

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome NICOLA FIORITI  
E-mail nicola.fioriti@regione.piemonte.it  
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

**Principali attività e  
Responsabilità**

Controllo fisico-amministrativo sulle attività finanziate verifica delle domande di rimborso (dichiarazioni di spesa) in itinere e a rendiconto registrazione check list Verifica intermedia delle dichiarazioni di spesa dei beneficiari finali. Revisione delle modalità di rendicontazione e certificazione delle spese; integrazione delle linee guida, con puntualizzazione degli obblighi dei beneficiari dei finanziamenti pubblici provvedimenti conseguenti alle inosservanze. Attuazione dei controlli in itinere volto a verificare la congruità delle azioni e a stimolare la qualità pianificazione dei controlli fisico-tecnici accordo con le attività di controllo finalizzate all'accreditamento

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - area Metropolitana  
Date incarico 02-01-2020 - 30-04-2023  
Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico "Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - area Metropolitana"  
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2020  
Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Pianificazione dei controlli fisico-tecnici e raccordo con le attività di controllo finalizzate all'accreditamento  
Date incarico 01-02-2010 - 01-05-2019

**Principali attività e  
Responsabilità**

Funzionario con attività di monitoraggio, sorveglianze accreditamento degli enti di formazione professionale e supporto alle attività di settore (DireReferente Regionale per le commissioni esame di Automazione Industriale Montatore Manutentore Sistemi Comando e Controllo Sorveglianza accreditamento operatori in possesso della macrotipologia A sulle attività formative e per le macroaree e orientamento partecipazione al Nucleo Regionale di valutazione dell'accreditamento. Monitoraggio in itinere delle direttive Regionali: Docente nel settore elettrico, elettronico, meccanico, automazione industriale, Coordinatore di corsi

di formazione, Progettista di corsi e prove finali

## ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a seminari/giornate di studio

DoQui Acta per funzionari Controlli FSE per attività gestite a UCS e procedure informatiche dedicate Il trattamento economico del dipendente Il DURC negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del lavoro Sicurezza al videoterminale Decreto Legislativo 81/2008 Gestione riunioni Tecniche di memorizzazione Aggiornamento procedure di controllo e check-list Corso base di comunicazione Gestione del tempo e pianificazione del lavoro Autocontrollo e gestione dello stress Le procedure di controllo nella programmazione comunitaria 2007-2013 Codice P.A. digitale

Partecipazione a seminari/giornate di studio

Governo del territorio Aggiornamento funzionari per l'informatizzazione degli audit di accreditamento Gestire e risolvere problemi Gestire e risolvere problemi Lavorare per progetti Politiche di parità Lettura ed analisi del bilancio di una società L'evoluzione del titolo V della costituzione. il nuovo statuto regionale e la legge elettorale solidarietà, occupazione e politiche sociali dell'unione europea La cittadinanza europea L'archivio regionale Privacy e trattamento dati sensibili Access - base Integrazione applicativi office

Partecipazione a seminari/giornate di studio

SILP - Sistema Informativo Lavoro Piemonte APPLICATIVO STILO - ATTI AMMINISTRATIVI E DETERMINE DIRIGENZIALI DEMATERIALIZZATE La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD Sicurezza informatica ed introduzione al GDPR - Regolamento europeo privacy Il nuovo Personal Computer LibreOffice - Calc LibreOffice-Writer LibreOffice - Impress Codice di comportamento (dipendenti Giunta Regione Piemonte) Controlli e rendicontazioni IOG I Decreti Legislativi di attuazione del Jobs Act Percorso formativo SISTEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Corso on-line Sicurezza - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 Il lavoro in team

Partecipazione a seminari/giornate di studio

Excel 5 Tecniche di programmazione con plc siemens Word 6 per windows Base ms dos 6 - windows 3.1 Introduzione all'utilizzo del plc Intel- internazionale elettronica ed elettrotecnica Formazione alla progettazione per il personale docente dei c.f.p. Audiovisivi 1990/91 per operatori della formazione profess. reg.le Fiera dell'automazione industriale - bias 90 Corso in preparazione al concorso per l'accesso alla VII qualifica Corso-concorso: formazione formatori Corso di formazione ed aggiornamento per docenti di c.f.p.

Partecipazione a seminari/giornate di studio

Pari opportunità Word - base Motori di ricerca Posta elettronica e firma digitale Front page Internet intranet Reti Windows nt Tecniche di memorizzazione Tecniche di redazione atti amministrativi Tutela della salute e sicurezza nella p.a. Le regioni nella comunità europea Power point Autocad 12 per dos

## ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro

07-01-1980 - 23-12-1980

Ente

azienda meccanica

Settore

Privato

Mansione

operaio

Descrizione

tornitore

## TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

PERITO INDUSTRIALE SPEC. ELETTROTECNICA

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

Orale Scolastico Scritta Scolastico

Italiano

Orale Madrelingua Scritta Madrelingua

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Gestione documentale Doqui Acta Buono

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat Buono

Micorsoft Office - Access Ottimo

Sistemi operativi

Windows 10 Buono

Windows 7/8 Buono

Gestione Base dati

Oracle Base

Altri software/procedure  
gestionali

sistema piemonte gam gesam silp dvh Ottimo

sistema piemonte/gam/gesam Ottimo

**ATTITUDINI E CAPACITA'  
COMPETENZE COGNITIVE**

ANALISI

PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO  
TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)

PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE

RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

**COMPETENZE DI  
EFFICACIA PERSONALE**

AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS

FIDUCIA IN SE'

FLESSIBILITA'

IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE

PERSUASIONE

**COMPETENZE NELLA  
REALIZZAZIONE DEL  
LAVORO**

CONTROLLO OPERATIVO

DETERMINAZIONE

FLESSIBILITA' OPERATIVA

ORGANIZZAZIONE

ORIENTAMENTO AI RISULTATI

PRECISIONE

SENSO DI RESPONSABILITA'

SPIRITO DI INIZIATIVA

COMPETENZE  
RELAZIONALI

STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI

COMUNICAZIONE VERBALE  
CREAZIONE OCCASIONI DI APPRENDIMENTO  
DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI  
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA  
ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.