

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FABRIZIO TESTA
E-mail fabrizio.testa@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Incarico Attività amministrativa specialistica riguardante gli adempimenti finanziari e contabili in agricoltura, gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura e Cibo
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Incarico Adempimenti finanziari e contabili in agricoltura, supporto al direttore nella gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Direzione AGRICOLTURA
Incarico Adempimenti economico- finanziari e contabili, supporto amministrativo all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo rurale e supporto al Direttore nella gestione del Piano di Lavoro e Piano degli obiettivi
Date incarico 02-03-2017 - 01-05-2019
Direzione AGRICOLTURA
Incarico Ragioneria delegata, gestione del Programma Operativo parte 1 e Piano di Lavoro della Direzione "Agricoltura", supporto all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo rurale
Date incarico 17-09-2014 - 01-03-2017
Direzione AGRICOLTURA
Incarico Ragioneria delegata e gestione programma operativo e piano di lavoro della Direzione Agricoltura
Date incarico 16-04-2014 - 16-09-2014
Direzione AGRICOLTURA

Incarico	Ragioneria delegata e gestione del Programma Operativo parte 1	
Date incarico	14-09-2011 - 15-04-2014	
Principali attività e Responsabilità		
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Bilancio - consultazione dati	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Ottimo
	Micorsoft Office - Access	Ottimo
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	OpenOffice - Base	Ottimo
	OpenOffice - Calc	Ottimo
	OpenOffice - Write	Ottimo
Programmazione	HTML	Buono
	XHTML	Buono
	XML	Buono
Grafica	OpenOffice Draw	Ottimo
	Photoshop	Ottimo
Sistemi operativi	OS X	Ottimo
	Windows XP	Ottimo

Altri software/procedure gestionali	Windows 7/8	Ottimo
	IOS 7.1	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.