

ATTO DD 231/A1013D/2024**DEL 30/04/2024****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE****A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione**

OGGETTO: Affidamento diretto tramite “Trattativa Diretta - TD” sul MePA n. 4268861 – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, di servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell’Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte. Determinazione a contrarre. Impegno di Euro 87.162,04 o.f.i. sul capitolo 131235/2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, a favore di Tecnoservice s.c.r.l e impegno di Euro 35,00 sul capitolo 144910/2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 a favore di Anac – CIG B15F9F94B8

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30, comma 4, del Codice dei Beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) hanno l’obbligo giuridico di mantenere il proprio archivio in condizioni di ordine, attraverso la predisposizione di mezzi e procedure idonee a formare correttamente l’archivio corrente e, per il pregresso, tramite il riordino dell’archivio di deposito;

- Regione Piemonte con L.R. n. 16 del 27/12/2012 ha recepito le disposizioni nazionali di cui all’art. 3 (Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive), commi 4, 5, 6 e 9 del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, definendone i criteri attuativi con D.G.R. n. 37-5377 del 21/02/2013 “Riduzione dei costi per le locazioni passive, razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici ed archivi dell’Amministrazione regionale e procedimento per le autorizzazioni ex art. 22, L.R. 16/2012”;

- a seguito del riordino delle funzioni amministrative conferite alle amministrazioni provinciali, previsto dalla L.R. n. 23 del 29/10/2015 e susseguenti provvedimenti attuativi, l’Archivio Generale dell’Ente, in ottica collaborativa e per favorire un ordinato passaggio della documentazione, a corredo del personale e delle funzioni trasferite, ha supportato complesse procedure di scarto e di versamento nei propri plessi archivistici;

- il Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, con nota prot. n. 8463/A11000 del 10/02/2021 inerente “Attività di preparazione al trasferimento a Palazzo Unico”, con l’obiettivo di programmare un ordinato trasferimento presso la nuova sede regionale, ha elencato un

complesso di attività, da svolgersi secondo un cronoprogramma riferito ad un arco temporale spalmato su più annualità, che ha previsto, tra l'altro, l'analisi ed il riordino del materiale cartaceo giacente negli interrati, sottotetti e nei locali adibiti ad "Archivio" presso le sedi correnti elencate nella nota citata;

- l'attività sopra richiamata, avviata nel biennio 2021/2022 ed in parte nel 2023 presso i locali del plesso archivistico, ha determinato corpose azioni di sfoltimento, la predisposizione di numerose proposte di scarto documentale, il trasferimento di materiale documentario nell'Archivio di Deposito e la movimentazione di documentazione posizionata nelle scaffalature, con contestuale incasellamento ovvero opportuno riposizionamento, così da assicurare una migliore gestione dei metri lineari disponibili per garantirne la disponibilità alle Strutture regionali, come da Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta regionale;

- i Settori Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale e Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, con successiva nota congiunta prot. n. 99421/A11000 del 16/07/2021 inerente "*Trasferimento archivi della sede di Via Sospello nn 193-197-199 in Torino*", con le motivazioni quivi enunciate e dagli incontri tecnici successivamente intercorsi, hanno fatto emergere numerosi fattori critici legati ad aspetti sia impiantistico/strutturali sia giuridico/economico/finanziari che ostano al rinnovo del contratto di locazione dei locali costituenti l'archivio "intermedio" insistente nei siti di cui ai numeri civici 193/199 del complessivo plesso archivistico dell'Amministrazione regionale sito in Via Sospello/C.so Grosseto – Torino;

- come comunicato durante l'incontro del 2 novembre 2021, il termine previsto per il rilascio dei plessi di Via Sospello nn. 193 e 199 era stato indicato nel giugno 2022 così da rendersi necessario avviare con urgenza, nei mesi successivi, complesse e corpose attività di sistemazione, movimentazione e conservazione di fondi archivistici e aggregazioni documentarie per un totale approssimativo di sei (6) chilometri di documentazione, con conseguente necessità di aggiornamento di tutti gli strumenti di gestione archivistica a corredo. Attività che si sono inserite in un contesto già particolarmente critico ed aggravato dalla mole di movimentazione di materiale documentario conseguente agli eventi citati in premessa e dagli incrementati accessi documentali all'Archivio di Deposito;

- a seguito successivo incontro con il Settore Patrimonio del 19 aprile 2022 sono state meglio precisate le attività necessarie per una miglior organizzazione del servizio archivistico con contestuale previsione di un possibile ricorso ad un servizio di custodia externalizzato di una porzione di materiale documentario attualmente posizionato nei quattro plessi archivistici di deposito;

- i Settori Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale e Segreteria della Giunta regionale con nota congiunta prot. n. 18096/A1000A del 09/06/2022 inerente la "*Preparazione documentazione – trasferimento Palazzo Unico*", sulla base di quanto anticipato in sede di Comitato di Coordinamento dei Direttori Regionali in merito all'obiettivo diffuso di preparazione della documentazione ai fini del trasferimento nella Sede Unica, hanno declinato l'obiettivo biennale di Struttura "Preparazione documentazione ai fini del trasferimento nella Sede Unica: sfoltimento, dematerializzazione e classificazione entro il 31 dicembre 2022", rispetto al quale, richiamando fortemente quanto enunciato nelle premesse del documento in allegato, sono state elencate le azioni propedeutiche per la riduzione dei metri lineari della documentazione costituente l'archivio presso le sedi correnti, con notevole nuovo ed aggiuntivo impatto sul servizio archivistico nei plessi dell'Archivio di Deposito;

- a seguito successivo incontro con la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ed il Settore Patrimonio del 12 ottobre 2022 si è preso atto dell'intenzione dell'Amministrazione regionale di avviare nel 2023, con gradualità, insieme all'avvio dell'operazione di spostamento degli archivi delle sedi correnti, al trasferimento dell'Archivio di Deposito, negli spazi archivistici presso la Sede Unica – Grattacielo Piemonte con priorità alle sedi di Torino - Via Sospello nn. 193 e 199, a seguire quella di Torino - C.so Grosseto n. 73/6. Per ultima sarà gestita la sede di Torino - Via Sospello n. 211. Di tale intendimento si è provveduto a dare immediata

comunicazione all'Amministrazione archivistica, prot. n. 32219/A1015A del 19 ottobre 2022, per gli adempimenti degli obblighi normativi di cui all'art. 21, commi 3 e 4, del D.Lgs 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

- per dare corso alle decisioni assunte dall'Amministrazione regionale si è provveduto alla acquisizione di appositi servizi archivistici di sistemazione e condizionamento di fondi archivistici afferenti l'Archivio Generale; di supporto nel coordinamento delle attività relative allo spostamento degli Archivi Correnti delle Direzioni regionali; di supporto tecnico-operativo nel trasferimento dell'Archivio di Deposito presso la nuova Sede Unica della Regione Piemonte e, infine, di supporto alle operazioni di posizionamento a scaffale degli Archivi Correnti delle Direzioni regionali presso la nuova Sede Unica della Regione Piemonte;

- il Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economale, con nota prot. n. 45240/A11000 del 30/06/2023 inerente “*Contratto di locazione rep. 712 del 15.07.1991 relativo ai locali siti in Torino – Via Sospello n. 211*” comunicava il recesso dalla locazione a decorrere dalla data del 30 giugno 2024;

- a seguito successiva riunione di coordinamento con il Settore Patrimonio del 26 luglio 2023, dove sono state illustrate le tempistiche e sono state concordate le modalità logistico/archivistiche del trasferimento dell'Archivio di Deposito alla Sede Unica e dove sono stati chiariti i primi elementi di dettaglio di tale complessa operazione, sono emersi notevoli fattori critici di natura archivistica inerenti l'inscatolamento del materiale documentario versato o custodito nei locali di deposito, con contestuale riscontro e aggiornamento degli elenchi di versamento e degli strumenti di gestione archivistici a corredo e le successive operazioni di presa in carico/scarico del materiale documentario appositamente infaldonato, inscatolato ed impedenato ed il posizionamento delle singole unità archivistiche/faldoni sugli scaffali degli archivi;

- occorre contemporaneamente porre in essere un insieme di attività che richiedono controllo e piena coerenza con gli strumenti di gestione archivistica nonché un riscontro e contestuale aggiornamento degli elenchi di trasferimento, al fine di assicurare le future esigenze di accessibilità e consultabilità da parte delle Strutture organizzative regionali, giuridicamente responsabili delle aggregazioni documentarie, nonché la custodia e conservazione delle stesse da parte del servizio archivistico e l'avvio di servizi di inventariazione, sistemazione, schedatura e descrizione dei fondi archivistici che si renderanno opportuni;

- la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21, commi 3 e 4, del D.lgs. 42/2004, in data 25 ottobre 2023, con lettera prot. n. 3663-p, ha emesso l'autorizzazione allo spostamento degli archivi di deposito delle sedi di Via Sospello nn. 193, 199, 211 e di C.so Grosseto 73/6, in risposta istanza di trasferimento prot. n. 36764/A1013D del 22 settembre 2023, sulla base delle specifiche tecniche, impiantistiche, progettuali e della documentazione e le informazioni a corredo dell'istanza stessa;

- le complesse operazioni connesse al trasferimento del plesso archivistico, avviate il 4 ottobre 2023, hanno fatto emergere, tra l'altro, corposa documentazione afferente al fondo archivistico Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. - suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali. Fondo solo parzialmente descritto e sommariamente riordinato, incompleto negli strumenti di descrizione ed inventariazione ed in gran parte ancora da censire ed infaldonare negli appositi raccoglitori ai fini del suo eventuale trasferimento. Risulta costituito da un quantitativo stimato in un totale approssimativo di m.l. milleduecento (1.200), per il trattamento del quale occorre avviare con il presente provvedimento, nell'impossibilità di garantire lo svolgimento di tali attività con personale interno, servizi archivistici e di supporto operativo sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte, con una differente durata sulla base delle diverse tipologie di attività previste nelle due sedi archivistiche. Termine che decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla ulteriore data di avvio, concordata in sede di eventuale riunione di coordinamento sulla sicurezza, se prevista;

Visti:

- il comma 1, lettera b) dell'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, che dispone, in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- il comma 2, dell'art. 48 del citato D.Lgs n. 36/2023 inerente l'interesse transfrontaliero certo di cui si accerta la sua inesistenza tenuto conto non solo del valore del contratto e dei luoghi di esecuzione dei servizi ma, altresì, delle caratteristiche tecnico/professionali e delle specificità declinate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, tipicamente e normativamente ascrivibili alla disciplina archivistica italiana, cui la Stazione Appaltante si è conformata nella adozione degli strumenti di gestione archivistica (Regolamento per la gestione dei documenti, Titolario, Piani di fascicolazione integrati con i tempi di conservazione, elenchi di versamento e procedura di scarto documentale);

- la lett. d) punto 1, dell'art. 3 dell'Allegato 1 "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti" del citato D.Lgs n. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto, come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche in caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

- l'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 a tenore del quale l'appalto, già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilazione e duplicazione di attività amministrative con evidente violazione del principio di risultato di cui all'art. 1 del citato D.Lgs. n. 36/2023;

- il comma 3 dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 36/2023 a tenore del quale restano fermi gli obblighi all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- la lett. cc) punto 3, dell'art. 3 dell'Allegato 1 "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti" del citato D.Lgs 36/2023 che individua tra gli strumenti di acquisto il "mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel casi di acquisti effettuati a catalogo";

- l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 a tenore del quale, per l'affidamento in oggetto, questa Amministrazione, in ossequio all'utilizzo della piattaforme di approvvigionamento digitale, intende avvalersi del portale Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

Dato atto che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni, né presso Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i., né presso la Centrale di Committenza Regionale, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, sicché è possibile effettuare l'acquisizione del servizio in oggetto sotto soglia comunitaria in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione dell'organo di vertice dell'Amministrazione appaltante prevista dal comma 510 della legge n. 208/2015, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Ritenuto, pertanto, di utilizzare per l'acquisizione del servizio in oggetto il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante il ricorso all'affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta – TD" quale modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come ad esempio l'indicazione del criterio aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle offerte elettroniche, le fasi di aggiudicazione;

Rilevato che:

- è stata verificata, pur nel pieno rispetto del principio di rotazione richiamato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, e di quanto prescritto al comma 4, in ordine al ristretto numero di fornitori presenti sul mercato territoriale di riferimento, professionalmente specializzati nella fornitura di servizi archivistici a favore di Amministrazioni pubbliche, per l'espletamento dei quali occorre una accurata conoscenza dei modelli strutturali organizzativi pubblici e degli strumenti di gestione archivistica, essendo la materia sottoposta al controllo, tutela e vigilanza delle Soprintendenze archivistiche competenti per territorio, la disponibilità della ditta Tecnoservice s.c.r.l., iscritta al bando "Bando Servizi" categoria merceologica "Servizi di facchinaggio interno movimentazione merci e magazzino", CPV "Servizi di movimentazione e facchinaggio" ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023, già affidataria nel recente passato, per questa stazione appaltante, di un differente servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato e svolto con cura, competenza e professionalità, come da relazioni conservate agli atti dell'ufficio scrivente;
- in data 22 aprile 2024 è stata chiesta l'offerta alla citata ditta Tecnoservice s.c.r.l la quale è stata invitata a presentare l' offerta entro le ore 14:00 del 24 aprile 2024 (Trattativa Diretta – TD n. 4268861);
- entro il termine di scadenza sopra indicato la ditta Tecnoservice s.c.r.l. ha presentato l'offerta economica, sulla base delle specifiche di servizio richieste sulla piattaforma telematica, per un importo pari a Euro 86.768,84 o.f.i. (di cui IVA pari ad Euro 15.646,84);
- gli oneri per la sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta ammontano ad Euro 322,30 e che il totale del valore del servizio ammonta, pertanto, ad Euro 71.444,30 o.f.e, a cui si applica l'aliquota IVA del 22%, per un importo complessivo pari a Euro 87.162,04 o.f.i.;
- sussistono gli estremi di legge per affidare alla ditta Tecnoservice s.c.r.l i servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell'Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- la ditta affidataria si è impegnata a costituire idonea garanzia definitiva, mediante polizza assicurativa, prima della sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA mentre, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs n. 36/2003, con riferimento all'affidamento in oggetto, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del citato Codice;

Considerato che la spesa complessiva di Euro 87.162,04 o.f.c.i. relativa ai servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell'Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del bilancio regionale e che alla stessa si fa fronte con i fondi disponibili nel capitolo n. 131235/2024 " Spese per le attività relative ai servizi e alla gestione degli archivi regionali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs 22/01/2004 n. 42, D.lgs. 9/04/2008 n. 81), fondi regionali e spese obbligatorie, che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità;

Visto il capitolo n. 144910 "Trasferimenti ad amministrazioni centrali ivi compreso il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Legge 114/2014)"del bilancio finanziario gestionale 2024-2026

annualità 2024, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto necessario impegnare sul capitolo di spesa n. 131235 del bilancio finanziario regionale 2024-2026 annualità 2024, la somma di Euro 87.162,04 o.f.c.i. (spesa ricorrente, fondo fresco e impegno commerciale) finalizzata al finanziamento dell'affidamento relativo ai servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell'Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte, a favore di Tecnoservice s.c.r.l (cod. beneficiario 138012);

Ritenuto necessario impegnare sul capitolo di spesa n. 144910/2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 la somma di € 35,00, (spesa ricorrente, fondo fresco, impegno non commerciale), quale contributo gara dovuto dalla Stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017, pubblicata sulla G.U. n. 22 del 27.01.2018 a favore di Anac (cod. beneficiario 297876);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'eventuale esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto ed è emerso che è necessario redigere il DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009;

Verificata la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al d.lgs 118/2011 (allegato 4.2), le spese sono imputabili all'annualità 2024;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso Codice, non si applicano agli affidamenti diretti di contratti di importo inferiore alle soglie europee;

Visto il combinato disposto degli artt. 17, comma 8, e 50, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023 a tenore dei quali la stazione appaltante, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, può procedere alla esecuzione anticipata del contratto e, in ogni caso, l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni ovvero per ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 citato. Ragioni che sussistono, in particolar modo, per le attività di trasporto poiché parte del materiale documentario da movimentare risulta già ora ammassato in modo precario ed in ambienti e spazi che non rispettano complessivamente tutti i requisiti di sicurezza strutturali;

Dato atto che il relativo contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante il documento di stipula, secondo lo schema di contratto generato dalla piattaforma MePA, firmato digitalmente e che si intenderà validamente perfezionato dal momento in cui sarà notificato all'aggiudicatario attraverso la piattaforma MePA, utilizzato il canale Comunicazione ovvero mediante lettera d'ordine trasmessa utilizzando la medesima piattaforma;

Dato atto che i pagamenti a favore di Tecnoservice s.c.r.l. saranno oggetti alla disciplina dell'art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente servizio è stato assegnato il CIG B15F9F94B8;

Affermato che il Responsabile del Progetto, unico per tutte le fasi del contratto (RUP), dall'affidamento all'esecuzione del servizio, è il Responsabile *pro tempore* del Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione, dott. Alberto Rissolio, in ossequio all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, stante il provvedimento di riconfigurazione strutturale assunto con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto in interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

Attestato che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte in quanto gli oneri da esso derivanti, pari ad Euro 87.162,04 a favore di Tecnoservice s.c.r.l. ed Euro 35,00 a favore di Anac, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la L.R. n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 7 del 11 aprile 2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- la L. n. 266 del 22 novembre 2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la L.R. n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la L. n. 136 del 13 agosto 2008 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs n.118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e s.m.i.;
- il DM 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- la D.G.R n. 13-3370 del 30 maggio 2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi e direttive volte alla sua attuazione";

- la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- il D.P.G.R. del 16 luglio 2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- il D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante " "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle DGR 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- la D.G.R. n. 4-8114/2024/XI del 31 gennaio 2024 : "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- la L.R. 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- la L.R 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

DETERMINA

per le considerazioni e motivazioni di cui alle premesse,

- di procedere, tramite “Trattativa Diretta - TD” sul MePA n. 4268861 – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all’affidamento diretto di servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell’Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte;
- di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, contenente le specifiche tecniche dei servizi archivistici sopra citati, allegato alla presente determinazione;

- di affidare tali servizi alla ditta Tecnoservice s.c.r.l - sedente in Via Barletta, 99/E (TO) cap. 10136, P.Iva 06078740013 per un importo pari ad Euro 87.162,04 o.f.i. (di cui Euro 15.717,74 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 s.m.i.);
- di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante il documento di stipula generato dal MePA ovvero mediante lettera d'ordine trasmessa utilizzando la medesima piattaforma;
- di procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, commi 8 e 9, e 50, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023, alla esecuzione anticipata del contratto, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, ovvero anche prima della stipula, per le motivate ragioni enunciate in premessa, di cui al comma 9 dell'art. 17 citato;
- di dare atto che i pagamenti a favore della ditta Tecnoservice s.c.r.l saranno oggetti alla disciplina dell'art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che ai citati servizi è stato assegnato il CIG B15F9F94B8;
- di indicare il seguente codice univoco IPA IHRBBE a cui indirizzare le fatture sul Portale della fatturazione elettronica;
- di dare avvio alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;
- di impegnare sul capitolo di spesa n.131235 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 la somma complessiva di Euro 87.162,04, o.f.c.i., finalizzata ai servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell'Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte, a favore di Tecnoservice s.c.r.l. (cod. beneficiario 138012), la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato *Appendice A*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare sul capitolo di spesa n. 144910 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 la somma complessiva di Euro 35,00, finalizzata al contributo gara dovuto dalla Stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017, pubblicata sulla G.U. n. 22 del 27.01.2018 a favore di Anac (cod. beneficiario 297876), la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato *Appendice A*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate al bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, nelle quali esse vengono a scadenza;
- di individuare il RUP nel Responsabile *pro tempore* del Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione, dott. Alberto Rissolio;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito di Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Si dichiara che, ai sensi della DGR 8-8111 del 25 gennaio 2024, il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della

Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Beneficiario: Tecnoservice s.c.r.l P.Iva 06078740013

Importo: Euro 87.162,04 o.f.i

Responsabile del procedimento: dott. Alberto Rissolio

Modalità di affidamento: Servizi archivistici di supporto operativo nelle attività di trasferimento dell'Archivio di Deposito del fondo archivistico, suddiviso per Sezioni Territoriali Provinciali, del Comitato Regionale di Controllo – Co.Re.Co. sia nei locali di deposito del plesso archivistico regionale di Via Sospello 193/199/211 e C.so Grosseto 73/6 sia negli spazi archivistici presso la Sede Unica - Grattacielo Piemonte della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione
documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Capitolato_versione_definitiva.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 231/A1013D/2024 DEL 30/04/2024

Impegno N.: 2024/17489

Descrizione: SERVIZI ARCHIVISTICI DI SUPPORTO OPERATIVO NELLE ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL FONDO ARCHIVISTICO, SUDDIVISO PER SEZIONI TERRITORIALI PROVINCIALI, DEL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI TECNOSERVICE EURO 87.162,04 - CAP. 131235/2024

Importo (€): 87.162,04

Cap.: 131235 / 2024 - SPESE PER LE ATTIVITA' RELATIVE AI SERVIZI E ALLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI REGIONALI (D.P.R. 28/12/2000 N. 445, D. LGS. 22/01/2004 N. 42, D. LGS. 9/04/2008 N. 81).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B15F9F94B8

Soggetto: Cod. 138012

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/17496

Descrizione: AFFIDAMENTO DI SERVIZI ARCHIVISTICI A FAVORE DI TECNOSERVICE S.C.R.L. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ANAC € 35,00. CAP. 144910/2024

Importo (€): 35,00

Cap.: 144910 / 2024 - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI IVI COMPRESO IL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (LEGGE 114/2014) - DIR A1000A

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

CIG: B15F9F94B8

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.01.010 - Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali