



Direzione Ambiente, Energia e Territorio

Settore Foreste

**ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI
DELLA DIREZIONE 16 NELL'AMBITO DEL PSR 14-22 E DEL CSR 2023-2027**

ANNI 2023 (OTTOBRE) – 2024 (DICEMBRE)

IMPORTO COMPLESSIVO € 52.516 o.f.i.

di cui € 12.073 per il 2023

€ 40.433 per il 2024

Torino, settembre 2023

Arrivo: AOO A1600A N. Prot. 00177639 del 13/12/2023
r_piemon - Rep. DD-A16 27/12/2023 09:08:10
Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da ENRICO GALLO

1. PREMESSA

Regione Piemonte, in attuazione dei PSR delle precedenti programmazioni, ha strutturato nel tempo un sistema di assistenza tecnica ed amministrativa in campo forestale e montano finalizzata a rispondere alle diverse esigenze delle Misure attuate. La stessa ha garantito le necessarie attività collaterali finalizzate alla buona riuscita delle singole programmazioni. L'assistenza è definita da procedure, strumenti di comunicazione, servizi che hanno garantito continuità alle iniziative progettate rispondendo alle specifiche esigenze del settore. Le attività messe in atto hanno sempre registrato un positivo riscontro da parte dei destinatari finali e creato crescenti aspettative su interventi capaci di contrastare gli aspetti limitanti all'ulteriore sviluppo dei settori forestale ed ambientale.

Una corretta ed efficace attuazione delle opportunità finanziarie offerte dai fondi europei per lo sviluppo rurale richiede un costante contributo in termini di risorse umane e finanziarie; garantire la continuità di tali risorse è la condizione essenziale per continuare a perseguire gli obiettivi previsti.

La presente proposta mira ad assicurare alla Struttura *"Attuazione di misure per il coordinamento programmatico-legislativo dei settori con competenze forestali"* (di seguito XST034) la continuità della qualificata assistenza tecnica fornita da IPLA S.p.A. nella gestione delle diverse Misure del prolungamento del PSR 2014-22 e nell'impostazione degli Interventi del nuovo periodo di programmazione (CSR).

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

La presente proposta si compone delle azioni di seguito descritte, svolte presso la sede dell'IPLA e sul territorio. Le attività potranno altresì essere svolte, in parte, presso le sedi di Regione Piemonte, per poter visionare documenti e supportare la gestione tecnico amministrativa e documentale, utilizzando i supporti gestionali e le procedure in uso.

L'attività risulta un'integrazione dell'incarico di cui alla DD 807 del 20/12/2022 (IPLA), finalizzata al rafforzamento delle attività di coordinamento del FEASR di cui è responsabile del procedimento il Settore Foreste (di seguito Settore A1614A) e responsabile di esecuzione del contratto la Struttura XST034.

Di seguito si riporta il dettaglio delle attività previste con indicazioni sull'impegno in termini di lavoro, risorse economiche e relativo cronoprogramma.

Azione 1 - Attività di supporto alla Struttura XST034

L'azione prevede le seguenti attività:

1. tenuta dei rapporti con l'Autorità di Gestione del FEASR, ARPEA, CSI Piemonte, IRES e con i Settori della Direzione 16;

2. compilazione dei quadri delle previsioni di spesa e valutazione dell'accertamento delle "minori risorse" per l'allineamento degli importi di SIAP, con il supporto dei referenti di Misura del PSR 14-22;
3. elaborazione di reportistica di monitoraggio delle attività riferite al PSR 14-22 ed allo SR 23-27 della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo "Reportistica SIAP") e implementazione di una reportistica smart attraverso l'analisi degli Interventi dello SR 23-27 di competenza della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo di business intelligence, attualmente in fase di sviluppo da parte del CSI Piemonte, Power Bi);
4. implementazione della raccolta e analisi quali-quantitativa di learning lesson a supporto dei referenti di Intervento dei Settori della Direzione A16, contemplando tutti interventi programmati nel 2024;
5. semplificazione amministrativa (ad es. prevedendo un aggiornamento costante del bando-tipo predisposto per la Direzione 16, definendo strumenti di lavoro standardizzati e atti tipo per omogeneizzare le varie attività) e supporto alla risoluzione di problematiche comuni (es. utilizzo degli applicativi SIAP), sviluppando una biblioteca di soluzioni condivise e stimolando il confronto e lo scambio di buone pratiche presenti in altri fondi strutturali (es. FESR, PNRR, FSE) per sviluppare trasversalità, facilitare la condivisione delle informazioni, attivare sinergie e razionalizzare i flussi comunicativi e gestionali;
6. supporto all'avvio ed alla gestione degli Interventi di competenza dei Settori della Direzione 16, compresi la collaborazione alla stesura dei bandi e all'utilizzo degli applicativi SIAP e lo svolgimento di attività propedeutiche e in itinere (es. raccolta quesiti ricorrenti ed elaborazione di FAQ);
7. attività informative rivolte ai beneficiari sulle opportunità di finanziamento offerte dallo SR 23-27 (es. predisposizione schede di pre-informazione bandi e loro diffusione per target di riferimento, supporto organizzazione webinar) e sugli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento (es. aggiornamento di una sezione del sito regionale dedicata alla tematica "checklist appalti" in raccordo con i referenti tematici).

L'IPLA fornirà l'assistenza tecnica mediante risorse di adeguata preparazione, per il periodo **metà ottobre 2023 – dicembre 2024**.

Le attività prevedono impegni e spese per un importo complessivo di **€ 52.516,00** oneri fiscali compresi per gli anni 2023 (**€ 12.073**) e 2024 (**€ 40.433**).

I riferimenti operativi per tutta la durata del progetto saranno figure professionali di IPLA, già coinvolte e formate nelle precedenti edizioni del progetto. Nel caso di specifiche esigenze, tali da richiedere competenze non disponibili fra il personale IPLA, potranno essere previsti specifici incarichi esterni conferiti con procedure ad evidenza pubblica.

Si segnala che, nonostante la ripartizione delle spese e delle attività sia stata costruita con la massima accortezza possibile, situazioni al momento non preventivabili, quali ad esempio esigenze specifiche dei Settori coinvolti, potrebbero richiedere soluzioni differenti e/o una revisione delle allocazioni di parte delle risorse.



Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate, senza compromettere o modificare gli obiettivi del progetto, l'efficacia e la continuità dell'assistenza tecnica richiesta e il costo complessivo.

2. CRONOPROGRAMMA E SCADENZE

Tenuto conto:

- della necessità di assicurare continuità operativa in termini di assistenza tecnica alla Struttura XST034 nell'ambito dell'attuazione del PSR 14-22 e del CSR 23-27;
- dell'omogeneità delle attività svolte e delle figure coinvolte, in continuità col precedente progetto;

l'Istituto si rende disponibile a fornire l'assistenza tecnica, garantendone la continuità con le attività pregresse e in essere, per il periodo **metà ottobre 2023 – dicembre 2024** su richieste formulate dalla Struttura XST034.

Non si espone quindi un cronoprogramma specifico ma si prevede la messa a disposizione di un numero complessivo di **86 giornate/uomo**, tra le figure IPLA di tecnico, ricercatore esperto e responsabile di struttura, indicativamente così ripartite per attività e annualità:

Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività		Giornate previste		
		2023	2024	Totale
1	1. tenuta dei rapporti con l'Autorità di Gestione del FEASR, ARPEA, CSI Piemonte, IRES e con i Settori della Direzione 16;	3	9	12
2	2. compilazione dei quadri delle previsioni di spesa e valutazione dell'accertamento delle "minori risorse" per l'allineamento degli importi di SIAP, con il supporto dei referenti di Misura del PSR 14-22;	3	7	10
3	3. elaborazione di reportistica di monitoraggio delle attività riferite al PSR 14-22 ed allo SR 23-27 della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo "Reportistica SIAP") e implementazione di una reportistica smart attraverso l'analisi degli Interventi dello SR 23-27 di competenza della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo di business intelligence, attualmente in fase di sviluppo da parte del CSI Piemonte, Power Bi);	2	8	10
4	4. implementazione della raccolta e analisi quali-quantitativa di learning lesson a supporto dei referenti di Intervento dei Settori della Direzione A16, contemplando tutti interventi programmati nel 2024;	2	10	12
5	5. semplificazione amministrativa (ad es. prevedendo un aggiornamento costante del bando-tipo predisposto per la Direzione 16, definendo strumenti di lavoro standardizzati e atti tipo per omogeneizzare le varie attività) e supporto alla risoluzione di problematiche comuni (es. utilizzo degli applicativi SIAP), sviluppando una biblioteca di soluzioni condivise e stimolando il confronto e lo scambio di buone pratiche presenti in altri fondi strutturali (es. FESR, PNRR, FSE) per sviluppare trasversalità, facilitare la condivisione delle informazioni, attivare sinergie e razionalizzare i flussi comunicativi e gestionali;	3	8	11
	6. supporto all'avvio ed alla gestione degli Interventi di competenza dei Settori della Direzione 16, compresi la collaborazione alla stesura dei bandi e all'utilizzo degli applicativi SIAP e lo svolgimento di attività propedeutiche e in itinere (es. raccolta quesiti ricorrenti ed elaborazione di FAQ);	4	17	21
	1. attività informative rivolte ai beneficiari sulle opportunità di finanziamento offerte dallo SR 23-27 (es. predisposizione schede di pre-informazione bandi e loro diffusione per target di riferimento, supporto organizzazione webinar) e sugli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento (es. aggiornamento di una sezione del sito regionale dedicata alla tematica "checklist appalti" in raccordo con i referenti tematici).	2	6	8
6	Rendicontazione delle attività svolte	0,5	1,5	2
TOTALE		19,5	66,5	86

Arrivo: AOO A1600A N. Prot. 00177639 del 13/12/2023
r_piemon - Rep. DD-A16 27/12/2023 09:08:51
Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da ENRICO GALLO



3. VALORIZZAZIONE ECONOMICA

I costi indicati si intendono comprensivi di tutti gli oneri risultanti dall'effettuazione di trasferte, acquisto di materiale e di quanto altro risulti necessario alla realizzazione del progetto.

ATTIVITA' - AZIONI		2023	2024	IMPORTO totale
1	1. tenuta dei rapporti con l'Autorità di Gestione del FEASR, ARPEA, CSI Piemonte, IRES e con i Settori della Direzione 16;	1.750,00	4.250,00	6.000,00
2	2. compilazione dei quadri delle previsioni di spesa e valutazione dell'accertamento delle "minori risorse" per l'allineamento degli importi di SIAP, con il supporto dei referenti di Misura del PSR 14-22;	1.225,00	3.550,00	4.775,00
3	3. elaborazione di reportistica di monitoraggio delle attività riferite al PSR 14-22 ed allo SR 23-27 della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo "Reportistica SIAP") e implementazione di una reportistica smart attraverso l'analisi degli Interventi dello SR 23-27 di competenza della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo di business intelligence, attualmente in fase di sviluppo da parte del CSI Piemonte, Power Bij);	900,00	3.800,00	4.700,00
4	4. implementazione della raccolta e analisi quali-quantitativa di learning lesson a supporto dei referenti di Intervento dei Settori della Direzione A16, contemplando tutti interventi programmati nel 2024;	900,00	4.900,00	5.800,00
5	5. semplificazione amministrativa (ad es. prevedendo un aggiornamento costante del bando-tipo predisposto per la Direzione 16, definendo strumenti di lavoro standardizzati e atti tipo per omogeneizzare le varie attività) e supporto alla risoluzione di problematiche comuni (es. utilizzo degli applicativi SIAP), sviluppando una biblioteca di soluzioni condivise e stimolando il confronto e lo scambio di buone pratiche presenti in altri fondi strutturali (es. FESR, PNRR, FSE) per sviluppare trasversalità, facilitare la condivisione delle informazioni, attivare sinergie e razionalizzare i flussi comunicativi e gestionali;	1.550,00	3.350,00	4.900,00
	6. supporto all'avvio ed alla gestione degli Interventi di competenza dei Settori della Direzione 16, compresi la collaborazione alla stesura dei bandi e all'utilizzo degli applicativi SIAP e lo svolgimento di attività propedeutiche e in itinere (es. raccolta quesiti ricorrenti ed elaborazione di FAQ);	2.000,00	8.450,00	10.450,00
	1. attività informative rivolte ai beneficiari sulle opportunità di finanziamento offerte dallo SR 23-27 (es. predisposizione schede di pre-informazione bandi e loro diffusione per target di riferimento, supporto organizzazione webinar) e sugli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento (es. aggiornamento di una sezione del sito regionale dedicata alla tematica "checklist appalti" in raccordo con i referenti tematici).	1.100,00	3.550,00	4.650,00
6	Rendicontazione delle attività svolte	325,00	1.050,00	1.375,00
	Materiale di consumo	145,90	250,00	395,90
	TOTALE IVA esclusa	9.895,90	33.150,00	43.045,90
	IVA 22%			9.470,10
	IMPORTO IVA INCLUSA			52.516,00
	IMPORTO arrotondato			52.516,00

Arrivo: AOO A1600A N. Prot. 00177639 del 13/12/2023
r_piemon - Rep. DD-A16 27/12/2023 09:08:51
Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da ENRICO GALLO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte corrisponderà a IPLA S.p.A. la somma complessiva di € **52.516,00 (oneri fiscali inclusi)**, a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, sopralluoghi e rilievi, consulenze esterne ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

Le attività saranno condotte secondo la priorità e le richieste dei Funzionari referenti; il numero di giornate effettivamente impiegate per ciascuna delle azioni sarà rendicontato a consuntivo nei limiti della disponibilità complessiva di risorse per l'anno in corso. In caso di necessità di sviluppare maggiormente alcune azioni rispetto a quanto preventivato, queste verranno formalizzate mediante semplice comunicazione da parte del Settore responsabile del procedimento, in accordo col Settore responsabile dell'attuazione.

4. PAGAMENTI

L'erogazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura con le seguenti modalità:

- a) un acconto, pari al 20% dell'importo complessivo di progetto, dietro presentazione di una dichiarazione di inizio attività;
- b) un eventuale avanzamento, pari al 40% dell'importo complessivo di progetto, dietro presentazione di una rendicontazione tecnico-economica;
- c) saldo finale del restante 40%, dietro presentazione di una di una rendicontazione tecnico-economica.

I pagamenti saranno erogati a seguito di presentazione di fattura, recante l'indicazione della prestazione cui essa è riferita e le coordinate bancarie, intestata a: Settore Foreste - Regione Piemonte – Direzione Energia, Ambiente e Territorio.

Il progetto nel suo complesso sarà rendicontato entro la fine di **gennaio 2025**.



Arrivo: AOO A1600A N. Prot. 00177639 del 13/12/2023
r_piemon - Rep. DD-A16 27/12/2023 09081085
Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da ENRICO GALLO

SCHEDA RELATIVA AI COSTI DEGLI AFFIDAMENTI ALL'I.P.L.A. S.p.A.

Supporto alla Struttura XST034

Committente: Regione Piemonte
 Direzione: Direzione A1600A
 Settore: Settore A1614A; XST034
 Funzionario regionale referente: Valerio Motta Fre
 Durata: pluriennale (2023 - 2024)

Ripartizione delle giornate del personale IPLA per tipologia di attività		Giornate previste		
		2023	2024	Totale
1	1. tenuta dei rapporti con l'Autorità di Gestione del FEASR, ARPEA, CSI Piemonte, IRES e con i Settori della Direzione 16;	3	9	12
2	2. compilazione dei quadri delle previsioni di spesa e valutazione dell'accertamento delle "minori risorse" per l'allineamento degli importi di SIAP, con il supporto dei referenti di Misura del PSR 14-22;	3	7	10
3	3. elaborazione di reportistica di monitoraggio delle attività riferite al PSR 14-22 ed allo SR 23-27 della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo "Reportistica SIAP") e implementazione di una reportistica smart attraverso l'analisi degli interventi dello SR 23-27 di competenza della Direzione 16 (utilizzando l'applicativo di business intelligence, attualmente in fase di sviluppo da parte del CSI Piemonte, Power BI);	2	8	10
4	4. implementazione della raccolta e analisi quali-quantitativa di learning lesson a supporto dei referenti di Intervento dei Settori della Direzione A16, contemplando tutti interventi programmati nel 2024;	2	10	12
5	5. semplificazione amministrativa (ad es. prevedendo un aggiornamento costante del bando-tipo predisposto per la Direzione 16, definendo strumenti di lavoro standardizzati e atti tipo per omogeneizzare le varie attività) e supporto alla risoluzione di problematiche comuni (es. utilizzo degli applicativi SIAP), sviluppando una biblioteca di soluzioni condivise e stimolando il confronto e lo scambio di buone pratiche presenti in altri fondi strutturali (es. FESR, PNRR, FSE) per sviluppare trasversalità, facilitare la condivisione delle informazioni, attivare sinergie e razionalizzare i flussi comunicativi e gestionali;	3	8	11
6	6. supporto all'avvio ed alla gestione degli interventi di competenza dei Settori della Direzione 16, compresi la collaborazione alla stesura dei bandi e all'utilizzo degli applicativi SIAP e lo svolgimento di attività propedeutiche e in itinere (es. raccolta quesiti ricorrenti ed elaborazione di FAQ);	4	17	21
7	7. attività informative rivolte ai beneficiari sulle opportunità di finanziamento offerte dallo SR 23-27 (es. predisposizione schede di pre-informazione bandi e loro diffusione per target di riferimento, supporto organizzazione webinar) e sugli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento (es. aggiornamento di una sezione del sito regionale dedicata alla tematica "checklist appalti" in raccordo con i referenti tematici).	2	6	8
8	8. Rendicontazione delle attività svolte	0,5	1,5	2
TOTALE		19,5	66,5	86

DETTAGLIO DEI COSTI:
 Costi standard personale (€/giornata IVA esclusa al lordo dei costi indiretti e generali)

Responsabile di struttura	800,00
Resp. di servizio / Ricercatore esperto	650,00
Ricercatore	560,00
Tecnico	450,00
Operaio	260,00

QUALIFICA	Unità lavorative previste	2023	2024	giornate previste	2023	2024	importo totale (€)
Responsabile di struttura	1	0,5	0,5	1,0	400,00	400,00	800,00
Resp. di servizio / Ricercatore esperto	1	4,0	14,0	18,0	2.600,00	9.100,00	11.700,00
Ricercatore	1			-	-	-	-
Tecnico	1	15,0	52,0	67,0	6.750,00	23.400,00	30.150,00
Operaio					-	-	-
Responsabile del progetto per I.P.L.A.	Pierpaolo Brenta	19,5	66,5	86,0	9.750,0	32.900,0	
Totale personale IPLA					9.750,00	32.900,00	42.650,00
Consulenze esterne e prestazioni da terzi:							
Materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento):							
Materiale di consumo:							
Spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi:					145,9	250	395,90
Totale generale					9.895,90	33.150,00	43.045,90
IVA 22%					2.177,10	7.293,00	9.470,10
Importo totale progetto					12.073,00	40.443,00	52.516,00
Arrotondato a							52.516,00

r_piemont - Rep. DD-A16 27/12/2023 09:08:51 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da ENRICO GALLO
 Arrivo: AOO A1600A N. Prot. 00177639 del 13/12/2023



Arrivo: AOO A1600A N. Prot. 00177639 del 13/12/2023
r_piemon - Rep. DD-A16 27/12/2023 0901085
Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da ENRICO GALLO