

ATTO DD 2803/A1823A/2024**DEL 23/12/2024****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E
LOGISTICA****A1823A - Interventi regionali per la logistica e i trasporti**

OGGETTO: D.G.R. 19-8704 del 03 giugno 2024 - Approvazione del “Programma triennale di infomobilità 2024-2026” – Attuazione dell’intervento programmato MIG.P.3. Affidamento diretto in adesione all’Accordo Quadro Consip, ai sensi art. 54 del D. Lgs. 50/2016, denominato “Servizi supporto all’adozione e PMO – PAL Nord” ID 2652 - CIG derivato B4F4A012FC - CUP J74F24001370002. Riduzione prenotazioni e contestuali impegni per la somma complessiva di € 663.500,42 o.f.i sul capitolo 214514 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, di cui € 307.590,00 o.f.i sull'annualità 2025 e € 355.500,42 o.f.i sull'annualità 2026.

Premesso che:

con D.G.R. 6-7459 del 25 settembre 2023, la Giunta Regionale ha approvato il "Piano regionale della Mobilità delle Persone (PrMoP) e Piano regionale della Logistica (PrLog) - Le Azioni al 2030", i due Piani settoriali che attuano il Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti (PMRT), approvato con D.C.R. n. 256-2458 del 16.01.2018, e definiscono le Azioni al 2030 funzionali al raggiungimento dei suoi obiettivi;

le azioni attuative dei Piani settoriali relative alla tematica dell’Infomobilità, sia nel campo della mobilità delle persone che delle merci, sono state raggruppate nella Macroazione MB2.2 – “Integrare le Banche Dati e le Piattaforme abilitanti i sistemi informativi dei trasporti” dei Piani settoriali;

In particolare, l’AZIONE 29 - “Implementare le banche dati del Sistema Informativo Regionale Trasporti (SIRT) e il Cruscotto di Monitoraggio Regionale Trasporti (CMRT)” del PrMoP-PrLog consiste essenzialmente nel mettere in campo una serie di misure di messa a punto per migliorarne l’impianto (adeguamento agli standard nazionali ed europei), l’alimentazione (digitalizzazione e automazione dei processi di raccolta), la qualità del dato e la fruibilità interna ed esterna (sistemi pubblicazione di open data) alla PA unitamente ad alcune azioni di ampliamento del set di banche dati anche in relazione alla esigenza di monitorare nuove tematiche nel campo della mobilità e dei trasporti;

con D.G.R. n. 19-8704 del 03 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato, in continuità con la programmazione precedente, il “Programma triennale di infomobilità 2024-2026” e in particolare il relativo allegato A – Piattaforma regionale della Mobilità: servizi e progetti di sviluppo, che per i nuovi progetti per azioni di miglioramento della Piattaforma regionale della Mobilità e i progetti della Piattaforma della Mobilità sostenibile stima un fabbisogno complessivo di risorse finanziarie, comprensive di IVA, di €

800.000,00 per l'annualità 2025 e di € 1.700.000 per l'annualità 2026, che trovano copertura sul Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 sul Cap. 214514;

tra le azioni prioritarie di miglioramento del SIRT contenute nel summenzionato allegato A, l'intervento MIG.P.3 – Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT), in accordo con gli obiettivi della Azione 29 del PrMoP-PrLog, prevede di sviluppare una serie di progettualità volte ad assicurare il miglioramento continuo dei servizi per tutte le linee di intervento, con particolare riferimento al tema della migrazione verso il cloud di sistemi, banche dati e piattaforme del SIRT in una prospettiva di recupero di efficienza, ed in particolare:

- Attività di supporto specialistico finalizzate ad assicurare l'ottimale governance delle realizzazioni progettuali da parte dei competenti uffici regionali
- Redazione di studi di fattibilità sulla progettazione di interventi mirati alla riduzione della spesa corrente per i servizi in continuità;

Considerato che:

sia il Piano Triennale 2024-2026 per l'Informatica della P.A. dell'AGID, approvato con DPCM del 12/01/2024, sia il Piano Strategico ICT Pluriennale della Regione Piemonte 2024-2026, approvato con DGR 7-8093 del 22/01/2024 (Pillar 7), hanno delineato un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi erogati mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi Cloud qualificati da AgID secondo il modello Cloud della PA definito dai diversi regolamenti, ora in capo all'Agenzia nazionale per la Cybersicurezza;

a tal fine, CONSIP S.p.A., AGID e il Team per la Trasformazione Digitale (TD) hanno definito un programma di Gare Strategiche ICT a supporto dello sviluppo del Piano Triennale delle singole amministrazioni, al fine di creare una rete di servizi a disposizione delle Amministrazioni per l'attuazione del principio "Cloud First": le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma Cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in. Dovranno altresì valutare il ricorso al Cloud di tipo pubblico, privato o ibrido in relazione alla natura dei dati trattati e ai relativi requisiti di confidenzialità. Secondo tale principio, quindi, tutte le PP.AA sono obbligate ad effettuare una valutazione in merito all'adozione del Cloud che rappresenta l'evoluzione tecnologica più dirompente degli ultimi anni, e che sta trasformando radicalmente tutti i sistemi informativi della società a livello mondiale;

le singole amministrazioni possono così aderire alle iniziative, disegnando il proprio percorso di digitalizzazione attraverso fornitori con competenza di natura sia tecnologica che non, in grado di supportarli in tutti i passaggi evolutivi del processo di trasformazione digitale e migrazione al Cloud. La formalizzazione dei singoli affidamenti avviene mediante l'emissione di ODA (ordini diretti di acquisto) e la stipula di singoli contratti esecutivi tra la P.A. e il fornitore individuato da CONSIP S.p.A.;

in tale ambito, CONSIP S.p.A., in data 15/06/2023, ha indetto una Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ex art. 54 del D.Lgs. 50/2026 e s.m.i., per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO - ID 2652;

nell'ambito della gara strategica sopra descritta il Lotto 3, denominato "Servizi supporto all'adozione e PMO – PAL Nord", prevede, tra gli altri, la fornitura alle Amministrazioni dell'area di riferimento del lotto, dei seguenti servizi:

- Strategia di migrazione
- Studio di fattibilità
- Project Management Office;

tale Lotto è stato aggiudicato da CONSIP S.p.a. in data 16/02/2024 a favore di un unico operatore

economico, costituito dal Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA CONSULTING S.P.A.;

l'Accordo Quadro (AQ) suddetto ha durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi. Nel caso in cui il valore dell'AQ non sia stato ancora esaurito, la durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 9 (nove) mesi. I Contratti Esecutivi potranno avere una durata massima di 24 (ventiquattro) mesi dalla relativa data di stipula;

tenuto conto che:

1) il Lotto 3 dell'Accordo Quadro "Cloud Enabling" ID 2652, denominato "Servizi supporto all'adozione e PMO – PAL Nord", include i servizi necessari per gli scopi che questa Regione Piemonte si prefigge di raggiungere attraverso l'intervento MIG.P.3 – Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del SIRT previsto dal "Programma triennale di infomobilità 2024-2026" approvato con D.G.R. 19- 8704 del 03 giugno 2024;

2) le modalità di adesione all'AQ prevedono le seguenti fasi:

- l'emissione di una richiesta preliminare di fornitura
- l'inoltro del Piano dei Fabbisogni al fornitore
- l'accettazione del Piano Operativo da parte del Fornitore
- l'emissione dell'ordinativo di fornitura
- la sottoscrizione di un contratto esecutivo tra le parti;

è stato predisposto il progetto di servizio per l'Intervento MIG.P.3 – Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del SIRT previsto dal "Programma triennale di infomobilità 2024-2026" approvato con D.G.R. 19-8704 del 03 giugno 2024", redatto dal Dr. Domenico Nigro in data 05.12.2024 (ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.), costituito dai seguenti elaborati:

- relazione tecnico illustrativa,
- calcolo della spesa e prospetto economico complessivo,
- piano dei fabbisogni per l'adesione all'AQ "Cloud enabling" – Lotto 3 (ID 2652);

il Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti ha inoltrato, conseguentemente, mediante piattaforma di e-procurement CONSIP, la propria richiesta preliminare di fornitura per i servizi inclusi nel Lotto 3 dell'AQ "Cloud Enabling" (procedura di acquisto n. 916060 del 10.12.2024) unitamente al Piano dei Fabbisogni, contenente le esigenze e i servizi che si intendono attivare, gli obiettivi che l'ente si prefigge di raggiungere, i benefici conseguenti all'attivazione, il contesto as is in cui opera la realtà regionale, gli elementi qualitativi e quantitativi dei servizi e la pianificazione degli stessi;

nello specifico, gli obiettivi dell'intervento MIG.P.3 che si intendono perseguire con l'adesione dell'Accordo Quadro di cui trattasi, sono i seguenti:

1. Strategia di Migrazione (Fase 1)

Scopo: Creare una visione dettagliata delle applicazioni prioritarie del SIRT da migrare al cloud Attività principali:

- Analisi del portafoglio applicativo tramite strumenti automatizzati e manuali
- Definizione delle migliori strategie di migrazione basate sulle specificità di ciascun software Deliverables
- Schede applicative descrittive
- Documenti con strategie di migrazione personalizzate,

2. Studio di Fattibilità (Fase 2)

Scopo: Valutare la fattibilità tecnica ed economica delle strategie di migrazione al cloud identificate Attività principali:

- Analisi costi-benefici per ciascuna applicazione
- Valutazione delle competenze necessarie e dei rischi di lock-in con i fornitori

- Creazione di una roadmap di migrazione con un piano di gestione dei rischi

Deliverables:

- Analisi tecnico-economiche dettagliate
- Pianificazione delle roadmap.

3. Project Management Office (Fase 3)

Scopo: Assicurare la governance e il coordinamento delle attività di migrazione e migliorare la qualità dei servizi erogati

Attività principali:

- Monitoraggio dei risultati della migrazione e degli impatti sul sistema
- Supporto all'evoluzione tecnologica e organizzativa dell'amministrazione
- Condivisione di esperienze e soluzioni con altre amministrazioni pubbliche

Deliverables:

- Verifica dei risultati raggiunti
- Report mensili di avanzamento e gestione progetti;

verificato che il Piano Operativo (trasmesso dal Fornitore e assunto agli atti del Settore con prot. 60475 del 18/12/2024) soddisfa le necessità dell'Amministrazione, e che lo stesso prevede il seguente quadro economico di riferimento:

Servizio	Tariffa (G/P)	Totale GG/PP	Valore (in euro) i.e.
Strategia di migrazione (S2)	263,78 €	1.250	329.725,00 €
Studio di fattibilità (S3)	263,78 €	590	155.630,20 €
PMO (S4)	243,74 €	240	58.497,60 €
Totale			543.852,80 € (IVA esclusa)

per complessivi € 663.500,42 o.f.i.

Con D.D. 2712 del 17.12.2024 sono state prenotate risorse necessarie per dare attuazione all'intervento MIG.P3 per un totale di € 663.500,42 sul capitolo 214514 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, così suddivise:

- € 307.590,00, annualità 2025
- € 355.500,42, annualità 2026;

con la medesima DD è stato effettuato l'impegno di € 410,00 per la contribuzione a favore di ANAC;

ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, procedere all'emissione dell'ODA (Ordine Diretto di Acquisto), mediante adesione all'Accordo Quadro "Cloud Enabling – Lotto 3" ID 2652, per la realizzazione dei sopraelencati obiettivi dell'intervento MIG.P3, a cui corrispondono i relativi servizi inclusi nell'AQ medesimo, come dettagliato nel quadro economico del Piano Operativo;

con il presente atto, pertanto, si intende:

- approvare il Piano Operativo trasmesso dal RTI ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA CONSULTING S.P.A., assunto al protocollo n. 60475 in data 18/12/2024, contenente gli obiettivi definitivi dall'Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni, il cronoprogramma delle attività, le modalità di esecuzione e di erogazione dei servizi;
- approvare la bozza di Ordine di Acquisto (ODA) n. 8282469 per i servizi di cui trattasi, da inviarsi, mediante piattaforma acquistinretepa, al RTI ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA secondo le modalità e i termini indicati nell'Accordo Quadro CONSIP S.p.A.;

- approvare la bozza di Contratto Esecutivo, redatto sulla base del template messo a disposizione da CONSIP, contenente le condizioni generali di realizzazione dei servizi;

- affidare al RTI ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA, nell'ambito del LOTTO 3 "Servizi supporto all'adozione e PMO – PAL Nord" dell'Accordo Quadro stipulato da CONSIP S.p.A. "Cloud Enabling" ID 2652, la realizzazione delle attività previste dall'intervento MIG.P3 - Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del (SIRT);

- ridurre le seguenti prenotazioni assunte con D.D. n. 2712 del 17.12.2024 e con D.D. n. 2337 del 11.11.2024, e contestualmente impegnare la somma complessiva di € 663.500,42 o.f.i. sul capitolo 214514 del bilancio finanziario gestionale 2024- 2026 a favore del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA CONSULTING S.P.A., nell'ambito dei fabbisogni stimati dal "Programma triennale di infomobilità 2024-2026" per le annualità 2025 e 2026, per dare attuazione all'Intervento MIG.P3 – Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del SIRT previsto dal "Programma triennale di infomobilità 2024- 2026" approvato con D.G.R. 19-8704 del 03 giugno 2024":

- riduzione prenotazione n. 2025/5648 di € 307.590,00 sul capitolo 214514/2025, e contestuale impegno di € 307.590,00 sul capitolo 214514/2025 a favore di INTELLERA CONSULTING S.P.A. Partita Iva 11088550964 (codice beneficiario 372979)
- riduzione prenotazione n. 2026/1395 di € 355.500,42 sul capitolo 214514/2026 e contestuale impegno di € 355.500,42 sul capitolo 214514/2026 a favore di INTELLERA CONSULTING S.P.A. Partita Iva 11088550964 (codice beneficiario 372979)
- riduzione di impegno n. 2025/3519 di € 410,00 sul capitolo 214514/2025 e contestuale impegno di € 410,00 sul capitolo 214514/2025 a favore di INTELLERA CONSULTING S.P.A. Partita Iva 11088550964 (codice beneficiario 372979)

la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato appendice A - elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Le prenotazioni da adottare non sono finanziate da risorse vincolate in entrata;

Dato atto, inoltre, che:

- all'intervento in oggetto, tramite procedura online del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, è stato assegnato il Codice Unico di progetto di investimento Pubblico CUP J74F24001370002;

- il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

- i pagamenti a favore del RTI ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA saranno disposti sulla base dell'Accordo Quadro di riferimento e soggetti alla disciplina dell'art. 3 Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010 (Tranciabilità dei flussi finanziari) e che alla presente fornitura è stato assegnato il CIG derivato B4F4A012FC;

- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011;

preso atto della regolarità contributiva dei componenti il RTI come da DURC indicati in seguito:

prot. INPS_43961615 data richiesta 16/12/2024 scadenza validità 15/04/2025
Denominazione/ragione sociale INTELLERA CONSULTING S.P.A.
Codice fiscale 11088550964
Sede legale VIA DE CASTILLIA 23 MILANO MI 20124

prot. INAIL_45531202 data richiesta 26/09/2024 scadenza validità 24/01/2025

Denominazione/ragione sociale ACCENTURE S.P.A.
Codice fiscale 13454210157 Sede legale VIA NINO BONNET, 10 20154 MILANO (MI)

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25/01/2024.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 17 della L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.;
- il D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59.";
- la D.G.R. n. 6-7459 del 25 settembre 2023 "Piano regionale della Mobilità delle Persone (PrMoP) e Piano regionale della Logistica (PrLog). Le Azioni al 2030";
- la D.G.R. n. 19- 8704 del 03 giugno 2024 di approvazione del "Programma triennale 2024- 2026" Centrale Regionale della Mobilità: servizi in continuità e progetti di sviluppo";
- il Piano Triennale 2024-2026 per l'Informatica della P.A. dell'Agid approvato con DPCM del 12/01/2024;
- " la D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico ICT Pluriennale della Regione Piemonte 2024-2026;
- il D.P.G.R. 21 dicembre 2023, n. 11 Regolamento regionale recante "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18);
- la L.R. 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5-8631 del 27 marzo 2024 " Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

- la L.R. 1° agosto 2024, n. 20, "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024- 2026";
- la D.G.R. n. 46-117 del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.";
- Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 39-470 del 2 dicembre 2024 "Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

DETERMINA

- di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nel Responsabile del Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti Ing. Daniele Caffarengo;
- di dare atto che CONSIP S.p.A., a seguito di pubblicazione di specifico Bando di Gara, ha stipulato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, l'Accordo Quadro "Cloud Enabling – Lotto 3" (ID 2652) per la fornitura di "Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL NORD)", con il RTI ACCENTURE – INTELLERA CONSULTING;
- di aderire per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, all'Accordo Quadro "Cloud Enabling – Lotto 3" indicato al punto precedente, per la realizzazione attività previste dall'intervento "MIG.P3 - Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT)" del "Programma triennale di infomobilità 2024-2026", approvato con D.G.R. 19-8704 del 03 giugno 2024, mediante la fornitura di servizi di Strategia di Migrazione al Cloud, di Studio di Fattibilità e di Project Management Office per l'importo complessivo di € 663.500,42 o.f.i.;
- di approvare, con il presente atto, il Piano Operativo (trasmesso dal Fornitore e assunto agli atti del Settore con prot. n. 60475 in data 18/12/2024) contenente gli obiettivi definitivi dall'Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni, il cronoprogramma delle attività, le modalità di esecuzione e di erogazione dei servizi;
- di approvare l'Ordine di Acquisto (ODA n. 8282469) per i servizi di cui trattasi, da inviarsi al RTI ACCENTURE – INTELLERA CONSULTING secondo le modalità e i termini indicati nell'Accordo Quadro CONSIP S.p.A. e, contestualmente, la bozza di Contratto Esecutivo, entrambi allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- di ordinare i suddetti servizi secondo le modalità e i termini indicati nell'Accordo Quadro sopra indicato, mediante sottoscrizione dell'Ordine di Acquisto n. 8282469 e del Contratto Esecutivo con firma digitale;
- di affidare al RTI ACCENTURE – INTELLERA CONSULTING, nell'ambito del LOTTO 3 "Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL NORD)" dell'Accordo Quadro "Cloud enabling" ID 2652 stipulato da CONSIP S.p.A., la realizzazione dei servizi connessi alle attività dell'intervento MIG.P3 - Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT);
- di ridurre le seguenti prenotazioni assunte con D.D. n. 2712 del 17.12.2024 e con D.D. n. 2337 del 11.11.2024, e contestualmente impegnare la somma complessiva di € 663.500,42 o.f.i., sul capitolo 214514 del bilancio finanziario gestionale 2024- 2026 a favore del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) ACCENTURE S.P.A. – INTELLERA CONSULTING S.P.A., nell'ambito dei fabbisogni stimati dal

“Programma triennale di infomobilità 2024-2026” per le annualità 2025 e 2026, per dare attuazione all’Intervento MIG.P.3 – Potenziamento capacità di governance interna della gestione e dello sviluppo del SIRT previsto dal “Programma triennale di infomobilità 2024- 2026” approvato con D.G.R. 19-8704 del 03 giugno 2024”:

- riduzione prenotazione n. 2025/5648 di € 307.590,00 sul capitolo 214514/2025, e contestuale impegno di € 307.590,00 sul capitolo 214514/2025 a favore di INTELLERA CONSULTING S.P.A. Partita Iva 11088550964 (codice beneficiario 372979)
- riduzione prenotazione n. 2026/1395 di € 355.500,42 sul capitolo 214514/2026 e contestuale impegno di € 355.500,42 sul capitolo 214514/2026 a favore di INTELLERA CONSULTING S.P.A. Partita Iva 11088550964 (codice beneficiario 372979)
- riduzione di impegno n. 2025/3519 di € 410,00 sul capitolo 214514/2025 e contestuale impegno di € 410,00 sul capitolo 214514/2025 a favore di INTELLERA CONSULTING S.P.A. Partita Iva 11088550964 (codice beneficiario 372979)

la cui transazione elementare è rappresentata nell’allegato appendice A - elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Le prenotazioni da adottare non sono finanziate da risorse vincolate in entrata;

di dare atto che i pagamenti a favore del RTI saranno soggetti alla disciplina dell’art. 3 Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente affidamento è stato assegnato il CIG derivato B4F4A012FC.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell’articolo 23, comma 1, lett. b) e dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Ai fini della pubblicazione si comunicano i seguenti dati:

Contraenti:

- ACCENTURE S.p.A. (C.F. e P.IVA 13454210157)
- INTELLERA CONSULTING (C.F. e P.IVA 1088550964)

Importo: Euro 543.852,80 o.f.e. (Euro 663.500,42 o.f.i.)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing Daniele CAFFARENGO

Modalità individuazione contraenti: Affidamento diretto tramite adesione ad Accordo Quadro CONSIP, ai sensi art. 54 del D.Lgs. 50/2016

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, secondo quanto previsto all’art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1823A - Interventi regionali per la logistica e i trasporti)
Firmato digitalmente da Daniele Caffarengo

*Accordo Quadro per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del Cloud e PMO
Lotto 3*

Piano Operativo

***Regione Piemonte – Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL
SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA***

Progetto MIG.P.3

(Programma Triennale di Infomobilità 2024-2026 - DGR 19-8704 del 3/06/2024)



intellera

Indice

Introduzione.....	3
Scopo	3
Riferimenti.....	3
Acronimi.....	3
1 Piano Operativo	4
1.1 Importo contrattuale e servizi oggetto del Contratto Esecutivo	4
1.2 Attività in carico alle aziende del RTI.....	4
1.3 Durata del Contratto Esecutivo e dei servizi	5
1.4 Data di attivazione della Fornitura	5
1.5 Deliverable della Fornitura	5
1.6 Luogo/orario di esecuzione della Fornitura.....	6
1.7 Indicatori di digitalizzazione	6
1.8 CV delle risorse professionali impiegati	6
1.9 Prestazioni in subappalto	7
1.10 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore	7
2 Dettaglio dei CV delle risorse professionali	7
3 Piano di Lavoro Generale	7
3.1 Strategia di migrazione (S2).....	8
3.2 Studio di fattibilità (S3)	8
3.3 PMO (S4)	8
3.4 Modalità di attivazione dei servizi e delle attività/obiettivi	9
3.5 Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento mensili	9
4 Allegati.....	10
4.1 Prescrizioni specifiche per affidamenti afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) 2021/240 del parlamento europeo e del consiglio del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC	10
4.2 Informazioni relative al delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i	10
4.3 CV.....	10
4.4 Misure di sicurezza.....	10

Introduzione

Il presente documento costituisce il Piano Operativo per i servizi richiesti dalla Regione Piemonte nell'ambito del Lotto 3 dell'Accordo Quadro per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del Cloud e PMO - ID Sigef 2652 (d'ora in avanti, AQ Cloud Enabling).

Il Piano riporta la *proposta tecnica ed economica* da implementare presso la Regione Piemonte (d'ora in avanti *Amministrazione*), modellate sulla base delle esigenze descritte nel Piano dei Fabbisogni di riferimento, secondo le modalità tecniche e i listini previsti nell'Accordo.

Scopo

Scopo del presente documento è qualificare e quantificare le attività descritte dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni in termini di servizi erogati nell'ambito del Lotto 3 dell'AQ Cloud Enabling.

In linea con quanto descritto nel Piano dei fabbisogni, le attività descritte nel presente Piano si prefiggono lo scopo di supportare il raggiungimento degli Obiettivi definiti nell'ambito del Lotto 3 dello stesso AQ. Il presente Piano Operativo, in accordo con quanto espresso nel Piano dei Fabbisogni, è articolato nelle seguenti sezioni:

- l'importo contrattuale ed i servizi oggetto del Contratto Esecutivo;
- la durata del Contratto Esecutivo e dei servizi e l'impegno in giorni persona dei singoli profili professionali coinvolti, previsto per l'erogazione di ciascun servizio di fornitura;
- la data di attivazione del servizio;
- l'elenco dei deliverable di fornitura;
- l'indicazione del/i luogo/ghi e delle sedi di esecuzione dei servizi;
- le prestazioni che intenderà subappaltare, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e di quanto indicato nel Piano dei fabbisogni;
- i CV delle risorse professionali da impiegare con le relative certificazioni, se richieste.

Riferimenti

Voce	Descrizione
Accordo Quadro/AQ	Accordo Quadro Cloud Enabling Lotto 3 (CIG 9876856F66) e relativi Allegati
Capitolato Tecnico Generale	Allegato 17 al bando di gara
Capitolato Tecnico Speciale	Allegato 18A al bando di gara
Capitolato d'Oneri	Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro Cloud Enabling
Piano dei fabbisogni	Piano dei Fabbisogni_AQ Cloud Enabling_Regione Piemonte_Lotto 3_v2.0.pdf

Acronimi

Acronimo	Descrizione
Amministrazione	Regione Piemonte
PMO	Program Management Office
PM	Program Manager
CA	Cloud Architect
CS	Cloud Specialist
BIM	Business Information Manager
RUAC-CE	Responsabile Unico delle Attività Contrattuali per il Contratto Esecutivo
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese

SLA	Livelli di servizio concordati
SAL	Stato di avanzamento dei lavori
CE	Contratto Esecutivo

1 Piano Operativo

1.1 Importo contrattuale e servizi oggetto del Contratto Esecutivo

Nella tabella che segue, in accordo a quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni (*Piano dei Fabbisogni_AQ Cloud Enabling_Regione Piemonte_Lotto 3_v2.0.pdf*) predisposto dalla Regione Piemonte, è riportato il quadro riassuntivo dei servizi previsti e le relative stime dimensionali ed economiche:

Servizio	Tariffa (G/P)	% su tot. servizi	Totale GG/PP	Valore (in euro)
Strategia di migrazione (S2)	263,78 €	60,63%	1250	329.725,00 €
Studio di fattibilità (S3)	263,78 €	28,62%	590	155.630,20 €
PMO (S4)	243,74 €	10,76%	240	58.497,60 €
Totale		100,00%	2.080	543.852,80 € (i. esclusa)

In particolare, l'importo complessivo del Contratto Esecutivo scaturente dal presente Piano Operativo e dal Piano dei Fabbisogni ammonta a **543.852,80 €**

Infine, in relazione alle figure professionali indicate nell'ambito della presente iniziativa, la tabella che segue riporta per ogni servizio l'impegno in giorni personale dei profili professionali coinvolti nell'ambito della presente fornitura:

Servizio	Project Manager	Cloud Architect	Cloud Specialist	Business Information Manager	Totale
Strategia di migrazione (S2)	625,00	125,00	187,50	312,50	1250
Studio di fattibilità (S3)	118,00	118,00	118,00	236,00	590
PMO (S4)	120,00	60,00	36,00	24,00	240
Totale	863,00	303,00	341,50	572,50	2080

1.2 Attività in carico alle aziende del RTI

SERVIZIO	INTELLERA	ACCENTURE
Strategia di migrazione (S2)	-	x
Studio di fattibilità (S3)	-	x

PMO (S4)	-	x
TOTALE %	-	100 %
TOTALE €	-	543.852,80 €

1.3 Durata del Contratto Esecutivo e dei servizi

La durata complessiva della presente fornitura è pari a 24 mesi dalla stipula del Contratto Esecutivo. In linea con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, nel seguito si riporta la pianificazione dei singoli servizi della presente fornitura:

Servizio	2025				2026			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Strategia di migrazione (S2)								
Studio di fattibilità (S3)								
PMO (S4)								

1.4 Data di attivazione della Fornitura

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è prevista per Gennaio 2025.

Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore, a seguito della stipula del contratto esecutivo.

1.5 Deliverable della Fornitura

In accordo con i servizi oggetto della Fornitura, verranno prodotti i seguenti deliverable:

Servizio	Sottoservizio	Deliverable	Descrizione
S2	2.1	Documento Schede Applicative	Documento di sintesi con le informazioni generali sulle applicazioni censite.
	2.2	Strategia di Migrazione	Documento di sintesi con le singole strategie di migrazione scelte per ciascun applicativo.
S3	3.1	Analisi costi-benefici	Contenente l'analisi tecnico-economica di ciascuna applicazione verificata, integrata con l'analisi comparativa
	3.2	Documento Lock-in	Descrive la situazione dell'Amministrazione in merito alla tematica in questione e rappresenta i costi, le tipologie e le azioni di mitigazione del lock-in da valutare nel processo di migrazione
	3.3	Pianificazione Roadmap	Supporto alle Amministrazioni nel formalizzare la strategia di migrazione
S4	4.1	Check dei risultati della migrazione	Attività di verifica del raggiungimento dei risultati attesi della migrazione e monitoraggio costante dei parametri della soluzione in esercizio

4.2	<i>Project Management</i>	Coordinamento e monitoraggio complessivo dei programmi e delle attività progettuali e di gestione
-----	---------------------------	---

In Regione Piemonte è in corso uno specifico intervento che ricomprende, sul tema del passaggio al Cloud, l'attuazione di fasi associate all'assessment del parco applicativo, la cui conclusione è prevista per fine 2024.

In questo contesto, i servizi richiesti consistono nella fornitura di tre fasi dell'AQ, afferenti a strategia di migrazione, studio di fattibilità e un'attività di Project management. Le tematiche di particolare interesse conducono alla necessità di avere a disposizione competenze nell'ambito della Data Science, dell'AI technology e del Project management. Tali foci saranno necessari per supportare la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica di Regione Piemonte nel proprio percorso di progettazione ed attuazione per Piano di trasformazione digitale. In relazione alla fase di **definizione della strategia di migrazione degli applicativi (fase 2)**, si considera centrale lo sviluppo di strategie per la preparazione e l'analisi dei BIG DATA di interesse che si renderanno via via disponibili sul Cloud certificato di Regione Piemonte man mano che le applicazioni IT che compongono il parco applicativo della Direzione A18 verranno collocate sul Cloud. Particolare attenzione dovrà essere riservata, **nella fase di studio di fattibilità (fase 3)**, all'identificazione di potenziali ambiti di applicazione delle tecnologie dell'AI nel contesto delle attività istituzionali della Direzione A18, al fine di addivenire alla redazione dei relativi studi di fattibilità per l'implementazione dei servizi di interesse (servizi cognitivi, soluzioni di machine learning, apprendimento automatico e deep learning) fruibili attraverso il Cloud regionale.

In relazione alla fase di **PMO (fase 4)**, sarà fondamentale un supporto tecnico alla governance dei progetti di sviluppo in corso e di prossimo avvio, di cui al vigente Programma triennale di Infomobilità ed al Piano di Trasformazione digitale in fase di definizione, per assicurare la relativa razionale collocazione sul Cloud certificato di Regione Piemonte.

1.6 Luogo/orario di esecuzione della Fornitura

Il luogo di esecuzione dei servizi della presente fornitura è presso le sedi del Fornitore, dell'Amministrazione o altre sedi da quest'ultima individuate. In accordo con l'Amministrazione l'erogazione dei servizi potrà avere luogo anche da remoto. L'orario sarà garantito secondo una distribuzione delle presenze da concordare con l'Amministrazione.

1.7 Indicatori di digitalizzazione

Di seguito una tabella riepilogativa degli indicatori di digitalizzazione individuati:

Indicatori	Indicatore selezionato
Quantitativo	Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA
Qualitativo	Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento
Di collaborazione e riuso	Riuso di processi per erogazione servizi

1.8 CV delle risorse professionali impiegati

Nella tabella seguente si riportano i nominativi delle risorse professionali impiegate per l'erogazione dei servizi, con l'indicazione del ruolo organizzativo:

Nominativo	Ruolo
Tiziana Masiello	Project Manager

Patrizio Aiello	Project Manager
Vincenzo Picariello	Cloud Architect
Emiliano Mancini	Cloud Specialist
Aldo Bresciani	Business Information Manager
Pia Benincasa	Business Information Manager

1.9 Prestazioni in subappalto

Il RTI si riserva di affidare in subappalto, nella misura massima prevista dalla normativa vigente, l'esecuzione dei seguenti servizi: Strategia di Migrazione (S2), Studio di Fattibilità (S3), PMO (S4) nella misura del 25%.

1.10 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

La tabella seguente riporta le persone incaricate dall'Offerente per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità, afferenti ai servizi erogati alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con il presente piano Operativo.

Nominativo	Ruolo
Dario Beltrame	RUAC-CE
Antonio Conte	Responsabile Erogazione Servizi

In successivi kick-off verranno designati i referenti operativi dei singoli stream progettuali

2 Dettaglio dei CV delle risorse professionali

I CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni, verranno forniti all'Amministrazione entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo.

3 Piano di Lavoro Generale

I paragrafi che seguono riportano una descrizione dei servizi che saranno attivati nell'ambito del Lotto 3 al fine di supportare l'Amministrazione nella gestione delle attività progettuali propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'AQ Cloud Enabling Lotto 3, finalizzate ad acquisire servizi in grado di definire, accompagnare e supportare la Direzione "Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica" in un percorso volto a consolidare e rafforzare le performance complessive dell'Amministrazione e dei suoi servizi.

In tale ottica, il RTI composto da Intellera Consulting e Accenture sarà responsabile dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Strategia di Migrazione (F2);
- Studio di Fattibilità (F3);
- Check/PMO (F4);

Tali servizi supporteranno le Amministrazioni nell'identificazione della migliore strategia di migrazione al Cloud per tutti i sistemi parte del proprio portafoglio applicativo, in un'ottica puramente Cloud di erogazione dei servizi più semplice ed efficace verso i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni.

3.1 Strategia di migrazione (S2)

Il servizio di *Strategia di migrazione* comprende una serie di attività che hanno come obiettivo quello di produrre una vista di dettaglio delle singole applicazioni, considerate prioritarie nella Fase "Assessment (S1)", che compongono l'ecosistema applicativo dell'Amministrazione e, per ognuna di esse, definire le migliori strategie di migrazione da prendere in esame nella fase "Studio di fattibilità (S3)".

In particolare, questa fase si compone dei seguenti sottoservizi:

- **S2.1 – Schede Applicative:** attività di raccolta e analisi automatica degli applicativi presenti nella prioritizzazione della Fase "Assessment (S1)" tramite tool di analisi statica e dinamica, affiancata da attività di raccolta e analisi manuale della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione e del codice sorgenti attraverso una code review delle principali componenti identificate;
- **S2.2 – Strategie Possibili:** attività di valutazione e consolidamento (tramite appositi workshop) della Cloud fitness strategy di ogni applicativo considerato prioritario rispetto alle strategie di migrazione al Cloud e di individuazione, attraverso un'analisi comparativa, delle soluzioni software disponibili, in ottemperanza all'art.68 del CAD, e siano adottabili rispetto alla singola strategia di migrazione.

3.2 Studio di fattibilità (S3)

Il servizio *Studio di fattibilità* comprende una serie di attività relative all'analisi di fattibilità sulla migrazione del singolo applicativo dell'Amministrazione. Tale fase si pone l'obiettivo di valutare in termini di costi e benefici la fattibilità di attuazione delle strategie di migrazione e le competenze necessarie per ognuna delle strategie di migrazione, definendo un eventuale piano di acquisizione; inoltre ha lo scopo di consolidare le strategie di migrazione, secondo le evidenze tecniche, di costo e di competenze, in modo da elaborare una roadmap di migrazione unica e di formalizzare un piano di gestione dei rischi in relazione alle diverse fasi di progetto.

In particolare, questa fase si compone dei seguenti sottoservizi:

- **S3.1 – Analisi costi benefici:** attività di valutazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione della soluzione allo stato attuale. Inoltre, nel perimetro delle strategie emerse dalla fase "Strategia di Migrazione (S2)", per ciascun applicativo preso in esame, vengono valutati i costi ed i benefici ottenuti dalla loro implementazione;
- **S3.2 – Valutazione delle competenze:** attività di definizione e valutazione delle competenze necessarie rispetto alle strategie di migrazione adottabili, oltre che la quantificazione del fabbisogno dell'Amministrazione (anche in riferimento al rischio e impatti di vendor lock-in);
- **S3.3 – Pianificazione Roadmap:** supporto alle Amministrazioni nel formalizzare la strategia di migrazione migliore e più rispondente alle sue esigenze su ogni applicativo al fine di consolidare un piano di migrazione comprensivo della valutazione dei rischi.

3.3 PMO (S4)

Il servizio di *PMO* comprende una serie di attività che hanno lo scopo di verificare i risultati della migrazione, condividere l'esperienza effettuata con altre Amministrazioni e garantire un costante allineamento della qualità dei servizi erogati. Inoltre, rientrano in tale fase il supporto alle Amministrazioni ed il coordinamento nell'ambito dei progetti di migrazione al Cloud.

In particolare, tale servizio si compone dei seguenti sottoservizi:

- *S4.1 – Check dei risultati della migrazione:* attività di verifica del raggiungimento dei risultati attesi della migrazione e monitoraggio costante dei parametri della soluzione in esercizio. Inoltre, tale sottoservizio vuole fornire alle Amministrazioni approfondimenti e indicazioni tecnologiche sulle principali soluzioni SaaS presenti sul Catalogo dei Servizi qualificati di AgID e sul Mercato, tramite modelli interpretativi dei dati e delle evidenze empiriche raccolte rispetto al settore pubblico e contestualmente, fornire all'Amministrazione un approccio condiviso e strumenti di lavoro per garantire una fluida condivisione dell'esperienza di migrazione al Cloud, sia verso altre Amministrazioni che verso gli Organismi di Monitoraggio e controllo.
- *S4.2 – Project Management:* attività di coordinamento e monitoraggio complessivo dei programmi e delle attività progettuali e di gestione delle eventuali interdipendenze per rispondere adeguatamente alle possibili criticità emerse. A queste si affiancano le attività di:
 - ♦ supporto all'evoluzione, organizzativa e tecnologica, dell'Amministrazione attraverso un approccio organizzato e dedicato al processo di change management utile a prevedere gli impatti della trasformazione, definire le azioni per mitigarne gli effetti negativi, attuare gli interventi previsti e verificare i risultati della transizione;
 - ♦ indirizzamento e governo del processo per la raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione rappresentate dagli uffici dell'Amministrazione ed il riesame periodico delle architetture esistenti;
 - ♦ miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione e monitoraggio e valutazione dei progetti di migrazione in Cloud in relazione alle reali esigenze delle diverse categorie di stakeholder.

3.4 Modalità di attivazione dei servizi e delle attività/obiettivi

Tutti i servizi previsti dalla presente fornitura saranno attivati a partire dalla stipula del contratto esecutivo e relativa comunicazione di attivazione dei servizi trasmessa dall'Amministrazione.

All'interno del perimetro definito dal presente Piano, saranno identificati con l'Amministrazione obiettivi specifici. Per ciascuno di essi, sarà elaborata una scheda obiettivo, contenente le informazioni inerenti la descrizione delle attività, i deliverable attesi e le tempistiche di riferimento.

3.5 Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento mensili

Gli stati di avanzamento mensili (SAL) costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione su tutti i servizi erogati nell'ambito della presente fornitura. A tale scopo, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, il RTI composto da Intellera Consulting e Accenture prevede l'attivazione dello specifico servizio di PMO delle attività svolte nell'ambito della presente fornitura. Il referente lato RTI raccoglierà le informazioni di avanzamento delle attività rispetto a quanto pianificato, le quali saranno fornite all'Amministrazione all'interno di un documento di sintesi delle attività svolte nell'intervallo temporale di riferimento. Tali report saranno prodotti e consegnati all'Amministrazione con cadenza mensile o su richiesta della stessa, in termini di:

- attività concluse e/o in corso;
- percentuale di avanzamento delle attività;
- segnalazione eventuali criticità/ritardi/impatti e relative azioni di recupero.

Ai fini della verifica puntuale delle attività svolte, se necessario, il RUAC del Contratto Esecutivo, supportato dal Responsabile Tecnico per l'erogazione dei servizi, si confronterà con il Responsabile di progetto che verrà nominato dall'Amministrazione. Il processo che porta alla redazione dei SAL mensili può essere sintetizzato come segue:

- il RUAC del Contratto Esecutivo invia il SAL all'Amministrazione mediante E-mail. I Report di Stato di Avanzamento conterranno, per ciascun Servizio, le seguenti informazioni:
 - ♦ descrizione delle attività svolte nell'intervallo temporale di riferimento;
 - ♦ avanzamento e rispetto di tempi e modalità di consegna previsti nei documenti di pianificazione;
 - ♦ eventuali ritardi e ripianificazioni necessarie;
 - ♦ eventuali criticità emerse;
 - ♦ lista dei prodotti di fornitura erogati, che verranno contestualmente trasmessi in allegato per verifica puntuale da parte dell'Amministrazione;
 - ♦ elenco delle attività consuntivabili e fatturabili;
- l'Amministrazione analizza la situazione di avanzamento e gli eventuali scostamenti rispetto ai Piani di Lavoro di riferimento;
- discusse ed approvate eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla pianificazione originaria, il Responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione e-mail verso il fornitore.

4 Allegati

I documenti relativi a Piano di Lavoro e Piano della Qualità Specifico saranno trasmessi successivamente al PO, nei tempi previsti per l'attivazione del servizio.

4.1 Prescrizioni specifiche per affidamenti afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) 2021/240 del parlamento europeo e del consiglio del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC

Si trasmetteranno le dichiarazioni delle società del RTI di cui alla suddetta normativa nei termini previsti dalla legge.

4.2 Informazioni relative al delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i

Si trasmettono in allegato le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari delle società del RTI.

4.3 CV

Si allegano i CV dei referenti indicati al §2 (RUAC e Responsabili Tecnici). I CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni, verranno forniti all'Amministrazione entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo.

Nominativo	Ruolo
Dario Beltrame	RUAC-CE
Antonio Conte	Responsabile Erogazione Servizi

4.4 Misure di sicurezza

Il documento relativo le misure di sicurezza sarà trasmessi successivamente al PO, nei tempi previsti per l'attivazione del servizio.

ALLEGATO 15

**ALLEGATO ALL'ACCORDO QUADRO PER SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI E DI SUPPORTO
ALL'ADOZIONE DEL CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 3
SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO**

INDICE

1.	DEFINIZIONI	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.	EFFICACIA E DURATA	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW.....	6
7.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	7
8.	PENALI	7

9.	CORRISPETTIVI	7
10.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	8
11.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	9
12.	SUBAPPALTO	9
13.	RISOLUZIONE E RECESSO	11
14.	FORZA MAGGIORE	11
15.	RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA	12
16.	TRASPARENZA DEI PREZZI	12
17.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
18.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	13

19.	FORO COMPETENTE	13
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13

Classificazione del documento: Consip Public

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO CLOUD ENABLING ID 2652- Schema di Contratto Esecutivo

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Regione Piemonte, con sede in Torino, Piazza Piemonte 1, C.F. 80087670016, rappresentata dall'Ing. Daniele CAFFARENGO, Dirigente responsabile del Settore interventi regionali per la logistica e i trasporti, giusta poteri allo stesso conferiti dalla D.G.R. n. 10-5640 del 19/09/2022 (nel seguito per brevità anche "Amministrazione"),

E

Intellera Consulting SpA, sede legale in Milano, Via Gaetano de Castillia n.23, capitale sociale Euro 1.500.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 11088550964, P. IVA 11088550964, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Gaetano de Castillia 23, *in persona del Procuratore Dott. Andrea Gabardo (per importi fino a 3M di €)*, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante **Accenture S.p.A.** con sede legale in Milano (MI) - 20154, Via Privata Nino Bonnet n. 10, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 13454210157, P. IVA 13454210157 domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma, il 21/03/2024, dott. Patrizio Riccelli repertorio n. 584, Raccolta n. 324 nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

- (A) Consip S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) , "Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma

513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".

- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 70 del 21/06/2023, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 3 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 16/05/2024
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (L) il CIG del presente Contratto Esecutivo è indicato sull'ordinativo di fornitura per l'acquisto dei relativi servizi, che ne formalizza gli effetti
- (M) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente:
J74F24001370002

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
 - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
 - f) della normativa in materia PNRR

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
 - l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4. Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 3.1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Strategia di migrazione (s2) – Studio di fattibilità (S3) – PMO (S4) come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2

- 3.2. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.3. Sono designati quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ing. Daniele CAFFARENGO, e quale Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Domenico NIGRO. >.

4.EFFICACIA E DURATA

- 4.1. Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare dei 24 mesi da gennaio 2025 dalla data di stipula, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1. Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il Dott. Dario Beltrame come Responsabile Unico delle Attività Contrattuali ed i seguenti Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi: Antonio Conte.
- 5.2. I rispettivi compiti sono declinati nel Capitolato Tecnico Generale.
- 5.3. Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione, eventualmente d'intesa con i soggetti istituzionali così come previsto dal CT Generale.

6.ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW

- 6.1. Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2. L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro, nonché secondo quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo.
- 6.3. Il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione, entro **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla stipula del Contratto Esecutivo, i curriculum vitae delle risorse professionali da impiegare nell'erogazione dei servizi del Contratto Esecutivo, di cui all'Appendice 2- Profili Professionali del Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.4. Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il trasferimento del know how in merito ai servizi offerti nel Contratto Esecutivo al nuovo fornitore assegnatario dei medesimi servizi da parte dell'Amministrazione.
- 6.5. Nella fase finale della fornitura il Fornitore dovrà predisporre un Piano di Trasferimento (PTF), con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.6. Il Fornitore sarà tenuto ad effettuare il passaggio di consegne a fine fornitura, per un periodo massimo di trenta giorni solari precedenti alla data di scadenza del presente

Contratto Esecutivo, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

7. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 7.1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente potrà procedere ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto di ciascun Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

8. PENALI

- 8.1. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 8.2. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.
- 8.3. Il Fornitore ha l'obbligo di assicurare una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021 convertito con modifiche in L. 108/2021 e come meglio specificato dalle Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, come da Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità, pubblicato in data 30/12/2021. A tal fine dovrà produrre, entro 15 giorni dalla scadenza del contratto apposita dichiarazione contenente le informazioni relative alle eventuali assunzioni effettuate durante il periodo di vigenza del contratto con indicazione del numero di persone assunte e relativa indicazione di età e genere. In caso di mancato adempimento all'obbligazione di cui al precedente art. 4, comma 17, (ovvero la riserva di una quota pari al 30% a occupazione giovanile e femminile in caso di nuove assunzioni per esecuzione AQ, verificare il riferimento) il Fornitore sarà tenuto a corrispondere, ai sensi dell'art. 47, comma 6, del DL 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021, una penale pari a **euro 10.000,00** (euro diecimila/00).

9. CORRISPETTIVI

- 9.1. Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a € 543.852,80 € (i. esclusa) così suddiviso

Servizio	Tariffa (G/P)	Totale GG/PP	Valore (in euro) i.e.
Strategia di migrazione (S2)	263,78 €	1.250	329.725,00 €

Studio di fattibilità (S3)	263,78 €	590	155.630,20 €
PMO (S4)	243,74 €	240	58.497,60 €
Totale		2.080	543.852,80 € (i. esclusa)

10.1. I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti < nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe

10.2. *<clausola eventuale da inserire soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula dell'AQ, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma:* Alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto – ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 - al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura, nelle modalità e nei termini di cui ai successivi commi, il Fornitore applicherà uno sconto pari a, fatto salvo quanto previsto nel presente documento, nell'Accordo Quadro e quanto stabilito all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora, l'Amministrazione Contraente riconosca successivamente la possibilità di cessione, il Fornitore avrà facoltà di applicare il medesimo sconto.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1. La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la seguente cadenza: trimestrale.

11.2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

<nel caso di Contratto Esecutivo affidato da un Soggetto Aggregatore, dovranno essere indicate le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni>

11.3. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore, ove applicabile, può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali erogate in modalità continuativa, progettuale e a corpo (ad eccezione quindi delle prestazioni da erogarsi a consumo) un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente) presente nel Piano di Lavoro.

11.4. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.

11.5. Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1. Il RTI si riserva di affidare in subappalto, nella misura massima prevista dalla normativa vigente, l'esecuzione dei seguenti servizi: Strategia di Migrazione (S2), Studio di Fattibilità (S3), PMO (S4) nella misura del 25%.
- 13.2. L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.
- 13.5. L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6. Per le prestazioni affidate in subappalto:
- i. devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, **fermo il ribasso eventualmente pattuito**, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
 - ii. devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 13.7. L'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.8. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.9. L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai

- soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.10. Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.11. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.12. Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13. Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, l'Impresa si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.14. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.15. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.16. Solo nel caso per i lotti in cui sia presente la clausola di incompatibilità come indicato nel Capitolato d'Oneri dell'AQ, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
- 13.17. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19. Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.20. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs.50/2016.
- 13.21. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

13.22. L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

13. RISOLUZIONE E RECESSO

13.1. Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

14. FORZA MAGGIORE

14.1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

14.2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

14.3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

15. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

15.1. L'affidatario ha prodotto la polizza assicurativa secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro.

16. TRASPARENZA DEI PREZZI

16.1. L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 16.2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 17.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.3. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.4. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione.
- 17.5. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.6. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 17.7. L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi

identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

- 17.8. Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 18.1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

19. FORO COMPETENTE

- 19.1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 20.1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

- 20.2. Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

- 20.3. La finalità del trattamento è l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto: Assessment (S1); Strategia di migrazione (S2); Studio di fattibilità (S3); PMO (S4). Per maggiori dettagli, si rimanda al Piano Operativo.

- 20.4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

- 20.5. Le categorie di interessati sono a titolo esemplificativo: dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, etc.;

- 20.6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, di tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
- 20.7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 20.8. Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
- 20.9. Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione diffiderà il Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento di far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno nei limiti del valore dei servizi fino ad allora erogati.
- 20.10. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

- 20.11. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 20.12. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 20.13. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno, nei limiti del valore dei servizi fino ad allora erogati.
- 20.14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 20.15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 20.16. Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".

- 20.17. In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 20.18. Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 20.19. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 20.20. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 20.21. Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 20.22. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art.

14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi Art. 18
Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21
Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	916060
Codice ident. Gara (CIG)	B4F4A012FC
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Cloud Enabling

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8282469	Data creazione	17/12/2024 16:25
Nome fase	Contratto		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	REGIONE PIEMONTE
Ufficio	Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti
Codice fiscale	80087670016
Codice univoco ufficio iPA	J9FDBP
Indirizzo sede	Corso Bolzano, 44
Città	10100 - TORINO(TO)
Recapito telefonico	+390114326607
Email	logistica.trasporti@regione.piemonte.it
Punto Ordinante	Daniele Caffarengo / CF: CFFDNL75M07A182X

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	R.T.I. ACCENTURE - INTELLERA CONSULTING (INTELLERA CONSULTING, ACCENTURE S.P.A.)
Ragione sociale	INTELLERA CONSULTING
Forma societaria	SPA
Partita Iva	11088550964
Indirizzo sede	Via Gaetano de Castillia, 23
Città	20124 - MILANO(MI)
Recapito telefonico	06570832136
Email	GARE@PEC-INTELLERACONSULTING.COM

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	Non presente
Indirizzo di fatturazione	Non presente
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Bonifico Sepa Direct	NO
Allegare il piano operativo accettato	Piano Operativo_AQ Cloud Enabling_Regione Piemonte_Lotto 3_v3.pdf.p7m
Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	0
Se hai necessità di allegare un documento ulteriore all'ordine utilizza questo spazio	Non presente
L'amministrazione è obbligata alla registrazione alla piattaforma per la certificazione dei crediti	obbligata
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	NO
Tempo di pagamento inferiore rispetto a quanto indicato nel contratto	NO
Allegare il contratto firmato	Non presente
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	SI
Inserire i riferimenti del Referente Amministrativo (telefono, email)	annamaria.martino@regione.piemonte.it

Inserire il nome e cognome del Referente Amministrativo	Anna Maria Martino
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Indica la Durata contratto [mesi]	24
Opzione preventiva autorizzazione cessione crediti	NO

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
AQCE_L3_FFA TT	Fase di Fattibilità	€ 263,78/gg/team ottimale	590	22 %	€ 155630,2
AQCE_L3_FST R	Fase di Strategia	€ 263,78/gg/team ottimale	1250	22 %	€ 329725,00
AQCE_L3_PMO	Fase di PMO	€ 243,74/gg/team ottimale	240	22 %	€ 58497,6

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 543852,8
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 119647,61
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 663500,41

Dettaglio articoli

ARTICOLO

Codice articolo AQCE_L3_FFATT
Nome commerciale Fase di Fattibilità
Centro di costo Non presente
Caratteristiche
Nome del servizio: Fase di Fattibilità - **Descrizione tecnica:** Fase di Fattibilità - CPV: 72220000-3 - **Prezzo:** 263,78 -
Unità di vendita: gg/team ottimale - **Codice articolo fornitore:** AQCE_L3_FFATT - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72220000-3: Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica

ARTICOLO

Codice articolo AQCE_L3_PMO
Nome commerciale Fase di PMO
Centro di costo Non presente
Caratteristiche
Nome del servizio: Fase di PMO - **Descrizione tecnica:** Fase di PMO - CPV: 72220000-3 - **Prezzo:** 243,74 - **Unità di vendita:** gg/team ottimale - **Codice articolo fornitore:** AQCE_L3_PMO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72220000-3: Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica

ARTICOLO

Codice articolo AQCE_L3_FSTR
Nome commerciale Fase di Strategia
Centro di costo Non presente
Caratteristiche
Nome del servizio: Fase di Strategia - **Descrizione tecnica:** Fase di Strategia - CPV: 72220000-3 - **Prezzo:** 263,78 -
Unità di vendita: gg/team ottimale - **Codice articolo fornitore:** AQCE_L3_FSTR - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72220000-3: Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Visto l' "Accordo Quadro per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO - ID 2652 - Lotto 3" stipulato ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A. - Codice CIG 9876856F66 - con l'RTI aggiudicatario INTELLERA CONSULTING, ACCENTURE S.p.A. -- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA- di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di contenute nell'Accordo Quadro sopra citata e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali



ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 2803/A1823A/2024 DEL 23/12/2024

Modifica N.: 2024/3519/2 dell'impegno 2025/3519

Descrizione: RIDUZIONE IMPEGNO CON CONTESTUALE IMPEGNO A FAVORE DI INTELLERA MIG.P.3

Importo riduzione/aumento (€): -410,00

Importo iniziale (€): 155.000,00

Importo finale (€): 154.180,00

Cap.: 214514 / 2024 - ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELL'INFOMOBILITA': SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE DIRETTE (ART.53 DELLA L.R. 9/2007)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti

COFOG: Cod. 04.5 - Trasporti

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: Cod. 1006 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Modifica N.: 2024/5648/1 della prenotazione 2025/5648

Descrizione: RIDUZIONE PRENOTAZIONE CON CONTESTUALE IMPEGNO PROGETTO MIG.P.3

Importo riduzione/aumento (€): -307.590,00

Importo iniziale (€): 307.590,00

Cap.: 214514 / 2024 - ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELL'INFOMOBILITA': SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE DIRETTE (ART.53 DELLA L.R. 9/2007)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti

COFOG: Cod. 04.5 - Trasporti

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: Cod. 1006 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 2803/A1823A/2024 DEL 23/12/2024

Impegno N.: 2025/6442
 Descrizione: IMPEGNO A FAVORE DI INTELLERA PER PROGETTO MIG.P.3
 Importo (€): 307.590,00
 Cap.: 214514 / 2025 - ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELL'INFOMOBILITA': SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE DIRETTE (ART.53 DELLA L.R. 9/2007)
 Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
 CIG: B4F4A012FC
 Soggetto: Cod. 372979
 PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
 COFOG: Cod. 04.5 - Trasporti
 Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
 Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
 Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
 Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
 Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
 Missione: Cod. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: Cod. 1006 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Impegno N.: 2025/6464
 Descrizione: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CSI PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO PER L'ANNO 2025 PROGRAMMA TRIENNALE DI INFOMOBILITA' 2024-2026
 Importo (€): 410,00
 Cap.: 214514 / 2025 - ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELL'INFOMOBILITA': SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE DIRETTE (ART.53 DELLA L.R. 9/2007)
 Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
 CIG: B4F4A012FC
 Soggetto: Cod. 372979
 PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
 COFOG: Cod. 04.5 - Trasporti
 Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
 Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
 Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
 Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
 Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
 Missione: Cod. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: Cod. 1006 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
ATTO DD 2803/A1823A/2024 DEL 23/12/2024

Modifica N.: 2024/1395/1 della prenotazione 2026/1395
 Descrizione: RIDUZIONE PRENOTAZIONE CON CONTESTUALE IMPEGNO PROGETTO MIG.P.3
 Importo riduzione/aumento (€): -355.500,42
 Importo iniziale (€): 355.500,42
 Cap.: 214514 / 2024 - ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELL'INFOMOBILITA': SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE DIRETTE (ART.53 DELLA L.R. 9/2007)
 Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
 Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
 PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
 COFOG: Cod. 04.5 - Trasporti
 Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
 Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
 Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
 Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
 Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
 Missione: Cod. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: Cod. 1006 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Impegno N.: 2026/1468
 Descrizione: IMPEGNO A FAVORE DI INTELLERA PER PROGETTO MIG.P.3
 Importo (€): 355.500,42
 Cap.: 214514 / 2026 - ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELL'INFOMOBILITA': SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE DIRETTE (ART.53 DELLA L.R. 9/2007)
 Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
 CIG: B4F4A012FC
 Soggetto: Cod. 372979
 PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
 COFOG: Cod. 04.5 - Trasporti
 Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
 Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
 Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
 Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
 Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
 Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
 Missione: Cod. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: Cod. 1006 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)