FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCO GABUSI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**marco.gabusi@regione.piemonte.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02/2002 – Oggi (In Aspettativa)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Regionale Europea
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Bancario
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	07/2024 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assessore Regionale del Piemonte
• Principali mansioni e responsabilità	Trasporti, Infrastrutture, Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Profughi Ucraini

• Date (da – a)	06/2019 – 06/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assessore Regionale del Piemonte
• Principali mansioni e responsabilità	Trasporti, Infrastrutture, Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Profughi Ucraini

• Date (da – a)	11/2016-05/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Asti
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Presidente della Provincia di Asti
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	03/2015 – 11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Asti
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Presidente della Provincia di Asti F.F
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	10/2014 - 03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Asti
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Vicepresidente della Provincia di Asti
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, personale e patrimonio

• Date (da – a)	05/2009 – 05/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Canelli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Sindaco del Comune di Canelli
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	06/2004 - 05/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Canelli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Vicesindaco del Comune di Canelli
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi sociali e protezione civile

• Date (da – a)	03/2002 – 06/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Canelli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Presidente del Consiglio Comunale di Canelli
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	06/1999 - 03/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Canelli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale del Comune di Canelli
• Principali mansioni e responsabilità	

ULTERIORI INCARICHI ISTITUZIONALI E POLITICI

Coordinatore Commissione Affari Istituzionali e Generali della Conferenza delle Regioni [06/2021 – Attuale]

Delegato dal Presidente della Regione a rappresentare il Piemonte in sede della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome [07/2019 – Attuale]

Membro Comitato AIPO - Agenzia Interregionale per il Fiume Po [07/2020 Attuale]

Presidente AIPO - Agenzia Interregionale per il Fiume Po [07/2019 – 07/2020]

Presidente Consulta Aree Vaste di ANCI Piemonte [01/2019 – 05/2019]

Coordinatore Provinciale Asti – Forza Italia [05/2019 – 01/2024]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1999-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Amministrazione Aziendale - Cuneo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione Aziendale – Economia Aziendale – Diritto – Marketing
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Amministrazione Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1994 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G.Galilei – Nizza Monferrato (AT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – Scienze – Chimica – Latino
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

• Capacità di lettura	Livello B2
• Capacità di scrittura	Livello B2
• Capacità di espressione orale	Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestioni di problematiche complesse con numerosi attori Nel corso delle esperienze istituzionali e politiche ho affrontato problematiche di gestione anche molto complesse che vanno dalle questioni territoriali tra i diversi Enti Locali alla delega di Gestione del Personale della Regione Piemonte, dal confronto con i cittadini ai dibattiti locali, interregionali, nazionali e internazionali, dalla mediazione nei conflitti alla risoluzione di problematiche sindacali. L'organizzazione e la gestione del tempo sono cruciali nei miei incarichi istituzionali che si caratterizzano per agende molto fitte, in cui è richiesta la partecipazione attiva ad un gran numero di eventi, talvolta anche in contemporanea, e per i quali è necessario padroneggiare con sicurezza gli strumenti di connessione e di comunicazione diventati protagonisti dalla pandemia in poi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Valorizzazione delle capacità e delle competenza Le cariche pubbliche che ho portato avanti si basano da sempre su un profondo raccordo tra la funzione politica e quella tecnica. Gli Uffici e i loro funzionari sono per me estremamente importanti; ho perciò posto sempre grande attenzione alla scelta delle figure intermedie basandomi sulle competenze, la capacità di comprensione e la flessibilità. Non ho esitato a cambiare gli assetti organizzativi laddove ostacolavano lo sviluppo di progettazioni e pianificazioni importanti per il territorio e per il buon governo, favorendo la possibilità di crescita di chi porta avanti il proprio ruolo con passione e con competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Google / Windows / Internet Explorer / Google Chrome / Instagram / Whatsapp / Skype / Gmail

CAPACITÀ COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Chiarezza, trasparenza e concretezza sono i pilastri della mia comunicazione. Nelle fasi comunicative delle mie diverse posizioni sono sempre stato particolarmente attento alla fase di ascolto, sia essa dei cittadini o dei colleghi o di altre istituzioni, in modo da impostare un metodo riconoscibile di presenza sul territorio per analizzare le diverse questioni e sviluppare soluzioni coerenti con le realtà specifiche. Grazie all'attività pubblica realizzata ho sviluppato competenze di public speaking che mi permettono di relazionare con efficacia sui temi di mia competenza conferendo sempre molta concretezza ai miei speech. Sono inoltre estremamente attento a puntare alla sintesi in fase di relazione o interventi in modo da dare un quadro immediato agli interlocutori che facili la relazione o il dibattito.

HOBBY E INTERESSI

Podismo e Ciclismo Da sempre sono appassionato di sport. Fin da bambino ho praticato il ciclismo gareggiando fino al livello regionale. Parallelamente ho sviluppato un forte interesse anche per il podismo, che ho praticato per anni nella Atleti Canelli. Oggi il tempo scarseggia e prediligo le occasioni di pratica sportiva che possano coniugare la passione per la corsa con attività di sensibilizzazione e di promozione

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Torino, 31/07/2024