

ATTO DD 230/A1000A/2024

DEL 29/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Iniziativa finalizzata all'agevolazione dell'uso del mezzo pubblico da parte dei dipendenti regionali. Approvazione bozza Convenzione GTT 2024.

Premesso che:

- la causa principale dei fenomeni di inquinamento urbano è il traffico veicolare rappresentato in maggiore misura dagli spostamenti urbani dei lavoratori per recarsi al lavoro.

- la Regione Piemonte, al fine di sostenere azioni del Piano per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria, vuole, quindi, incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale da parte dei dipendenti regionali, in sostituzione dell'autoveicolo individuale, negli spostamenti casa-lavoro e viceversa;

- nell'ambito di azioni finalizzate al risanamento ed alla tutela della qualità dell'aria l'Amministrazione Regionale, già da alcuni anni, agevola l'uso del trasporto pubblico da parte dei dipendenti regionali, stipulando una convenzione con l'Azienda GTT S.p.A, al fine di definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura degli abbonamenti alla Regione Piemonte;

- con D.G.R. n. 8121 del 31.01.2024 è stata disposta l'approvazione della Misura, denominata: "Progetto di "Incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico locale per i cittadini piemontesi", di cui alla DGR n. 22-7595 del 23 ottobre 2023 - CUP n. J61B21006700001 - finanziato con fondi del Ministero dell'Ambiente edella Sicurezza Energetica (MASE) per complessivi euro 24.978.177,09. Disposizioni per l'avvio delle Lineedi finanziamento n. 2 "Cofinanziamento abbonamenti dipendenti regionali" e n. 3 "Formazione per mobilitymanager sul territorio piemontese", che prevede la copertura dei costi degli abbonamenti con la partecipazione del Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica e della Regione Piemonte;

- la misura approvata è stata estesa, anche alla Regione Piemonte, per i propri dipendenti di Giunta e Consiglio regionali, alle stesse condizioni poste dal bando e cioè la formula del cofinanziamento ministeriale per il 30% del costo dell'abbonamento annuale TPL e dell'Ente proponente per il 20%, per l'annualità 2024;

Verificato che la GTT ha comunicato al Mobility Manager della Regione Piemonte, con mail del 17/04/2024, la volontà di stipulare la nuova Convenzione per la campagna abbonamenti 2024, inviando apposita bozza di Convenzione (ALL. 1);

Ciò premesso, si ritiene quindi necessario:

- approvare la bozza della Convenzione tra la Regione Piemonte e il Gruppo Torinese Trasporti s.p.a.,

finalizzata a definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura da parte dell'Azienda GTT degli abbonamenti a Regione Piemonte, per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

La presente convenzione viene redatta in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 51 del TUIR .

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e ritenuto,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.M.27 marzo 1998 del Ministero dell'Ambiente;
- L. n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n.14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.L. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. n. 7 dell'11 aprile 2001, "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- L.R. n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- L. n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017;
- D.L. n. 104 del 14/08/2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", convertito con L. n. 126 del 13.10.2020;
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr12-

5546 del 29 agosto 2017";

- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO) delle Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.G.R. n. 12-8082/2024/XI del 15/01/2024 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2024, in attuazione della Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 35";
- D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.G.R. n. 4-8114/2024/XI del 31/01/2024: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- L.R. n. 8 del 26 marzo 2024, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- L.R. n. 9 del 26 marzo 2024, "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

DETERMINA

- di approvare la bozza della convenzione (ALL.1), che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, tra la Regione Piemonte e l'Azienda GTT S.p.A. nelle persone, rispettivamente, del dott. Paolo FRASCISCO, Direttore della Direzione della Giunta Regionale, e del dott. Michele PANTE', Direttore della Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia del Consiglio Regionale e della dott.ssa Serena LANCIONE, Direttore Generale dell'Azienda Gruppo Trasporti Torinese S.p.A., relativa alla realizzazione dell'iniziativa finalizzata all'agevolazione dell'uso dei mezzi pubblici 2024 da parte dei dipendenti regionali negli spostamenti;

- di dare atto che saranno assunti i rispettivi impegni a copertura del costo degli abbonamenti con successivi atti posti in essere dal Settore Gestione Giuridica ed Economica del personale e che tale operazione graverà sul bilancio regionale per la quota parte del 20% come illustrato in premessa;

Si dispone, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs.n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione "Trasparenza".

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA
REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL.1_CONVENZIONE_GTT_2024.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**CONVENZIONE ANNUALE TRA REGIONE PIEMONTE E IL GRUPPO TORINESE TRASPORTI
S.p.A. PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE INCENTIVANTI L'USO DEI MEZZI PUBBLICI NEGLI
SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI**

PREMESSO CHE

Il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "*Decreto Ronchi*") del Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile.

L'art. 229 comma 4 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 prevede che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città Metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano di spostamento Casa-Lavoro (PCL) del proprio personale dipendente.

Il Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 179 del 12 maggio 2021, definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 229 definendo le figure e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del "Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro".

La Regione Piemonte, al fine di sostenere azioni del Piano per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria e incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico locale in sostituzione dell'autoveicolo individuale, negli anni passati ha promosso il progetto Trasporto Pubblico Locale per incentivare l'uso di trasporti pubblici da parte di studenti e lavoratori.

CONSIDERATO CHE

L'Amministrazione Comunale di Torino, per incentivare l'uso del trasporto pubblico, ha previsto di coinvolgere i Mobility Manager di aziende/enti di rilevante importanza sul territorio, nominati secondo il dettami del Decreto 27/3/1998 del Ministero dell'Ambiente e del "Decreto Rilancio" del n. 34 del 19 maggio 2020.

tra l'Amministrazione Comunale di Torino e GTT è stato raggiunto un accordo-quadro che prevede la possibilità per i dipendenti di aziende dotate della figura di Mobility Manager, con un numero minimo di 100 dipendenti, di acquistare abbonamenti URBANI personali annuali al trasporto pubblico con uno sconto, in parte coperto da GTT e in parte coperto dalle aziende stesse;

la Regione Piemonte ha avviato altresì una procedura di Agevolazione per l'utilizzo del mezzo pubblico che riconosce un contributo pari al 50% per il cofinanziamento del costo di acquisto dell'abbonamento annuale al TPL a favore dei propri dipendenti, grazie all'iniziativa di welfare aziendale promossa dalla stessa Regione Piemonte e al contributo del Ministero della Transizione Ecologica – MITE (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);

Gli abbonamenti acquistabili dai dipendenti saranno esclusivamente personali e annuali; i rappresentanti dell'Azienda Gruppo Trasporti Torinese S.p.A hanno dato la loro disponibilità

a definire una convenzione che disciplini criteri e modalità con le quali fornire alla Regione Piemonte gli abbonamenti personali, annuali, da destinare ai dipendenti per incentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico negli spostamenti fornire alla Regione Piemonte gli abbonamenti personali, annuali, da destinare ai dipendenti per incentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico negli spostamenti casa-lavoro;

TRA

La Regione Piemonte (codice fiscale n.80087670016) rappresentata ai fini del presente atto, dal dott. Paolo Frascisco, Direttore della Direzione della Giunta Regionale, nato a Torino il 00.00.0000, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Giunta Regionale in Torino, P.zza Piemonte 1 per il ruolo della Giunta Regionale, dal dott. Michele Pantè, Direttore della Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia del Consiglio Regionale, nato a Torino l'0.00.0000, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Consiglio Regionale in Torino, Via Alfieri n. 15, per il ruolo del Consiglio Regionale;

E

il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A., con sede in Corso Filippo Turati n. 19/6 a TORINO, codice fiscale 08555280018 – partita IVA 08559940013, rappresentato ai fini della stipula del presente atto dall'Amministratore Delegato Dott.ssa Serena Lancione, nata a Torino il 00/00/0000, C.F. xxxxxxxxxx, domiciliato per la carica presso la sede Legale della Società;
(di seguito GTT)

di seguito anche definiti congiuntamente le "Parti"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione definisce le intese tra le parti in merito alla realizzazione del progetto di incentivazione dei dipendenti di Regione Piemonte all'uso del mezzo pubblico negli spostamenti casa-lavoro.

ART. 2 – FINALITA'

Lo scopo della presente convenzione è di definire gli impegni e le modalità che regolano la fornitura da parte dell'Azienda GTT degli abbonamenti a Regione Piemonte.

La presente convenzione viene redatta in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 51 del TUIR .

ART. 3 – REQUISITI

La Regione Piemonte dichiara di avere oltre 100 dipendenti e di essere in possesso della figura del Mobility Manager nella persona del Dott. Massimo Isaia.

ART. 4 – MODALITA' DI ACQUISTO DEGLI ABBONAMENTI ANNUALI.

La Regione Piemonte si impegna ad acquistare gli abbonamenti richiesti al prezzo in vigore al momento della decorrenza e della validità del titolo di viaggio stesso.

Le richieste degli abbonamenti annuali nominativi dei dipendenti, assegnati al ruolo della Giunta regionale, e dei dipendenti, assegnati al ruolo del Consiglio regionale, saranno

trasmesse annualmente a GTT nel rispetto dei tempi necessari all'emissione dei documenti di viaggio e comunque non oltre il 15 marzo, con apposito ordinativo.

L'ordinativo, riepilogativo di tutte le richieste pervenute, potrà essere inoltrato all'indirizzo di posta elettronica CEM.GrandiClienti@gtt.to.it dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale
- Comune di nascita
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Residenza/domicilio: indirizzo-Comune-Cap-Provincia
- Telefono
- Indirizzo mail
- Numero Card
- Tipologia di abbonamento richiesto con specificazione del tipo di "Formula" (zone e fasce di validità o espansioni in accordo con Trenitalia) e del percorso
- Inizio validità
- Fotografia (max 300 kb formato .jpg) (solo per le tessere nuove)

GTT è titolare del trattamento dei dati personali sovraindicati e dei dati personali generati dall'utilizzo del titolo acquistato. Si allega informativa privacy da distribuire ai singoli dipendenti, disponibile anche sul sito www.gtt.to.it nella sezione privacy.

L'ordinativo, completo di tutti i dati sopra elencati, dovrà essere trasmesso su supporto esclusivamente informatico e nel formato concordato a GTT – Area Vendite – Via Daniele Manin 17 – 10153 TORINO (riferimento CEM.GrandiClienti@gtt.to.it).

Tutti gli abbonamenti dei nuovi abbonati saranno emessi su supporto BIP: ogni nuova tessera con abbonamento sarà disponibile per il ritiro, in data comunque antecedente i termini di decorrenza del titolo di viaggio, presso l'ufficio suddetto di GTT.

Per i clienti che sono già titolari di un abbonamento BIP si procederà al rinnovo: in questo caso i clienti potranno validare la tessera già in loro possesso, presso le apposite boe di ricarica presenti nelle stazioni Metro e nei Centri di Servizi al Cliente GTT. Le modalità e i tempi saranno concordati con GTT.

ART. 5 – AUMENTI DELLE TARIFFE

GTT si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione delle tariffe.

In caso di adeguamento tariffario disposto a seguito delle apposite deliberazioni degli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), si concorda che per tutti gli abbonamenti annuali nominativi oggetto della presente Convenzione l'adeguamento decorrerà a partire dalla data di inizio validità delle nuove tariffe.

La tariffa relativa agli abbonamenti già emessi manterrà la sua validità sino alla naturale scadenza degli stessi.

ART. 6 – IMPEGNI DELL'AZIENDA GTT

GTT si impegna a praticare su ogni **abbonamento URBANO annuale da 310,00€** lo sconto del:

- **4% pari a 12,40€ in caso di rinnovi;**
- **8% pari a 24,80€ in caso di nuova emissione.**

Tutte le altre tipologie di abbonamenti annuali saranno rilasciati a prezzo pieno.

ART. 7 – IMPEGNI DI REGIONE PIEMONTE

Regione Piemonte si impegna a praticare ai propri dipendenti, su ogni **abbonamento URBANO annuale da 310,00€**, un contributo minimo del:

- **6% pari a 18,60€ in caso di rinnovi;**
- **2% pari a 6,20€ in caso di nuova emissione.**

ART. 8 - NORME GENERALI, RILASCIO DI DUPLICATI E RIMBORSI

Gli abbonamenti sono strettamente personali, non cedibili e devono essere accompagnati da un documento di riconoscimento.

Gli abbonamenti consentono l'utilizzo del servizio di trasporto GTT tutti i giorni, senza limiti di corse né di orario.

GTT non risponde dei danni eventualmente arrecati in seguito ad interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore o in seguito all'inosservanza del regolamento per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici.

Su richiesta, la tessera deve essere presentata al personale di controllo accompagnata da un documento di identità.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento dell'abbonamento, GTT rilascerà, il duplicato dello stesso al costo di € 5,00 fatti salvi eventuali adeguamenti tariffari disposti dagli Enti competenti (Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino), a carico del dipendente. Il duplicato potrà essere richiesto presso i Centri di Servizio GTT.

In caso di smarrimento o furto la richiesta del duplicato deve essere accompagnata dalla denuncia resa alle Autorità competenti. In caso di deterioramento occorrerà riconsegnare l'abbonamento deteriorato.

Il duplicato dell'abbonamento non è rimborsabile.

Il rimborso degli abbonamenti per mancato utilizzo, potrà avvenire su richiesta del dipendente previa autorizzazione del datore di lavoro.

Il rimborso dovrà essere effettuato, nell'interesse del dipendente abbonato, a favore di Regione Piemonte che provvederà ad applicare direttamente al proprio dipendente i necessari conguagli.

Tale rimborso sarà calcolato da GTT detraendo dal costo dell'abbonamento annuale una cifra pari al prezzo di un abbonamento mensile personale ordinario per ciascuno dei mesi già fruiti (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso al mese intero) ed un ulteriore 5% (con un minimo di Euro 5,00) a titolo di diritto fisso, sull'importo da rimborsare. GTT effettuerà una nota di credito che sarà emessa a seguito prima fattura.

ART. 9 – CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Gli abbonamenti forniti alla Regione Piemonte saranno fatturati dal Gruppo GTT e la fattura sarà pagata a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento del presente Protocollo.

In caso di ritardato pagamento sarà applicabile il tasso di interesse legale previsto dall'art.1284 c.c..

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Piemonte, Giunta Regionale o Consiglio Regionale per i rispettivi importi e dovranno contenere i seguenti estremi:

Per la Giunta Regionale:

REGIONE PIEMONTE (Direzione della Giunta Regionale)

Codice Fiscale (80087670016) e Partita IVA (02843860012)

Indirizzo: P.za Piemonte, 1 TORINO;

Per il Consiglio Regionale:

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE (Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi e Corecom)

Codice fiscale/Partita IVA (97603810017)

Indirizzo: Via Alfieri n. 15, TORINO.

GTT provvederà ad emettere due fatture per il valore nominale degli abbonamenti venduti, depurato dallo sconto, ove previsto alle date sotto specificate:

1° fattura al 28 giugno 2024 per un importo corrispondente al 50% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01/04/2024;

2° fattura al 30 settembre 2024 per un importo corrispondente al 50% del valore nominale degli abbonamenti acquistati con decorrenza 01/04/2024;

Le fatture devono essere inviate in forma elettronica al codice Univoco Ufficio IPA PT6DEI per quanto concerne gli importi relativi agli abbonamenti rilasciati per il personale del ruolo della Giunta Regionale, mentre, per quanto concerne gli importi relativi agli abbonamenti rilasciati per il personale del ruolo del Consiglio Regionale, al codice Univoco Ufficio IPAX8M2F2.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato GTT presso UNICREDIT – C/C n° 000030004040 Codice IBAN IT31I0200805364000030004040.

Per valore nominale si intende la tariffa in vigore degli abbonamenti che include l'IVA.

Dovranno essere indicati distintamente gli importi relativi agli abbonamenti rilasciati per il personale del ruolo della Giunta e per il personale del ruolo del Consiglio Regionale.

ART. 10 – TEMPI DI ATTUAZIONE E DURATA

La presente convenzione entra in vigore a partire dal 01/04/2024 e sarà valida fino al 31/03/2025.

E' escluso il tacito rinnovo; l'eventuale proroga della convenzione dovrà essere oggetto di nuovo accordo.

ART. 11 – LEGALITA' – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Con la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Contratto Regione Piemonte accetta:

. la politica GTT per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma ISO 37001, come riportata sul sito web GTT all'indirizzo https://www.gtt.to.it/cms/risorse/fornitori/trasparenza/pdf/Politica_ISO_37001_rev00.pdf ed in Allegato 2) alla presente convenzione.

. la parte generale del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ed il codice di comportamento GTT, come riportati sul sito web GTT all'indirizzo <https://www.gtt.to.it/cms/gtt/509-modorg>

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è causa di risoluzione del presente Contratto ogni azione del fornitore che costituisca inadempimento degli obblighi previsti dai documenti sopra richiamati.

ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano fin da ora ad adempiere in maniera puntuale ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "Regolamento Europeo sulla Privacy").

In quest'ottica, le parti prendono reciprocamente atto che i dati forniti verranno trattati e inseriti nelle rispettive banche dati con il solo fine di gestire il rapporto di cui al presente Contratto nonché alla esecuzione e gestione dei reciproci impegni oggetto della convenzione.

In Allegato 1) alla presente convenzione l'Informativa Privacy.

ART. 13 – REGISTRAZIONE

Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, il presente verrà registrato, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

Allegati:

- 1) Informativa Privacy
- 2) Politica GTT per la prevenzione della corruzione

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti approvano specificatamente le seguenti clausole di cui agli artt. 11 (Legalità – Risoluzione Contrattuale) e 14 (Foro competente).

Letto, approvato e sottoscritto

Torino,

Per la Giunta Regionale:

dott. Paolo Frascisco_____

Per il Consiglio regionale:

dott. Michele Panté_____

Per GTT:

Dott.ssa Serena Lancione_____

ALLEGATO 1)

INFORMATIVA PRIVACY

Vendita Titoli di viaggio

Titolare del trattamento è GTT S.p.A., contattabile scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**.

Il **DPO** può essere contattato scrivendo a dpo@pec.gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT- DPO - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

❖ Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali trattati per la vendita dei titoli di viaggio sono

- dati anagrafici e identificativi quali a esempio nome, cognome, numero di telefono, indirizzo di residenza e/o domicilio, Codice fiscale ed eventuali recapiti;
- eventuali fotografie;
- dati ricavabili dall' attestazione ISEE o autocertificazione, che l'utente decida di produrre al fine di ottenere eventuali agevolazioni;
- numero delle validazioni;
- dati associati alla carta di credito o a eventuali strumenti di pagamento di terze parti per l'acquisto di titoli di viaggio, ad esempio tramite validatori o APP, ecc.
- numero univoco identificativo del dispositivo quale ad esempio UDI, ecc.

I dati oggetto del trattamento sono raccolti al fine di:

- 1) gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali ove ricorra;
- 2) gestire i contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) gestire la fase del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.);
- 4) utilizzare le coordinate di posta elettronica per fini di vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003);
- 5) informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o la mobilità sostenibile.

❖ Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è per la finalità:

- 1) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 2) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 per la gestione dei contratti di vendita dei titoli di viaggio;
- 3) l'esecuzione di un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
- 4) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 130 c. 4 del D.Lgs 196/2003;
- 5) il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

❖ Modalità del trattamento e comunicazione

I dati personali saranno trattati da dipendenti di GTT e potranno essere comunicati a Regione Piemonte, servizio di spedizione ove ricorra, ad enti pubblici anche per la verifica della veridicità delle autocertificazioni. I dati potranno essere visibili da società incaricate da GTT della fornitura, revisione e manutenzione dei sistemi informatici. I dati dell'anagrafica e dei titoli di viaggio acquistati possono essere visibili da parte delle aziende di trasporto pubblico locale del sistema BIP (Biglietto Integrato Piemonte) poiché la tessera e i titoli possono essere usati a livello regionale. I dati di validazione sono invece trattati solo dall'azienda di trasporto pubblico locale sui cui mezzi il titolo è stato validato.

❖ Trasferimento dei dati extra UE

GTT non trasferisce i dati ad un Paese terzo né ad un'organizzazione internazionale.

❖ Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per la finalità:

- 1) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni;
- 2) sino a esplicita richiesta di cancellazione previa restituzione della tessera; i dati rilevanti a fini contabili saranno comunque conservati per 10 anni; i dati mascherati della carta di credito utilizzata per gli acquisti tramite validatore sono conservati per 72 ore;
- 3) dati di validazione (seriale carta elettronica o seriale del titolo di viaggio utilizzato, data, ora, codice linea, nr. fermata, esito validazione) saranno conservati 90 giorni per la gestione del post vendita (reclami, rimborsi, anomalie, ecc.) e poi anonimizzati;
- 4) sino a revoca del consenso;
- 5) sino a revoca del consenso.

❖ Diritti

L'interessato ha il diritto di:

- a) chiedere a GTT la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenerne l'accesso (art. 15 del Regolamento UE 2016/679);
- b) chiedere a GTT la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679);
- c) chiedere a GTT la cancellazione dei dati trattati ai fini di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, per la vendita di titoli di viaggio e per la gestione del post vendita solo se i dati personali: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente, devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dello stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 17 del Regolamento UE 2016/679).
- d) chiedere a GTT la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679).
- e) chiedere a GTT e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. portabilità) i dati relativi all'anagrafica cliente gestiti informaticamente per l'emissione di tessere personali e la vendita di titoli di viaggio (art. 20 del Regolamento UE 2016/679).
- f) opporsi in qualsiasi momento al trattamento del dato delle coordinate di posta elettronica (indirizzo e-mail) ai fini della vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto (art. 130 c.4 D.Lgs 196/2003) revocando il consenso.
- g) chiedere che i suoi dati non vengano più trattati ai fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi allo scopo di promuovere ed incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico o mobilità sostenibile revocando in qualsiasi momento il suo consenso (art. 13 par. 2 lett. c, 17 e 21) del Regolamento UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i diritti di cui alla lettera a), c), d), e), f), g), scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

L'interessato può esercitare i diritti di cui alla lettera b) presentandosi presso gli sportelli aperti al pubblico oppure, per gli acquisti on line, direttamente attraverso la piattaforma e-commerce GTT, per gli acquisti tramite APP dove è richiesta la registrazione cliente attraverso apposita schermata dell'APP, per gli acquisti con carta di credito tramite validatore on-line attraverso apposito portale;

Qualora l'utente voglia cancellare i dati presenti nelle applicazioni, la sola disiscrizione o l'eliminazione dell'applicazione non comporta la cancellazione del dato, diritto che potrà essere esercitato scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia.

L'interessato non ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati raccolti al fine di gestire i rapporti con i clienti per l'emissione delle tessere personali, la vendita dei titoli di viaggio e la gestione del post vendita perché il trattamento è basato sull'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (esecuzione di un contratto).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

I dati personali richiesti sono necessari per la conclusione del contratto, in assenza sarà impossibile emettere il titolo di viaggio richiesto e gestire il post vendita.

I dati raccolti non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato, ad eccezione dei pagamenti elettronici tramite sistema bancario.

 GRUPPO TORINESE TRASPORTI 29/06/2020	ISO37001	Pagina 1
	POLITICA DI GTT PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	REV. 00

GTT nell'ambito di tutti i suoi processi aziendali adotta la seguente politica di prevenzione della corruzione:

- vieta la corruzione e pertanto si impegna a ripudiare, prevenire e contrastare tutti i fenomeni di natura corruttiva che di cattiva amministrazione (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001);
- si impegna ad essere conforme alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili (Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001) nonché ai requisiti della normativa UNI ISO37001;
- contro ogni forma di comportamento corruttivo, implementa ed attua contromisure per prevenire il rischio in base alla mappa dei processi ed alla valutazione del rischio; tali contromisure vengono riesaminate e valutate periodicamente;
- incoraggia la segnalazione di soggetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza timori di ritorsioni;
- si impegna ad un miglioramento continuo del sistema di prevenzione della corruzione;
- si è dotata di un Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nonché di un Responsabile per la Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 a cui è affidata anche la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37100;
- adotta i seguenti provvedimenti in caso di non conformità alla politica di prevenzione della corruzione ed al Codice di comportamento: sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti; risoluzione del contratto nel caso dei soci in affari, quali i fornitori.

GTT si impegna a riesaminare periodicamente la politica di prevenzione della corruzione, aggiornarne i contenuti e diffonderla a tutto il personale coinvolto direttamente o indirettamente nei processi aziendali ed a renderla disponibile ai portatori di interesse.