Trasporto Pubblico Locale e il rimborso ai titolari di veicoli Euro 5 diesel che hanno aderito al servizio MOVE-IN non sono previste nel Programma Triennale in ambito ICT 2021 - 2023 ma rivestono carattere di urgenza per il Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, pertanto saranno inserite nel Programma nell'ambito dell'Iniziativa AMB_11_01 come Intervento 7 "Misure per la qualità dell'aria" in occasione della prossima revisione del Programma;

per supportare l'erogazione del Bonus Trasporto Pubblico Locale e il rimborso ai titolari di veicoli Euro 5 diesel che hanno aderito al servizio MOVE-IN il CSI Piemonte, sulla base delle esigenze espresse in merito dal Settore Emissioni e rischi ambientali, ha predisposto e trasmesso con lettera prot. n. A1600A/165734 del 24/11/2023 la Proposta Tecnico Economica (PTE) di Iniziativa AMB 11 – Sistemi informativi per l'Ambiente, con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento "Misure per la qualità dell'aria" (All. 1);

quanto descritto nella succitata PTE è stato quantificato economicamente in € 488.409,61 per l'anno 2023.

Confermata dal Settore Emissioni e rischi ambientali la coerenza della PTE con le esigenze espresse si ritiene che la PTE presentata dal CSI soddisfi quanto necessario per supportare la Regione Piemonte nell'attuazione di misure a tutela della qualità dell'aria.

Considerato che la valutazione della congruità economica complessiva della PTE, condivisa con il Settore Sistema Informativo regionale, risulta positiva poiché le forniture risultano tecnicamente ed economicamente congrue, come da report di sintesi della congruità firmato in data 27/11/2023 dai Responsabili dei Settori Sistema Informativo Regionale e Sistema Informativo Territoriale e Ambientale, agli atti dell'Amministrazione.

Considerato inoltre che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto al CSI Piemonte ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023 per i contenuti della proposta che prevede l'utilizzo di piattaforme e l'integrazione con servizi già sviluppati e gestiti dal CSI Piemonte, come descritto nell'allegata PTE. La conoscenza del contesto e la coerenza delle architetture e tecnologie di sviluppo garantiscono un risparmio all'ente rispetto ad un eventuale approvvigionamento specifico per le attività oggetto della presente PTE sia in termini di tempi che di natura economica.

Ritenuto pertanto:

- di approvare la PTE di Iniziativa trasmessa con lettera prot. n. A1600A/165734 del 24/11/2023 AMB 11 – Sistemi informativi per l'Ambiente, con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento "Misure per la qualità dell'aria" e lo schema di Disciplinare di incarico allegati alla presente determinazione (Allegati 1 e 2);
 - di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma complessiva di € 488.409,61, di cui sul capitolo di spesa 238402 (struttura amministrativa A1602B Emissioni e rischi ambientali - missione 09 - programma 0908) non ricorrente di fondi freschi regionali € 48.612,59 annualità 2023 del bilancio di gestione finanziario 2023 – 2025 facendo fronte con apposito impegno delegato e sul capitolo di spesa 209095 non ricorrente di fondi freschi regionali € 439.797,02 annualità 2023 del bilancio di gestione finanziario 2023 – 2025;
- le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A" elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla succitata PTE.

Preso atto che le risorse attualmente disponibili sui capitoli 238402 e 209095 annualità 2023 e 2024 del bilancio di gestione finanziario 2023 - 2025 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento, pertanto l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti e assegnazioni del bilancio regionale.

Considerato che Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che

operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte quale proprio Ente strumentale in house con Delibera del Consiglio ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020.

Acquisito agli atti della Direzione il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza il 29/01/2024.

Dato atto che l'impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano esigibili nelle annualità 2023 e 2024.

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs 118/2011.

Accertato che la spesa è assunta nei limiti degli stanziamenti e delle relative assegnazioni di bilancio di cui all'art. 1 della legge regionale del 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025".

Accertato che la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

Accertato inoltre per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che la spesa rientra nelle previsioni della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2023-2025 della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 6 comma 2 della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- la legge regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 7 del d.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 1-3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo, e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale, tra i quali il Csi Piemonte;
- la D.G.R. n. 58-4509 del 29/12/2021 "Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021-2023. Aggiornamento del programma pluriennale 2019-2021 di cui alla DGR 4- 8239 del 27/12/2018;
- la D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026;
- la determinazione 441/A1600A/2023 del 19/06/2023 "Presa d'atto della cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 17.315/12.071 del 31 maggio 2023, registrato a Torino il 31/05/2023 al n. 25199 serie 1T";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la nota prot. n. 10594/A11000 del 15/02/2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSIPiemonte;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la Legge regionale 31 luglio 2023, n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 17-7391 del 3 agosto 2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla DGR n. 1-6763 del 27/4/2023";

- la Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la DGR n. 7-7818 del 30 novembre 2023 " Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";

DETERMINA

- di approvare la PTE di Iniziativa trasmessa con lettera prot. n. A1600A/165734 del 24/11/2023 AMB 11 – Sistemi informativi per l'Ambiente, con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento “Misure per la qualità dell'aria” e lo schema di Disciplinare di incarico allegati alla presente determinazione (Allegati 1 e 2);
- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla presente PTE per un totale di € 488.409,61;
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma complessiva di € € 488.409,61, di cui sul capitolo di spesa 238402 (struttura amministrativa A1602B Emissioni e rischi ambientali - missione 09 - programma 0908) non ricorrente di fondi freschi regionali € 48.612,59 annualità 2023 del bilancio di gestione finanziario 2023 – 2025 facendo fronte con apposito impegno delegato e sul capitolo di spesa 209095 non ricorrente di fondi freschi regionali € 439.797,02 annualità 2023 del bilancio di gestione finanziario 2023 – 2025; le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato “Appendice A” elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare detta somma ad avvenuta fornitura del servizio affidato secondo quanto previsto nel Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 4 della convenzione citata in premessa.

I dati da registrare sulla procedura contabile alla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b e dell'art. 37, comma 1, lettera b del d. lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (cf 01995120019)
IMPORTO	€ 488.409,61
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	dott. Mario Ancilli
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale <i>in house</i> istituito con LR 48/75 Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli

Disciplinare incarico INTERVENTO n. 7 relativo all'iniziativa AMB_11_01 - SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE

approvata con D.D. n. xxx/A1613B/2023 del xx/12/2023

AMB_11_01 – SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE

Intervento n. 7 – Misure per la qualità dell'aria

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00139180 del 18/10/2023 (prot. CSI n. 18157/2023 del 18/10/2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. xxx/A1613B/2023 del xx/12/2023 è stata approvata l'iniziativa AMB_11_01 – Sistemi informativi per l'ambiente ed è stato affidato il seguente intervento:

- **Intervento n. 7 – Misure per la qualità dell'aria**

Committente

Direzione Ambiente, Energia e Territorio/ Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A1613B)

Referente: Mario Ancilli, Responsabile del Settore Sistema informativo territoriale e ambientale
Responsabile di progetto: Silvia Grisello

Affidatario

CSI Piemonte, Direzione Servizi digitali per la P.A.

Responsabile di Area Ambiente, cultura e trasporti: Elisa Fiorio Plà
Referente cliente: Enrico Busca

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021 e da quanto approvato nei successivi tavoli di gestione della Convenzione.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 INTERVENTO N. 7 - MISURE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

Nell'ambito dell'intervento n. 7 "Misure per la qualità dell'aria" previsto dall'Iniziativa, oggetto della fornitura sono:

- Prodotto 1 – Moduli di richiesta rimborso e richiesta voucher sconto per acquisto abbonamento TPL (ferro, gomma, navigazione laghi)
- Prodotto 2 – Modulo richiesta rimborso dispositivi Move-in e interscambio con FINPIS (FinPiemonte)
- Prodotto 3 - Voucher TPL: sistema per le aziende TPL
- Prodotto 4 - Strumento di comunicazione del progetto "Incremento della consapevolezza delle abitudini di mobilità": simulatore Move-in
- Prodotto 5 – Flussi di interscambio verso S.I. FinPiemonte e supporto all'avvio
- Prodotto 6 - Supporto Continuativo (BPO) alla misura
- Prodotto 7 - Assistenza TPL: progettazione e attivazione del servizio rivolto ai cittadini piemontesi e alle aziende del TPL

L'intervento prevede per la scheda "Misure per la qualità dell'aria" attività volte a favorire lo spostamento di utenti dal mezzo individuale ai mezzi di trasporto collettivo e ridurre e monitorare gli spostamenti con mezzi privati. Al fine di valorizzare il trasporto pubblico locale si prevede la gestione dell'erogazione di un buono sconto del valore unitario predefinito da destinare ai possessori di veicoli limitati, da Euro 3 diesel a Euro 5 diesel e ai loro familiari da utilizzare per l'acquisto o per il rimborso di abbonamenti annuali (o plurimensili studenti - comunemente chiamati annuali studenti) per il servizio TPL (ferro e gomma). Si prevede una durata triennale della misura che consenta di fidelizzare l'utenza all'utilizzo del trasporto pubblico e di rendere definitivo il passaggio dal mezzo privato a modalità più sostenibili.

L'intervento prevede l'implementazione di alcune soluzioni e lo sviluppo di nuovi servizi:

- Gestione dell'erogazione di un buono sconto del valore unitario predefinito (100 euro) per l'acquisto di abbonamenti annuali (o plurimensili studenti - comunemente chiamati annuali studenti) per il servizio TPL (ferro e gomma) e gestione del rimborso della medesima cifra ai cittadini possessori di veicoli limitati, da Euro 3 diesel a Euro 5 diesel, che hanno acquistato un abbonamento al TPL (ferro e gomma) per sé o per un familiare prima dell'avvio della misura.
- Verifica del possesso dei requisiti dei beneficiari con utilizzo dei dati archiviati nella Banca Dati Tassa Auto di Regione Piemonte.
- Realizzazione del servizio digitale (tramite modulistica digitale MOOn) per la richiesta di rimborso per i cittadini che hanno aderito al servizio Move-In tra il 15 luglio 2023 ed il 14 settembre 2023. Gestione delle richieste di rimborso dell'importo speso per l'adesione al servizio Move -In e la fornitura della black box. Verifica dei dati inseriti dai cittadini e invio di questi a Finpiemonte per l'effettuazione del rimborso dell'importo speso sul conto corrente bancario indicato nel form. Inoltre sono comprese le attività di supporto all'avvio della misura, l'affiancamento agli utenti regionali.
- Realizzazione di un sistema che gestirà in maniera univoca l'utilizzo dei Voucher di Sconto assegnati da MOOn ai cittadini richiedenti. L'applicativo verrà inserito in una sezione del Portale Servizi-on-line. Il sistema sarà messo a disposizione delle aziende del TPL e permetterà di applicare la scontistica regionale e rendicontare la vendita degli abbonamenti annuali al TPL ad eccezione di Trenitalia. Realizzazione di una mappa (sito istituzionale di Regione Piemonte) con l'indicazione delle biglietterie che aderiscono alla misura.
- Strumento di comunicazione rivolto ai cittadini piemontesi dei Comuni oggetto di limitazioni del traffico per motivi ambientali che comprende un calcolatore che sulla base delle risposte fornite ad alcune domande dall'utente, suggerirà la convenienza ad aderire a

MOVE-IN oppure no. L'obiettivo è di aumentare la consapevolezza/sensibilità in fatto di mobilità e di facilitare i possessori di veicoli inquinanti ad aderire alla misura MOVE-In.

- Predisposizione dei flussi relativi alle domande pervenute per il “Rimborso TPL” e “Rimborso Move-in” dai sistemi Mittenti verso il S.I. di Finpiemonte per mezzo della Piattaforma Bandi.
- Progettazione del servizio agli Utenti finali dei sistemi della misura (BonusTPL, Bonus Move-in, VoucherTPL) e delle relative attività di assistenza di I livello e di II livello a cittadini e aziende.
- Attività di supporto alla Direzione A16 per il dispiegamento del progetto a supporto della misura Bonus TPL e le attività di supporto ad alcune aziende del TPL (GTT, SUN, Trenitalia) per la predisposizione dei servizi di e-commerce per l'acquisto degli abbonamenti annuali attraverso le piattaforme on-line delle aziende.

2.1.1 Prodotto 1 - Moduli di richiesta rimborso e richiesta voucher sconto per acquisto abbonamento TPL (ferro, gomma, navigazione laghi)

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F1.2 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F1.3 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE.

Fornitura 1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1.1 per la configurazione e personalizzazione del modulo di richiesta del voucher per il rimborso degli abbonamenti annuali per il TPL.

Le attività previste sono:

- configurazione e parametrizzazione, personalizzazione e predisposizione dei servizi
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 5 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 6 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 1.2 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1.2 per la configurazione e personalizzazione del modulo di richiesta voucher sconto.

Le attività previste sono:

- configurazione e parametrizzazione, personalizzazione e predisposizione dei servizi
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 5 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 6 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 1.3 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1.3 per lo sviluppo di API Rest di interoperabilità con le applicazioni Voucher TPL e Findom e Tassa Auto.

Le attività previste sono:

- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment;
- 5 - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;
- 6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;

- 9 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

2.1.2 Prodotto 2 – Modulo richiesta rimborso dispositivi Move-in e interscambio con FINPIS (FinPiemonte)

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F2.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE.

Fornitura 2.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 2.1 per la configurazione e personalizzazione del modulo di richiesta del rimborso per i dispositivi MOVE-IN.

Le attività previste sono:

- configurazione e parametrizzazione, personalizzazione e predisposizione dei servizi
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 5 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 6 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

2.1.3 Prodotto 3 – Voucher TPL: sistema per le aziende TPL

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F3.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F3.2 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F3.3 – PROGETTI INFRASTRUTTURALI;
- F3.4 – SERVIZI NIVOLA.

Fornitura 3.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 3.1 per lo sviluppo software di un nuovo applicativo Webapp a uso delle aziende del TPL ad accesso autenticato, che permette all'operatore dell'azienda del TPL di emettere un abbonamento con lo sconto..

Le attività previste sono:

- validazione dell'Architecture Review Board e relativo scoring;
- definizione delle specifiche caratteristiche funzionali della webapp;
- sviluppo della WebApp;
- dispiegamento tramite toolchain;
- test funzionali e di carico;
- attività di rilascio e documentazione.

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment;
- 5 - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;
- 6 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration managementReport sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 7 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 8 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 9 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- 10 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 3.2– SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 3.2 per la progettazione di dettaglio dei singoli flussi applicativi, la codifica degli stessi e le attività di sviluppo e test unitario e di integrazione, allo scopo di accertare che gli artefatti software realizzati non creino impatti sul corretto funzionamento del sistema nel suo complesso.

Le fasi di Definizione e Analisi e Disegno completano il ciclo fornendo le ulteriori attività di: Raccolta requisiti, Analisi, Progettazione, Test funzionali..

Le attività previste sono:

- configurazione e parametrizzazione, personalizzazione e predisposizione dei servizi;
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta);
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente;
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno;
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;

- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment;
- 5 - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;
- 6 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 7 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 8 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 9 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- 10 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 3.3– PROGETTI INFRASTRUTTURALI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 3.3 per l'allestimento dell'infrastruttura Nivola (ambienti di pre-produzione e produzione) necessaria all'avvio e ai rilasci delle attività progettuali previste.

Le attività previste sono:

- fornitura del canone di gestione;
- fornitura dei servizi infrastrutturali di base (Virtual data center e Nivola).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Progetti infrastrutturali.

Fornitura 3.4– SERVIZI INFRASTRUTTURALI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 3.4 per la fornitura del canone di gestione delle risorse infrastrutturali cloud attivate per il progetto.

Le attività previste sono:

- fornitura del canone di gestione;
- fornitura dei servizi infrastrutturali di base (Virtual data center e Nivola).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Ambienti di pre-produzione Nivola;
- 2 - Ambienti di produzione Nivola.

2.1.4 Prodotto 4 - Strumento di comunicazione del progetto "incremento della consapevolezza delle abitudini di mobilità": simulatore MOVE-IN

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F4.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE.

Fornitura 4.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 4.1 per la realizzazione dello strumento di comunicazione Simulatore MOVE-IN , le attività di sviluppo e test unitario e di integrazione, allo scopo di accertare che gli

artefatti software realizzati non creino impatti sul corretto funzionamento del sistema nel suo complesso.

Le fasi di Definizione e Analisi e Disegno completano il ciclo fornendo le ulteriori attività di: Raccolta requisiti, Analisi, Progettazione, Test funzionali.

Le attività previste sono:

- configurazione e parametrizzazione, personalizzazione e predisposizione dei servizi
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 5 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 6 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

2.1.5 Prodotto 5 - Flussi di interscambio verso s.i. Finpiemonte e supporto all'avvio

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F5.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F5.2 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F5.3 – SUPPORTO CONTINUATIVO BPO.

Fornitura 5.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 5.1 per la predisposizione dei flussi relative alle domande pervenute dai sistemi Mittenti verso il S.I. di Finpiemonte per mezzo della Piattaforma Bandi.

Le attività previste sono:

- analisi con redazione dei casi d'uso secondo gli standard di sviluppo del CSI Piemonte e ulteriore validazione dei requisiti espressi durante la fase preliminare all'offerta.
- implementazione della logica applicativa specifica per il prodotto in oggetto;
- condivisione della prima versione auto-consistente in ambiente di test per validare l'aderenza dello sviluppo alle specifiche funzionali precedentemente validate;
- eventuale riciclo/adeguamento della logica applicativa a seguito dello stato avanzamento lavori e nuova condivisione delle logiche sviluppate con il Committente;
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)

- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 5 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 6 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 5.2 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 5.2 per la predisposizione dei flussi relative alle domande pervenute dai sistemi Mittenti verso il S.I. di Finpiemonte per mezzo della Piattaforma Bandi.

Le attività previste sono:

- analisi con redazione dei casi d'uso secondo gli standard di sviluppo del CSI Piemonte e ulteriore validazione dei requisiti espressi durante la fase preliminare all'offerta.
- implementazione della logica applicativa specifica per il prodotto in oggetto;
- condivisione della prima versione auto-consistente in ambiente di test per validare l'aderenza dello sviluppo alle specifiche funzionali precedentemente validate;
- eventuale riciclo/adeguamento della logica applicativa a seguito dello stato avanzamento lavori e nuova condivisione delle logiche sviluppate con il Committente;
- pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta)
- raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente
- analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno,
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- 1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- 2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- 3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- 4 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- 5 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- 6 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 5.3 – SUPPORTO CONTINUATIVO BPO

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 5.3 per una corretta acquisizione dei nuovi flussi, una corretta gestione dei flussi di ritorno contenenti gli esiti delle erogazioni effettuate ai beneficiari.

Le attività previste sono:

- attività di supporto propedeutiche alla configurazione dei Flussi di interscambio sulle componenti gestionali della Piattaforma Bandi, indispensabili per poter permettere l'interscambio dati;
- in fase di avvio, attività di supporto agli Istruttori di Finpiemonte per una corretta gestione delle domande pervenute sul S.I. dell'Ente ed una eventuale gestione di work-around a fronte di problematiche che potrebbero emergere sull'interscambio dei dati..

Deliverable della fornitura:

- 1 – Relazione tecnica conclusiva delle attività svolte.

2.1.6 Prodotto 6 - SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) ALLA MISURA

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F6.1 – SUPPORTO CONTINUATIVO BPO.

Fornitura 6.1 – SUPPORTO CONTINUATIVO BPO

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 6.1 per il supporto alla Direzione A16 per il dispiegamento della Misura “Incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico locale per i cittadini piemontesi”, il monitoraggio e gestione del servizio. Rientrano nell'attività di supporto anche tutte le attività propedeutiche alla configurazione dei Flussi di interscambio tra le varie componenti (Modulo Rimborso e Sconto TPL, flussi da e per Voucher TPL, flussi per l'e-commerce e non con le aziende TPL) indispensabili per poter permettere l'interscambio dati..

Deliverable della fornitura:

- 1 – Relazione tecnica conclusiva delle attività svolte.

2.1.7 Prodotto 7 - ASSISTENZA TPL: PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO RIVOLTO AI CITTADINI PIEMONTESE E ALLE AZIENDE DEL TPL

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F7.1 – CENTRO UNICO DI CONTATTO;
- F7.2 – SUPPORTO II LIVELLO.

Fornitura 7.1 – CENTRO UNICO DI CONTATTO

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 7.1 per offrire a Cittadini, aziende TPL assistenza telefonica per l'avvio della misura.

Il servizio prevede l'accoglienza, la registrazione, la tracciatura delle chiamate e la loro risoluzione e chiusura ove di natura informativa generica, è erogato mediante l'adozione di un modello organizzativo che prevede l'impiego di risorse esclusive e dedicate e ha come presupposto l'utilizzo di una piattaforma di trouble ticket management.

Deliverable della fornitura:

- 1 – Volume dei ticket accolti.

Fornitura 7.2 – SUPPORTO II LIVELLO

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 7.2 per la soluzione delle richieste di servizio degli utenti finali. L'assistenza di secondo livello verrà erogata dai gruppi specialistici coinvolti in merito ai servizi Modulo MOON Rimborso e Sconto, ai dati della tassa Auto, al gestionale Voucher TPL per le aziende del TPL.

Il Supporto di primo e secondo livello comprende le attività finalizzate alla soluzione delle richieste di servizio degli utenti finali.

Il servizio esclude la gestione degli incident e si focalizza sulla gestione delle service request prevedendo obbligatoriamente la tracciatura delle richieste ed eventualmente anche effettuata direttamente al secondo livello per interventi non continuativi concordati direttamente con il cliente e della loro soluzione con l'utilizzo di un prodotto di trouble ticketing. Comprende le seguenti macro-attività:

Assistenza applicativa:

- attività di gestione delle richieste/segnalazioni, pervenute direttamente dagli utenti dell'applicativo di presentazione domande che necessitano di competenze tecnico-specialistiche di base, articolate in:
 - How to Use - fornisce supporto all'utente nell'utilizzo operativo e funzionale dell'applicativo; risposte a quesiti legati alla navigazione nell'applicativo, all'attivazione delle funzionalità, all'indicazione di percorsi e di modalità di utilizzo, all'insieme di regole fondamentali all'interpretazione dei dati e loro interazione;
 - Informazioni sul servizio erogato.
- attività di gestione delle richieste/segnalazioni, pervenute direttamente dagli utenti che necessitano di competenze tecnico-specialistiche o che presuppongono la conoscenza della relativa tematica e della normativa vigente; prende in carico anche le richieste non risolte dall'assistenza di primo livello. In genere si tratta di quesiti complessi che richiedono verifiche sulla normativa, sulla documentazione tecnica, interrogazioni e verifiche sulla base dati, controlli di congruenza e coerenza delle informazioni gestite dall'applicativo.

Trattamento ed elaborazione dati**Articolata in:**

- Correzione dati (request): individuazione e correzione delle incongruenze sui dati delle domande presentate dall'utente, non recuperabili dallo stesso e non contrastanti con la logica applicativa, sia a livello di singolo dato sia di bonifiche estese.
- Elaborazione dati (request): il servizio include le attività volte ad assicurare il governo e la gestione del ciclo di vita dei dati delle domande di Voucher, finalizzati all'espletamento delle attività di istruttoria ed alla produzione dei diversi insiemi di dati per la pubblicazione delle graduatorie e l'erogazione del contributo, nella quota di attività che non sarà automatizzata dal sistema di gestione (ASTU); più in dettaglio comprende:
 - attività di rilevazione, archiviazione, estrazione, manipolazione di dati e contenuti in genere, quali ad esempio analisi e controlli dei dati delle domande, aggiornamento e bonifica della banca dati di ASTU, produzione dei file per la trasmissione al MI dei dati relativi alle borse di studio statali;

Deliverable della fornitura:

- 1 – Relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte.

3 TEMPI DELLA FORNITURA

Prodotto	Data di rilascio	2023	
		Nov	Dic
Prodotto 1	31/12/2023		
Prodotto 2	31/12/2023		
Prodotto 3	31/12/2023		
Prodotto 4	31/12/2023		
Prodotto 5	31/12/2023		
Prodotto 6	31/12/2023		
Prodotto 7	31/12/2023		

4 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti in relazione all'**Intervento 7**:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2023
Prodotto 1 - Moduli di richiesta rimborso e richiesta voucher sconto per acquisto abbonamento TPL (ferro, gomma, navigazione laghi)	F1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 5. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 6. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 7. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	21.713,46	21.713,46
	F1.2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità	19.716,82	19.716,82

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2023
		5. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 6. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 7. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	25.118,24	
	F1.3 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset		25.118,24
Prodotto 2 - Modulo richiesta rimborso dispositivi Move-in e interscambio con FINPIS (FinPiemonte)	F2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 5. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 6. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 7. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	20.215,98	20.215,98
Prodotto 3 - voucher TPL: sistema per le aziende TPL	F3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a	116.762,62	116.762,62

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2023
		seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset		
	F3.2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	54.408,44	54.408,44
	F3.3 - Progetti Infrastrutturali	1. Progetti infrastrutturali	1.787,90	1.787,90
	F3.4 - Progetti Infrastrutturali	1. Ambienti di pre-produzione Nivola 2. Ambienti di produzione Nivola	9.702,70	9.702,70
Prodotto 4 - strumento di comunicazione e del progetto "incremento della consapevolezza delle abitudini di mobilità": simulatore MOVE-IN	F4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 5. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 6. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 7. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	12.229,42	12.229,42
Prodotto 5- flussi di interscambio verso s.i. finpiemonte e supporto all'avvio	F5.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 5. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 6. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 7. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del	53.508,94	53.508,94

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2023
		perimetro funzionale dell'asset		
	F5.2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 5. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 6. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 7. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	53.508,94	53.508,94
	F5.3 - Supporto continuativo BPO	1. Relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte	45.613,66	45.613,66
Prodotto 6 - Supporto Continuativo (BPO) alla misura	F6.1 - Supporto continuativo BPO	1. Relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte	23.918,19	23.918,19
Prodotto 7 - assistenza TPL: progettazione e attivazione del servizio rivolto ai cittadini piemontesi e alle aziende del TPL	F7.1 - Centro Unico di Contatto (I Livello)	1. Volume dei ticket accolti	19.634,40	19.634,40
	F7.2 - Centro di II Livello	1. Relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte	10.569,90	10.569,90
TOTALE			488.409,61	488.409,61

Nell'ambito del Prodotto 1 e 2 le Forniture 1.1, 1.2 e 2.1 consistono in attività non misurabili secondo la metrica dei punti funzione. Per tale attività come attestato in data 13/10/2023 nel documento "EFP MOON - MEV bonus TPL - 20231013" dal misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software occorre quindi prevedere una stima della attività in giorni. L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata nello sviluppo di sistemi analoghi da parte di personale che detiene la competenza di dominio e tecnologica.

Nell'ambito del Prodotto 3, la Fornitura 3.2 consiste in attività di configurazione e parametrizzazione e predisposizione dei servizi che non sono misurabili secondo la metrica dei punti funzione. Per tale attività come attestato in data 06/09/2023 nel documento "EFP PTE Voucher TPL - NS - 20230906" dal misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software occorre quindi prevedere una stima della attività in giorni. L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata

nello sviluppo di sistemi analoghi da parte di personale che detiene la competenza di dominio e tecnologica.

Nell'ambito del Prodotto 4, la Fornitura 4.1 consiste in attività non misurabili secondo la metrica dei punti funzione. Per tale attività come attestato in data 25/09/2023 nel documento "EFP MOVEIN-PTE-20230925" dal misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software occorre quindi prevedere una stima della attività in giorni. L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata nello sviluppo di sistemi analoghi da parte di personale che detiene la competenza di dominio e tecnologica.

Nell'ambito del Prodotto 5, le Forniture 5.1 e 5.2 consistono in attività che, come attestato in data 16/10/2023 da misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software non si presta ad una quotazione in FP ed è da stimare in giorni secondo la modalità "Team di Risorse".

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A 16.13B);
- CSI Piemonte - Direzione Ambiente, cultura, turismo e trasporti.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Mario Ancilli in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Silvia Grisello, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Elena Perrero, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Elisa Fiorio Plà in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;
- Enrico Busca, Referente commerciale del CSI.

Al CdC potranno partecipare i referenti della Direzione A16 competenti per materia, nonché i referenti del Settore Sistema informativo regionale ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

Riguardo alle attività di sviluppo previste, in coerenza con quanto specificato puntualmente nel Catalogo CSI anno 2023 (elenco pag. 56/57), si richiede il pieno il rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti per la progettazione, il disegno, la realizzazione e test del software. Tali requisiti richiamano le linee guida Agid emesse per gli ambiti relativi alla sicurezza, accessibilità e usabilità, interoperabilità e riuso.

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

- *RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo*

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 4 "Perimetro economico e volumi".

13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo "Data protection agreement" della PTE.

14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;

- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

15 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

16 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A) / Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B), PEC: sita@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte, PEC: protocollo@cert.csi.it

Torino, data della sottoscrizione con firma digitale

Il Dirigente della Direzione Ambiente,
Energia e Territorio (A1600A) / Settore
Sistema informativo territoriale e
ambientale (A1613B)

Dott. Mario Ancilli

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. AMB_11_01_INT._7_Euro_5_DEF.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 956/A1613B/2023 DEL 07/12/2023

Impegno N.: 2023/22206

Descrizione: AFFIDAMENTO A CSI PIEMONTE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB11_01 - SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE - INTERVENTO 7 "MISURE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA". IMPEGNO DI SPESA DI € 488.409,61 DI CUI € 48.612,59 SUL CAPITOLO DI SPESA 238402 ANNUALITÀ 2023 E € 439.797,02 SUL CAPITOLO DI SPESA 209095 ANNUALITÀ 2023 DEL BILANCIO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023 - 2025.

Importo (€): 439.797,02

Cap.: 209095 / 2023 - SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A16 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO (L.R. 44/2000, L.R. 21/2017 E L.R. 56/1977)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2023/22227

Descrizione: AFFIDAMENTO A CSI PER BONUS TPL

Importo (€): 48.612,59

Cap.: 238402 / 2023 - SVILUPPO SOFTWARE PROGETTO MOVE IN (L.R. 43/2000)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 05.3 - Riduzione dell'inquinamento

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: Cod. 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento