

ATTO DD 1036/A1613B/2023**DEL 20/12/2023****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale**

OGGETTO: Affidamento dei servizi della Configurazione Tecnico Economica – CTE 2023 della Direzione Ambiente, Energia e Territorio a copertura dell'importo complessivo. Impegno di spesa delegato di Euro € 724.144,37 (esente IVA), di cui € 465.270,87 sul capitolo 135142/A1911A ed € 258.873,50 sul capitolo 207160/A1911A annualità 2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 a favore di CSI Piemonte.

Premesso che:

- con la DGR n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 è stata approvata la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA” per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022). La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per l'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delinea i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'in house providing. Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.
- con la DGR n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 è stato approvato il “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021 – 2023;
- con DD n. 173/A1911A del 13/04/2023 sono stati adottati i documenti tecnici previsti all'art.1 comma 3 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022);
- per la formalizzazione degli affidamenti è stata effettuata preliminarmente una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte dell'anno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 21 ottobre 2022, contenente la descrizione qualitativa e le modalità di valorizzazione dei servizi erogati;

- la “Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l’anno 2023 (versione 1)”, è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 07/12/2022 e trasmessa a tutte le Direzioni con nota prot. 13865 in pari data.

Considerato che

- con nota Prot. 140626 del 15/11/2022 il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica anno 2023, da cui risulta che il valore complessivo della CTE 2023 per la Direzione Ambiente, Energia e Territorio è pari a Euro 2.911.418,10, di cui € 1.034.583,58 relativi al supporto continuativo (BPO); gli uffici competenti hanno analizzato e verificato la conformità dei servizi esposti nella CTE e hanno valutato positivamente i volumi previsti e i preventivi in considerazione delle esigenze dell’Ente;
- con nota Prot. 128276 del 28/09/2023 il CSI Piemonte ha inviato alla Direzione Ambiente, Energia e Territorio la Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità e la spesa complessiva è pari a € 2.907.707,95;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale 835/A1613B/2022 del 22/12/2022 si è provveduto all’affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione della Configurazione Tecnico Economica 2023 della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, con esclusione delle quote dei servizi di supporto continuativo (BPO) per il periodo 1 gennaio – 30 settembre 2023, impegnando a favore del CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) la somma complessiva di Euro 1.407.625,89, esente IVA, sul capitolo 134951 annualità 2023;
- con successiva determinazione dirigenziale 651/A1613B/2023 del 11/09/2023 si è provveduto all’affidamento parziale dei servizi di Supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV) della Configurazione Tecnico Economica – CTE 2023 della Direzione Ambiente, Energia e Territorio per una quota pari al 75% dell’importo complessivo, impegnando a favore del CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) la somma complessiva di Euro 775.937,69 (esente IVA) sul capitolo 207160/A1911A annualità 2023.

Considerato che si rende necessario approvare e procedere con l’affidamento completo dei servizi in continuità della CTE 2023, impegnando la somma di Euro 724.144,37, a totale copertura della quota relativa ai servizi in continuità della CTE 2023.

Secondo le indicazioni ricevute dal Settore Sistema Informativo Regionale, vengono utilizzate le risorse stanziare sul capitolo 135142/A1911A/2023 per la copertura degli altri servizi in continuità, nonché sul capitolo 207160/A1911A/2023 per la copertura dei servizi afferenti il Supporto Continuativo (BPO).

Ritenuto pertanto di:

- approvare i servizi in continuità, compreso il Supporto continuativo (BPO), a valere dal 1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023;
- affidare al CSI Piemonte i servizi in continuità della CTE 2023 a valere dal 1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, corrispondenti complessivamente a € 724.144,37;
- approvare lo schema di Disciplinare di incarico, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante (All. 1);
- impegnare a tal fine a favore di CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica 216, Torino, C.F. 01995120019 (Codice Beneficiario 12655), la somma di Euro € 724.144,37, esente IVA, con apposito impegno delegato come nel seguito specificato:

- € 465.270,87 sul capitolo 135142/A1911A/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, fondi regionali ricorrenti (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);
- € 258.873,50 sul capitolo 207160/A1911A/2023, del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 – annualità 2023, fondi regionali non ricorrenti (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che le risorse attualmente disponibili sui capitoli su indicati per l'annualità 2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025, sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento, pertanto gli impegni di spesa avvengono nei limiti degli stanziamenti e assegnazioni del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 – annualità 2023.

Considerato che Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte quale proprio Ente strumentale in house con Delibera del Consiglio ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020.

Acquisito agli atti della Direzione il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza il 29/01/2024.

Dato atto che:

- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e la somma impegnata con il presente provvedimento si ipotizza interamente esigibile nell'annualità 2023;
- il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013.

Accertato che:

- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. e con l'art. 27 del Regolamento regionale di Contabilità 9/2021
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- la spesa è assunta nei limiti degli stanziamenti e delle relative assegnazioni di bilancio di cui alla Legge regionale 30 novembre 2023, n.33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";;
- la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti la spesa rientra nelle previsioni della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2023-2025 della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 6 comma 2 della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il d.Lgs. n. 82 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;

- la legge regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 7 del d.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 1-3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo, e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale, tra i quali il Csi Piemonte;
- la D.G.R. n. 58_4509 del 29/12/2021 "Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021-2023. Aggiornamento del programma pluriennale 2019-2021 di cui alla DGR 4- 8239 del 27/12/2018;
- la D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022);
- la determinazione 441/A1600A/2023 del 19/06/2023 "Preso d'atto della cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 17.315/12.071 del 31 maggio 2023, registrato a Torino il 31/05/2023 al n. 25199 serie 1T";
- la nota prot. n. 10594/A11000 del 15/02/2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio gestionale finanziario 2023-2025";
- la Legge regionale 30 novembre 2023, n.33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di

previsione finanziario 2023-2025";

- la D.G.R. n. 7-7818 del 30 novembre 2023 " Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025".;

DETERMINA

per le considerazioni di cui alla premessa,

- di prendere atto delle previsioni a chiudere al 31/12/2023, trasmesse con nota prot. 128276 del 28/09/2023, per i servizi in continuità della Direzione, da cui risulta una spesa finale complessiva pari a € 2.907.707,95;
- approvare i servizi di Supporto continuativo (BPO), Manutenzioni evolutive (MEV) e altri servizi della CTE 2023 a valere dal 1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023;
- di affidare al CSI Piemonte i servizi in continuità, compresi quelli di Supporto continuativo (BPO), e altri servizi della CTE 2023 per una quota pari a Euro 724.144,37 a valere dal 1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023;
- di approvare lo schema di Disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione a farne parte integrante (All. 1);
- di impegnare a tal fine a favore di CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica 216, Torino, C.F. 01995120019 (Codice Beneficiario 12655), la somma di Euro € 724.144,37, esente IVA, con appositi impegni delegati come nel seguito indicato:
 - € 465.270,87 sul capitolo 135142/A1911A/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, fondi regionali ricorrenti (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001)
 - € 258.873,50 sul capitolo 207160/A1911A/2023, del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 – annualità 2023, fondi regionali non ricorrenti (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001)

la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di liquidare detta somma ad avvenuta fornitura del servizio affidato secondo quanto previsto nel Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione, secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9, 10 della Convenzione Quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c.1 della medesima Convenzione, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13/04/2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente al disciplinare di incarico, al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 4 della convenzione citata in premessa.

I dati da registrare sulla procedura contabile alla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b e dell'art. 37, comma 1, lettera b del d. lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (cf 01995120019)
IMPORTO	€ 724.144,37
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	dott. Mario Ancilli
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale <i>in house</i> istituito con LR 48/75

	Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022
--	--

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010 nonchè ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli

Disciplinare incarico CTE A1600A
Anno 2023
Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e
Altri Servizi
approvata con D.D. n. xxx/A1613B del xx.12.2023

Con riferimento alla Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 140626/A1600A del 15/11/2022 e della Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 128276 del 28/09/2023, si comunica che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 35/A1613B/2022 del 22.12.2022 sono stati affidati i servizi in continuità di gestione - Configurazione Tecnico Economica – CTE 2023 della Direzione Ambiente, Energia e Territorio per il periodo 1 gennaio - 30 settembre 2023. dando atto che i servizi afferenti il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive (MEV) sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento;
- con Determinazione Dirigenziale n. 651/A1613B del 11/09/2023 sono stati approvati e affidati i servizi di di Supporto continuativo (BPO) della CTE 2023 a valere dal 1 gennaio 2023 al 30 settembre 2023.

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) per il periodo 01.10.2023 fino al 31.12.2023 come da provvedimento dirigenziale n. xxx del xx.12.2023 a cui il presente fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)

Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B)

Responsabile dei Servizi affidati: Mario Ancilli, Dirigente del Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B)

Affidatario

CSI-Piemonte

Referente servizi della CTE 2023 A1600A: Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE A16/2023, acquisita agli atti con prot. n. 140626/A1600A del 15/11/2022 e alla Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità, acquisita agli atti con prot. n. 128276 del 28/09/2023; il presente disciplinare è inerente la parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo dal 01.10.2023 fino al 31.12.2023, compreso il BPO erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione Ambiente, Energia e Territorio.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stimava di erogare nel corso del 2023, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2023 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale, tenuto conto della rimodulazione approvata come sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

- PROSPETTO 1-

Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidato €
Governance	01.10.2023 – 31.12.2023	€ 232.440,39
Supporto	01.10.2023 – 31.12.2023	€ 258.873,50
Sviluppo, gestione e manutenzione	01.10.2023 – 31.12.2023	€ 19.701,15
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2023 – 31.12.2023	€ 12.257,86
Supporto di secondo livello	01.10.2023 – 31.12.2023	€ 200.871,46
		€ 724.144,37

4 SLA E DELIVERABLE

In riferimento al Catalogo vigente, per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offertazione e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i> <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività. Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (in riferimento alle attività di supporto alla redazione e aggiornamento)	31 dicembre dell'anno di riferimento Per il monitoraggio del Programma per cui (*)100 gg		Per REGP il monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.

			Monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.	lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati) Per REGP verrà consegnata</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione qualitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

		Certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo	temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali			certificazione annuale della misurazione
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente. Si evidenzia che la tempistica di consegna di alcuni deliverable (rif- A e B) sarà conforme a quanto previsto dalla Convenzione in essere
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</i>
--	----	--	-------------	---	--	---

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Formazione e change management	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento		
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	
Progetti Infrastrutturali	I deliverable sono da considerarsi gli obiettivi espressi e riportati nelle specifiche offerte, condivisi e concordati con il cliente	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo	

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	01.10.2023 31.12.2023	trimestrale	n.a.	

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B) della Direzione Ambiente Energia e Territorio;
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Mario Ancilli, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- Stefano Campus, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Silvia Grisello, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Elena Perrero, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Gian Bartolomeo Siletto, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1600A 2023;
- Anna Lesina, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente del Centro Unico di contatto (primo livello)
- Elisa Fiorio Plà, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente per Ambiente
- Angela Carzedda, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente per Edilizia ed Energia
- Marco Cavagnoli, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente per Territorio
- Andrea Muraca, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente per Web
- Ennio Caggiati, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente per ePayment
- Aldo Passarelli in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di referente per Geographics Platform

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi verticali.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

Negli incontri del CDC si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Settore Sistema informativo territoriale e ambientale A1613B,

Direzione Ambiente Energia e Territorio A1600A

pec: sita@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino

pec: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino, data della sottoscrizione con firma digitale

Il Dirigente del Settore

Sistema informativo territoriale e
ambientale

Mario ANCILLI

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1036/A1613B/2023 DEL 20/12/2023**

Impegno N.: 2023/23553

Descrizione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELLA CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA - CTE 2023 DELLA DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO A COPERTURA DELL'IMPORTO COMPLESSIVO. IMPEGNO DI SPESA DELEGATO DI EURO € 724.144,37 (ESENTE IVA), DI CUI € 465.270,87 SUL CAPITOLO 135142/A1911A ED € 258.873,50 SUL CAPITOLO 207160/A1911A ANNUALITÀ 2023 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023/2025 A FAVORE DI CSI PIEMONTE.

Importo (€): 465.270,87

Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1036/A1613B/2023 DEL 20/12/2023**

Impegno N.: 2023/23556

Descrizione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELLA CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA - CTE 2023 DELLA DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO A COPERTURA DELL'IMPORTO COMPLESSIVO. IMPEGNO DI SPESA DELEGATO DI EURO € 724.144,37 (ESENTE IVA), DI CUI € 465.270,87 SUL CAPITOLO 135142/A1911A ED € 258.873,50 SUL CAPITOLO 207160/A1911A ANNUALITÀ 2023 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023/2025 A FAVORE DI CSI PIEMONTE.

Importo (€): 258.873,50

Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi