

Codice A2009B

D.D. 9 settembre 2024, n. 268

D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024. Approvazione bando e modulistica per le domande di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" - Anno 2025 (art. 2 bis L.R. n. 14/2007). Prenotazione di impegno di spesa di Euro 14.500,00 sul capitolo 153160/2025 (Missione 01 Programma 0111).



ATTO DD 268/A2009B/2024

DEL 09/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000B - CULTURA E COMMERCIO

A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori

OGGETTO: D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024. Approvazione bando e modulistica per le domande di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – Anno 2025 (art. 2 bis L.R. n. 14/2007). Prenotazione di impegno di spesa di Euro 14.500,00 sul capitolo 153160/2025 (Missione 01 Programma 0111).

Premesso che:

- con D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024 la Giunta regionale:

- ha approvato, ai sensi della legge regionale n. 14/2007, i criteri per la concessione di contributi per iniziative in occasione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” - anno 2025 di cui all'allegato A della stessa deliberazione stabilendo di destinare complessivamente l'importo di Euro 14.500,00;

- ha dato atto che tale importo trova copertura per Euro 14.500,00 sul capitolo 153160/2025 "Contributi per la Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie del 16 gennaio. Trasferimenti ai comuni" (Missione 01 Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

- ha demandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio, Settore “Commercio e terziario - Tutela dei consumatori” l'adozione degli atti necessari per l'attuazione di quanto stabilito dalla citata deliberazione, ivi compresa la costituzione di apposita commissione per la valutazione delle domande di contributo.

Vista la D.G.R. n. 14-7467 del 25/09/2023 che ha disciplinato i sotto elencati procedimenti:

- Concessione di contributi per la “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – art. 2 bis L.R. 14/2007”. Responsabile del Procedimento: Dirigente del

Settore “Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori”.

Termine per la presentazione delle domande di contributo: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del bando sul Bollettino ufficiale.

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di contributo”;

- Liquidazione del contributo per la “ Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie – art. 2 bis L.R. 14/2007”. Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore “Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori”.

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione prevista nel bando.

Verificata la disponibilità alla prenotazione di impegno della somma di Euro 14.500,00 per la concessione di contributi a favore dei Comuni, sul capitolo 153160/2025 (Missione 01 Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

in attuazione della citata deliberazione n. 5-124 del 09/08/2024 si rende necessario:

- approvare l'allegato A contenente il bando per la presentazione della domanda di contributi per iniziative da realizzarsi in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025" (art. 2 bis L.R. n. 14/2007).

L'allegato A alla presente determinazione contiene l'indicazione delle iniziative finanziabili, dei soggetti beneficiari, dei termini e modalità per presentare le domande di contributo, dei criteri di selezione delle domande, dell'entità di finanziamento, dei termini di conclusione del procedimento per la redazione della graduatoria e delle modalità di erogazione e di controllo. Tale allegato ripropone per completezza e facilità di lettura anche i criteri per l'erogazione dei contributi contenuti nell'allegato A della citata D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024;

- approvare l'allegato B contenente il modello della domanda di contributo;

- approvare l'allegato C contenente il modello della rendicontazione;

- stabilire che i beneficiari del contributo, ai fini della rendicontazione, dovranno fare pervenire alla Regione i titoli di spesa comprovanti le spese sostenute e che su ciascuno di essi dovrà essere riportata la dicitura del seguente tenore: “Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007”;

- stabilire che la liquidazione del contributo avvenga in un'unica soluzione dopo la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute che dovrà pervenire entro il 28/02/2025 e previa verifica della documentazione prodotta a titolo giustificativo delle spese;

- prenotare la somma di Euro 14.500,00 a favore di creditori determinabili in esito al bando approvato con la presente determinazione, sul capitolo 153160/2025 (Missione 01 – Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la concessione di contributi a favore di Comuni per l'organizzazione di iniziative per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025" (art. 2 bis L.R. n. 14/2007”).

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs 118/2011: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. 33/2013: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. 7/2001: "Ordinamento Contabile della Regione Piemonte";
- la L.R. 23/2008: "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- la L.R. n. 14/2007 "Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie";
- la D.G.R. n. 14-7467 del 25/09/2023 "Legge regionale 14/2007, articolo 2 bis. Approvazione dei criteri per la concessione, anno 2024, di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie". Spesa regionale di euro 14.500,00. Integrazione alla D.G.R. n. 19-4872 del 10 aprile 2017 in materia di procedimenti amministrativi";
- la D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024 "Legge regionale n. 14/2007, articolo 2 bis. Approvazione dei criteri per la concessione, anno 2025, di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie". Spesa regionale di euro 14.500,00";
- la Legge regionale n. 8 del 26/03/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- la Legge regionale n. 9 del 26/03/2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5-8361 del 27/03/2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la D.G.R. n. 4-8114 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- la D.G.R n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017".;
- Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;
- dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

determina

- di prenotare la somma di Euro 14.500,00 a favore di creditori determinabili in esito al bando approvato con la presente determinazione, sul capitolo 153160/2025 (Missione 01 – Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la concessione di contributi a favore di enti locali per l'organizzazione di iniziative per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025" (art. 2 bis L.R. n. 14/2007)";

- di approvare:

- il bando per la presentazione delle domande di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025" (art. 2 bis L.R. n. 14/2007), (allegato A) contenente l'indicazione delle iniziative finanziabili, dei soggetti beneficiari, dei termini e modalità per presentare le domande di contributo, dei criteri di selezione delle domande, dell'entità di finanziamento, dei termini di conclusione del procedimento per la redazione della graduatoria e delle modalità di erogazione e di controllo. Tale allegato ripropone per completezza e facilità di lettura anche i criteri per l'erogazione dei contributi contenuti nell'allegato A della D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024;

- la modulistica per la presentazione della domanda di contributo (allegato B);

- la modulistica per la rendicontazione a conclusione del progetto e per la richiesta della liquidazione del contributo (allegato C);

- di dare atto che le domande di contributo devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino ufficiale;

- di stabilire che i beneficiari del contributo, ai fini della rendicontazione, dovranno fare pervenire alla Regione i titoli di spesa comprovanti le spese sostenute e che su ciascuno di essi dovrà essere riportata la dicitura: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007";

- di stabilire che la liquidazione del contributo avvenga in un'unica soluzione dopo la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute che dovrà pervenire entro il 28/02/2025 e previa verifica della documentazione prodotta a titolo giustificativo delle spese;

- di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione dei beneficiari e del relativo contributo loro attribuito, sulla base dei criteri previsti dalla D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024 e di quanto indicato nel bando approvato con la presente determinazione;

- di dare atto che i Comuni saranno eventualmente tenuti a richiedere il CUP in relazione agli obblighi di legge in ottemperanza alla legge 16 gennaio 2003, n. 3 e s.m.i. (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione);

- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Marocco, Dirigente del Settore Commercio e terziario - Tutela dei consumatori.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale 12 ottobre 2010, n. 22, nonché ai sensi dell'art. 26, comma 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Beneficiari: creditori determinabili a seguito dell'esito del bando.

Importo complessivo: Euro 14.500,00

Dirigente responsabile: Dott. Claudio Marocco.

Modalità individuazione beneficiari: Bando in attuazione della D.G.R. n.5-124 del 09/08/2024

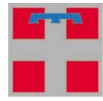
Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

IL DIRIGENTE (A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori)

Firmato digitalmente da Claudio Marocco

Allegato

ALLEGATO A
BANDO GIORNATA GRATITUDINE 2025



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione Cultura e Commercio
Settore Commercio e Terziario– Tutela dei consumatori*

BANDO
per l'erogazione di contributi per iniziative in occasione della **“Giornata regionale della
gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** – Anno 2025
L.R. n. 14/2007 art. 2 bis

1. PREMESSA

Con l'articolo 2 bis della legge regionale n. 14/2007 *“Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”* la Regione Piemonte ha istituito la **“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** da celebrarsi ogni anno il 16 gennaio.

Per l'anno 2025 si rinnova il sostegno a favore di eventi volti a esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine e valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni attraverso la concessione di contributi ai Comuni per riconoscere e promuovere l'educazione e la sensibilizzazione, su tutto il territorio regionale, dei principi di legalità e di sicurezza sociale.

2- SOGGETTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Allo scopo di consentire un'efficace realizzazione delle iniziative, con il coinvolgimento della comunità piemontese, possono presentare progetti per la realizzazione degli interventi di cui alle finalità sopra indicate e conseguentemente essere beneficiari del contributo regionale i Comuni del Piemonte.

3- PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI

Le iniziative dalla “Giornata regionale della gratitudine, anno 2025” dovranno essere finalizzate ad esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine ed a valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni.

Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) essere rivolte all'educazione, all'informazione e alla sensibilizzazione sulle attività svolte dalle forze dell'ordine in materia di legalità su tutto il territorio, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani;
- b) coinvolgere le forze dell'ordine;
- c) favorire la partecipazione di cittadini, scuole, associazioni e istituzioni, attraverso una capillare diffusione dell'iniziativa sul territorio piemontese;

d) avere capacità finanziaria, intesa come dimostrazione di poter coprire i costi delle iniziative proposte, e tecnico-organizzativa, intesa come numero ed esperienza del personale dedicato alla realizzazione del progetto;

e) fermo restando le attività di progettazione e rendicontazione, prevedere lo svolgimento delle attività finanziate nel periodo dal 4 gennaio 2025 al 26 gennaio 2025.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute specificamente per la realizzazione delle iniziative relative alle seguenti tipologie di intervento:

1. costi degli spazi destinati all'iniziativa;
2. costi connessi alla realizzazione di iniziative, anche on line;
3. allestimento dello spazio o dei locali adibiti all'iniziativa;
4. costi di acquisto di materiale o servizi (ed es. targa di ringraziamento o commemorativa, vigilanza ecc.) strettamente connessi all'iniziativa;
5. costi per relatori (incluse ad esempio spese documentate di viaggio, alloggio, vitto);
6. spese di iniziative pubblicitarie (quali ad esempio locandine o manifesti) in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 ammesse a contributo;
7. spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa e redazione della rendicontazione per attività di consulenti o personale interno ammessa in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 ammesse a contributo;

Non sono ammesse:

- le spese già coperte da altre misure di sostegno finanziario;
- le spese riferite al vitto, alloggio e viaggio dei dipendenti del soggetto beneficiario o del soggetto attuatore del progetto;
- le spese dei dipendenti dell'ente locale, salvo quanto previsto al punto 7 (progettazione, rendicontazione);
- le spese per attività conviviale di qualsiasi genere e natura rivolto a pubblico indistinto (buffet, rinfreschi, catering, ecc.), trasporto, vitto e alloggio di personale dipendente dell'ente locale a qualsiasi titolo coinvolto nel progetto;
- l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo se recuperabile;
- le spese di utilizzo di beni di proprietà o nella disponibilità dei Comuni;
- le spese per iniziative realizzate fuori dal periodo di ammissibilità sopra indicato;
- le spese di valorizzazione dei volontari.

4. TERMINI DEI PROCEDIMENTI

- Concessione di contributi per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – art. 2 bis L.R. 14/2007". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine per la presentazione delle domande di contributo: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del bando sul Bollettino ufficiale.

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di contributo";

- Liquidazione del contributo per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – art. 2 bis L.R. 14/2007". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione prevista nel bando.

5- ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della formulazione delle graduatorie il punteggio attribuibile è il seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI
1. Qualità dei contenuti	Qualità e articolazione dei contenuti previsti dalla proposta progettuale	8
	Chiarezza e concretezza nell'identificazione degli obiettivi	
	Rilevanza dei contenuti rispetto agli obiettivi del bando	
2. Qualità della proposta progettuale	Innovatività dell'idea	12
	Competenza e consistenza delle risorse umane, organizzative e del piano finanziario previsto per la realizzazione del progetto	
	Coincidenza dell'iniziativa con la data del 16 gennaio	
3. Impatto della proposta progettuale	Numero di associazioni e realtà territoriali di cui alla L.R. 14/2007 coinvolte.	8
	Ampiezza del territorio interessato dal progetto.	8

I progetti che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 20 punti non saranno ritenuti ammissibili a contributo.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo prioritario l'ordine di arrivo cronologico delle domande.

6- RISORSE - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Le risorse regionali destinate alla erogazione dei contributi per Euro 14.500,00 sono stanziare sul capitolo 153160/2025 "Contributi per la Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie del 16 gennaio. Trasferimenti ai comuni" (Missione 01 Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

Per ciascun progetto presentato e ammesso è concesso un contributo regionale pari all'80% dei costi effettivamente sostenuti riferiti a spese ammissibili al netto dei cofinanziamenti, fino comunque ad un massimo di 2.000,00 euro.

I progetti saranno ammessi a contributo secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto fino ad esaurimento delle risorse disponibili facendo riferimento alla graduatoria approvata.

L'entità del contributo sarà individuato attraverso l'adozione dei necessari atti di impegno di spesa del Dirigente regionale del Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori. I diritti dei beneficiari matureranno all'assunzione di tali atti di impegno di spesa, nei termini in essi contenuti.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.

Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007".

È consentito uno scostamento massimo del 30% fra le singole voci di spesa effettivamente sostenute e quelle preventivate, fermo restando il totale indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa e i limiti di cui al punto precedente.

Qualora la rendicontazione evidenzii un costo inferiore a quello preventivato per il contributo concesso, lo stesso sarà rideterminato.

7- ESCLUSIONI, REVOCHE E RINUNCE

L'esclusione della domanda avverrà in caso di presentazione della stessa fuori dai termini o con modalità diverse da quanto previsto dal rispettivo bando.

La revoca dai benefici avverrà nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto entro i termini stabiliti o realizzazione fuori dal periodo di ammissibilità di cui al punto 3;
- qualora si verifichi l'utilizzo del contributo per finalità diverse dalla realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- progetto realizzato in maniera difforme da quanto originariamente previsto, senza preventiva autorizzazione.

Il beneficiario può rinunciare al contributo con comunicazione inviata a mezzo PEC.

8- VINCOLI

Sul materiale prodotto e per ogni azione promozionale deve essere riportata una dicitura del seguente tenore: "Iniziativa finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007 per la Giornata della gratitudine".

I soggetti beneficiari sono tenuti a fornire tutte le informazioni e l'eventuale documentazione richiesta ai fini del controllo.

Sono previsti controlli documentali su atti amministrativi e contabili e sulla documentazione varia prodotta dai beneficiari per l'illustrazione del progetto.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di concessione del contributo per la realizzazione di iniziative per la celebrazione della **“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** – anno 2025 devono essere inviate alla Direzione Cultura e Commercio, Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino ufficiale utilizzando il modello B allegato al presente bando.

Nel caso in cui il termine scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande che pervengono in data successiva al periodo sopra indicato saranno dichiarate inammissibili e non saranno prese in considerazione.

La domanda di contributo e i documenti richiesti devono essere inoltrati **esclusivamente** mediante la compilazione del modello B e presentati obbligatoriamente mediante invio da PEC al seguente indirizzo pec regionale:

commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF. Non utilizzare file compressi

In caso di utilizzo di formati diversi la domanda non potrà essere presa in considerazione.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GIORNATA della GRATITUDINE FORZE DELL'ORDINE ANNO 2025

E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Il richiedente il contributo deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di consegna che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La modulistica è disponibile sul sito internet:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

10. AMMISSIONE AI CONTRIBUTI

All'individuazione dei soggetti beneficiari e alla conseguente quantificazione e concessione dei contributi, nonché all'impegno delle risorse finanziarie necessarie, provvederà, con proprio atto, il Dirigente regionale competente per materia che opererà sulla base dell'istruttoria e delle graduatorie predisposte dalla commissione per la valutazione dei progetti. Con lo stesso provvedimento dirigenziale sarà approvato l'elenco dei progetti non ammessi a finanziamento.

Il procedimento di ammissione o di esclusione al contributo si conclude entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante comunicazione via PEC dopo l'assunzione del provvedimento di ammissione o di esclusione.

11. RENDICONTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione della rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 28/02/2025.

La documentazione da inviare per la rendicontazione delle spese è composta da:

Modello C: Comunicazione di fine progetto. Dichiarazione di spesa finale. Richiesta saldo con i seguenti allegati

1. **Relazione finale** contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione del progetto, nonché l'indicazione della suddivisione di tutte le attività e di tutti i costi sostenuti, il bilancio dell'iniziativa, la rassegna stampa, la documentazione fotografica e video del progetto (allegati in formato digitale o con indicazione del link) e ogni altro dato utile ai fini della verifica della completa realizzazione dell'evento. Nella relazione devono essere analiticamente riportati tutti gli atti approvati per la realizzazione dell'iniziativa.

2. **Delibera di approvazione dell'iniziativa e determinazioni di impegno con relativi mandati di pagamento con quietanza per tutte le spese.**

3. Copie dei **documenti giustificativi di spesa** elencati nella dichiarazione di spesa finale. **Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007."**

Tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente del soggetto beneficiario del contributo. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dal soggetto beneficiario.

4. **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa ammessa a finanziamento.**

Con separata mail indirizzata a commercioeterziario@regione.piemonte.it deve essere inviata in formato excell la TABELLA A - ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE-RENDICONTO ANALITICO.

Sull'importo del contributo saranno operate le eventuali trattenute previste dalle normative fiscali vigenti, salva la dimostrazione – resa dal soggetto beneficiario tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – della sussistenza di un particolare regime di esenzione.

Qualora la spesa rendicontata dovesse risultare inferiore alla spesa originariamente ammessa, il contributo sarà ridotto.

Una spesa finale sostenuta superiore all'importo originariamente ammesso non comporterà l'aumento del contributo dal liquidare.

12. VARIAZIONI

Il Comune è tenuto a comunicare al Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, ogni variazione dei contenuti e delle modalità di esecuzione delle iniziative ammesse a contributo.

Non sono ammesse modifiche sostanziali alla proposta ammessa a finanziamento.

La mancata osservanza della presente prescrizione comporta la decadenza del beneficio del finanziamento.

Sono ammesse **modifiche parziali** che devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate alle seguenti condizioni:

- a) che le modifiche siano ritenute necessarie per migliorare l'efficacia della iniziativa;
- b) che le modifiche non mutino la natura e le finalità dell'intervento;
- c) che siano rispettati i termini previsti per realizzazione della proposta progettuale e la conseguente rendicontazione.

Ogni modifica dovrà essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori.

Devono essere autorizzate anche le variazioni di costo superiori al 30% rispetto ai costi ammessi così come indicati nella domanda di contributo, fermo restando il totale dei costi come indicato in domanda.

13. CONSERVAZIONE DELLE DOCUMENTAZIONE.

Il soggetto beneficiario si impegna a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto. Inoltre, tutti i documenti giustificativi di spesa, le fatture e la restante documentazione contabile devono essere organizzati, conservati ed esibiti attraverso una modalità tale che consenta la esatta individuazione dei movimenti contabili relativi all'intervento finanziato nell'ambito dei documenti contabili generali a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati.

14. CONTROLLI E MONITORAGGIO

La Regione potrà svolgere un'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti in itinere, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.

La Regione potrà visionare in qualsiasi momento, anche successivo alla conclusione dei progetti, la documentazione originale relativa alle spese sostenute che dovrà essere obbligatoriamente conservata secondo le modalità sopra indicate.

15. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori.

Il bando e la modulistica sono disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

Per eventuali informazioni inviare mail al seguente indirizzo:
commercioeterziario@regione.piemonte.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 *“Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, di seguito indicato come “GDPR”.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo relativo a: **erogazione di contributi per iniziative in occasione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – anno 2025 - L.R. n. 14/2007 art. 2 bis** nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura e Commercio - Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori. Il trattamento è finalizzato alle funzioni istituzionali definite nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri dirigenti della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- saranno conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;

- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza .

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

1. Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
2. soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
3. soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO B

DOMANDA CONTRIBUTO PER GIORNATA GRATITUDINE 2025

Modulo da compilare, sottoscrivere e trasmettere esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m (non file zippati - non jpg , non jpeg)
via PEC all'indirizzo commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte – Direzione Cultura e
Commercio
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei
consumatori
commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Domanda contributo per iniziative in occasione della celebrazione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – anno 2025 – L.R. n.14/2007

La/Il sottoscritt/a (cognome e nome)	
nato/a a (Comune - sigla provincia)	
il (data di nascita)	
residente in (indirizzo completo)	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato D.P.R.

in qualità di legale rappresentante del Comune di	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provincia)	
PEC:	
codice fiscale	
partita iva	

CHIEDE

l'ammissione a contributo per la proposta di seguito descritta relativa alla celebrazione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – anno 2025 – L. R. n.14/2007

Titolo progetto	
Costo complessivo	
Contributo richiesto <i>Ai sensi del bando, il contributo regionale concedibile è pari all'80% dei costi effettivamente sostenuti riferiti a spese ammissibili al netto dei cofinanziamenti, fino comunque ad un massimo di 2.000,00 euro).</i>	

DICHIARA

1. di aver preso visione del bando di cui alla D.G.R. n. 5-124 del 09/08/2024 e successiva Determina n. _____ ;

2. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi.

3. che in riferimento alle stesse spese di cui chiede l'ammissione a contributo:

☐ NON ha richiesto, né richiederà, in caso di ammissione del progetto al presente bando, altri contributi di qualsiasi natura

☐ ha richiesto altro contributo: (compilare con dati del contributo richiesto e precisare se già ottenuto)

In caso di ammissione ad altro contributo si impegna a comunicarne tempestivamente l'ammissione e a rinunciare pertanto a richiedere il contributo del presente bando per le stesse spese.

4. che in riferimento all'assoggettamento/non **assoggettamento ad IVA** dei costi di cui alle spese:

☐ il soggetto beneficiario NON esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo.

☐ il soggetto beneficiario esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, l'IVA viene recuperata e NON rappresenta un costo.

COMUNICA I SEGUENTI DATI RIFERITI AL PROGETTO:

5) Elenco delle **ATTIVITA' IN CONCRETO** che si intende realizzare per celebrare la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – *anno 2025* " (max 4000 battute):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

6) Descrizione delle modalità con le quali verranno coinvolte le forze dell'ordine:

7) Descrizione delle modalità con le quali si favorisce la partecipazione dei cittadini ed elenco delle associazioni, scuole, istituzioni e realtà territoriali coinvolte:

Tab. 9 (A) VOCI DI SPESA ¹ Descrizione	(B) COSTO PREVISTO NETTO	(C) IVA	(D) COSTO PREVISTO ONERI FISCALI INCLUSI (somma colonna B+C)
TOTALE			

¹ Spese ammissibili e non ammissibili: si rimanda la punto 3 del bando.

Tab 10. Entrate A COPERTURA DEI COSTI previste e/o già acquisite a finanziamento dell'intervento: specificare se i finanziamenti sono stati richiesti o sono già acquisiti e relativa data. indicare anche la voce di finanziamento a carico del bilancio del comune	IMPORTO
Risorse a valere su BILANCIO DEL COMUNE spese di parte corrente:	
CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE L.R. n. 14/2007 su spese di parte corrente	
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo e l'importo)</i>	
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del Programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero e la normativa di riferimento)</i>	
Contributi Città Metropolitana /provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>	
Contributi di enti privati <i>(comprese fondazioni bancarie: indicare la denominazione)</i>	
Altro: <i>(specificare)</i>	
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE (il totale delle entrate deve coprire il costo del progetto indicato in Tab. 9)	

11. TEMPI DI REALIZZAZIONE: (ai sensi del punto 3 del bando, fermo restando le attività di progettazione e rendicontazione, le iniziative devono svolgersi dal 4 gennaio 2025 al 26 gennaio 2025)

DATA PREVISTA AVVIO: _____

DATA PREVISTA FINE: _____

12. CRONOPROGRAMMA

(aggiungere le righe necessarie per ogni fase del progetto)

Fasi del progetto (le fasi del progetto devono essere coerenti con le attività indicate al punto 5)	Data inizio prevista	Data fine prevista

13. LE INIZIATIVE PROPOSTE PREVEDONO BIGLIETTI DI INGRESSO (ad esempio per spettacoli teatrali, film, convegni, ecc)?

- ☐ NO, tutte le iniziative sono GRATUITE
- ☐ SI, per euro.....(precisare iniziativa e prezzo)

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione degli eventi previsti, la cessazione dell'attività, nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;
- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;
- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione;
- a comunicare tempestivamente al soggetto erogatore Regione Piemonte ogni variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nella documentazione ad essa allegata;
- a consentire i controlli per la verifica delle dichiarazioni rese.
- In caso di ammissione ad altro contributo per le stesse spese, a comunicare tempestivamente l'ammissione al contributo richiesto e a rinunciare pertanto al contributo del presente bando per le stesse spese;

- a riportare sul materiale prodotto e per ogni azione promozionale del progetto ammesso a contributo la dicitura del seguente tenore: "Iniziativa finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007 per la Giornata della gratitudine";

- a realizzare il progetto secondo quanto indicato nella presentazione;
- a rispettare tutte le prescrizioni indicate nel bando;
- a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto;

- a presentare la rendicontazione finale entro il 28/02/2025, utilizzando il Modello C "Rendiconto".

CHIEDE, IN CASO DI AMMISSIONE,

che il contributo venga liquidato mediante Giro Fondi

Documentazione allegata: (allegare la documentazione necessaria per una migliore presentazione del progetto) TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF. Non utilizzare file compressi

1. _____
2. _____

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

FUNZIONARIO REFERENTE PER IL PROGETTO (indicare i riferimenti del funzionario che, a conoscenza dell'iniziativa in tutte le sue parti, può fornire informazioni e chiarimenti in merito alla domanda presentata):

Nome e Cognome: _____

E- mail: _____

cell: _____

tel: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 *Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo relativo a: **erogazione di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025 - L.R. n. 14/2007 art. 2 bis** nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura e Commercio - Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori. Il trattamento è finalizzato alle funzioni istituzionali definite nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri dirigenti della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- saranno conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;
- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza .

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

1. Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
2. soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
3. soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO C
RENDICONTAZIONE FINALE
CONTRIBUTO GIORNATA GRATITUDINE 2025

Modulo da compilare e da allegare alla Relazione a consuntivo e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dal Bando per l'erogazione di contributi ai Comuni per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025- L.R. n. 14/2007, art. 2 bis . L'intero plico della rendicontazione va trasmesso **esclusivamente** con estensione .pdf o pdf.p7m (non file zippati - non jpg , non jpeg) via PEC all'indirizzo commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

CARTA INTESTATA DEL COMUNE

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori
COMMERCIOETERZIARIO@CERT.REGIONE.PIEMONTE.IT

Oggetto: COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO - Bando "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025. L.R. n. 14/2007 Art. 2 bis.

La/Il sottoscritt/a (cognome e nome)	
nato/a a (Comune - sigla provincia)	
il (data di nascita)	
residente in (indirizzo completo)	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato D.P.R.

in qualità di legale rappresentante del Comune di	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provincia)	
PEC:	
codice fiscale	
partita iva	
beneficiario del contributo assegnato dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. n.14/2007 Art. 2 Bis - ANNO 2025, di Euro (indicare importo)	
per il PROGETTO CON TITOLO: (indicare il titolo del progetto come indicato in domanda)	
CUP	
realizzato nel periodo dal/al	dal _____ al _____
Per UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO	

DICHIARA

- il mantenimento dei requisiti previsti dal Bando per l'ammissibilità ai contributi;
- che l'intervento è stato realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo e alle eventuali successive varianti autorizzate **COME DA RELAZIONE ALLEGATA**;
- che nelle attività di comunicazione e promozione dell'intervento o progetto è stata evidenziata la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento;

- che i dati esposti nel **rendiconto** (elenco documenti contabili delle spese) corrispondono alle **spese pagate a partire da _____ sino alla data del _____**

- che la spesa indicata è documentata da fatture o altri documenti contabili di equivalente valore probatorio acquisiti nella contabilità dell'ente beneficiario nel rispetto della normativa contabile e fiscale vigente;

- che i documenti contabili/giustificativi di spesa elencati nel rendiconto analitico si riferiscono a spese ammesse a finanziamento, già pagate per la realizzazione dell'intervento sopra indicato;

- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico inerenti le spese ammesse a contributo e per la quota coperta da finanziamento regionale di cui al presente bando non sono stati utilizzati né saranno utilizzati per l'ottenimento di altri contributi di qualsiasi natura;

- che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi agli originali;

- che gli originali dei giustificativi di spesa elencati nel rendiconto analitico sono conservati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati;

- che le spese dichiarate sono coerenti con gli obiettivi e le finalità definiti dal bando;

- che le spese sono state effettuate conformemente alle disposizioni previste per l'attuazione della normativa del bando di riferimento;

- di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi;

- che in riferimento all'assoggettamento/non **assoggettamento ad IVA** dei costi di cui alle spese, il soggetto beneficiario (COMUNE) NON esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, **l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo.**

- che, in riferimento **all'assoggettabilità o non assoggettabilità del soggetto beneficiario alla ritenuta d'acconto del 4%** ai fini Irpef/Ires ex art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, il contributo

☐ è soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973

☐ non è soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

Indicare una delle motivazioni di seguito riportate:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali
- l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS (art. 16 D.Lgs. 460/97)
- l'ente beneficiario non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del DPR 917/1986
- l'ente beneficiario è un ente non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato esclusivamente ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
- è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della Legge (indicare il riferimento legislativo)

- che i dati dichiarati nelle sotto riportate tabelle corrispondono al vero:

ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE E ENTRATE– RENDICONTO ANALITICO

(questa tabella deve essere inviata anche con separata mail in formato excell all'indirizzo: commercioeterziario@regione.piemonte.it)

In questo prospetto vanno espresse **TUTTE** le spese sostenute per la realizzazione del progetto. Non vanno inserite le spese **NON** ammissibili secondo quanto previsto dal Bando. **Nelle celle della colonna PREVENTIVO vanno trascritti esattamente gli importi esposti in sede di domanda del contributo** (o gli importi ammessi dalla Regione in sede di ammissione a contributo o a seguito di variazione autorizzata dalla Regione). Tutti i documenti di spesa devono essere ricondotti alle tipologie di spesa indicate in sede di domanda.

TABELLA A: SPESE

(aggiungere le righe necessarie)

	CATEGORIA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO	Documento di spesa N. e data	Ragione sociale del fornitore	Descrizione	(a) Importo netto	(b) Oneri fiscali	(a+b) Importo lordo	Atto di liquidazione	Mandato/ Quietanza	Approvazione progetto (Delibera)	Determina affidamento
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

Nella tabella sopra esposta sono state indicate **spese di iniziative pubblicitarie** (quali ad esempio locandine o manifesti) per euro _____. Tale importo rispetta il limite del 10 % delle altre spese effettivamente sostenute come richiesto dal bando.

Nella tabella sopra esposta sono state indicate **spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa per attività di consulenti o personale interno** per Euro _____. Tale importo rispetta il limite del 10 % delle altre spese effettivamente sostenute come richiesto dal bando.

2

TABELLA B: ENTRATE PER LA STESSA INIZIATIVA:

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
Risorse a valere su bilancio del Comune:		
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 14/2007, ANNO 2025		
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo e l'importo)</i>		
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del Programma)</i>		
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero e la normativa di riferimento)</i>		
Contributi Città Metropolitana /provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
Contributi di enti privati <i>(comprese fondazioni bancarie: indicare la denominazione)</i>		
Altro: <i>(specificare)</i>		
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE (il totale delle entrate deve coincidere con il totale dei costi della Tabella A)		

3. CRONOPROGRAMMA*(aggiungere le righe necessarie per ogni fase del progetto)*

Fasi del progetto	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Motivo scostamento

4. LE INIZIATIVE realizzate (ad esempio per spettacoli teatrali, film, convegni, ecc)

- ☐ SONO STATE TUTTE A PARTECIPAZIONE GRATUITA, non prevedendo biglietti di ingresso
- ☐ hanno avuto un BIGLIETTO DI INGRESSO di Euro _____ (precisare iniziativa e prezzo)

RICHIESTA EROGAZIONE SALDO**CHIEDE**

l'erogazione del saldo del contributo così determinato:

COSTO COMPLESSIVO dell'iniziativa (COME DA TABELLA A)	
SALDO CONTRIBUTO: (80% DEL COSTO E MAX 2.000,00)	

mediante liquidazione con Giro Fondi

Si precisa che:

☐ Il contributo richiesto corrisponde a quanto assegnato con la determina di ammissione a contributo.

oppure

☐ Il Comune chiede un contributo inferiore rispetto a quanto assegnato con la determina di ammissione per minor spesa rendicontata.

SI IMPEGNA

- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione, monitoraggio, controllo;
- a consentire i controlli per la verifica delle dichiarazioni rese;
- a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

1. **Relazione finale** contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione delle iniziative, nonché l'indicazione della suddivisione di tutte le attività e di tutti i costi sostenuti, il bilancio dell'iniziativa, la rassegna stampa, la documentazione fotografica e video (allegati in formato digitale o con indicazione del link) e ogni altro dato utile ai fini della verifica della completa realizzazione dell'evento. Nella relazione devono essere analiticamente riportati tutti gli atti approvati per la realizzazione dell'iniziativa.

2. **Delibera di approvazione dell'iniziativa e determinazioni di impegno con relativi mandati di pagamento con quietanza per tutte le spese:**

- Delibera n. _____

- DD n. _____ e mandato di pagamento con quietanza n. _____

- DD n. _____ e mandato di pagamento con quietanza n. _____

3. Copie dei **documenti giustificativi di spesa** elencati nella dichiarazione di spesa finale. Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, è stata apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007.

4. **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa ammessa a finanziamento.

Con separata mail indirizzata a commercioeterziario@regione.piemonte.it viene inviata in formato excell la **TABELLA A - ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE- RENDICONTO ANALITICO**

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

FUNZIONARIO REFERENTE PER IL PROGETTO: *(indicare i riferimenti del funzionario che, a conoscenza dell'iniziativa in tutte le sue parti, può fornire informazioni e chiarimenti in merito alla rendicontazione presentata):*

Nome e Cognome: _____

E- mail: _____

cell: _____

tel: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 *Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo relativo a: **erogazione di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2025 - L.R. n. 14/2007 art. 2 bis** nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura e Commercio - Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori. Il trattamento è finalizzato alle funzioni istituzionali definite nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri dirigenti della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- saranno conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;
- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

1. altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza .

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

1. Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
2. soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
3. soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 268/A2009B/2024 DEL 09/09/2024**

Prenotazione N.: 2025/2789

Descrizione: D.G.R. N. 5-124 DEL 09/08/2024. APPROVAZIONE BANDO E MODULISTICA PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN OCCASIONE DELLA "GIORNATA REGIONALE DELLA GRATITUDINE ALLE FORZE DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLE MAFIE" - ANNO 2025 (ART. 2 BIS L.R. N. 14/2007). PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA DI EURO 14.500,00 SUL CAPITOLO 153160/2025 (MISSIONE 01 PROGRAMMA 0111).

Importo (€): 14.500,00

Cap.: 153160 / 2025 - CONTRIBUTI PER LA GIORNATA REGIONALE DELLA GRATITUDINE ALLE FORZE DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLE MAFIE DEL 16 GENNAIO.

TRASFERIMENTI AI COMUNI

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.003 - Trasferimenti correnti a Comuni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0111 - Altri servizi generali