

Deliberazione della Giunta Regionale 2 agosto 2024, n. 41-112

Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dello schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - Area Canavese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere...



Seduta N° 8

Adunanza 02 AGOSTO 2024

Il giorno 02 del mese di agosto duemilaventiquattro alle ore 10:10 in via ordinaria, presso la sede della Regione Piemonte, Piazza Piemonte 1 - Torino si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Alberto Cirio Presidente, Elena Chiorino Vice Presidente e degli Assessori Paolo Bongioanni, Enrico Bussalino, Marina Chiarelli, Marco Gallo, Matteo Marnati, Maurizio Raffaello Marrone, Federico Riboldi, Andrea Tronzano, Gian Luca Vignale con l'assistenza di Guido Odicino nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Assenti, per giustificati motivi: gli Assessori
Marco GABUSI

DGR 41-112/2024/XII

OGGETTO:

Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dello schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Canavese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere con i Comuni di Bollengo, Forno Canavese, Leini, Montanaro e Verolengo. Risorse pari ad euro 3.847.380,89.

A relazione di: Tronzano

Premesso che:

l'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che "per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il Presidente della Regione o il Presidente della provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento";

con la D.G.R. n. 27-23223 del 24 novembre 1997, successivamente modificata con D.G.R. n. 60-11776 del 16 febbraio 2004, D.G.R. n. 58-10762 del 9 febbraio 2009 e D.G.R. n. 1-7327 del 3 agosto 2018 sono state approvate le procedure regionali per la formazione degli accordi di programma;

la legge regionale n. 43/1994, all'articolo 9, sancisce, in particolare, che, per l'attuazione di

interventi coerenti con gli indirizzi di programmazione regionale e che richiedono l'azione integrata di diversi soggetti pubblici, il Presidente della Giunta Regionale può promuovere la stipula di accordi di programma.

Richiamato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 ha stabilito che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID 19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020.

Richiamato, inoltre, che:

la Giunta regionale, per le finalità di cui alla sopra citata legge regionale n. 43/1994, con deliberazione n. 39-4096 del 12 novembre 2021 ha approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di accordi di programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021, dall'articolo 4 della legge regionale n. 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Dato atto che con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di accordi di programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

Dato atto, inoltre, che, in conformità agli esiti di cui alla suddetta determinazione, sono stati sottoscritti i seguenti accordi di programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassinetto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;

b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;

c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022

Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

Premesso, altresì, che:

la Giunta Regionale con la deliberazione n. 67-7973 del 18 dicembre 2023 ha previsto nell’ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l’ulteriore scorrimento del sopra citato elenco dei progetti ammessi sull’Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse;

la delibera CIPESS n. 10 del 21 marzo 2024, pubblicata in G.U. n. 138 del 14/06/2024, ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato alla sviluppo urbano e regionale sostenibile;

la data di scadenza dei Programmi operativi complementari (POC) relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell’articolo 242, comma 7, del decreto-legge n. 34/2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

- come da verifiche della Direzione regionale Coordinamento politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, Settore “Programmazione negoziata”, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell’ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, quali quelli sottoscritti o da sottoscrivere in attuazione alla D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 ed alla D.G.R. n. 39- 4096 del 12 novembre 2021;

- con nota prot. n. 21779 del 10 maggio 2024, il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del Dirigente del sopra citato Settore “Programmazione Negoziata”.

Dato atto, inoltre, che:

- come da documentazione agli atti del sopra richiamato Settore “Programmazione negoziata”, nel corso delle conferenze del 20 maggio 2024 e del 8 luglio 2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza dell’accordo di programma per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Canavese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)” da sottoscrivere tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Bollengo, Forno Canavese, Leini, Montanaro e Verolengo;

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6 giugno 2024 è stato pubblicato l’avvio del relativo procedimento;

- l’importo complessivo di euro 3.847.380,89 trova copertura come di seguito riportato:

- per Euro 2.852.640,00, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216556/0;

- per Euro 995.140,89, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti del medesimo Settore “Programmazione negoziata”.

Ritenuto, pertanto, di approvare, quale allegato (Allegato 1) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, lo schema dell’Accordo di Programma per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area del Canavese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)”, unitamente ai suoi allegati, da sottoscrivere con i Comuni di Bollengo, Forno Canavese, Leini, Montanaro e Verolengo.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

l’articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 “Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17” e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

la Legge Regionale 23/2008 s.m.i., “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

la Legge Regionale n. 14/2014 “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”;

la DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

la D.G.R. n. 4 - 8114 del 31 gennaio 2024 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024- 2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024”;

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

la Legge Regionale 26 marzo 2024 n. 8, "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;

la Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

la D.G.R. n. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024, avente per oggetto "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

la DGR n. 10-57/2024/XII del 26 luglio 2024: “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Variazioni su risorse vincolate di competenza di varie Direzioni Regionali”.

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all’istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo pari ad euro 3.847.380,89, sono esclusivamente quelli sopra riportati

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso, la Giunta regionale, unanime,

delibera

- di approvare, ai sensi dell’articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023, lo schema di accordo di programma per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Canavese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)” da sottoscrivere con i Comuni di Bollengo, Forno Canavese, Leini, Montanaro e Verolengo, con scadenza al 31 dicembre 2026 e per un importo complessivo pari ad euro 3.847.380,89, unitamente ai suoi allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato 1);
- che il presente provvedimento, per l’importo complessivo di euro 3.847.380,89, trova copertura come di seguito riportato:
 - per Euro 2.852.640,00, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 - Cap. 216556/0;
 - per Euro 995.140,89, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti del medesimo Settore “Programmazione negoziata”.

- di demandare al Presidente della Giunta regionale, o in sua vece di un suo delegato, a sottoscrivere il suddetto accordo di programma, autorizzando ad apportare al medesimo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che si ritenessero necessarie;
- di dare atto che l'Accordo di Programma verrà approvato con Decreto del Presidente della Regione Piemonte successivamente alla sua sottoscrizione;
- che il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/20102010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera d), del decreto legislativo 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

DGR-112-2024-All_1-SCHEMA_ADG_POC_CANAVESE_completo.pdf

1.



Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Schema di Accordo di Programma
per
la realizzazione di interventi di sviluppo locale
- Area Canavese -

Avviso pubblico anni 2022 – 2024

*Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo
complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)*

tra la

Regione Piemonte

e i Comuni di

Bollengo, Forno Canavese, Leini, Montanaro e
Verolengo

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta regionale n. 39-4096 del 12 novembre 2021 è stato approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, dall'articolo 4 della legge regionale 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

In attuazione della suddetta determina sono stati sottoscritti i seguenti accordi di Programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

- a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassineto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;
- b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;
- c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;
- d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

La Giunta Regionale con la delibera n. 67-7973 del 18/12/2023 ha previsto nell'ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l'ulteriore scorrimento dell'elenco dei progetti ammessi sull'Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse.

Considerato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 stabilisce che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID 19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020;

La delibera Cipess n. 10 del 21 marzo 2024 ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato allo sviluppo urbano e regionale sostenibile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 14/06/2024.

In particolare, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell'ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 e della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021.

Richiamato che la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del decreto-legge n. 34 del 2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Considerato che:

l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'accordo di programma possa essere promosso per l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata di più Enti Pubblici, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni e di determinare i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento;

con nota prot. n. 21779 del 10/05/2024 il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mario Lupo, Dirigente del Settore Programmazione Negoziata – Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei, Turismo e Sport;

nel corso delle Conferenze del 20/05/2024 e del 10/07/2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma condividendone l'iniziativa e i contenuti;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6/06/2024 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.Lgs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R. 51/97 art. 17, e s.m.i."

Visto i seguenti atti di approvazione dello schema del presente Accordo di Programma:

Deliberazione di Giunta Regionale n.del

Deliberazione di Giunta Comunale n. del del
Comune di Bollengo;

Deliberazione di Giunta Comunale n. del del
Comune di Forno Canavese

Deliberazione di Giunta Comunale n. del del
Comune di Leini;

Deliberazione di Giunta Comunale n. del del
Comune di Montanaro;

Deliberazione di Giunta Comunale n. del del
Comune di Verolengo;

TRA

La Regione Piemonte rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Piemonte, 1

E

il Comune di Bollengo rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Bollengo, Piazza Statuto, 1;

il Comune di Forno Canavese rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Forno Canavese, Piazza Vittorio Veneto, 1;

il Comune di Leini rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Leini, Piazza Vittorio Emanuele II,1;

il Comune di Montanaro rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Montanaro, Via G. Matteotti, 13;

il Comune di Verolengo rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Verolengo, Via Rimembranza, 4;

di seguito denominate, per brevità, “le parti”

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA

Articolo 1

Premesse ed allegati

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).
- 2) Le schede di intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”.

Articolo 2

Finalità dell'Accordo

- 1) L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di cui agli Allegati da 1 a 5, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione delle relative fonti e il cronoprogramma.

Art. 3

Definizioni

- 1) Ai fini del presente Accordo si intende:
 - per “Accordo”, il presente Accordo di Programma avente ad oggetto gli interventi di cui all'art. 2;
 - per “Parti”, i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
 - per “Intervento” il progetto inserito nel presente Accordo di cui agli Allegati da 1 a 5;
 - per sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”, l'applicativo informatico di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
 - per “Scheda”, la scheda in versione informatica che identifica per l'intervento, il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell'intervento, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento;
 - per “Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di Programma”(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione dell'Accordo, individuato

nel Responsabile del Settore Programmazione negoziata – Direzione Coordinamento politiche fondi europei, turismo e sport;

- per “Responsabile dell’intervento”: il soggetto responsabile di gestire e programmare l’intervento, così come individuato nel successivo art. 4;
- per “beneficiario/realizzatore”, il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;
- per “Collegio di Vigilanza”: il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo art. 8.

Articolo 4

Ente Beneficiario/realizzatore

1) Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:

- il Comune di BOLLENGO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Salvatore Naro come indicato all’allegato 1;
- il Comune di FORNO CANAVESE il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Matteo Rocchietti come indicato all’allegato 2;
- il Comune di LEINI il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Antonella Passaretti come indicato all’allegato 3;
- il Comune di MONTANARO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Roberta Tomassini come indicato all’allegato 4;
- il Comune di VEROLENGO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig.ra Alessandra Fardin come indicato all’allegato 5;

Articolo 5

Copertura finanziaria e programmazione delle risorse

1) Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro **3.847.780,89** la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nelle successive tabelle:

Intervento 01: Lavori di messa a norma, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi “G. Gaglione” siti in via Biella n. 0 (CUP H84J22000190002)

Beneficiario: Comune di Bollengo

Fonte	2024	2025	2026	TOTALE
Contributo Regione Piemonte	40.000,00			40.000,00
COMUNE DI BOLLENGO- Mutuo – Credito sportivo	85.000,00			85.000,00

Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	122.400,00	13.600,00		136.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	247.400,00	13.600,00		261.000,00

Intervento 02: Messa in sicurezza parcheggio comunale interrato tramite sopraelevazione con struttura multiuso (CUP I71I19000050005)

Beneficiario: Comune di Forno Canavese

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI FORNO CANAVESE	149.710,27	210.289,73		360.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		1.008.000,00	432.000,00	1.440.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	149.710,27	1.218.289,73	432.000,00	1.800.000,00

Intervento 03: Riconversione centro servizi cittadella dello sport in nuova sede scuola secondaria di I grado C. Casalegno – III lotto - aree esterne (CUP I31B21003400004)

Beneficiario: Comune di Leini

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI LEINI	283.598,62	121.542,27	0	405.140,89
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	599.648,00	256.992,00	0	856.640,00
TOTALE COMPLESSIVO	883.246,62	378.534,27	0	1.261.780,89

Intervento 04: Lavori di messa in sicurezza e pratica C.P.I. del plesso scolastico di via Caffaro angolo via Ubertini - Completamento (CUP: E79I22000350005)

Beneficiario: Comune di Montanaro

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI MONTANARO		45.000,00		45.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	72.000,00	108.000,00		180.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	72.000,00	153.000,00		225.000,00

Intervento 05: Riqualificazione ambientale zona Cascinetta-Parco dei Briganti a fini ricreativo-turistici (CUP C45B22000160006)

Beneficiario: Comune di Verolengo

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI VEROLENGO	30.000,00	30.000,00		60.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	96.000,00	120.000,00	24.000,00	240.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	126.000,00	150.000,00	24.000,00	300.000,00

2) A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n.216556/0 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Gli Enti beneficiari faranno fronte con risorse che trovano copertura come di seguito specificato:

Comune di Bollengo: cap. 5013/99 (€ 85.000,00) cap 4032/4 (€ 40.000,00)

Comune di Forno Canavese: cap.6130/3058/1-6280/3603/99

Comune di Leini: Capitolo n. 7230/12.2 del bilancio di previsione 2024/2026.

Comune di Montanaro: capitolo 7130/6/21

Comune di Verolengo: capitolo n. 3505 del bilancio di previsione 2024/2026.

3) Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

4) Le economie di spesa di cui al precedente comma 3 possono essere riprogrammate, per finanziare:

- interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza, compresa la copertura dell'eventuale aumento prezzi e comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
- interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza;

5) Il soggetto beneficiario per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

Articolo 6

Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese

1) Le Parti si danno atto che, per ogni distinta tipologia di fonte di finanziamento, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese da queste finanziate. Sarà cura del RAP, su segnalazione delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.

2) La procedura di liquidazione del finanziamento POC, a favore dei soggetti beneficiari, avverrà nei termini e modalità che seguono:

- prima quota a titolo di anticipo, pari al 40% a seguito di aggiudicazione dei lavori (OGV);
- secondo acconto pari al 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- terzo acconto pari al 20% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento, i pagamenti e la relativa rendicontazione delle spese.

3) Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: per la prima quota Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport – Settore Programmazione negoziata – Piazza Piemonte n.1 – Torino. Le quote successive tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, dove sarà caricata la documentazione giustificativa delle spese effettuate nell'ambito dell'Accordo.

4) Gli interventi dovranno essere conclusi collaudati e rendicontati entro il 30 settembre 2026.

5) Le parti si impegnano a rispettare e tener conto dei vincoli della finanza pubblica ai fini di una corretta attuazione dell'intervento.

Articolo 7

Obblighi delle Parti

1) Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle Schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

2) Le Parti si impegnano, inoltre, a:

a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;

c. i Comuni beneficiari si impegnano a: rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;

d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;

e. garantire l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri e ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'accordo.

•

Articolo 8

Collegio di Vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia, ritardi e inadempienze

1) E' istituito un Collegio di Vigilanza, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.

2) Il Collegio, che si riunisce almeno una volta l'anno, vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 svolgendo i compiti elencati nell'art. 14 della "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma" allegata alla D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m. e i.

3) Il Collegio valuta e autorizza l'utilizzo delle economie di cui all'art. 5 punto 3) e le eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto delle previsioni dell'accordo e delle finalità degli interventi, previa apposita richiesta dei Comuni beneficiari.

4) Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti sottoscrittori dell'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.

- 5) L'inerzia, l'omissione e l'attività ostativa riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.
- 6) Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.
- 7) Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione dell'intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dall'altra parte per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.
- 8) La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Al soggetto che ha sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.
- 9) Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

Articolo 9

Responsabile dell'intervento

- 1) Al Responsabile dell'intervento, così come individuato all'art. 4, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento, sono assegnati i seguenti compiti:
- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
 - organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
 - monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
 - aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;
 - trasmettere al RAP ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, comprese eventuali varianti, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

• Articolo 10

Sistema di Monitoraggio

- 1) Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.
- 2) Per ogni intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nella scheda intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:
 - indicatori di realizzazione fisica;
 - indicatori occupazionali.

Articolo 11

Controlli

1. Gli interventi previsti sono soggetti ai controlli di primo livello diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni gestionali secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo – Si.Ge.Co - del PSC 2000-2020 adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 e alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso Si.Ge.Co al quale si rinvia per ogni disposizione inerente non riportata nel presente Accordo.
2. I controlli sono disposti dal dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport della Regione Piemonte e consistono in:
 - verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento, mediante l'utilizzo di apposita modulistica;
 - verifiche in loco: controlli effettuati, di norma su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente comunitaria e nazionale. L'intensità, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco viene definita per ciascuna linea di intervento da AR e RdA in funzione: della complessità dell'operazione, dell'importo del sostegno pubblico ad essa destinato, del livello di rischio identificato dalle verifiche di gestione, degli esiti dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative e del tipo di documentazione richiesta/trasmessa dal beneficiario.
3. Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Ministero delle Economia e Finanze possono avviare specifiche azioni volte a verificare la regolarità delle procedure e delle spese dichiarate (audit operazioni), nonché il corretto conseguimento di target intermedi e/o finali (audit di performance).

Articolo 12

Revoca totale o parziale del finanziamento

- 1) Il finanziamento regionale, come erogabile ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente di revoca totale o

parziale. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- mancata conclusione dell'intervento, compreso collaudo e rendicontazione, entro il 30 settembre 2026;
- realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
- mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
- inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
- mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.

2) La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.

3) Le revoche parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.

4) La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

5) Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

Articolo 13

Verifiche: attivazione ed esiti

- 1) L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.
- 2) Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.
- 3) Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:
 - rimuovere le criticità intervenute;
 - prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
 - verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

Articolo 14

Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

- 1) Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Articolo 15

Varianti urbanistiche

- 1) La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche. Per il Comune di Forno Canavese dovrà essere adottata una variante ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L. R. n. 56/77.

Articolo 16

Durata e modifica dell'Accordo

- 1) L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, entro tale data l'intervento deve essere concluso, collaudato e rendicontato.
- 2) L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula. La rimodulazione del quadro economico degli interventi che comporta un maggior costo, esclusivamente a carico del soggetto beneficiario, può costituire modifica non sostanziale dell'accordo, a condizione che il Collegio di Vigilanza nel deliberarla, ne sancisca previamente la natura non sostanziale.
- 3) Le proroghe per l'attuazione dell'intervento, su proposta del responsabile di cui all'art. 4, sono sottoposte, dal RAP, al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:
 - consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo;

- sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustifichino la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
- venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;
- non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.

4) Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997 e s.m.i.

Articolo 17

Informazione e pubblicità

- 1) Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate;
- 2) Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

Articolo 18

Disposizioni generali

- 1) Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo loro consenso, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici, secondo la previsione della normativa vigente, la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.
- 2) Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

Articolo 19

Pubblicazione e norme finali

- 1) Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/2010.
- 2) Le parti sottoscrivono il presente accordo con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, D.Lgs. 82/2005).
- 3) Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

Art. 20

Trattamento dati personali

1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, le parti attestano che i rispettivi dati personali sono trattati in relazione agli adempimenti connessi al presente Accordo, e nel pieno rispetto delle prescrizioni, cautele e limiti fissati dal citato Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI BOLLENGO
COMUNE DI FORNO CANAVESE
COMUNE DI LEINI
COMUNE DI MONTANARO
COMUNE DI VEROLENGO

ALLEGATI : Schede intervento.

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI BOLLENGO

Lavori di messa a norma, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi “G. Gaglione”
siti in via Biella n. 0

AREA CANAVESE

Responsabile:

Geom. NARO Salvatore

Responsabile di Controllo:

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Lavori di messa a norma, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi "G. Gaglione" siti in via Biella n. 0

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	BOLLENGO	10012	Via Biella n. 0	45,471118	7,948822
TO	BOLLENGO	10012	Via delle Scuole n. 6	45,470261	7,949219

F) Descrizione sintetica dell'intervento

I° LOTTO

a) interventi di adeguamento degli impianti esistenti alle norme di sicurezza, igienico-sanitarie e di accessibilità, al fine dell'applicazione delle norme nazionali e regionali in materia

TORRI-FARO rimozione scale metalliche di accesso; verniciatura delle torri; sostituzione cavi elettrici; verifica strutturale delle torri;

CAMPO DA CALCIO sostituzione pali e reti di fondo campo; realizzazione di cabina di regia sulla tribuna esistente per la registrazione degli eventi sportivi; nuova costruzione di fabbricato in legno a bordo campo accessibile per permettere la visione degli eventi sportivi agli utenti con disabilità;

SPOGLIATOI realizzazione docce a raso pavimento; realizzazione bagni alla turca a raso pavimento; rifacimento pavimentazione e rivestimenti; installazione maniglioni antipanico e sostituzione porte; implementazione illuminazione di emergenza

b) interventi a sostegno dell'impiego delle fonti rinnovabili e di efficientamento energetico in generale, al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente e migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti agevolando l'affidamento in gestione degli stessi

TORRI-FARO sostituzione totale proiettori; sostituzione cavi di alimentazione ed elettrici interrati e discese;

c) interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti

SPOGLIATOI rifacimento pavimentazione e rivestimenti

II° LOTTO – integrazione progettuale

Completamento recinzione esterna del campo da calcio al fine di assicurare il rispetto delle norme di sicurezza.

Realizzazione degli ancoraggi per la copertura dei campi da tennis al fine di consentirne l'utilizzo invernale.

Realizzazione nell'adiacente parco giochi di impianto per il gioco volley di libero accesso.

N.B.: i lavori del I° Lotto sono già stati avviati in precedenza in quanto di particolare urgenza per consentire l'adeguamento alle norme richieste dal C.O.N.I. per la pratica di attività agonistica, nel nostro caso il Campionato Nazionale di Serie C Femminile.

La quota di cofinanziamento necessaria era stata coperta con mutuo stipulato con l'Istituto per il Credito Sportivo che sarà ora ridotto di importo grazie al contributo concesso dalla Regione Piemonte. La quota di mutuo risultante è pari ad €. 85.000,00 ed è da intendersi quale quota di cofinanziamento comunale.

G) CUP

H84J22000190002

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore



L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici



L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera



Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

inclusione nel vincolo paesaggistico di cui all'art. 136 comma 1 lettera d)
inclusione nel vincolo paesaggistico di cui all'art. 142 comma 1 lettera c) ed f)
del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
D.G.C. 33/2022 del 27.04.2022 Approvazione della progettazione esecutiva	COMUNE DI BOLLENGO	SI	
nota prot. n. 00013652/2022 del 04/08/2022 Comunicazione di ammissione a contributo	REGIONE PIEMONTE	SI	
nota mail in data 05.10.2022 parere FAVOREVOLE sulla richiesta TO-2022-0014	CONI - COMITATO Regionale PIEMONTE	SI	
nota mezzo PEC in data 08.11.2022 Ammissione a contributo della pratica n. 5856900, importo di €. 131.000,00	Istituto per il Credito Sportivo	SI	
D.R.S.T. n. 142/2022 del 28.12.2022 Avvio della procedura di gara	COMUNE DI BOLLENGO	SI	

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☒ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☐ PROGETTO DEFINITIVO
☒ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
Note					
2	DEFINITIVA				
Note					
3	ESECUTIVA	27/04/22	E	19/02/24	E
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del I° Lotto già avviate					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	15/05/24	P	30/07/24	P
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del II° Lotto ancora da avviare					
2	ESECUTIVA	01/08/24	P	31/08/24	P
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del II° Lotto ancora da avviare					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	16/02/23	E	02/03/23	E
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del I° Lotto già avviate					
D2	ESECUZIONE LAVORI	02/03/23	E	19/02/24	E
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del I° Lotto già avviate					

D3	COLLAUDO	19/02/24	E	19/02/24	E
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del I° Lotto già avviate					
D4	FUNZIONALITA'	19/02/24	E	19/02/24	E
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del I° Lotto già avviate					
		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/09/24	P	30/09/24	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/10/24	P	31/12/25	P
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del II° Lotto ancora da avviare					
D3	COLLAUDO	31/12/25	P	31/12/25	P
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del II° Lotto ancora da avviare					
D4	FUNZIONALITA'	31/12/25	P	31/12/25	P
Note Tali date si riferiscono solamente alle opere del II° Lotto ancora da avviare					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	5.826,55		5.826,55	2,23%
Anno 2023	93.678,20		93.678,20	38,12%
Anno 2024	71.495,24	40.000,00	111.495,24	80,84%
Anno 2025	0,01	50.000,00	50.000,01	100,00%
Anno 2026				
Totali	171.000,00	90.000,00	261.000,00	

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	MUTUO - accettato con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 55 del 18.11.2022	85.000,00	nota mezzo PEC Istituto per il Credito Sportivo in data 08.11.2022, "Ammissione a contributo della pratica n. 5856900" per l'importo di €. 131.000,00 relativamente alla richiesta n. 4871 - cap. 5013/99 cod. 6.03.00
2	Regione Piemonte - D.D. n. 195 del 02.08.2022	40.000,00	nota prot. n. 00013652/2022 del 04/08/2022 della Regione Piemonte - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport Settore Sport e Tempo Libero - Comunicazione di ammissione a contributo € 40.000,00 - cap. 4032/4 cod. 4.02.00
3	Regione Piemonte	136.000,00	POC Piemonte 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024- cap. 4032/4 cod. 4.02.00
4			
5			
6			
Totale		261.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01821310016
Codice Fiscale	84000650014
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI BOLLENGO
Indirizzo	PIAZZA STATUTO N. 1
CAP - Provincia	10012 TORINO
Telefono/Fax	0125 57114 - 57401
E-mail	info@comune.bollengo.to.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Luigi Sergio RICCA
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO PRO-TEMPORE
Indirizzo	PIAZZA STATUTO N. 1
CAP - Provincia	10012 TORINO
Telefono/Fax	0125 57114 - 57401
E-mail	sindaco@comune.bollengo.to.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	SALVATORE NARO
Struttura di appartenenza nell'Ente	UFFICIO TECNICO COMUNALE
Indirizzo	PIAZZA STATUTO N. 1
CAP - Provincia	10012 TORINO
Telefono/Fax	0125 57114 - 57401
E-mail	ufficiotecnico@comune.bollengo.to.it

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI FORNO CANAVESE

Messa in sicurezza parcheggio comunale interrato tramite sopraelevazione con struttura multiuso

AREA CANAVESE

Responsabile:

Arch. ROCCHIETTI Matteo

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione e Ambiente

Responsabile di Controllo:

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Messa in sicurezza parcheggio comunale interrato tramite sopraelevazione con struttura multiuso

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	Forno Canavese	10084	Via Truchetti	45,346102	2,58764

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento in progetto consiste nel recupero e nella rifunzionalizzazione dell'ex Area Industriale Obert con realizzazione di uno spazio polifunzionale a servizio della cittadinanza.
Nel dettaglio, si prevede la realizzazione di un fabbricato di circa 800 mq, costituito da un piano fuori terra e posizionato al di sopra del parcheggio seminterrato esistente.
All'interno del polifunzionale saranno presenti un salone in grado di accogliere al suo interno 400 posti, una zona adibita a guardaroba in prossimità dell'ingresso, una sala regia, i servizi igienici, il palco con annessi servizi e camerini, un locale adibito a deposito, una cucina con relative celle frigo, dispense, spogliatoi ed infine la centrale termica.
Le sopracitate destinazioni d'uso sono tutte collocate a piano terra e dunque facilmente accessibili anche da parte di utenti con disabilità motorie, ad eccezione della sala regia posizionata sopra il locale guardaroba.

G) CUP

I71I19000050005

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☐ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☐ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☐ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

Variante semplificata ai sensi dell'art. 17 bis della L.R. 56/77

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

15/07/2024

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☒ **NO**

☐ **SI**

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

☒ Non è necessaria

☐ E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐ Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒ **NO**

☐ **SI**

☐ **progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐ Stato

☐ Regione

☐ Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☒ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
	Note				
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
	Note				
2	DEFINITIVA	12/07/21	E	31/05/22	E
	Note APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO CON D.G.C. N. 38 DEL 31/05/2022				
3	ESECUTIVA	08/07/24	P	31/12/24	P
	Note				

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/01/25	P	31/05/25	P
	Note PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO - ART. 50 COMMA 1 LETT. D) D.LGS 36/2023				
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/07/25	P	31/08/26	P
	Note				
D3	COLLAUDO	01/09/26	P	30/12/26	P
	Note				
D4	FUNZIONALITA'	31/12/26	P	31/12/2026	P
	Note				

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
 D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	0,00			
Anno 2023	0,00			
Anno 2024	- €			
Anno 2025		360.000,00		
Anno 2026		1.440.000,00 €		
Totali		1.800.000,00 €		

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE	1.440.000,00 €	POC-Piemonte 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	273.147,94 €	prenotazione impegno di spesa non ancora effettuata (no determina a contrarre)
3	STATO	80.000,00 €	determina di affidamento PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA n. 54/2021 del 12/07/2021 - finanziamento di cui all'articolo 1, commi dal 52 al 58 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019
4	COMUNE	6.852,06 €	determina di affidamento PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA n. 54/2021 del 12/07/2021 - finanziamento di cui all'articolo 1, commi dal 52 al 58 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019
5			
6			
Totale		1.800.000,00 €	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	02858930015
Codice Fiscale	85501190012
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI FORNO CANAVESE
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO VENETO 1
CAP - Provincia	10080 - TORINO
Telefono/Fax	012477844
E-mail	ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Vincenzo Armenio
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO PRO TEMPORE
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO VENETO 1
CAP - Provincia	10084 - TORINO
Telefono/Fax	012477844
E-mail	ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Arch. Matteo ROCCHIETTI
Struttura di appartenenza nell'Ente	RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E AMBIENTE
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO VENETO 1
CAP - Provincia	10084 - TORINO
Telefono/Fax	012477844
E-mail	ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI LEINI

Riconversione centro servizi cittadella dello sport in nuova sede scuola secondaria di I grado C. Casalegno – III lotto - aree esterne

AREA CANAVESE

Responsabile:

Arch. Antonella Passaretti

Responsabile di Controllo:

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Riconversione centro servizi cittadella dello sport in nuova sede scuola secondaria di I grado C. Casalegno – III lotto - aree esterne

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i sui effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	LEINI'	10040	Via Maestro Battistino De Paoli 4	399800	5004100

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento in oggetto rientra negli obiettivi dell'Amministrazione comunale finalizzati alla valorizzazione e al miglioramento del patrimonio esistente. Il progetto di "Completamento delle aree esterne del Centro Servizi Cittadella dello Sport", nell'ottica di una continuazione del programma di sviluppo e riqualificazione del tessuto urbano e con l'obiettivo di completare le aree esterne afferenti alla nuova sede scuola secondaria di 1 grado C. Casalegno prevede:

- la sistemazione delle aree esterne intorno al centro polisportivo comunale;
- l'ampliamento del numero di parcheggi a servizio della zona;
- la riqualificazione dell'area a verde circostante l'edificio del "Centro Servizi" più conosciuto come "Cubo" oggetto di riconversione e adeguamento nella nuova sede dell'Istituto secondario di primo grado "C. Casalegno" a cui sarà previsto l'uso della palestra del Centro Sportivo "G. Falcone".

In particolare, il completamento riguarderà il tratto di strada di Via Volpiano che dalla rotonda di incrocio con Via Facta e Corso Stati Uniti porta al complesso sportivo comunale denominato Cittadella dello Sport e una parte dell'area verde limitrofa.

Per l'area di pertinenza alla Scuola Casalegno, il progetto ha come scopo quello di:

- collegare la scuola media Casalegno con la palestra "G. Falcone", futuro spazio dedicato all'attività fisica indoor degli studenti;
- realizzare uno spazio multi-sport esterno, riqualificando il campo attualmente esistente e la pista di atletica leggera;
- incentivare l'utilizzo della bici da parte degli utenti dell'Istituto.

Per l'area su via Volpiano, l'intervento si pone l'obiettivo di:

- razionalizzare l'attuale uso a parcheggio dell'area inghiaita su via Volpiano, oggi molto difficoltoso e caotico per diversi fattori (mancanza di segnaletica orizzontale/stalli auto, precarietà della pavimentazione in ghiaia, caratteristiche geometriche dell'area, ...);
- migliorare l'utilizzo dell'area da parte di pedoni e portatori di handicap che ad oggi ne fruiscono utilizzando in maniera promiscua gli spazi percorsi dalle auto;
- ingenerare una sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della qualità ambientale, della mobilità sostenibile e su un rinnovato e più piacevole utilizzo degli spazi pubblici con la creazione di un nuovo tratto pedonale separato dall'asse viario, una pista ciclabile e delle aree attrezzate con panchine e aiuole;
- migliorare l'illuminazione pubblica oggi poco efficace e incoerente con una dotazione più idonea e sostenibile (led), ma che al contempo valorizzi anche gli aspetti estetici e percettivi dei nuovi spazi creati;
- consentire una viabilità più agevole, anche in previsione di un aumento del flusso veicolare legato alle nuove attività scolastiche, realizzando un percorso all'interno del parcheggio che faciliti l'inversione di marcia dei veicoli, una zona autobus/scuolabus, nuovi attraversamenti pedonali su dossi rialzati. Nel 2023 è stata avviata la realizzazione dell'opera ripartendo la stessa in 3 "sotto lotti" denominati lotto IIIA, IIIB e IIIC. Per i lotti IIIA e IIIB sono in fase di realizzazione, si procederà all'affidamento e al conseguente inizio dei lavori afferenti il lotto IIIC in seguito alla firma dell'Accordo di Programma. L'importo totale di progetto ha subito delle variazioni in fase di definizione dei progetti esecutivi arrivando ad un importo totale di € 1.261.780,89.

G) CUP

I31B21003400004

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

☒

L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

☐

L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

☒

Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

Riconversione centro servizi cittadella dello sport in nuova sede scuola secondaria di I grado C. Casalegno

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☒ **NO**

☐ **SI**

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

☒ Non è necessaria

☐ E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐ Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒ **NO**

☐ **SI**

☐ **progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐ Stato

☐ Regione

☐ Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- ☒ Le aree sono di proprietà
- ☐ Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- ☐ Procedura di esproprio
- ☐ Contratto di compravendita
- ☐ Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☐ PROGETTO DEFINITIVO
☒ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	30/12/21	effettiva	10/06/22	effettiva
Note Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 10/06/2022					
2	DEFINITIVA				
Note					
3.1	DEFINITIVA - ESECUTIVA LOTTO III A	30/12/21	effettiva	27/12/23	effettiva
Note 3.1 : Delibera di Giunta Comunale n. 304/2022 - 3.2: Delibera di Giunta Comunale n. 275/2023 - 3.3: Delibera di Giunta Comunale n.312/2023.					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	07/02/23	effettiva	30/09/24	prevista
Note gara esperita mediante trattativa diretta sulla piattaforma telematica MePA (RDO)					
D2	ESECUZIONE LAVORI	12/06/23	effettiva	30/09/25	prevista
Note					
D3	COLLAUDO	01/10/24	prevista	31/10/24	prevista
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/11/25	prevista		prevista
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
 D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Anno 2023	101.386,70 €	0,00 €	101.386,70 €	9,47%
Anno 2024	162.150,75 €	619.709,17 €	781.859,92 €	32,89%
Anno 2025	0,00 €	378.534,27 €	378.534,27 €	57,64%
Anno 2026	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Totali	263.537,45 €	998.243,44	1.261.780,89	100,00%

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Fiananziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	FONDI PROPRI COMUNALI	405.140,89	Determinazioni: 612/2022 - 779/2022 - 68/2023 - 931/2023 - 129/2024
2	Regione Piemonte	856.640,00	POC-PIEMONTE 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
3			
4			
5			
6			
	Totale	1.261.780,89	

N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01777400019
Codice Fiscale	01777400019
Denominazione/ragione sociale	Comune di Leini
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II
CAP - Provincia	10040 - Torino
Telefono/Fax	0119986311
E-mail	comune.leini.to@cert.legalmail.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Luca Torella
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II
CAP - Provincia	10040 - Torino
Telefono/Fax	0119986311
E-mail	comune.leini.to@cert.legalmail.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Antonella Passaretti
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabile Settore LL.PP - Manutenzioni - Patrimonio
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II
CAP - Provincia	10040 - Torino
Telefono/Fax	0119986311
E-mail	lavoripubblici@comune.leini.to.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI MONTANARO

Lavori di messa in sicurezza e pratica C.P.I. del plesso scolastico di via Caffaro angolo via Ubertini – Completamento

AREA CANAVESE

Responsabile:

ROBERTA TOMASSINI

Responsabile di Controllo:

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Lavori di messa in sicurezza e pratica C.P.I. del plesso scolastico di via Caffaro angolo via Ubertini – Completamento

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☐ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☒ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	MONTANARO	10017	Via Caffaro 14	4.523.442.941.661.770	785.517.775.970.136

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'edificio oggetto del presente progetto è costituito da un corpo di fabbrica principale a due piani fuori terra e piano sottotetto, oltre ad un padiglione al piano terra collegato al corpo principale, che ospita i locali cucina e la centrale termica. Il fabbricato ospita la Scuola dell'Infanzia (piano terra), la Scuola Primaria (piano primo e piano sottotetto), la mensa e la palestra al piano terreno. Nel 2012 è stato approvato il Progetto Definitivo dei "Lavori di Messa in Sicurezza e pratica C.P.I. del Plesso Scolastico di Via Caffaro ang. Via Ubertini". Nel 2013 il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Torino ha espresso il parere di conformità relativo al progetto in questione. A fine 2021/inizio 2022 sono stati realizzati i "Lavori di messa in sicurezza del Plesso Scolastico di Via Caffaro ang. Via Ubertini - Lotto I", che hanno interessato il piano 1°, il sottotetto e parte del piano terra. Pertanto per l'ottenimento del c.p.i. dell'edificio scolastico è necessario completare gli interventi in progetto anche al piano terra (aule, mensa, palestra, ecc.).

G) CUP

E79I22000350005

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☐ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note inserito nella programmazione 2023/2025 e verrà inserito nella programmazione 2024/2026 alla prima variazione utile

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☒

NO

☐

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- ☒ Le aree sono di proprietà
- ☐ Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- ☐ Procedura di esproprio
- ☐ Contratto di compravendita
- ☐ Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☒ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
Note					
2	DEFINITIVA	30/03/11	E	04/05/12	E
Note DELIBERAZIONE G.C. N. 67 DEL 25/05/2012					
3	ESECUTIVA	01/09/24	P	01/10/24	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30/10/24	P	31/01/25	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	02/02/25	P	01/10/25	P
Note					
D3	COLLAUDO	20/10/25	P	30/11/25	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/01/26	P		
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	13.527,80	0,00		
Anno 2023				
Anno 2024				
Anno 2025		211.472,20		
Anno 2026				
Totali	13.527,80	211.472,20	225.000,00	

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	180.000,00	POC- PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	45.000,00	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. DEL
3			
4			
5			
6			
Totale		225.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01933140012
Codice Fiscale	01933140012
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI MONTANARO
Indirizzo	VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 13
CAP - Provincia	10017 - TORINO
Telefono/Fax	011/9160102
E-mail	segreteria@comunemontanaro.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Antonino CARERI
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO PRO TEMPORE
Indirizzo	VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 13
CAP - Provincia	10017 - TORINO
Telefono/Fax	011/9160102
E-mail	sindaco@comunemontanaro.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ROBERTA TOMASSINI
Struttura di appartenenza nell'Ente	RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Indirizzo	VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 13
CAP - Provincia	10017 - TORINO
Telefono/Fax	011/9160102
E-mail	ufficiotecnico@comunemontanaro.it

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI VEROLENGO

Riqualificazione ambientale zona Cascinetta-Parco dei Briganti a fini ricreativo-turistici

AREA CANAVESE

Responsabile:

Arch. Alessandra Fardin

Responsabile di Controllo:

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Riqualificazione ambientale zona Cascinetta-Parco dei Briganti a fini ricreativo-turistici

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	VEROLENGO	10038	FRAZ. BORGOREVEL - ZONA CASCINETTA	45,19582	8,02689

F) Descrizione sintetica dell'intervento

IL PROGETTO CONSISTE NELLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, AI FINI RICREATIVO - TURISTICI, DELLA ZONA CASINETTA - PARCO BRIGANTI. CONSISTE IN PIU' INTERVENTI TRA LORO CORRELATI, ATTI A FAVORIRE LA FRUIZIONE DELLA ZONA A PERSONE DI OGNI ETA' PER PRATICA SPORTIVA, UTILIZZO PARCO GIOCO PER BAMBINI CON PIU' INFRASTRUTTURE ATTE A SVILUPPARE LA COSCIENZA ECOLOGICA, TAVOLI E PANCHE PER PICNIC NONCHE' SISTEMAZIONE DELL'AREA.

G) CUP

C45B22000160006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☐ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☐ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note DA INSERIRE

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

FASCIA DI RISPETTO DEL POZZO MA RIGUARDANTE UNA MINIMA PARTE DEL LOTTO INTERESSATO

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☐ PROGETTO DEFINITIVO
☒ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
Note					
2	DEFINITIVA				
Note					
3	ESECUTIVA	01/05/24	P	31/10/24	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C)

Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/11/24	P	30/03/25	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/04/25	P	30/09/25	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/10/25	P	01/12/25	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	02/12/25	P	31/12/2026	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		10.000,00	10.000,00	
Anno 2025		270.000,00	270.000,00	
Anno 2026		20.000,00	20.000,00	
Totali		300.000,00	300.000,00	

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	240.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNALE	60.000,00	Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.06.2024
3			
4			
5			
6			
Totale		300.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01716930019
Codice Fiscale	82500370018
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI VEROLENGO
Indirizzo	Via Rimembranza 4
CAP - Provincia	10038 Verolengo (TO)
Telefono/Fax	011/9149102 int. 3
E-mail	tecnicoverolengo@gmail.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Rosanna GIACHELLO
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI VEROLENGO
Indirizzo	Via Rimembranza 4
CAP - Provincia	10038 Verolengo (TO)
Telefono/Fax	119142103
E-mail	segreteria.verolengo@ruparpiemonte.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ALESSANDRA FARDIN
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI VEROLENGO
Indirizzo	Via Rimembranza 4
CAP - Provincia	10038 Verolengo (TO)
Telefono/Fax	011/9149102 INT. 3 -3428029528
E-mail	tecnicoverolengo@gmail.it