

ATTO DD 4/A1012B/2024

DEL 09/01/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60, del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale ha trasmesso, al Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, con nota 19919 del 10.5.2023, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 241 del 9.5.2023, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs medesimo;
- con determinazione n. 445 del 29.08.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;
- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;
- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 6 offerte telematiche:

- **AON S.P.A.**

Via Ernesto Calindri, 6 – 20143 MILANO;

- **CONSULBROKERS S.P.A.**

Viale Marconi, 90 - POTENZA;

- **GBSAPRI S.P.A.**

Viale Erminio Spalla, 9 - 00142 ROMA;

• **A.T.I.:**
- **ITAL BROKERS SPA**
- **ASSIGEST BROKER S.P.A.**
Via della Chiusa n. 15 – 20123 MILANO

• **MARSH S.P.A.**
Via Luigi Bodio, 33 – MILANO;

• **A.T.I.:**
- **WILLIS ITALIA SPA**
- **ISB INTERNATIONAL SERVICES BROKER SRL**
Via Pola, 9 – 10124 MILANO

- nella seduta del giorno 24.10.2023 di cui a verbale reg. n. 25/2023, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. nr. 44341 del 24.11.2023 del Responsabile del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 24.11.2023, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 241 del 9.5.2023.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i. per quanto ancora applicabile;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36;

- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- L. 190/2012 nonché la D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021 - Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

DETERMINA

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Laura DI DOMENICO - Dirigente Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie Locali, elezioni e referendum, espropri- usi civici – Direzione della Giunta – Presidente;
- Dott. Michelangelo MONTICONE - Funzionario del Settore Politiche di welfare abitativo – Direzione Welfare – Componente;
- Dott.ssa Carmela ZIRILLI – Funzionario del Settore Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali – Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle

disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Curricula.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA DI DOMENICO
Indirizzo	
Telefono ufficio	
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • date (da – a) | Dal 2/1/2020 ad oggi |
| • lavoro o posizione ricoperti | Dirigente responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali ,
elezioni e referendum, espropri-usi civici, articolazione della Direzione
della Giunta regionale |
| • principali attività e
responsabilità | Coordinamento e responsabilità di settore |
| • nome e indirizzo del datore di
lavoro | Regione Piemonte-Via Nizza 330, Torino |
| • date (da – a) | Dal 3/10/2022 ad oggi |
| • lavoro o posizione ricoperti | Dirigente responsabile ad interim della struttura temporanea “Gestione
liquidatoria comunità montane” articolazione della Direzione della
Giunta regionale |
| • principali attività e
responsabilità | Responsabile di struttura |
| • nome e indirizzo del datore di
lavoro | Regione Piemonte-Via Nizza 330, Torino |
| • date (da – a) | Dal 7/2/2022 al 28/2/2022 |
| • lavoro o posizione ricoperti | Dirigente responsabile ad interim della struttura temporanea “Gestione
liquidatoria comunità montane” articolazione della Direzione della
Giunta regionale |
| • principali attività e
responsabilità | Responsabile di struttura |

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte-Piazza Castello 165

• date (da – a)

Dal 3/8/2015 al 31/12/2019

• lavoro o posizione ricoperti

Dirigente responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, articolazione della Direzione regionale Affari istituzionali ed Avvocatura

• principali attività e responsabilità

Coordinamento e responsabilità di settore

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte-Piazza Castello 165

• date (da – a)

Dal 17/3/2009 al 31/7/2015

• lavoro o posizione ricoperti

Dirigente responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali, articolazione della Direzione regionale Affari istituzionali ed Avvocatura

• principali attività e responsabilità

Coordinamento e responsabilità di settore

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte-Piazza Castello 165

• date (da – a)

Dal 21/1/2009 al 17/3/2009

• lavoro o posizione ricoperti

Incarico dirigente in staff iniziale presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali, articolazione della Direzione Affari istituzionali ed Avvocatura

• principali attività e responsabilità

Coordinamento settore

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte-Piazza Castello 165

• date (da – a)

Dal 3/3/2008 al 2/1/2009

• lavoro o posizione ricoperti

In esito a concorso pubblico per esami, categoria dirigenti, per il profilo professionale di “esperto amministrativo”, incarico di dirigente in staff iniziale presso la Direzione Affari istituzionali ed Avvocatura

• principali attività e responsabilità

Funzioni dirigenziali di staff iniziale

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte-Piazza Castello 165

• date (da – a)

Dall' 1/7/2004 al 2/3/2008

• lavoro o posizione ricoperti

Funzionario regionale di categoria D presso il Settore regionale “Gestione aree protette”

• principali attività e responsabilità

Incarico di alta professionalità: “attività specialistica di consulenza a supporto giuridico-amministrativo degli Enti di gestione delle aree protette”

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte-Piazza Castello 165

- date (da – a)
 - lavoro o posizione ricoperti
 - principali attività e responsabilità
 - nome e indirizzo del datore di lavoro

Dall' 1/7/1999 al 30/6/2004
 Funzionario regionale di categoria D presso il Settore regionale "Gestione aree protette"
 Incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipo "A":
 "organizzazione degli Enti di gestione delle Aree protette"
 Regione Piemonte-Piazza Castello 165
- date (da – a)
 - lavoro o posizione ricoperti
 - principali attività e responsabilità
 - nome e indirizzo del datore di lavoro

Dall' 1/10/1998 al 30/6/1999
 Funzionario regionale di ottava qualifica funzionale. presso il Settore regionale "Gestione aree protette"
 Incarico di responsabile di unità operativa: "documentazione e legislativo"
 Regione Piemonte-Piazza Castello 165
- date (da – a)
 - lavoro o posizione ricoperti
 - principali attività e responsabilità
 - nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 26/3/1998 al 30/9/1998
 Funzionario regionale di ottava qualifica funzionale presso il Settore regionale "Gestione aree protette", articolazione della Direzione Turismo, Sport, Parchi
 Mansioni di supporto giuridico e di controllo
 Regione Piemonte-Piazza Castello 165
- date (da – a)
 - lavoro o posizione ricoperti
 - principali attività e responsabilità
 - nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 14/10/1991 al 25/3/1998
 Dipendente di ruolo, assunta a seguito di corso-concorso pubblico in ottava qualifica funzionale, profilo professionale "funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativa e di controllo" assegnata al Settore Beni ambientali e paesaggistici
 Mansioni di supporto giuridico e di controllo
 Regione Piemonte-Piazza Castello 165

ALTRI INCARICHI

- date (da – a)
 - lavoro o posizione ricoperti
 - principali attività e responsabilità

Dal 23/6/2011 al 22/6/2015
 Incarico di Presidente del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) istituito con DD 489/2011
 Presidente organismo paritetico avente compiti propulsivi, consultivi e di verifica dell'attività dell'Ente Regione in materia di benessere organizzativo e contrasto ad ogni forma di discriminazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• data	Anno accademico 87/88
• qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino
• titolo della tesi di laurea	“Rimozione od omissione dolosa di cautele contro infortuni sul lavoro: art. 437 c.p.”
Attività di formazione maggiormente significativa nel ruolo dirigenziale	Anticorruzione e trasparenza 2020 Impatti organizzativi della digital transformation 2018 Stesura delle norme finanziarie a corredo delle leggi regionali 2018 Anticorruzione. Affidamento di commesse pubbliche 2015 L'Organizzazione nascosta e il malessere organizzativo 2015 L'armonizzazione dei sistemi contabili 2014 La percezione e la valutazione dei rischi 2014 Formazione Dirigenti – Trasparenza 2014 Corso on-line Sicurezza - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 2013 Sviluppare le competenze relazionali ed emotive: uno strumento per prevenire lo lavoro-correlato e lavoro-correlato 2013 Regionalizzazione del Patto di stabilità interno e federalismo fiscale 2011 Progetto formazione Dirigenti - efficienza organizzativa ex. D.Lgs. 150/2009 201 Il D.lgs. 150/2009: le ricadute sull'organizzazione degli uffici e sul ruolo della dir 2010 Progetto di formazione al ruolo per neo-dirigenti 2008 La leadership nella gestione dei collaboratori 2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**
ACQUISITE NEL RUOLO DI
DIRIGENTE

Come responsabile di Settore regionale ha acquisito approfondita conoscenza in materia giuridico-amministrativa con particolare riferimento alle funzioni ed all'ordinamento degli Enti locali, in seguito con riferimento alla funzione polizia locale, e da ultimo con riferimento alla tematica relativa agli usi civici ed alle espropriazioni.

In tali ambiti ha acquisito competenza in materia di stesura di atti normativi con particolare riferimento al riassetto dei livelli di governo, alla gestione associata delle funzioni comunali ed alla funzione di polizia locale.

Ha acquisito competenza in materia di studi di fattibilità ed organizzazione dei corsi per operatori di polizia locale.

Ha acquisito competenza in materia di sicurezza integrata, mediante l'attuazione di progetti regionali e con la predisposizione di patti locali di sicurezza urbana.

Possiede una approfondita competenza in materia di ordinamento degli Enti locali che mette a disposizione dell'intero sistema delle

autonomie locali piemontesi, garantendo il supporto giuridico-amministrativo su temi di carattere istituzionale.

Possiede competenze concertative istituzionali conseguenti al ruolo di componente del tavolo di supporto tecnico-giuridico dell'Osservatorio regionale in materia di riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi agli Enti locali, istituito in applicazione della l. 56/2014, al ruolo di componente del tavolo di coordinamento tecnico della Commissione Affari istituzionali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, oltre che al ruolo di responsabile, per parte regionale, del tavolo di coordinamento e confronto con le Prefetture piemontesi per la definizione delle intese relative all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività elettorali e referendarie, nonché alla disciplina delle relazioni tra Regione e Prefetture medesime.

Possiede competenze di coordinamento e collaborazione istituzionale derivanti dal ruolo di responsabile dei lavori della Conferenza permanente Regione-Autonomie locali di cui alla l.r. 34/98 e s.m.i.

Possiede competenze di gestione contabile derivanti dall'attività di erogazione delle risorse agli Enti locali per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Regione, oltre che dall'attività di erogazione di contributi agli enti locali per l'incentivazione alla gestione associata.

Ha acquisito conoscenza e competenza in materia elettorale, coordinando l'intero procedimento relativo alle elezioni regionali a far data dall'acquisizione della titolarità, da parte della Regione, della competenza elettorale. Tale competenza costituisce un precedente assoluto per l'esperienza regionale.

Ha competenza in materia di organizzazione di referendum abrogativi e consultivi regionali avendo coordinato l'organizzazione e la gestione delle procedure referendarie tenutesi dal 2009 ad oggi.

Ha competenza in materia di acquisti di beni, servizi e forniture mediante procedure ad evidenza pubblica.

Ha competenza in materia di comunicazione istituzionale, derivante dal ruolo di coordinatore della rivista web: "Notiziario per le Amministrazioni locali" di supporto informativo e conoscitivo dell'attività e dei provvedimenti statali e regionali di interesse per il sistema delle Autonomie locali.

In ragione delle competenze attualmente svolte, possiede una profonda conoscenza degli Enti pubblici appartenenti al sistema delle Autonomie locali piemontesi, nonché delle strutture dello Stato competenti in materia di Affari istituzionali ed Autonomie locali.

Ha acquisito approfondita conoscenza, sia sotto il profilo istituzionale che organizzativo, della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nonché della Conferenza Stato regioni.

Ha acquisito approfondita conoscenza delle problematiche relative alla gestione dei procedimenti di accertamento, conciliazione, trasferimento ed autorizzazione in materia di uso civico, nonché in materia di espropriazione per pubblica utilità.

Le esperienze, come sopra riassunte, hanno perfezionato una significativa competenza sui temi istituzionali relativi ai diversi livelli di governo presenti sul territorio piemontese, oltre ad una capacità di concertazione e mediazione istituzionale necessaria per arrivare, su tali temi, a livelli di sintesi.

Approfondita è inoltre la competenza, ulteriormente perfezionata, sui temi della organizzazione del personale e concertazione sindacale, già acquisita durante la precedente esperienza funzionariale.

NOTA BENE: nel corso di tutta l'attività svolta nel ruolo dirigenziale sono state conseguite valutazioni sempre ottimali. Le attività segnalate e le conseguenti valutazioni trovano puntuale riscontro nei piani di lavoro, nei programmi operativi e nelle relazioni finali delle attività del Settore di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

ACQUISITE NEL RUOLO DI
PRESIDENTE DEL CUG

L'incarico di Presidente del CUG sia per il Consiglio regionale che per la Giunta regionale ed in rappresentanza di tutto il personale dell'Amministrazione (dirigente e non dirigente) è stato conferito il 23/6/2011 fino al 22/6/2015.

Tale incarico ha sviluppato la competenza in termini propositivi, consulenziali e di verifica sul tema dell'organizzazione del personale, ai fini della prevenzione e del contrasto di ogni forma di discriminazione ed in funzione del raggiungimento di un clima di benessere organizzativo all'interno del luogo di lavoro.

Ciò ha portato all'approfondimento dei temi relativi all'organizzazione del personale degli Enti pubblici, con particolare attenzione al tema del benessere organizzativo e della valorizzazione delle risorse umane ed alla profonda conoscenza di tutti gli istituti di organizzazione disciplinati dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

ACQUISITE NEL RUOLO DI
FUNZIONARIO

In qualità di responsabile di posizione organizzativa "A" e di titolare di incarico di alta professionalità ha acquisito competenza in tema di predisposizione di disegni di legge su tematiche ambientali e della pianificazione territoriale.

Ha svolto attività di supporto giuridico a tutti gli Enti di gestione delle aree protette piemontesi e, prima, di supporto giuridico sulle tematiche relative alla tutela dei beni ambientali e paesaggistici.

Ha assolto a competenze riguardanti l'ordinamento e l'organizzazione del sistema del personale degli enti di gestione delle aree protette ideando il tavolo di trattativa territoriale e partecipando alle conseguenti concertazioni sindacali in qualità di rappresentante

regionale della delegazione di parte pubblica acquisendo rilevante competenza sui temi riguardanti l'organizzazione del personale.

NOTA BENE: nel corso di tutta l'attività svolta nel ruolo funzionale sono state conseguite valutazioni sempre ottimali. Le attività segnalate e le conseguenti valutazioni trovano puntuale riscontro nei piani di lavoro delle attività dei Settori di appartenenza.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità concertative di rilievo acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa sia di carattere istituzionale che di carattere sindacale. Attitudine al lavoro di squadra, che è proposto come modalità organizzativa del settore attualmente coordinato. Importanti capacità relazionali e di ascolto innate e ulteriormente valorizzate dal ruolo di presidente del CUG della Regione Piemonte, con particolare attenzione al tema della valorizzazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

capacità organizzative e gestionali perfezionate nei ruoli direttivi e dirigenziali ricoperti durante l'esperienza professionale. Capacità di prendere autonome iniziative e decisioni assumendosene la conseguente responsabilità. Capacità di valorizzazione delle risorse umane coordinate, dimostrata anche dalle delicate competenze facenti capo al settore attualmente coordinato (tra le quali ad es. l'ufficio elettorale), gestite soltanto attraverso professionalità interne.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

conoscenza pacchetto office, posta elettronica, navigazione web sia windows che apple. Utilizzo di tablet ipad e app di ricerca per gestione attività professionale e personale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

sport praticato: equitazione, svolto in fase giovanile a livello agonistico (salto ostacoli) ed tutt'ora condotto con regolarità.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003: “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 21/6/2023

dott.ssa Laura DI DOMENICO
(firmato digitalmente)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELANGELO MONTICONE
E-mail michelangelo.monticone@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione WELFARE
Settore Politiche di welfare abitativo
Incarico Esperto giuridico e coordinamento in materia di disciplina e controllo sugli enti gestori del patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE
Settore Edilizia sociale
Incarico Esperto giuridico in materia di edilizia pubblica
Date incarico 01-10-2007 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARMELA MARIA ZIRILLI
E-mail carmela.zirilli@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
Settore Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali
Incarico Attività di indirizzo e coordinamento degli Enti del Sistema regionale delle Aree naturali protette
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO
Settore Biodiversità e aree naturali
Incarico Esperto amministrativo in materia di coordinamento degli Enti di gestione delle aree protette regionali, anche in relazione alla gestione delle risorse umane
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione AMBIENTE
Settore Aree naturali protette
Incarico Funzioni di coordinamento per il controllo di gestione delle aree protette regionali
Date incarico 01-10-2007 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

AVVOCATO
Data 26-10-1996

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Gestione documentale Doqui Acta

Buono

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Word

Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.