

**Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE "A15_SOC_0_01
EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE
ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"**

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL si comunica che con Determina Dirigenziale n. ... del è stata approvata l'iniziativa **A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale** e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- *Intervento n°3 - Sistema Informativo Lavoro: nuovi servizi, adeguamenti ed evolutive*
 - Scheda Tecnica 3.3 – Bandi lavoro 2024
- *Intervento n.° 4 Sistema Informativo formazione professionale e degli standard formativi*
 - Scheda Tecnica 4.O - Gestione amministrativa GAM - evolutive 2024
 - Scheda Tecnica 4.P -Evolutive del sistema FLAIDOM - 2024
 - Scheda Tecnica 4.Q – Nuovo sistema per l'accreditamento alla Formazione Professionale e all'Orientamento Permanente - Legge Regionale n. 32 del 24/11/23 - Attività di progettazione

Committente

Direzione Regionale A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro, Settore A1501B - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione
Referente cliente Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Schede Tecniche di intervento 4O, 4P, 4Q, 3,3
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J11C24000210009

OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

Scheda Tecnica 3.3 – Bandi lavoro 2024

La presente offerta di servizi si inquadra nell'ambito della Gestione dei Bandi "Fondo per sostegno al reddito di lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori", "Sovvenzioni a nuove imprese e lavoratori autonomi (Misura 3 Mip – Mettersi in proprio) – PR-FSE+ 2021-2027" e intende supportare i seguenti filoni di attività:

- la realizzazione di azioni rivolte alle lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza l'ausilio di ammortizzatori sociali;
- contributi destinati a nuove imprese e lavoratori autonomi nell'ambito della Misura 3 – Mettersi in proprio – MIP della Programmazione UE PR-FSE+ 2021-2027.

Al fine della gestione delle due iniziative regionali, sono necessarie attività di configurazione dei sottosistemi "Gestionale Domanda FINDOM", "Cruscotto Istruttoria FINISTR" – in uso a Finpiemonte S.p.A.; tali Sistemi sono parte integrante della "Piattaforma Bandi", asset strategico e consolidato, facente parte del S.I. regionale e nuovo S.I. di Finpiemonte ad oggi strettamente integrate con alcuni dei Sottosistemi in uso presso i due Enti (es. Sistema documentale e del Bilancio di Regione Piemonte, Documentale e Amministrativo Contabile di Finpiemonte, Anagrafe delle Attività produttive, ecc)

TEMPI DELLA FORNITURA

	2024	
	NOV	DIC
PRODOTTO 1: BANDI IN AMBITO LAVORO		

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
PRODOTTO 1: BANDI IN AMBITO LAVORO	Fornitura 1.1 – Supporto continuativo (BPO) - (Configurazione e personalizzazione bando)	• Relazione sulle attività svolte corredata dal materiale a supporto dell'operatività dell'ente	9.989,54
	Fornitura 1.2 – supporto di II livello – assistenza applicativa - Trattamento ed elaborazione dati - Gestione Identità Digitale	• Rendicontazione Tecnica ed Economica contenente ove necessario le criticità individuate; • Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Il report prodotto conterrà anche informazioni di dettaglio relative al servizio erogato quali la provenienza della richiesta utente, la soluzione applicativa/componente applicativa su cui si sono effettuati gli	9.901,89

		interventi, nonché la tipologia degli stessi; • Il CSI offrirà, inoltre, all'Amministrazione tutti i dati relativi alle tempistiche di risoluzione relative ai ticket lavorati in appositi report trimestrali. In aggiunta a tale reportistica, in differita, il CSI si impegna a garantire all'amministrazione l'osservazione dell'andamento del servizio anche con modalità e frequenze differenti.	
TOTALE			19.886,43

Scheda Tecnica 4.O - Gestione amministrativa GAM - evolutive 2024

OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

L'obiettivo della proposta è l'evoluzione dei sistemi informativi esistenti al fine di supportare la Direzione DA1500A nel definire e attuare le necessarie iniziative per la gestione dei fondi FSE+ e PNRR per il finanziamento delle politiche attive del lavoro con particolare focus su sistemi gestionali (per l'adempimento delle regole dei diversi programmi es. comunicazione).

Nello specifico, la presente scheda intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- completare le implementazioni finalizzate alla gestione del processo di finanziamento dei Buoni formazione (connessi all'Offerta del Catalogo della Formazione Individuale Continua e Permanente) inserendo a sistema le nuove funzioni di gestione delle fasi di rendicontazione e controllo.
- Inserire nel già esistente impianto generalizzato di archiviazione dei documenti dematerializzati anche la gestione delle fasi finali del processo del controllo delle operazioni, ovvero creazione, validazione e notifica dei verbali di controllo.
- Intervenire sulle informazioni e le funzionalità di gestione degli Atti di Indirizzo e delle pso nell'ottica di meglio supportare le fasi di monitoraggio della spesa della direzione.
- Aumentare il supporto informativo ad uso dei funzionari che si occupano della gestione dei pagamenti e degli atti di adesione.
- Ampliare le funzionalità di gestione dei controlli di revisione per la gestione di casistiche particolari, sia per evitare sforamenti sui budget assegnati sia ottimizzare l'erogazione delle rate a favore dei beneficiari.

A tal fine sono state individuate tre linee di intervento distinte ricomprese nei prodotti oggetto della presente scheda tecnica:

- PRODOTTO 1 – Evoluzione del Sistema di gestione amministrativa (GAM Opera)
- PRODOTTO 2 – Evoluzione del Sistema di gestione del budget della direzione (GAMBUDGET)
- PRODOTTO 3 – Attività di supporto all'evoluzione dei sistemi

TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2024	
	Nov	Dic
PRODOTTO 1: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA (GAM OPERA)		
PRODOTTO 2: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL BUDGET DELLA DIREZIONE (GAMBUDGET)		
PRODOTTO 3: SUPPORTO GAMOPERA E GAMBUDGET EVOLUTIVE - 2024		

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
PRODOTTO 1: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMMINISTR	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) -	• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell'obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;	56.357,48

ATIVA (GAM OPERA)	GAMOPERA - Evolutive 2024	• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente; • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	
	Fornitura 1.2 – Servizi accessori - GAMOPERA - Evolutive 2024	• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. • Registro partecipazione formazione.	8.451,14
	Fornitura 1.3 – Servizi Complementari - GAMOPERA - Evolutive 2024	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) • Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente • Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi	8.522,54
PRODOTTO 2: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL BUDGET DELLA DIREZIONE (GAMBUDGET)	Fornitura 2.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) - GAMBUDGET – evolutive 2024	• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell'obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; • Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del	8.114,06

		sw e check list di conformità; • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente; • Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	
	Fornitura 2.2 – Servizi Complementari - GAMBUDGET evolutive 2024	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)	403,45
PRODOTTI: SUPPORTO GAMOPERAE GAMBUDGET EVOLUTIVE - 2024	Fornitura 3.1 – Supporto Continuativo (BPO) - GAMOPERAE GAMBUDGET EVOLUTIVE - 2024	• Relazione delle attività svolte: materiali, verbali, mail a supporto	40.431,75
TOTALE			122.280,42

Scheda Tecnica 4.P -Evolutive del sistema FLAIDOM - 2024

OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Gli obiettivi della presente scheda mirano principalmente alla realizzazione delle seguenti attività:

- implementare nuove logiche connesse al processo di dematerializzazione nell'ambito delle regole di archiviazione delle istanze in DOQUI,
- arricchire l'impianto funzionale finalizzato al finanziamento dei Buoni formazione (connessi all'Offerta del Catalogo della Formazione Individuale Continua e Permanente) tramite la gestione delle richieste aziendali con aiuti di stato,
- rilevare, in sede di presentazione dell'istanza, i dati del soggetto firmatario (legale rappresentante o procuratore) dal sistema centralizzato di gestione Dati Operatore nonché

i titolari effettivi dei soggetti coinvolti nei finanziamenti, come previsto dall'Allegato XVII del RDC18,

- ampliare il bagaglio informativo del Sistema e l'interscambio con master data esterni, per la gestione dei processi amministrativi relativi a nuovi bandi/avvisi.

TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2024	
	Nov	Dic
Prodotto 1 – Evoluzione del Sistema di gestione della domanda (FLAIDOM)		

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – Evoluzione del Sistema di gestione della domanda (FLAIDOM)	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. • Piano di Lavoro dell'obiettivo. • Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. • Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; • Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; • Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; • Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; • Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; • Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; • Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;	53.919,45

		• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	
	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori	• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. • Registro partecipazione formazione.	8.086,96
	Fornitura 1.3 – Servizi Complementari	• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) • Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	6.230,35
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)	• Relazione delle attività svolte: materiali, verbali, mail a supporto	37.264,84
TOTALE			105.501,60

Scheda Tecnica 4.Q – Nuovo sistema per l'accreditamento alla Formazione Professionale e all'Orientamento Permanente - Legge Regionale n. 32 del 24/11/23 - Attività di progettazione

OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Nell'ambito delle attività attualmente in corso per l'aggiornamento del sistema di gestione della formazione professionale e del lavoro è stata elaborata la seguente scheda tecnica, funzionale alla realizzazione di una **attività di progettazione** per la definizione di un portale da esporre sul Catalogo dei Servizi della Regione Piemonte, che prevederà la realizzazione delle funzionalità di front-office e di back-office in coerenza con l'architettura di riferimento del SIRe, regolato ovviamente da modalità di accesso e profilazione differente a seconda dell'utenza che dovrà accedere. La realizzazione del nuovo portale sarà funzionale sia alle esigenze Regionali di attuare le nuove regolamentazioni riportate nella L.R. n. 32 del 24/11/23 di cui qui sotto si riporta un estratto, sia allo svecchiamento delle differenti pile tecnologiche con le quali l'attuale Servizio è stato realizzato.

Tenendo presente che in un prossimo futuro si renderà necessario l'adeguamento per obsolescenza tecnologica dell'anagrafe della Formazione Professionale e dei servizi ad essa legati quali ad esempio l'auto anagrafe (non oggetto di valutazione in questa scheda tecnica), il nuovo portale potrebbe diventare il punto di ingresso unico per Agenzie, Imprese ed Enti per quanto riguarda la richiesta di registrazione nell'anagrafe e l'aggiornamento dei dati ad essa collegati (legale rappresentante, titolari effettivi, ecc.) nonché per la presentazione della domanda di Accreditamento e il suo mantenimento.

TEMPI DELLA FORNITURA

ATTIVITA'	2024	
	NOV	DIC
Prodotto 1 – Accreditamento		

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – Accreditamento	Fornitura 1.1 – Progettazione Accreditamento	Piano di progetto, con i seguenti macro-elementi: • Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi • Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente • Principali Indicatori di Performance (KPI) • Piano dei rischi	46.501,06

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
		• Stima dei costi (capex, opex) • Vincoli e prerequisiti • Deliverable previsti e milestone • Diagramma di Gantt • Gestione del change	
TOTALE			46.501,06

PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501B) ;
- il Settore Formazione Professionale (A1503B)
- il Settore Politiche del Lavoro (A1502B)
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504C)
- il settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore A1501B – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore A1503B – Formazione Professionale;
- Livio Boiero, Responsabile del Settore A1502B – Politiche del Lavoro

- Nadia Cordero, Responsabile del Settore A1504C - Standard formativi e orientamento permanente
- Ezio Elia Responsabile del Settore A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Riccarda Cristofanini Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

LIVELLI DI SERVIZIO

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)

5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto

personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI