Modello B

BANDO
PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI
III Edizione
In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla
D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e
DGR n. 9-8501 del 29/04/2024

Esercizio 2024-2025

D.D. n. 661 del 16 maggio 2024

MODULO DI DOMANDA
e
SCHEDA PROGETTO

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Welfare
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

Piazza Piemonte, 1
10127 TORINO

PEC: famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

DENOMINAZIONE PROGETTO: Leader locali del futuro.

Oggetto: Domanda di accesso al contributo relativa al Bando "**PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI**" – III Edizione, in attuazione della D.G.R. n. 9-8501 del 29/04/2024

Il sottoscritto Ramella Pralungo Emanuele

Codice fiscale

Nato a [redacted] il [redacted]

Residente in [redacted]

In qualità di legale rappresentante dell'ente locale sotto indicato

Provincia di Biella

CHIEDE

di poter accedere al contributo indicato in oggetto e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

- che tutte le informazioni contenute nella presente domanda corrispondono al vero;
- che la presente domanda non è stata presentata, nè sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, sul medesimo progetto;
- di assumere il ruolo di capofila del partenariato come indicato nelle sezioni A1.1 - A1.2 e come tale di accettare di essere unico destinatario del pagamento del contributo concesso da parte della Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, nonché di essere unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione del progetto medesimo;
- di rispettare e far rispettare gli impegni presi dagli aderenti al progetto come da sottoscrizione della dichiarazione di Accordo (allegato C alla domanda);
- di impegnarsi a realizzare il progetto "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" - III Edizione* in veste di ente capofila (beneficiario);
- che le attività oggetto del progetto "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" - III Edizione* non riguardano attività precedentemente affidate a terzi o realizzate direttamente da personale dipendente del/i soggetto/i promotore/i;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando approvato con Determinazione **n. 661 del 16.05.024**, emanato in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e della DGR n. 9-8501 del 29/04/2024, della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente, e in particolare di accettare gli obblighi di:

  - avviare/concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
  - consentire i controlli specificati dal Bando;
  - rispettare tutti i requisiti di ammissibilità delle iniziative previsti dal Bando;

- conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al progetto secondo quanto previsto dal Bando;
- impegnarsi a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione specificati nel Bando;

- che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGA

1) DICHIARAZIONE di tutti i soggetti interessati attestante l'intento A COSTITUIRE LA RETE di PARTENARIATO – **allegato C,** sottoscritto da tutti i soggetti aderenti
2) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – **allegato D**
3) **copia del proprio documento di identità in corso di validità** (in caso di firma olografa)

Avvio progetto[1] previsto per il 01/01/2025	**Fine progetto**[2] previsto per il 31/07/2025

SEZIONE 1
Classe A – Composizione del partenariato e co-finanziamento

A1.1- Caratteristiche dell'ente locale proponente

1.1 Dati ente locale proponente	
Denominazione	Provincia di Biella
Rappresentante Legale	Emanuele Ramella Pralungo
Indirizzo Sede Legale	Via Quintino Sella 12
Città	Biella
Provincia	BI
CAP	13900
Tel.	0158480778
e-mail	
PEC	protocollo@provinciabiella@pec.ptbiellese.it

Referente Operativo del Progetto	
Nome e Cognome	Cinzia Comuniello
Ufficio di riferimento	Politiche Sociali e Giovanili
Tel.	0158480778
e-mail	cinzia.comuniello@provincia.biella.it

1 Data indicativa
2 Data indicativa

A1.2 Composizione del partenariato con minimo 1 Comune:

PROGETTO IN PARTENARIATO con N. 11 comuni:

Biella, Masserano, Pettinengo, Netro, Ronco Biellese, Mongrando, Valdengo, Sala Biellese, Verrone, Candelo, Donato

come da DICHIARAZIONE di ACCORDO (allegato C) per la costituzione del partenariato **da allegare alla presente, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.**

A1.3 Coinvolgimento delle Associazioni di settore tra ANCI, UNCEM, ANPCI e ALI (minimo 1 Associazione):

PROGETTO IN PARTENARIATO* con N. 4 Associazioni *(elencare le Associazioni):
UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ENTI MONTANI (UNCEM)
ASSOCIAZIONE NAZIONALE PICCOLI COMUNI D'ITALIA (ANPCI)
AUTONOMIE LOCALI ITALIANE (ALI)
Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Sez. Regionale del Piemonte (ANCI Piemonte)

come da DICHIARAZIONE di ACCORDO (allegato C),** per la costituzione del partenariato **da allegare alla presente, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

A1.4 Partecipazione in co-finanziamento

Contrassegnare la percentuale di co-finanziamento **sul costo totale del progetto,** sostenuta tra tutti i soggetti partner, con cui si intende partecipare al bando tra i seguenti valori:

ϒ fino al 20%	ϒ dal 21 al 30%	X oltre il 30%

Classe B – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

B1 – Coerenza del processo di realizzazione del progetto descritto rispetto agli obiettivi del bando

B1.1 Obiettivi generali

Max 50 righe (interlinea 1)

Descrizione generale del fabbisogno e degli obiettivi alla base dell'intervento e delle attività

formative

Il progetto mira a colmare il distacco tra giovani Amministratori, cittadini ed istituzioni locali, incentivando la partecipazione attiva e responsabile alla vita politica. Il fabbisogno principale rilevato è la necessità di formare e sensibilizzare i giovani amministratori under 35, di nuova nomina, e i cittadini tra i 15 e i 29 anni, su tematiche che promuovano il bene comune, l'etica pubblica e l'innovazione nelle politiche amministrative. Attraverso attività formative mirate, il progetto intende fornire strumenti teorici e pratici che accrescano la conoscenza del funzionamento delle istituzioni pubbliche e delle dinamiche della politica locale, in modo da rafforzare l'impegno civico ed il senso di appartenenza alla comunità.

Gli obiettivi fondamentali includono:

- rafforzamento delle competenze amministrative: fornire una formazione di base e specialistica per i giovani Amministratori, migliorando la capacità di gestire il proprio ruolo all'interno della pubblica amministrazione.
- promozione della cittadinanza attiva: stimolare i cittadini più giovani a comprendere il valore dell'impegno politico, riducendo il distacco con le istituzioni e promuovendo una visione più partecipativa della gestione del territorio.
- approfondimento di temi attuali e innovativi: affrontare argomenti come l'etica pubblica, l'innovazione nella PA, i crimini informatici, le politiche di pari opportunità e l'invecchiamento attivo, rispondendo così ai bisogni formativi degli Amministratori ed alla necessità di sviluppare politiche locali più consapevoli.

Le attività formative previste includono sia corsi teorico-pratici da svolgere online, sia laboratori esperienziali in presenza, fornendo in tal modo una concreta possibilità di conciliare l'acquisizione di competenze teoriche con l'applicazione pratica delle stesse. Questo approccio integrato è in linea con gli obiettivi del bando e mira a promuovere un impegno civico consapevole e partecipato, valorizzando il ruolo dei giovani all'interno delle amministrazioni locali.

B1.2 Modalità, strumenti e attività formative erogati attraverso i corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, i laboratori giornalieri e workshop

Max 30 righe (interlinea 1)

Con riferimento ai corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, ai laboratori giornalieri e workshop, che consentono di avvicinare i cittadini a percorsi di cittadinanza attiva, accorciando il distacco tra la politica e le istituzioni, affrontando temi che abbiano la finalità di accrescere la passione per il bene comune, l'impegno pubblico, l'etica valoriale, migliorando la qualità delle competenze, nell'ambito del presente bando

- descrivere le modalità che si intendono attivare:

Saranno attivati corsi teorico-pratici online per un totale di 12 ore distribuite in 6 settimane. Ogni modulo sarà della durata di 2 ore e tratterà temi di particolare rilevanza per i giovani Amministratori e cittadini, come l'etica pubblica, l'innovazione nella PA e la sicurezza informatica.

Si organizzeranno inoltre 7 laboratori giornalieri/workshop in presenza, della durata di una giornata, da svolgersi mensilmente per un periodo di 7 mesi. Ogni incontro prevede una parte teorica al mattino e un'attività pratica nel pomeriggio, con laboratori mirati o esperienze sul campo.

- descrivere gli strumenti che si intendono utilizzare:

- Piattaforme di e-learning per la realizzazione delle lezioni frontali.
- Metodi di apprendimento interattivi, come i workshop, per stimolare la partecipazione attiva e la discussione.
- Attività esperienziali in collaborazione con aziende locali, enti culturali e associazioni del

territorio, per contestualizzare i temi trattati durante i laboratori.

- descrivere le attività che si intendono realizzare:

Sarà attivato un corso online che affronterà tematiche di stretta attualità, con l'obiettivo di promuovere la passione politica e l'impegno civico, non solo tra i giovani amministratori under 35, ma anche tra i cittadini. Le lezioni, infatti, saranno aperte al pubblico, favorendo così una partecipazione più ampia e inclusiva.

I laboratori in presenza, invece, saranno 7 e si terranno con cadenza mensile. Questi incontri non solo approfondiranno questioni di grande interesse per le amministrazioni locali, ma includeranno anche attività extra, come visite aziendali, escursioni didattiche e tour di beni storici. Queste esperienze offriranno esempi concreti di promozione del territorio e politiche di sviluppo locale, stimolando la capacità dei partecipanti di immaginare nuove soluzioni per il proprio contesto amministrativo. Inoltre, si alterneranno esercitazioni pratiche, pensate per fornire strumenti operativi utili ad affrontare le sfide quotidiane della pubblica amministrazione, garantendo così una formazione completa e immediatamente applicabile.

Classe C – PRIORITA'

C1 – Priorità della programmazione

C 1.1 – Descrivere le modalità di selezione dei giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini, aderenti all'iniziativa, con il contributo dei partner

Max 30 righe (interlinea 1)

Per la selezione degli Amministratori under 35 e/o di nuova nomina e dei giovani cittadini tra i 15 e i 29 anni, l'obiettivo principale sarà incentivare la partecipazione più ampia possibile nel biellese. La selezione verrà gestita con il supporto di ANCI Piemonte e dei partner di progetto, che collaboreranno per promuovere l'iniziativa su tutto il territorio provinciale. I Comuni, a seguito di una comunicazione del Presidente della Provincia di Biella, hanno già fornito i nominativi dei propri Amministratori interessati a partecipare in caso di ammissione del progetto a contributo, anche al fine di coinvolgere ed impegnare i partner fin dalla fase iniziale del progetto. ANCI Piemonte si occuperà di diffondere la comunicazione tramite il proprio sito, canali social e mailing list. La selezione verrà amplificata per consentire la partecipazione a cittadini tra i tra i 15 e i 29 anni, utilizzando anche i canali istituzionali dei Comuni della provincia e della Provincia stessa. La Provincia di Biella e ANCI Piemonte, in particolare, cureranno la gestione delle iscrizioni, garantendo che le informazioni raggiungano i target prefissati. Tutti gli interessati saranno invitati a iscriversi selezionando le attività di proprio interesse compilando un form online con le proprie generalità e i propri recapiti.

C 1.2 – Coinvolgimento di giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini, partecipanti ai corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, ai laboratori giornalieri e workshop"

- **N. 25 giovani amministratori, o di nuova nomina che hanno già aderito, oltre a giovani cittadini,** previsti dal progetto

- **N. 7 laboratori giornalieri** e **workshop** previsti con il coinvolgimento di **oltre 15** giovani
- **N. 1 corsi di formazione** previsti con il coinvolgimento **oltre 15** giovani

C 2.1 – Restituzione del progetto sul territorio (ad es. evento finale o altre iniziative pubbliche)

Max 30 righe (interlinea 1)

Descrizione delle modalità organizzative e degli strumenti che si intendono utilizzare per la restituzione del progetto sul territorio (ad es. evento finale o altre iniziative pubbliche)

Al termine delle attività formative, sarà organizzato un seminario residenziale finale, che coinvolgerà gli Amministratori under 35 o neoeletti e i partner di progetto. Durante questo evento saranno presentati i risultati ottenuti, le competenze acquisite dai partecipanti e le prospettive di sviluppo per il territorio.
Inoltre, saranno pubblicati e resi disponibili online materiali didattici come slide e report delle attività, per garantire una diffusione ampia dei contenuti formativi e permettere anche a chi non ha partecipato direttamente di accedere alle informazioni e riflettere sui risultati del progetto.

Classe D – COORDINAMENTO E SOSTENIBILITÀ

D1 – Organizzazione e sostenibilità del progetto

D1.1 Capacità organizzativa di coordinamento tra soggetti partner

Descrivere le <u>modalità organizzative</u> che si intendono adottare per gestire il Progetto di partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori in relazione ai seguenti aspetti:

- *Attribuzione dei compiti ai comuni partner (specificare):*

I Comuni partner avranno il compito di selezionare i partecipanti, supportare l'organizzazione dei laboratori in presenza e garantire la logistica degli incontri.

- *Attribuzione dei compiti ai soggetti del partenariato, quali le Associazioni di settore coinvolte (specificare):*

ANCI Piemonte gestirà la segreteria organizzativa e coordinerà le attività formative. ALI, UNCEM e ANPCI si occuperanno di comunicare l'iniziativa ai propri membri e partner locali, promuovendo la partecipazione.

- *Coordinamento e comunicazione tra tutti i soggetti partner (comuni e associazioni - specificare):*

Il coordinamento tra i Comuni partner e le associazioni di settore sarà gestito dalla Provincia di Biella, con il supporto operativo di ANCI Piemonte, tramite scambi telefonici e corrispondenza via

email, oltre all'utilizzo di strumenti digitali per la condivisione delle informazioni, come piattaforme collaborative e mailing list dedicate.

D1.2 Sostenibilità del progetto

Max 20 righe (interlinea 1)

Descrivere la possibilità di assicurare la prosecuzione delle attività e la valorizzazione degli esiti del Progetto di partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori dopo la conclusione del finanziamento:

Dopo la conclusione del finanziamento, si prevede la prosecuzione delle attività attraverso la creazione di una rete stabile di giovani Amministratori under 35 e neoeletti, che potranno continuare a collaborare per lo sviluppo di nuovi progetti e iniziative a favore del territorio. Questa rete sarà incentivata dall'organizzazione di incontri periodici, scambi di buone pratiche e momenti di confronto, facilitati anche dalle piattaforme digitali già utilizzate durante il progetto.

Inoltre, si prevede la valorizzazione dei risultati raggiunti tramite la diffusione dei materiali formativi, resi disponibili al pubblico attraverso i siti istituzionali della Provincia di Biella e di ANCI.

SEZIONE 2 - 2.1 Preventivo di spesa (espresso in euro)

MACRO VOCE	Voci di spesa	Utilizzo del contributo regionale	Utilizzo del Co-finanziamento	IMPORTO TOTALE
		A	B	(A + B)
A) Spese di personale interno / esterno	Personale interno del capofila		*13.493,00*	*13.493,00*
	Personale esterno del capofila (docenti, consulenti, altro…)			
	Personale interno dei comuni partner			
	Personale esterno dei comuni partner (docenti, consulenti, altro…)			
	Personale interno delle Associazioni di Settore	*14.495,00*		*14.495,00 €*
	Personale esterno delle Associazioni di Settore (docenti, consulenti, altro…)	*4.400,00 €*		*4.400,00 €*
Spese dirette per corsi di tipo residenziale (vitto e alloggio per partecipanti e relatori)	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
B) Spese generali (utenze, materiali di consumo ad esclusione di cespiti, affitto sale, attrezzature per formazione)	A carico del soggetto capofila		720,00	720,00
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore	973,00 €		973,00
E) Spese per eventi (iniziali o finali del progetto)	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore	200,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €
C) Spese di pubblicità e promozione	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
F) Altre spese	A carico del soggetto capofila			

dirette per la realizzazione del progetto	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
	TOTALE	**20.068,00**	**15.213,00**	**35.281,00**

....., lí ……/……/…..... Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

Qualora l'apposizione della firma sulla presente istanza sia autografa (non digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.