



Modello B

BANDO
PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI
III Edizione

In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla
D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e
DGR n. 9-8501 del 29/04/2024

Esercizio 2024-2025

D.D. n. _____ del _____

MODULO DI DOMANDA

e

SCHEDA PROGETTO

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Welfare
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

Piazza Piemonte, 1
10127 TORINO

PEC: famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Euro-Conessioni: conoscere le Istituzioni Europee e l'Europrogettazione

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 2 di 13

Oggetto: Domanda di accesso al contributo relativa al Bando "**PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI**" – III Edizione, in attuazione della D.G.R. n. 9-8501 del 29/04/2024

Il

sottoscritto CHIARLETTI DAVIDE

Codice Fiscale [REDACTED]

Nato/a a [REDACTED] il 1 [REDACTED]

Residente in [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]

In qualità di legale rappresentante dell'ente locale sotto indicato

< **Comune di Cerrione** >

CHIEDE

di poter accedere al contributo indicato in oggetto e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

- che tutte le informazioni contenute nella presente domanda corrispondono al vero;
- che la presente domanda non è stata presentata, nè sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, sul medesimo progetto;
- di assumere il ruolo di capofila del partenariato come indicato nelle sezioni A1.1 - A1.2 e come tale di accettare di essere unico destinatario del pagamento del contributo concesso da parte della Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, nonché di essere unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione del progetto medesimo;
- di rispettare e far rispettare gli impegni presi dagli aderenti al progetto come da sottoscrizione della dichiarazione di Accordo (allegato C alla domanda);
- di impegnarsi a realizzare il progetto "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" - III Edizione in veste di ente capofila (beneficiario);
- che le attività oggetto del progetto "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" - III Edizione non riguardano attività precedentemente affidate a terzi o realizzate direttamente da personale dipendente del/i soggetto/i promotore/i;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando approvato con Determinazione **n. 661/A2202A/2024 del 16/05/2024**, emanato in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e della DGR n. 9-8501 del 29/04/2024, della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente, e in particolare di accettare gli obblighi di:

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 3 di 13

- avviare/concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
- consentire i controlli specificati dal Bando;
- rispettare tutti i requisiti di ammissibilità delle iniziative previsti dal Bando;
- conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al progetto secondo quanto previsto dal Bando;
- impegnarsi a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione specificati nel Bando;

- che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGA

- 1) DICHIARAZIONE di tutti i soggetti interessati attestante l'intento A COSTITUIRE LA RETE di PARTENARIATO – **allegato C**, sottoscritto da tutti i soggetti aderenti
- 2) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – **allegato D**
- 3) **copia del proprio documento di identità in corso di validità** (in caso di firma olografa)

Avvio progetto¹ previsto per il 01/01/2025

Fine progetto² previsto per il 30/06/2025

SEZIONE 1

Classe A – Composizione del partenariato e co-finanziamento

A1.1- Caratteristiche dell'ente locale proponente

1.1 Dati ente locale proponente

Denominazione	Comune di Cerrione
Rappresentante Legale	Davide Chiarletti
Indirizzo Sede Legale	Via Monte Bianco 49
Città	Cerrione
Provincia	Biella
CAP	13882
Tel.	015 671341
e-mail	segreteria@comune.cerrione.bi.it
PEC	cerrione@pec.ptbiellese.it

Referente Operativo del Progetto

¹ Data indicativa

² Data indicativa

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 4 di 13

Nome e Cognome	Davide Chiarletti
Ufficio di riferimento	Ufficio Segreteria
Tel.	015 671341 (Int. 7)
e-mail	segreteria@comune.cerrione.bi.it

A1.2 Composizione del partenariato con minimo 1 Comune:

PROGETTO IN PARTENARIATO con N. 8 comuni (elencare i comuni):

Comune di Cerrione
Comune di Ponderano
Comune di Borriana
Comune di Salussola
Comune di Dorzano
Comune di Zimone
Comune di Sandigliano
Comune di Cavaglià

come da **DICHIARAZIONE di ACCORDO (allegato C)** per la costituzione del partenariato da allegare alla presente, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

A1.3 Coinvolgimento delle Associazioni di settore tra ANCI, UNCEM, ANPCI e ALI (minimo 1 Associazione):

PROGETTO IN PARTENARIATO con N. 2 Associazioni (elencare le Associazioni):

ANPCI - Associazione Nazionale Piccoli Comuni di Italia
ANCI PIEMONTE

come da **DICHIARAZIONE di ACCORDO (allegato C)**, per la costituzione del partenariato da allegare alla presente, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

A1.4 Partecipazione in co-finanziamento

Contrassegnare la percentuale di co-finanziamento sul costo totale del progetto, sostenuta tra tutti i soggetti partner, con cui si intende partecipare al bando tra i seguenti valori:

☐ fino al 20%	☒ dal 21 al 30%	☐ oltre il 30%
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 5 di 13

Classe B – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

B1 – Coerenza del processo di realizzazione del progetto descritto rispetto agli obiettivi del bando

B1.1 Obiettivi generali

Max 50 righe (interlinea 1)

Descrizione generale del fabbisogno e degli obiettivi alla base dell'intervento e delle attività formative

Il progetto intende destinare agli amministratori dei Comuni partecipanti, giovani under 35 o di nuova nomina, ed ai giovani locali, un percorso di formazione specialistica in materie amministrative connesse alla EU, in particolare in rif. ai programmi 2021-27 della Commissione Europea e l'europrogettazione. Mira a favorire una maggiore consapevolezza sull'importanza di una visione integrata delle politiche europee, promuovendo una partecipazione più attiva e informata ai processi di costruzione e sviluppo dell'UE nell'area biellese.

Le attività formative sulle Istituzioni Europee e sui fondi dell'Unione Europea, anche integrate da una visita-studio a Bruxelles (strutturata in 4 workshop residenziali giornalieri), rispondono a una serie di fabbisogni e obiettivi chiave, strettamente collegati alle esigenze di conoscenza approfondita delle dinamiche europee da parte di funzionari, amministratori, studenti e giovani professionisti che operano o intendono operare nel contesto delle politiche europee.

Principali bisogni: 1) Conoscenza delle Istituzioni Europee - Esiste una necessità crescente, soprattutto per chi lavora in ambito pubblico, di comprendere il funzionamento delle principali istituzioni dell'UE (Parlamento Europeo, Consiglio dell'UE, Commissione Europea...). Ciò è fondamentale per favorire l'interazione efficace con tali istituzioni e per partecipare attivamente ai processi decisionali europei; 2) Comprensione dei meccanismi di finanziamento UE – Esiste una forte domanda di formazione sulle modalità di accesso e gestione dei fondi europei in quanto questi rappresentano una risorsa cruciale per lo sviluppo territoriale, l'innovazione, e progetti di crescita sostenibile; 3) Capacità di partecipazione ai bandi europei - Un altro fabbisogno riguarda la formazione sulle tecniche di redazione, presentazione e gestione dei progetti finanziati dall'UE, data la complessità dei bandi europei e la necessità di sviluppare competenze specifiche per garantire successo nella loro approvazione; 4) Sensibilizzazione verso il ruolo dell'UE nella governance globale - È necessario promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo che l'Unione Europea svolge a livello internazionale in ambiti come la regolamentazione del commercio, l'ambiente, e la promozione dei diritti umani; 5) Networking - vi è il fabbisogno di facilitare il networking tra Comuni e istituzioni attraverso il confronto diretto con operatori e funzionari che operano a Bruxelles. Questo è particolarmente rilevante per coloro che vogliono essere parte attiva nei processi di decision-making o promuovere le loro iniziative a livello europeo.

Obiettivi: a) Acquisizione di conoscenze approfondite sulle istituzioni UE; b) Sviluppo di competenze specifiche sui fondi europei; c) Formazione pratica su strumenti e tecniche di progettazione europea; d) Promozione del dialogo e scambio tra attori chiave; e) Sviluppo di una visione europea integrata. Uno degli obiettivi è fornire una comprensione chiara e operativa del funzionamento delle istituzioni europee, dei loro compiti e del processo decisionale, nonché facilitare l'incontro con rappresentanti istituzionali e stakeholder europei, creando opportunità di dialogo, cooperazione e scambio di buone pratiche. Inoltre i partecipanti al percorso specialistico acquisiranno le competenze necessarie per comprendere le modalità di accesso ai fondi UE, la preparazione di progetti competitivi e la gestione efficace dei finanziamenti, favorendo un migliore utilizzo delle risorse europee a livello locale, nazionale ed internazionale.

Infatti il progetto ha l'obiettivo di colmare la distanza tra la politica Europea, le istituzioni e gli enti locali di piccola dimensione, individuando amministratori giovani o di nuova nomina che abbiano passione civile e un forte credo nei valori fondanti l'Unione europea, fornendo loro strumenti affinché possano svolgere al meglio il loro compito istituzionale in particolare nel campo della europrogettazione e dello sviluppo strategico e sostenibile, per future progettualità.

Alcuni dei Comuni biellesi sono newcomer in questa esperienza formativa e si avvicinano all'europrogettazione muovendo i primi passi, altri hanno partecipato ad una formazione specialistica in

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 6 di 13

passato, finanziata con il presente bando della Regione Piemonte, quali ad es. i Comuni di Cerrione, Sandigliano e Borriana che sono molto attivi a livello europeo e vantano dei progetti transnazionali già realizzati. Anche Cavaglià e Ponderano hanno partecipato ad una iniziativa europea in passato (Europa per i Cittadini 2014-2020). Tutti sono desiderosi di ampliare le competenze transnazionali acquisite sino ad ora.

B1.2 Modalità, strumenti e attività formative erogati attraverso i corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, i laboratori giornalieri e workshop

Max 30 righe (interlinea 1)

Con riferimento ai corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, ai laboratori giornalieri e workshop, che consentono di avvicinare i cittadini a percorsi di cittadinanza attiva, accorciando il distacco tra la politica e le istituzioni, affrontando temi che abbiano la finalità di accrescere la passione per il bene comune, l'impegno pubblico, l'etica valoriale, migliorando la qualità delle competenze, nell'ambito del presente bando

- descrivere le modalità che si intendono attivare:

Il Progetto vede il coinvolgimento del Comune di Cerrione (Capofila), di altri 7 Comuni biellesi (Borriana, Ponderano, Zimone, Cavaglià, Dorzano, Salussola, Sandigliano) e due Associazioni di categoria che andranno a organizzare e partecipare al seguente percorso di apprendimento, che consta di:

- A) 5 Laboratori "Euro-Conessioni" con quattro Workshop residenziali giornalieri da tenersi direttamente a Bruxelles (4 giorni) + 1 in situ nel Biellese /con 16 partecipanti;
- B) 1 Corso di formazione di teoria e buone pratiche sui Programmi a chiamata diretta della Commissione europea, i fondi diretti e l'Europrogettazione, che si terrà online e/o in presenza della durata di 10h /con 16 partecipanti.

La prima parte (A) si svolgerà come segue:

Primo Semestre 2025	LUOGO	MODALITA'	TEMI e TOPIC
Workshop residenziale (durata 1/2 giornata)	1 Nel biellese (a Cerrione o Cavaglià)	In presenza	Introduzione alla Storia della integrazione europea e presentazione delle Istituzioni della UE. Preparazione al viaggio nella capitale dell'Europa
Workshop residenziale (durata 1 giornata)	2 Bruxelles	In presenza	A Bruxelles: Visita conoscitiva del quartiere europeo: L'Esplanade Solidarność 1980, European Quarter. Lezioni sulle Istituzioni EU.
Workshop residenziale (durata 1 giornata)	3 Bruxelles	In presenza	Visita e apprendimenti sul campo al Centro multimediale "EUROPA EXPERIENCE". Visita e apprendimenti sul campo alla CASA DELLA STORIA EUROPEA. Storia dell'Allargamento dell'Europa
Workshop residenziale (durata 1 giornata)	4 Bruxelles	In presenza	Visita e apprendimenti sul campo all'emiciclo del Parlamento europeo + al Parlamentarium. Meeting con Europarlamentari.
Workshop residenziale (durata 1 giornata)	5 Bruxelles	In presenza	Visita e apprendimenti sul campo: incontro con EU officers o Referenti Sedi Rappresentanze Lobby / Istituzioni internazionali.
Follow up	A distanza		Valutazione sviluppo competenze

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 7 di 13

La 2° parte (B) si svolgerà come segue:

Primo Semestre 2025	LUOGO	MODALITA'	TEMI e TOPIC
Corso di formazione – Lez 1	Online o in presenza Ponderano o Borriana	Online (2,5h)	Recap Learning su Istituzioni e networking attuato a Bruxelles. L'Europrogettazione e le tecniche di creazione dei partenariati transnazionali
Corso di formazione – Lez 2	online	Online (2,5h)	Introduzione ad alcuni programmi EU o fondi diretti (Erasmus, Cerv)
Corso di formazione – Lez 3	online	Online (2,5h)	Introduzione alla CTE Cooperazione Territoriale europea e l'Interreg Italia - Svizzera
Corso di formazione – Lez 4	online	Online (2,5h)	Introduzione ad alcuni programmi EU o fondi diretti (Creative europe, Life)
Follow up	A distanza		Valutazione sviluppo competenze

La parte B (maggio-giugno) sarà successiva alla parte A (febbraio-aprile).

Gli interventi in europrogettazione e le lezioni sulla storia dell'integrazione europea a cura della Agenzia eConsulenza saranno tenuti dalla Dott.ssa Gabriella Bigatti (Project Manager ed europrogettista con 30ennale esperienza nel settore, sia come Progettista che Valutatore che Auditor) abbinati a presentazioni di casi, buone pratiche, progetti Europei di altre Countries e dibattiti tra learners. Altri testimonial e speaker arricchiranno il team dei docenti, anche in arrivo da ANCI e ANPCI.

- descrivere gli strumenti che si intendono utilizzare:

Gli strumenti utilizzati in aula durante le attività formative sulle Istituzioni Europee e sui fondi UE, nonché durante i workshop e la visita-studio a Bruxelles, sono essenziali per garantire un apprendimento efficace e interattivo. Questi i principali strumenti didattici impiegati:

- Presentazioni multimediali, Slide PowerPoint o software equivalenti per visualizzare contenuti strutturati come schemi, tabelle e concetti chiave relativi alle istituzioni europee e ai fondi UE.
- Video esplicativi e documentari che illustrano il funzionamento delle istituzioni europee, testimonianze di progetti finanziati dall'UE o esempi di best practice.
- Workshop interattivi di progettazione europea: Sessioni pratiche in cui i partecipanti collaborano per ideare/sviluppare un progetto europeo reale o simulato.
- Visite in presenza alle istituzioni durante la visita-studio a Bruxelles per entrare in contatto diretto con l'ambiente di lavoro UE e il quartiere europeo.
- Materiale didattico cartaceo e digitale con dispense e documenti di approfondimento distribuiti durante le lezioni che coprono normative, processi istituzionali, e modalità di accesso ai fondi europei.
- Interventi di esperti con presentazioni di casi /esperienze con funzionari UE, rappresentanti istituzionali/lobbyisti.
- Strumenti di collaborazione online quali Google Docs o drive per il materiale formativo e dei corsisti da condividere.
- Test e valutazioni con verifica delle competenze acquisite e valutazione della soddisfazione sulla qualità del percorso di apprendimento e i suoi contenuti.

- descrivere le attività che si intendono realizzare:

Come evidenziato dal programma di dettaglio qui sopra, le giornate di studio e workshop a Bruxelles rappresentano un complemento cruciale alla formazione teorica, in quanto offriranno ai partecipanti: a) Accesso diretto alle istituzioni con visite al Parlamento Europeo e ad altre istituzioni per comprendere il funzionamento quotidiano; b) Incontri con funzionari, esperti, specialisti in vari settori che possono fornire insight concreti su come operano le istituzioni; c) Networking con opportunità di incontrare altri amministratori e professionisti europei e internazionali, favorendo scambi di esperienze e la creazione di reti di cooperazione; d) Esperienza pratica sul campo, con approfondimenti specifici su casi di successo, progetti

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 8 di 13

finanziati e best practices nell'utilizzo dei fondi UE.

Come sopra indicato il percorso di apprendimento sarà composto da due parti: con 5 workshop residenziali in presenza (di cui 4 a Bruxelles) e un Corso successivo di formazione specialistica (teoria e buone pratiche) di 10h.

Il percorso "Euro-Conessioni" intende offrire attività formative e i workshop/visita-studio all'estero con l'obiettivo di fornire una preparazione completa e multidisciplinare, che unisce teoria e pratica per permettere ai partecipanti di navigare con competenza nel contesto delle politiche e dei finanziamenti europei.

Classe C – PRIORITA'

C1 – Priorità della programmazione

C 1.1 – Descrivere le modalità di selezione dei giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini, aderenti all'iniziativa, con il contributo dei partner

Max 30 righe (interlinea 1)

Le modalità di selezione dei giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini che partecipano a corsi formativi sostenuti dai partner ANCI PIEMONTE (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e ANPCI (Associazione Nazionale Piccoli Comuni d'Italia) prevedono un processo strutturato e collaborativo, che mira a identificare i candidati più idonei a beneficiare di tali opportunità.

Criteri di selezione:

a) Età - La partecipazione è destinata a giovani under 35 o di nuova nomina delle amministrazioni comunali partecipanti. Vengono favoriti soprattutto giovani amministratori che hanno recentemente assunto un ruolo in amministrazioni locali, come sindaci, consiglieri o assessori. Inoltre il Corso (non le giornate a BXL) è aperto anche a giovani cittadini, interessati a diventare futuri amministratori o impegnarsi attivamente nelle comunità locali;

b) Coinvolgimento di ANCI e ANPCI - essi collaborano alla promozione delle iniziative formative presso i Comuni aderenti. La diffusione delle informazioni avviene tramite i canali ufficiali e le reti territoriali delle associazioni. Inoltre le due associazioni partecipano attivamente nella selezione, fornendo indicazioni sui profili dei candidati, con l'obiettivo di assicurare un'adeguata rappresentanza territoriale;

c) Processo di candidatura - I partecipanti interessati devono presentare una candidatura formale, con motivazione che evidenzia l'interesse per la formazione amministrativa e la volontà di contribuire al miglioramento del proprio territorio.

Un comitato di valutazione, composto da rappresentanti dei partner (ANCI, ANPCI) e di esperti di governance locale e formazione, valuterà le candidature sulla base dei criteri di motivazione e rappresentanza territoriale, garantendo una rappresentanza equa di genere. Si darà priorità ai giovani ed ai più interessati a parteciparvi, con forti motivazioni riguardo a percorsi di cittadinanza europea, supporto ai giovani e territorio, passione per il bene comune e la vita sociale del territorio.

Tali modalità assicurano che la selezione dei giovani amministratori e cittadini partecipanti sia oggettiva, rappresentativa e mirata a favorire il ricambio generazionale nella politica locale.

I partecipanti ammessi saranno almeno 16 e al Comune Capofila e la rete partenariale spetterà il compito di stilare la lista ufficiale entro la fine del secondo mese dall'avvio del progetto. Sarà, in parallelo, predisposto il Piano formativo ed il relativo percorso di apprendimento di dettaglio, stilato da marzo sino a giugno 2025. Il Comune capofila, ANPCI, ANCI e l'agenzia di euoprogettazione coinvolta, eConsulenza, rilasceranno un Attestato di partecipazione a quei partecipanti che avranno frequentato proficuamente tutto il percorso.

C 1.2 – Coinvolgimento di giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini, partecipanti ai corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, ai laboratori giornalieri e workshop

➤ **N. 16 TOTALE di giovani amministratori, o di nuova nomina, o giovani**

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 9 di 13

cittadini, previsti dal progetto

- **N. _5_ laboratori giornalieri e workshop** previsti con il coinvolgimento di
Y almeno 15 / X oltre 15 giovani
- **N. _1_ corsi di formazione** previsti con il coinvolgimento di **Y almeno 15 / X oltre 15** giovani

C 2.1 – Restituzione del progetto sul territorio (ad es. evento finale o altre iniziative pubbliche)

Max 30 righe (interlinea 1)

Descrizione delle modalità organizzative e degli strumenti che si intendono utilizzare per la restituzione del progetto sul territorio (ad es. evento finale o altre iniziative pubbliche)

Le attività congiunte tra gli 8 Comuni, ANCI e ANPCI mirano a creare un'occasione di scambio e di crescita culturale per il territorio biellese coinvolto, favorendo l'integrazione delle tematiche europee nella vita quotidiana delle amministrazioni, dei giovani e della comunità tutta.

Per la restituzione del progetto sul territorio in seguito al corso sulle istituzioni dell'Unione Europea, nel Biellese, al Teatro di Cerrione, a giugno 2025 verrà organizzato un evento finale che coinvolgerà diverse modalità organizzative e strumenti per garantire un impatto efficace e un'ampia partecipazione della comunità locale e delle Autorità Istituzionali nonché della Regione Piemonte.

Modalità organizzative dell'evento finale: a) Coinvolgimento di enti e istituzioni locali, oltre le 10 già partecipanti. L'evento verrà realizzato in collaborazione con enti locali, scuole e associazioni della società civile e giovanili. Il coinvolgimento delle istituzioni locali sarà cruciale per garantire la visibilità dell'evento e facilitare la partecipazione di un vasto pubblico; b) Luogo e logistica - L'evento si terrà in una location centrale e facilmente accessibile, come il teatro comunale di Cerrione, per garantire un'ampia partecipazione. Saranno previste sedute per il pubblico, impianti audio-video di alta qualità e aree riservate stand informativi sulla EU; c) Coinvolgimento dei partecipanti del corso "EuroConnessioni" – Gli allievi al corso avranno un ruolo attivo nell'evento, condividendo le loro esperienze e ciò che hanno appreso attraverso presentazioni, dibattiti e panel. Potranno essere previsti momenti di discussione aperta, in cui i partecipanti interagiranno con il pubblico per approfondire temi specifici legati all'UE e al suo funzionamento; d) Organizzazione di una tavola rotonda - organizzata su temi chiave legati alle esigenze dei Comuni, con l'intervento di esperti e rappresentanti politici di ANCI e ANPCI. Saranno affrontati argomenti come il futuro dell'Europa, i fondi europei e le opportunità per i giovani.

Sarà messa in atto una strategia di comunicazione mirata per promuovere l'evento. Si utilizzeranno strumenti come i social media (Facebook, Instagram, ...) dei 10 enti coinvolti, nonché newsletter e siti web di settore per la P.A. per diffondere informazioni sul progetto e sull'evento e incoraggiare la partecipazione. Inoltre, saranno coinvolti media locali (giornali, radio, TV) per una copertura più ampia. Durante l'evento, saranno proiettati foto e presentazioni multimediali realizzate durante il corso sulle istituzioni europee. Questi materiali saranno fondamentali per fornire una panoramica visiva e interattiva dei concetti trattati e rendere l'evento più dinamico.

Inoltre i Comuni partecipanti si impegnano a dare grande visibilità al progetto durante la sua implementazione così come organizzare assieme almeno 2 "Euro-Connessioni - Serate culturali europee" durante tutto l'iter realizzativo del progetto: con l'organizzazione di serate dedicate alla cultura europea, con esibizioni di gruppi musicali o artisti, proiezioni di film europei oppure degustazioni di cibi tipici dei vari paesi membri dell'UE.

Classe D – COORDINAMENTO E SOSTENIBILITÀ

D1 – Organizzazione e sostenibilità del progetto

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 10 di 13

D1.1 Capacità organizzativa di coordinamento tra soggetti partner

Descrivere le modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il Progetto di partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori in relazione ai seguenti aspetti:

- *Attribuzione dei compiti ai comuni partner (specificare):*

L'attribuzione dei compiti ai comuni partner all'interno di un progetto partecipato è un aspetto cruciale per garantire una gestione efficace e il successo dell'iniziativa. La chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità tra i partner coinvolti (comuni, enti locali, istituzioni) è fondamentale per ottimizzare le risorse e raggiungere gli obiettivi previsti.

Ecco i principali aspetti da considerare e i possibili compiti che possono essere attribuiti ai comuni partner:

-Comune capofila che assume il coordinamento del progetto, ha il compito di guidare le attività, gestire le comunicazioni tra i partner, il monitoraggio e la valutazione delle attività e fungerà da punto di contatto con l'ente finanziatore (Regione).

-Gestione finanziaria - più Comuni saranno incaricati di supportare la gestione finanziaria del progetto, che in capo al capofila, occupandosi della preparazione del budget, della rendicontazione e della condivisione del cofinanziamento che sarà coperto con spese di personale interno. Il Comune capofila dovrà coordinare la raccolta e la verifica dei documenti finanziari da parte dei partner. Tutti assieme i Comuni dovranno gestire e documentare le proprie spese del personale interno oppure delle spese vive per la redazione della rendicontazione complessiva del progetto, accordandosi tra loro.

- Compiti specifici per ogni Comune: ogni comune partner sarà responsabile delle attività del progetto nonché della partecipazione al corso (A e B).; inoltre dovrà occuparsi di attività di sensibilizzazione e comunicazione garantendo un impatto a lungo termine a livello locale.

-Responsabilità congiunta nella diffusione dei risultati: oltre alla comunicazione locale, i comuni partner potranno contribuire alla promozione del progetto a livello europeo, partecipando a conferenze o fiere e collaborando nella preparazione di materiali di comunicazione congiunti (comunicati stampa, poster, inviti).

-Realizzazione di azioni locali: a livello territoriale i Comuni saranno incaricati di implementare azioni concrete come la l'organizzazione di eventi con il coinvolgimento della cittadinanza (serate a tema e convegno finale) e iniziative satellite a sostegno del progetto.

-Formazione in loco: alcuni Comuni partner potranno essere incaricati di organizzare attività di formazione in loco con lezioni presso le proprie strutture che dovranno risultare in piena sicurezza e attrezzate adeguatamente.

- *Attribuzione dei compiti ai soggetti del partenariato, quali le Associazioni di settore coinvolte (specificare):*

I promotori hanno previsto il coinvolgimento di ANCI PIEMONTE e A.N.P.C.I., che hanno aderito con entusiasmo: tali associazioni di settore, sin dalla fase iniziale attuativa, saranno coinvolti nelle varie attività metodologiche di learning - in quanto soggetti rappresentanti l'esperienza della vita politica dei comuni del Piemonte e i problemi vissuti dagli enti locali - e poi di comunicazione e disseminazione, attraverso la rete di Comuni rappresentate. ANCI e ANPCI saranno anche presenti al Convegno finale, e in seguito metteranno a disposizione dei propri associati, i risultati e le buone pratiche emerse durante il percorso formativo del progetto.

- *Coordinamento e comunicazione tra tutti i soggetti partner (comuni e associazioni - specificare):*

La comunicazione interna tra i comuni sarà sviluppata attraverso incontri e telefonate di aggiornamento, comunicazioni email, web-meeting a distanza e attraverso mailing list e social. Il tutto in piena collaborazione e raccordo con l'agenzia eConsulenza. In fase di avvio della implementazione della formazione sarà creata una mailing list che consentirà la comunicazione periodica tra i partecipanti dei vari Comuni e i partners.

Il Comune capofila creerà un apposito repository online (Gdrive) a disposizione di docenti e allievi con conseguente condivisione dei materiali formativi, slides, formulari e copie dei bandi illustrati durante la fase di apprendimento.

La Agenzia eConsulenza provvederà a fornire tutti i materiali in formato digitale, vista la mole della documentazione comunitaria sulle politiche e i Programmi trattati, nonché le varie Guide, formulari, best

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 11 di 13

cases – anche per attenersi all'orientamento eco-friendly del progetto e non sprecare carta e stampe. La comunicazione del progetto sarà anche rivolta alle organizzazioni locali, alle scuole superiori, ai gruppi giovanili di ciascun comune – essi potranno partecipare al Percorso B e vivranno sul campo la formazione più teorica e di best practices. Verrà coinvolta la popolazione giovanile anche per rilevare nuovi bisogni e attivare idee e iniziative progettuali europee in risposta alle necessità e alla voglia di innovazione. Inoltre, il coinvolgimento di altre istituzioni ed enti locali (soprattutto grazie ad A.N.P.C.I. e ANCI), regionali ed europee e di professionisti coinvolti nei nuovi progetti faranno sì che differenti aree regionali ed estere vengano contattate: soprattutto stakeholder e organizzazioni della società civile. Tutti i destinatari saranno raggiunti grazie agli strumenti di comunicazione (con contatti diretti) e ai canali web e social dei Comuni coinvolti.

D1.2 Sostenibilità del progetto

Max 20 righe (interlinea 1)

Descrivere la possibilità di assicurare la prosecuzione delle attività e la valorizzazione degli esiti del Progetto di partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori dopo la conclusione del finanziamento:

La sostenibilità del progetto verrà data dalla acquisizione, da parte dei discenti, di programmi e tecniche di europrogettazione che saranno necessarie per tutto il periodo dei fondi 2021-2027: una volta fornita la "cassetta degli attrezzi", i discenti potranno attingervi conoscendo linguaggio più tecnico e qualificato, sino al 2027.

In rif. al percorso di apprendimento verranno adottate metodologie di valutazione delle competenze acquisite dai discenti da parte della rete partenariale e dalla Agenzia eConsulenza, anche attraverso test e questionari di valutazione.

La valorizzazione degli esiti del progetto verrà garantita dalla strategia stessa: esso ha un approccio diversificato e si basa su una gamma di strumenti di comunicazione vari, online e offline, al fine di intercettare il massimo numero di utenti target e di audiences. Ciascun strumento nonché la relativa produzione e programmazione di contenuti di comunicazione, saranno mirati e scelti in base all'audience ricevente.

Ogni azione di comunicazione garantirà un concreto utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media che avranno il compito di tradurre e rilanciare le tematiche formative del progetto, il concetto di Europa condivisa, le Istituzioni della UE.

Inoltre le Serate "Euro-Conessioni" e il convegno finale daranno visibilità e restituzione al territorio dei risultati con la possibilità di trasferirli ad altri contesti territoriali.

Il progetto sarà vissuto come aiuto ad un territorio che ha bisogno di essere ancora più attivo nell'ambito dell'utilizzo dei Fondi UE e dei programmi a chiamata diretta, ed ai suoi Amministratori; saranno ridefinire strategie congiunte anche grazie alla presenza sul campo di nuove competenze per utilizzare i fondi europei e affrontare la voglia di transnazionalità dei giovani coinvolti.

Sarà rinsaldata da parte della rete dei Comuni l'impegno e la necessità di continuare ad acquisire competenze per sviluppare e promuovere attività finanziate per i giovani dei territori locali con progetti connessi a volontariato, solidarietà, cittadinanza attiva e inclusione sociale. Saranno confermate quali prioritarie le attività legate alla mobilità internazionale dei giovani, le politiche del volontariato, gli scambi, l'imprenditoria ed i progetti Europei volti a portare benefici per la qualità della vita della comunità locale.

Riassumendo, la disseminazione, le iniziative pubbliche di restituzione al territorio dei risultati, l'evento finale assicureranno un grande impatto a livello biellese e regionale. Tali iniziative andranno a:

- Diffondere la conoscenza delle istituzioni europee e del loro impatto nella vita quotidiana dei cittadini e degli Amministratori
- Rafforzare il senso di appartenenza all'Unione Europea, specialmente tra i giovani
- Promuovere il dialogo intergenerazionale, la partecipazione attiva dei giovani alla vita politica e della cittadinanza alle tematiche europee
- Stimolare la consapevolezza delle opportunità di formazione, fondi e mobilità offerte dall'UE.

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 12 di 13

SEZIONE 2 - 2.1 Preventivo di spesa (espresso in euro)

MACRO VOCE	Voci di spesa	Utilizzo del contributo regionale	Utilizzo del Co- finanziamento	IMPORTO TOTALE
		A	B	(A + B)
A) Spese di personale interno / esterno	Personale interno del capofila Cedolini staff interno dipendente		2.500	
	Personale esterno del capofila (docenti, consulenti, altro...) Coordinamento percorso formativo, docenze e accompagnamento a Bruxelles Supporto alla gestione (agenzia eConsulenza)	5.185		
	Personale interno dei comuni partner Cedolini staff interno dipendente		1.000	
	Personale esterno dei comuni partner (docenti, consulenti, altro...) FEE a esperto esterno	300		
	Personale interno delle Associazioni di Settore Personale esterno delle Associazioni di Settore (docenti, consulenti, altro...)			
Spese dirette per corsi di tipo residenziale (vitto e alloggio per partecipanti e relatori)	A carico del soggetto capofila Spese viaggio da/per Bruxelles per corsisti e Docente/Tutors (voli/flights + bus/Metro a BXL)	4.400		
	Vitto e alloggio a Bruxelles per corsisti e Docente + Tutors = per 3 notti a BXL	3.000 (hotel)+ 3.000 (pasti)		
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
B) Spese generali (utenze, materiali di consumo ad esclusione di cespiti, affitto sale, attrezzature per formazione)	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
E) Spese per eventi (iniziali o finali del progetto)	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
C) Spese di	A carico del soggetto capofila			

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 13 di 13

pubblicità e promozione	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
F) Altre spese dirette per la realizzazione del progetto	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore	15885	3500	19385
	TOTALE			

Cerrione, li 16/09/2024

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

Qualora l'apposizione della firma sulla presente istanza sia autografa (non digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.