



Modello B

BANDO
PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI
III Edizione

In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla
D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e
DGR n. 9-8501 del 29/04/2024

Esercizio 2024-2025

D.D. n. 661/A2202A/2024 del 16/05/2024

MODULO DI DOMANDA **e** **SCHEDA PROGETTO**

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Welfare
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale

Piazza Piemonte, 1
10127 TORINO

PEC: famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 2 di 11

DENOMINAZIONE PROGETTO: Essere Amministratore comunale in Valle di Susa

Oggetto: Domanda di accesso al contributo relativa al Bando "**PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI**" – III Edizione, in attuazione della D.G.R. n. 9-8501 del 29/04/2024

Il sottoscritto BANCHIERI Pacifico

Codice Fiscale [REDACTED]

Nato a [REDACTED] il

Residente in [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]

In qualità di legale rappresentante dell'ente locale sotto indicato

UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ

CHIEDE

di poter accedere al contributo indicato in oggetto e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

- che tutte le informazioni contenute nella presente domanda corrispondono al vero;
- che la presente domanda non è stata presentata, nè sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, sul medesimo progetto;
- di assumere il ruolo di capofila del partenariato come indicato nelle sezioni A1.1 - A1.2 e come tale di accettare di essere unico destinatario del pagamento del contributo concesso da parte della Regione Piemonte – Direzione Welfare – Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale, nonché di essere unico responsabile nei confronti della Regione Piemonte della corretta attuazione del progetto medesimo;
- di rispettare e far rispettare gli impegni presi dagli aderenti al progetto come da sottoscrizione della dichiarazione di Accordo (allegato C alla domanda);
- di impegnarsi a realizzare il progetto "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" - III Edizione in veste di ente capofila (beneficiario);
- che le attività oggetto del progetto "*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori*" - III Edizione non riguardano attività precedentemente affidate a terzi o realizzate direttamente da personale dipendente del/i soggetto/i promotore/i;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando approvato con Determinazione **661/A2202A/2024 del 16/05/2024**, emanato in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e della DGR n. 9-8501 del 29/04/2024, della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente, e in particolare di accettare gli obblighi di:
 - avviare/concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
 - consentire i controlli specificati dal Bando;

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 3 di 11

- rispettare tutti i requisiti di ammissibilità delle iniziative previsti dal Bando;
 - conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa al progetto secondo quanto previsto dal Bando;
 - impegnarsi a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione specificati nel Bando;
- che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGA

- 1) DICHIARAZIONE di tutti i soggetti interessati attestante l'intento A COSTITUIRE LA RETE di PARTENARIATO – **allegato C**, sottoscritto da tutti i soggetti aderenti
- 2) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – **allegato D**
- 3) **copia del proprio documento di identità in corso di validità** (in caso di firma olografa)

Avvio progetto¹ previsto per il 15/01/2025	Fine progetto² previsto per il 31/07/2025
--	---

SEZIONE 1

Classe A – Composizione del partenariato e co-finanziamento

A1.1- Caratteristiche dell'ente locale proponente

1.1 Dati ente locale proponente	
Denominazione	UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Rappresentante Legale	BANCHIERI Pacifico
Indirizzo Sede Legale	Via Carlo Trattenero, 15
Città	BUSSOLENO
Provincia	TO
CAP	10053
Tel.	0122 642800
e-mail	info@umvs.it
PEC	info@pec.umvs.it

Referente Operativo del Progetto	
Nome e Cognome	Andrea Favro Bonet
Ufficio di riferimento	Segreteria
Tel.	0122 642819 - 0122 642800

¹ Data indicativa

² Data indicativa

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 4 di 11

e-mail

Andrea.favrobonet@umvs.it

A1.2 Composizione del partenariato con minimo 1 Comune:

PROGETTO IN PARTENARIATO con N. 12 comuni:

1. COMUNE DI ALMESE
2. COMUNE DI BORGONE SUSA
3. COMUNE DI BUSSOLENO
4. COMUNE DI CAPRIE
5. COMUNE DI CASELETTE
6. COMUNE DI CHIANOCCO
7. COMUNE DI MOMPANTERO
8. COMUNE DI NOVALESA
9. COMUNE DI SAN DIDERO
10. COMUNE DI SAN GIORIO DI SUSA
11. COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA
12. COMUNE DI VILLAR DORA

come da **DICHIARAZIONE di ACCORDO (allegato C)** per la costituzione del partenariato da allegare alla presente, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

A1.3 Coinvolgimento delle Associazioni di settore tra ANCI, UNCEM, ANPCI e ALI (minimo 1 Associazione):

PROGETTO IN PARTENARIATO con N. 4 Associazioni:

1. UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ENTI MONTANI Piemonte (UNCEM)
2. ASSOCIAZIONE NAZIONALE PICCOLI COMUNI D'ITALIA (ANPCI)
3. AUTONOMIE LOCALI ITALIANE Piemonte (ALI)
4. ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI SEZ. REGIONALE DEL PIEMONTE (ANCI PIEMONTE)

come da **DICHIARAZIONE di ACCORDO (allegato C)**, per la costituzione del partenariato da allegare alla presente, pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

A1.4 Partecipazione in co-finanziamento

Contrassegnare la percentuale di co-finanziamento sul costo totale del progetto, sostenuta tra tutti i soggetti partner, con cui si intende partecipare al bando tra i seguenti valori:

Y fino al 20%	Y dal 21 al 30%	Y oltre il 30%
--------------------------	----------------------------	----------------

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 5 di 11

Classe B – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

B1 – Coerenza del processo di realizzazione del progetto descritto rispetto agli obiettivi del bando

B1.1 Obiettivi generali

Max 50 righe (interlinea 1)

Descrizione generale del fabbisogno e degli obiettivi alla base dell'intervento e delle attività formative

L'Unione Montana Valle Susa è costituita da 22 Comuni che sommano una popolazione di 65.400 abitanti e si sviluppa su un asse di quasi 50 km. Questa particolare conformazione comporta una significativa differenziazione tra i diversi Enti. Ai Comuni di maggiori dimensioni posti nel fondovalle (quali Avigliana con oltre 12.000 abitanti, Almese, con quasi 6.300, Susa con 5.900), si affiancano altre realtà di medie dimensioni (popolazione da 1.000 a 4.000) ed un gruppo che si assesta al di sotto dei 1.000 abitanti.

Questa discrepanza si ripercuote sulle strutture burocratico-amministrative dei singoli Comuni che dovrebbero fornire il necessario supporto tecnico agli amministratori, ma che spesso, specie negli enti più piccoli, sono inadeguate per numero di personale e per mole di procedimenti assegnati.

Per far fronte a tali problemi l'Unione Montana ha promosso da alcuni anni un progetto di formazione associata a favore del personale comunale per permette ai diversi funzionari di beneficiare di un aggiornamento professionale strutturato con l'organizzazione di corsi tenuti da esperti sulle materie di maggiore interesse (tributi, codice dei contratti, edilizia pubblica e privata) o in presenza di importanti riforme normative. I corsi sono diventati anche dei momenti di confronto collegiale, altrimenti difficilmente attuabili. In questa occasione si è rilevato come spesso il personale proveniente da uffici maggiormente strutturati abbia maggiori opportunità di specializzazione e approfondimento delle materie di competenza.

L'Unione Montana intende riportare in parallelo questa esperienza a livello di Amministratori (Sindaci Assessori e Consiglieri) che hanno manifestato le medesime dinamiche e rapporti.

Le elezioni amministrative del 08/09 giugno 2024 hanno coinvolto 16 dei 22 Comuni appartenenti all'Unione Montana ed hanno dato un segnale di ricambio generazionale con l'ingresso nei Consigli di numerosi candidati giovani ed altri più adulti, ma di prima esperienza nella gestione della cosa comune. Anche le cariche di Sindaco hanno registrato avvicendamenti con persone alla prima esperienza.

Si tenga conto che nella maggioranza dei casi gli Amministratori comunali provengono da esperienze personali e professionali estremamente variegata e possono dedicarsi soltanto a tempo parziale all'attività pubblica.

Infatti l'esigenza di una formazione di natura tecnica destinata agli Amministratori, pur senza eccessivi approfondimenti specialistici che competono ai funzionari, era già stata raccolta nelle precedenti consiliature dagli organismi consultivi creati dall'Unione Montana per agevolare l'interazione tra i Comuni (su tutte l'Assemblea dei Sindaci che si riunisce periodicamente per trattare argomenti di interesse comune). Tale esigenza appare ancora più attuale.

Il Bando regionale in oggetto rappresenta un'occasione straordinaria per costruire un programma di formazione articolato che accompagni i nuovi Amministratori, molti in carica soltanto da pochi mesi, in un percorso di studio del diritto amministrativo e degli Enti locali, dei diversi procedimenti amministrativi e contabili che porti al traguardo della piena conoscenza del funzionamento della "macchina comunale". Secondo alcune osservazioni raccolte ciò sarebbe anche di giovamento rispetto al rapporto di fiducia Amministratore/Funziionario che troverebbe un bilanciamento più paritario.

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 6 di 11

Un piano di formazione organico di lungo periodo non sarebbe sostenibile con sole risorse proprie. Prima di predisporre la presente scheda progetto l'Unione Montana ha coinvolto i propri Comuni nella decisione raccogliendo la manifestazione di interesse da parte di 43 neo Amministratori, under 35 e non. A conferma di quanto sopra analizzato la maggiore percentuale di interessati proviene da enti di dimensioni medio piccole. Per agevolare la partecipazione ai corsi, on line ed in presenza, l'Unione Montana programmerà un calendario in giorni e con orari che siano che siano compatibili con quelli lavorativi. Si ipotizza di ospitare i corsi presso la sede dell'Unione di Bussoleno (facilmente raggiungibile in auto, con spazi di parcheggio o in treno) e in spazi messi a disposizione dei Comuni qualora si rendesse necessaria una sede più baricentrica nella Valle.

B1.2 Modalità, strumenti e attività formative erogati attraverso i corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, i laboratori giornalieri e workshop

Max 30 righe (interlinea 1)

Con riferimento ai corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, ai laboratori giornalieri e workshop, che consentono di avvicinare i cittadini a percorsi di cittadinanza attiva, accorciando il distacco tra la politica e le istituzioni, affrontando temi che abbiano la finalità di accrescere la passione per il bene comune, l'impegno pubblico, l'etica valoriale, migliorando la qualità delle competenze, nell'ambito del presente bando si prevede l'articolazione del progetto su due linee di intervento:

- 1) la prima riguarda l'organizzazione di un corso teorico-pratico su aree tematiche di interesse generale per i nuovi amministratori (es. Etica pubblica, status e ruolo dell'Amministratore locale, pari opportunità, innovazione nella PA, cerimoniale, sicurezza informatica).*

Il corso sarà suddiviso in lezioni frontali di 2 ore online, in orario preserale, indicativamente dalle 17:30 alle 19:30, per un giorno a settimana, da calendarizzare in giorno feriale, in modo da facilitare la partecipazione dei lavoratori e diluire l'impegno nel tempo per non gravare troppo sulle agende individuali degli amministratori. Le lezioni saranno strutturate in 6 moduli da fissare in 6 settimane di svolgimento, equivalenti a 12 ore di corso.

- 2) la seconda entra nella fase più specialistica del diritto pubblico, genericamente inteso, con la proposta di laboratori giornalieri/workshop su 7 giornate in presenza, 1 al mese, per 7 mesi da gennaio 2025 a luglio 2025, da calendarizzare in giorno feriale, per un totale di 35 ore: 3 ore al mattino di lezione frontale presso le sedi individuate dall'Ente capofila e dai Comuni partner di progetto + 2 ore al pomeriggio in cui approfondire un tema con attività laboratoriali o affiancando attività extra e lezioni itineranti.*

Le materie principali riguarderanno la promozione del territorio, i finanziamenti europei, l'ordinamento degli enti locali, la contabilità, gli appalti pubblici, lo sviluppo sostenibile, gli strumenti di pianificazione ecc. In ogni caso si tratterà di esperienze utili ad approfondire procedimenti di stretta quotidianità nella vita amministrativa. Esempi di attività extra: visita ad azienda del territorio e studio dei processi di produzione, escursione didattica presso un fiume/lago, ingresso in musei o visita a beni storici.

Esempi di attività laboratoriale: prove di europrogettazione (spunti su come si realizza un progetto, si individuano le fonti, si costruisce un partenariato, si rendiconta, ecc), realizzazione di progetti di utilità sociale con il coinvolgimento un'Associazione o un Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali e ricerca finanziamenti.

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 7 di 11

Classe C – PRIORITA’

C1 – Priorità della programmazione

C 1.1 – Descrivere le modalità di selezione dei giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini, aderenti all’iniziativa, con il contributo dei partner

Max 30 righe (interlinea 1)

*Il progetto sarà destinato ad Amministratori locali.
L’Unione Montana prima di predisporre la scheda progetto ha effettuato un sondaggio presso i propri Comuni per valutare l’opportunità di partecipazione al Bando.
Contestualmente, per dare fondamento al progetto, si è richiesto agli stessi Comuni di fornire fin da subito i nominativi degli Amministratori interessati all’iniziativa.
Dopo aver raccolto un lusinghiero numero di 43 adesioni l’Unione Montana ha formalmente approvato la sua candidatura e la scheda di progetto.
In una seconda fase si procederà alla creazione delle classi in accordo con gli iscritti e con le loro propensioni.*

C 1.2 – Coinvolgimento di giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina e/o di giovani cittadini, partecipanti ai corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione, ai laboratori giornalieri e workshop”

- **N. 43 TOTALE** di giovani amministratori, o di nuova nomina, o giovani cittadini, previsti dal progetto
- **N. 7 laboratori giornalieri e workshop** previsti con il coinvolgimento di ~~Y almeno 15~~ / **Y oltre 15** Amministratori
- **N. 6 corsi di formazione** previsti con il coinvolgimento di ~~Y almeno 15~~ / **Y oltre 15** Amministratori

C 2.1 – Restituzione del progetto sul territorio (ad es. evento finale o altre iniziative pubbliche)

Max 30 righe (interlinea 1)

Descrizione delle modalità organizzative e degli strumenti che si intendono utilizzare per la restituzione del progetto sul territorio (ad es. evento finale o altre iniziative pubbliche)

A conclusione dei corsi on line e dei laboratori verrà organizzato un evento finale sotto forma di tavola rotonda al quale saranno invitati tutti i partecipanti ed i Sindaci del territorio, con eventuale momento conviviale che renda meno formale la situazione. Sede ottimale la struttura storica polivalente di proprietà dell’Unione Montana denominata “Cascina Roland” sita in posizione centrale nella Valle (nel Comune di Villar Focchiardo lungo la ss 24) e dotata di sala conferenze e spazio ristorazione.

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 8 di 11

Nel corso dell'incontro sarà possibile mettere a confronto le diverse esperienze e il ritorno sul campo di quanto appreso, anche in rapporto alle dimensioni della struttura comunale.

Una parte potrà essere dedicata ad un colloquio con la stampa locale.

Classe D – COORDINAMENTO E SOSTENIBILITÀ

D1 – Organizzazione e sostenibilità del progetto

D1.1 Capacità organizzativa di coordinamento tra soggetti partner

Descrivere le modalità organizzative che si intendono adottare per gestire il Progetto di partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori in relazione ai seguenti aspetti:

- *Attribuzione dei compiti ai comuni partner (specificare):*
I comuni partner sono coinvolti nelle diverse fasi del progetto:
 - *Fase preliminare: tramite tra l'Unione Montana ed i propri Amministratori per l'informazione sul progetto e la raccolta delle manifestazioni di interesse;*
 - *Fase di redazione: individuazione delle materie di interesse ad integrazione di quanto proposto dall'Unione Montana;*
 - *Fase di realizzazione: trasferimento ai propri amministratori iscritti delle informazioni sui corsi e sui calendari; eventuale messa a disposizione di spazi per ospitare corsi in presenza.*
- *Attribuzione dei compiti ai soggetti del partenariato, quali le Associazioni di settore coinvolte (specificare):*
 - *Fase preliminare: collaborazione nell'individuazione dei fabbisogni;*
 - *Fase di redazione: collaborazione e nella scrittura del progetto, con particolare riferimento agli aspetti didattici*
 - *Fase di realizzazione: gestione attività didattica con docenti incaricati in accordo con l'Unione Montana*
 - *Fase di ritorno: partecipazione alle iniziative di verifica finale dei risultati conseguiti sulla base delle valutazioni/impressioni raccolte dai docenti.*
 - *Attività previste con la prevalente partecipazione di ANCI.*
- *Coordinamento e comunicazione tra tutti i soggetti partner (comuni e associazioni - specificare):*
L'Unione Montana sarà il collettore principale di tutte le comunicazioni. Inizialmente si farà riferimento agli indirizzi istituzionali dei partners. A progetto avviato verrà creata una mailing list dedicata per la trasmissione di informazioni operative. La stessa mailing list, con il consenso degli iscritti potrà diventare in un momento successivo lo strumento di comunicazione della rete di Amministratori.

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 9 di 11

D1.2 Sostenibilità del progetto

Max 20 righe (interlinea 1)

Descrivere la possibilità di assicurare la prosecuzione delle attività e la valorizzazione degli esiti del Progetto di partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori dopo la conclusione del finanziamento:

Richiamando quanto descritto nella sezione B1.1 si ritiene, in analogia con quanto verificatosi con la formazione associata del personale comunale, che i momenti di formazione, con particolare riferimento a quelli in presenza, possano costituire un volano per la creazione di una rete di Amministratori pubblici di livello territoriale allargato che permetta in primo luogo di conoscersi, evenienza che per la conformazione territoriale non appare scontata se non e per la figura dei Sindaci o dei loro delegati presso organi sovracomunali, per poi passare al confronto su tematiche sia prettamente tecniche rispetto alle nozioni apprese sia di una più generale politica.

L'Unione Montana resta comunque il riferimento con i propri organismi consultivi (Assemblea dei Sindaci, commissioni, ecc.).

Con la collaborazione dei docenti verranno messe a disposizione video-pillole sugli aspetti principali della gestione degli Enti locali.

Pro futuro, in presenza di rilevanti novità normative l'Unione Montana valuterà l'interesse a organizzare, con il supporto dei Comuni e degli altri partner, ulteriori sessioni formative, anche con oneri a proprio carico

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 10 di 11

SEZIONE 2 - 2.1 Preventivo di spesa (espresso in euro)

MACRO VOCE	Voci di spesa	Utilizzo del contributo regionale	Utilizzo del Co- finanziamento	IMPORTO TOTALE
		A	B	(A + B)
A) Spese di personale interno / esterno	Personale interno del capofila	1.000,00	2.700,00	3.700,00
	Personale esterno del capofila (docenti, consulenti, altro...)			
	Personale interno dei comuni partner			
	Personale esterno dei comuni partner (docenti, consulenti, altro...)			
	Personale interno delle Associazioni di Settore	15.812,00	5.760,00	21.572,00
	Personale esterno delle Associazioni di Settore (docenti, consulenti, altro...)	5.300,00		5.300,00
Spese dirette per corsi di tipo residenziale (vitto e alloggio per partecipanti e relatori)	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore	-		-
B) Spese generali (utenze, materiali di consumo ad esclusione di cespiti, affitto sale, attrezzature per formazione)	A carico del soggetto capofila		500,00	500,00
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore	1.000,00		1.000,00
E) Spese per eventi (iniziali o finali del progetto)	A carico del soggetto capofila		1.500,00	1.500,00
	A carico dei comuni partner	150,00		150,00
	A carico delle Associazioni di Settore			
C) Spese di pubblicità e promozione	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
F) Altre spese dirette per la realizzazione del progetto	A carico del soggetto capofila			
	A carico dei comuni partner			
	A carico delle Associazioni di Settore			
	TOTALE	23.262,00	10.460,00	33.722,00

Direzione Welfare	Bando 2024 "Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori" – III Edizione
Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	MODULO di DOMANDA e SCHEDA PROGETTO Pagina 11 di 11

Bussoleno, lì .17/09/2024.

Il Presidente
Pacifico Banchieri
Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

Qualora l'apposizione della firma sulla presente istanza sia autografa (non digitale) va corredata da copia di un documento di identità valido.