

Codice A1908A

D.D. 24 dicembre 2024, n. 547

PR FESR 21-27. Affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2025- 31 dicembre 2025. Impegno a favore di CSI-Piemonte per una spesa complessiva di € 674.507,88 IVA esente. CIG n. B4FAF0A375. Progetto di Assistenza Tecnica di complessivi euro 722.133,43 - CUP n. J11C24000420009



ATTO DD 547/A1908A/2024

DEL 24/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli

OGGETTO:

PR FESR 21-27. Affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2025- 31 dicembre 2025. Impegno a favore di CSI-Piemonte per una spesa complessiva di € 674.507,88 IVA esente. CIG n. B4FAF0A375.

Progetto di Assistenza Tecnica di complessivi euro 722.133,43 - CUP n. J11C24000420009

Premesso che:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 disciplina il Fondo Europeo di Sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- ai sensi dell'articolo 21 del citato Regolamento (UE) n. 2021/1060, i fondi sono attuati mediante Programmi Regionali. conformemente all'Accordo di Partenariato definito dallo Stato Membro e approvato dalla Commissione europea. Ciascun Programma copre il periodo compreso fra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027; i Programmi sono elaborati dagli Stati membri in cooperazione con i componenti del partenariato;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-4281 del 10 dicembre 2021 incardina nella Direzione Competitività del sistema regionale l'Autorità di gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), responsabile dell'attuazione del relativo Programma Regionale (PR) Piemonte FESR 2021- 2027. Con tale DGR è stata quindi affidata alla Direzione Competitività del Sistema

regionale la funzione tecnica per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organo di governo nonché la gestione delle funzioni stabilite dalla normativa unionale, nazionale e regionale in materia di attività produttive, sviluppo economico e competitività del territorio piemontese. Tali attività vengono svolte con l'impiego di sistemi informativi previsti dalla normativa vigente e con strumenti informatici di supporto;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4853 del 8 aprile 2022 ha approvato la proposta di PR Piemonte FESR 2021-2027, per la presentazione alla Commissione Europea;
- la Decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- la D.G.R. n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 ha preso atto della succitata Decisione;
- il PR FESR copre il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, con un'ammissibilità della spesa estesa fino al 31 dicembre 2029 fatta salva la possibilità da parte della Regione di trasferire i finanziamenti ai beneficiari anche nell'anno 2030 a chiusura delle operazioni di controllo sugli interventi rendicontati;
- la Determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 277 del 29 giugno 2023, approva il Sistema di Gestione e Controllo del Programma Regionale ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- nell'ambito del PR FESR 2021-2027 è previsto, alla Priorità VI "Assistenza Tecnica", l'attivazione di una serie di azioni volte a garantire i necessari interventi evolutivi sul sistema informativo del Programma, al fine di adeguarlo alle novità regolamentari e procedurali. In particolare, si prevede di garantire un adeguato supporto tecnico specialistico al fine di massimizzare il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi e alle rinnovate opportunità di semplificazione definite dalla cornice regolamentare nonché, più in generale, il sostegno per l'ottimizzazione dei processi e per la semplificazione delle procedure tecnico amministrative anche al fine di snellire gli iter e le tempistiche di attivazione e rendicontazione degli interventi. A ciò potrà parimenti contribuire l'evoluzione e l'adeguamento del sistema informatizzato per lo scambio elettronico di dati e informazioni, per la gestione dei bandi, il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, le attività di sorveglianza, valutazione e controllo di I livello nonché per le fasi di rendicontazione e certificazione, le comunicazioni e la trasmissione di documentazione con i beneficiari;

Considerato che :

- al fine di gestire, in continuità con gli anni precedenti, lo scambio elettronico di dati e informazioni, i bandi, l'attività di configurazione dei modelli di domanda sui sistemi informativi di riferimento il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, le attività di sorveglianza, valutazione e controllo di I livello e garantire il supporto alle fasi di rendicontazione e certificazione, le comunicazioni e la trasmissione di documentazione con i beneficiari relativi al PR-FESR 2021-2027, la Direzione Competitività del Sistema regionale, in qualità di Autorità di Gestione, deve poter disporre di un adeguato sistema informativo costantemente mantenuto in efficienza che consenta di governare e monitorare l'intera gestione del Programma;
- la manutenzione di una piattaforma applicativa atta alla gestione delle suddette attività è indispensabile per poter permettere l'acquisizione, l'elaborazione, la valutazione e la trasmissione delle informazioni ad altri organismi e Autorità coinvolte nel processo di gestione, valutazione e controllo;
- per la messa in opera di interconnessioni tra sistemi informativi necessari per il monitoraggio, la verifica, l'analisi delle fonti dati e la gestione operativa delle piattaforme e per l'attuazione della programmazione PR – FESR 21-27, ed in particolare all'esecuzione e al monitoraggio delle azioni previste dalle misure la cui supervisione è demandata alla regia regionale, è necessario disporre di uno specifico supporto specialistico e operativo orientato alle esigenze strategiche ed operative della Direzione;

- nell'attuale scenario previsto dalle strategie di crescita digitale italiane, il tema delle competenze in ambito ICT assume un significato sempre più importante, pertanto risulta necessario predisporre un servizio di formazione volto a consentire l'aggiornamento o lo sviluppo delle competenze digitali del personale dell'Ente che fruisce delle soluzioni applicative regionali per la gestione dei fondi della programmazione PR-FESR, favorendo al contempo lo sviluppo della Digital Culture.

Premesso inoltre che:

- per la gestione delle funzioni richiamate dalla normativa vigente la Direzione Competitività si avvale di sistemi informativi e informatici sviluppati e gestiti dal Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte), istituito con Legge regionale 4 settembre 1975 n. 48. Tale norma stabilisce all'articolo 3, commi 2 e 3, i compiti del Consorzio

Dato atto che :

- l'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici", indica i requisiti di carattere soggettivo che l'operatore economico deve soddisfare nell'ambito degli affidamenti in house, definendo "in house" l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o) del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall'articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE. Nello specifico, a norma del D.Lgs. n.175/2016 sopracitato, sono definite in house le società dotate di personalità giuridica: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art.2 c. 1 lett. O); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante (art.16 c. 1); che esercitino almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i. (art. 16 c.3).
- l'art. 7 comma 1 del Dlgs. n. 36/2023 afferma il principio di auto-organizzazione della P.A, prevedendo che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt.1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. L'art. 7 comma 2 impone, inoltre, alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'adozione di un provvedimento motivato in cui dar conto dei vantaggi per la collettività derivanti dalla scelta di ricorrere all'affidamento in house, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche.Dato inoltre atto che:
- i rapporti con il CSI-Piemonte sono regolamentati dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, che, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, ha approvato la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07/02/2022). Tale deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing, ossia i requisiti soggettivi

dell'operatore economico e le condizioni oggettive che rendono preferibile l'affidamento in house in luogo del ricorso al mercato;

- il CSI , ente di diritto privato in controllo pubblico, opera, alla luce di quanto sopra esposto, in regime di in house providing poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore economico, peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa. Inoltre, alla luce del disposto normativo risulta indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house, ribadendo quindi che lo scopo dell'azione amministrativa è quello di portare a compimento l'azione pubblica necessaria al benessere della comunità;
- le disposizioni contenute nell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento sono coerenti con quanto dettagliato nella vigente "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" in vigore dal 1° gennaio 2022 e approvata con DGR n. 21-4474 del 29.12.2021 (rep. n. 51 del 07.02.2022);
- la Giunta regionale, con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021, ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, che definisce il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, le modalità di attuazione delle iniziative, le modalità di governance, definendo gli indicatori e il target per il monitoraggio del Programma stesso, volto a valutarne l'avanzamento fisico, finanziario ed il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- la Giunta regionale, con DGR 7-8093 del 22.01.2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;
- la Giunta regionale, con DGR 3-8793 del 18.06.2024 ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT, per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico Pluriennale 2024-2026, recepisce al suo interno le iniziative strategiche, gli interventi e i fabbisogni dell'ente nel triennio in ambito ICT.
- con Determina Dirigenziale n. 173/A1911A del 13/04/2023 sono stati adottati, a seguito di espressione di parere positivo da parte della Cabina di Regia composta nell'ambito del CODIR, i documenti tecnici previsti all'art 1, comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026 (e, tra essi, il Documento Tecnico n. 1 – "Procedure operative" e il Documento Tecnico n. 2 "Criteri tecnici per la verifica di congruità") la cui definizione e approvazione è definita dagli artt. 1 comma 3 e 17 della vigente Convenzione Quadro;

Considerato che:

- sussiste l'esigenza, per la Direzione Competitività del Sistema regionale, in qualità di Autorità di Gestione, di poter disporre, in continuità con gli anni precedenti, di un adeguato sistema informativo che consenta di governare e monitorare l'intera gestione PR- FESR 2021-2027 al fine di gestire lo scambio elettronico di dati e informazioni, i bandi, il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, le attività di sorveglianza, valutazione e controllo di I livello e di garantire il supporto alle fasi di rendicontazione e certificazione, le comunicazioni e la trasmissione di documentazione con i beneficiari, si rende necessario procedere all'affidamento dei servizi in

continuità di gestione del SiRe per il periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025, che, in base alle attività pregresse svolte negli anni scorsi dal Consorzio informatico, possono essere realizzati in maniera più celere e con prospettive di un migliore risultato;

- a fronte delle esigenze e dei fabbisogni espressi dalla Direzione Competitività, nella programmazione pluriennale ICT regionale, relativamente alla gestione, alla progettazione e allo sviluppo del Sistema Informativo Regionale nonché alla digitalizzazione delle attività di sua competenza e ai servizi di formazione, sussiste la necessità di procedere all'affidamento, per l'anno 2025, dei servizi in continuità di gestione del SiRe, erogati nell'ambito del PR FESR 21-27 il Settore A1908A - Monitoraggio Valutazione e Controlli;
- la continuità di progetto e l'esperienza pregressa maturata da CSI nella gestione dell'attuale sistema informativo consente di ottimizzare in termini di qualità e tempi realizzativi lo svolgimento delle attività previste nella CTE grazie alla conoscenza acquisita e alle competenze professionali consolidate nell'ambito dei precedenti sistemi di monitoraggio unitario a partire dalla programmazione dei fondi europei 2000-2006, e successivamente 2007-2013 e 2014-2020;
- tale competenza maturata consente al CSI nella realizzazione degli interventi specifici previsti nella CTE, la riduzione dei tempi di analisi e di realizzazione in risposta alle richieste di adeguamento e di implementazione di specificità nonché un'economicità complessiva dell'intervento ed un aumento dell'efficacia e dell'efficienza nello svolgimento delle attività stesse;

Tenuto conto che :

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;
- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:
 1. al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;
 2. al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;
- come da indicazioni pervenute via mail dal Settore Trasparenza e Anticorruzione in data 12 marzo 2024 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per il rilascio del CIG, è stata utilizzata la piattaforma telematica SINTEL.

Al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, tenendo conto delle necessità sopra evidenziate, la Direzione competitività e, in particolare, il Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli ha caricato sulla piattaforma elettronica di e-procurement SINTEL in data 11/11/2024 (identificativo procedura ID 191955357) una richiesta (protocollo numero 00013939 del 11/11/2024) al CSI Piemonte di presentazione della progettazione della Configurazione Tecnico Economica Anno 2025– CTE FESR 2025, in coerenza con quanto previsto dalle Procedure operative punto 3, dalla Convenzione quadro, dall'art. 7 comma 2 e 41 comma 12 d.lgs. n. 36/2023, dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 dello stesso d.lgs., dal d.lgs. n. 175/2016 s.m.i., e dalla Direttiva n. 8 24/2014/UE, articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3 e Direttiva n. 23/2014/UE , articolo

17, paragrafi 1, 2 e 3).

Attraverso la suddetta piattaforma telematica SINTEL, il CSI Piemonte, con nota protocollo numero 20338 (numero protocollo informatico 1731657958071) del 15/11/2024 (protocollo regionale numero 00014313 del 19/11/2024) ha presentato, ai sensi dell'art. 5 della vigente “ *Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA* ”, del punto 3.2 delle Procedure operative e, come previsto dall'art. 41 comma 12 del dlgs. n. 36/2023, la progettazione della Configurazione Tecnico Economica relativa ai servizi in continuità con gli anni precedenti verso la Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000 per l'anno 2025, nella quale vengono indicate attività a supporto del Sistema Informativo della Direzione Competitività del Sistema Regionale nell'ambito del PR FESR 2021-2027, per il periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025;

Il preventivo di spesa per i servizi in continuità previsto nella CTE FESR - Anno 2025 era pari a € 674.507,88 IVA esente, di cui € 257.316,59 per Supporto continuativo (BPO) e € 20.682,40 per Manutenzione evolutiva (MEV) in CTE.

Valutato che :

Al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, per la formalizzazione degli affidamenti, è stata effettuata preliminarmente una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2025, versione 2, che il Consiglio di Amministrazione del CSI ha approvato in data 26/11/2024 (e trasmesso con nota prot. CSI n. 21408 del 28.11.2024), contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento, con un preventivo di importo pari a € 674.507,88 IVA esente.

Tale valutazione, effettuata in coerenza con le metodologie previste dal d.lgs. 36/2023 s.m.i. è stata espressa positivamente e approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 21/12/2024 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15774/A1911A in data 21/12/2024.

Essa costituisce l'esito dell'istruttoria effettuata dal Settore Sistema Informativo Regionale concernente la comparazione con l'attuale mercato ICT di riferimento dei servizi erogati alla Regione dal CSI Piemonte in regime di in house providing e secondo le modalità definite dalla vigente Convenzione Quadro approvata con DGR n. 21-4474 del 29.12.2021 (rep. n. 51 del 07.02.2022). Le risultanze di tale verifica di congruità, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta.

I servizi proposti nella CTE A19 FESR 2025, analizzati dal Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli, sono infatti risultati coerenti con le esigenze dell'Ente e con quanto espresso dalla Direzione A19000 nella programmazione triennale ICT regionale, e corrispondono ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché e ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali.

La valutazione di congruità è stata effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l'affidamento in house, richiamando l'art. 1 (principio del risultato), l'art. 2 (principio della fiducia), l'art 3 (principio dell'accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.P.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato.

La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 8 24/2014/UE ,articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE , articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato.

Il preventivo presentato è risultato in linea con le tariffe unitarie presenti nel Listino CSI, come già valutati congrui positivamente dal Settore Sistema Informativo Regionale.

Considerato che:

- è necessario impegnare per l'affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE nel periodo 1 gennaio 2025-31 dicembre 2025, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva (MEV), a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma rideterminata in € 674.507,88 , IVA esente, a valere sui sottoindicati capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2025, così ripartita :
 - 40 %, (fondi europei) per euro 269.803,15 sul cap. 134972 , Missione 01, Programma 12, P.d.C.finanziario U.1.03.02.19.005, nell'ambito della prenotazione di impegno n. 129/2025, acc. n. 48/2025, riducendola contestualmente di pari importo;
 - 42 %,(fondi statali) per euro 283.293,31 sul cap. 134974 , Missione 01, Programma 12 - P.d.C finanziario U.1.03.02.19.005 , nell'ambito della prenotazione di impegno n. 130/2025, acc. n. 49/2025, riducendola contestualmente di pari importo;
 - 18 %, (fondi regionali) per euro 121.411,42 sul cap 134976;
 - i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026, annualità 2025;

Dato inoltre atto che si rende necessario ridurre per un importo complessivo di Euro 336,20 le prenotazioni assunte con D.D. n. 356/2022, sui capitoli n. 134972 e 134974 (risorse unionali e statali, rispettivamente n. 129/2025 e 130/2025, nel seguente modo:

- Euro 164,00 sul capitolo 134972 - accertamento n. 48/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;
- Euro 172,20 sul capitolo 134974 - accertamento n. 49/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;

e impegnare contestualmente l'importo complessivo di Euro 410,00 sui capitoli 134972 e 134974 (risorse unionali e statali) e sul capitolo 134976 (risorsa di derivazione regionale), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025, a favore di ANAC (codice beneficiario 297876 - P.d.C. U.1.03.02.19.005 - codice progetto n. 85/2022), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, così ripartiti:

- Euro 164,00 sul capitolo 134972 - accertamento n. 48/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;
- Euro 172,20 sul capitolo 134974 - accertamento n. 49/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;
- Euro 73,80 sul capitolo 134976 ;

Visti:

- il verbale dell'assemblea straordinaria di cui all'atto rogito dal notaio Sicignano rep. n. 37597/15392 registrato a Torino in data 16/06/2005 al n. 5103, ha deliberato la modifica dell'art.1 comma 2 dello Statuto del CSI, consistente nella proroga della durata del Consorzio fino al 31 dicembre 2105;
- la scrittura privata (rogito notaio Eugenio Stucchi rep. n. 17.315/12.071 del 31/5/2023 – registrato a Torino il 31 maggio 2023 al n. 25199 Serie 1T) con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo CSI Piemonte ha ceduto a SACE FCT S.p.A., ai sensi della legge 52/91, tutti i crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (3 giugno 2023)., così come approvato con Determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023;
- nota prot. 5380/A11000 del 26 gennaio 2024 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2024;

Considerato altresì che:

- per la progettazione e l'implementazione delle iniziative di assistenza tecnica vengono usate strutture e strumentazioni proprie della Regione Piemonte, determinando il sostenimento di costi indiretti che risulta opportuno ricomprendere tra i costi ammissibili delle operazioni;
- la D.D. n. 205 del 16/05/2023 prevede l'utilizzo del finanziamento a tasso forfettario fino al 7% dei costi diretti ammissibili nel caso di operazioni con costo fino a 200.000,00 euro che prevedano il sostenimento di costi indiretti, anche al fine di adempiere alle disposizioni dell'art. 53, comma 2 del Regolamento UE n. 2021/1060,
- la D.D. n. 197 del 16/05/2024 prevede la possibilità di utilizzare il tasso forfettario per la determinazione dei costi indiretti, conformemente a quanto disposto dall'art. 54, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 2021/1060, anche con riferimento alle operazioni di assistenza tecnica con costo superiore a 200.000,00 euro.

Ritenuto pertanto opportuno applicare l'utilizzo del tasso forfettario per la determinazione dei costi indiretti

conformemente a quanto disposto dall art. 54, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 2021/1060 anche con

riferimento alle operazioni di assistenza tecnica approvate con il presente provvedimento.

Dato conseguentemente atto che si rende necessario ridurre per un importo complessivo di Euro 38.716,75 le

prenotazioni assunte con D.D. n. 356/2022, sui capitoli n. 134972 e 134974 (risorse unionali e statali), nel seguente modo:

- Euro 18.886,22 sul capitolo 134972 - prenotazione n. 129/2025, assunta con D.D. n. 356/2022;

- Euro 19.830,53 sul capitolo 134974 - prenotazione n. 130/2025, assunta con D.D. n. 356/2022;

e impegnare contestualmente l'importo complessivo di Euro sui 47.215,55 sui capitoli 134972 e 134974 (risorse

unionali e statali - codice progetto n. 85/2022) e sul capitolo 134976 (risorse di derivazione regionale) -

Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025, a favore di

Regione Piemonte (codice beneficiario 15207) – P.d..C. U.1.03.02.19.005 - a titolo di copertura dei costi

indiretti, così ripartiti:

- Euro 18.886,22 sul capitolo 134972 - accertamento n. 48/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;
- Euro 19.830,53 sul capitolo 134974 - accertamento n. 49/2025, assunto con D.D. n. 356/2022;
- Euro 8.498,80 sul capitolo 134976

Dette risorse saranno accertate con apposito provvedimento e liquidate a favore di Regione Piemonte, in misura pari al 7% del costo dell'affidamento liquidato a favore di CSI Piemonte.

Dato altresì atto che:

- i fondi unionali e statali impegnati con il presente atto sui capitoli 134972 (FESR 40%) - 134974 (Stato 42%) sono finanziati dalle risorse accertate con D.D. n. 356/2022/A19000 del 12/10/2022 a valere rispettivamente sui capitoli n. 28880 e n. 21675, codice progetto n. 2022/85, nell'ambito del Titolo 2 delle entrate;
- le risorse unionali e statali sono soggette a rendicontazione;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (allegato 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2025;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- le risorse impegnate hanno natura di spesa non ricorrente;
- il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il soggetto debitore delle quote comunitarie e statali, accertate sui capitoli 28880 – 21675 è il Ministero Economie e Finanze - IGRUE (codice versante n. 84657);
- all'intervento in oggetto è stato assegnato il CUP .

Accertata l'insussistenza di situazioni di inadempienza di cui all'art. 48. bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 17 dicembre 2024.

Preso atto della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da Documento Unico di regolarità contributiva n. 45508668, rilasciato da INPS e INAIL in data 25/09/2024 con validità fino al 23/01/2025 .

Preso atto, altresì, della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS e INAIL, come da Documento Unico di regolarità contributiva n. 45507422, rilasciato da INPS e INAIL in data 25/09/2024 con validità fino al 23/01/2025.

Preso atto che il CSI provvede al versamento del contributo a favore di ANAC nella misura di Euro 77.

Attestata, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta

Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Quanto sopra premesso, visto e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici";
- decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- legge regionale 23 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- legge regionale n. 34 del 22 novembre 2004 "Interventi per lo sviluppo delle attività produttive";
- legge regionale 24 aprile 2023 n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale)";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- legge regionale 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- legge regionale 1 agosto 2024 n. 20 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- legge regionale 26 marzo 2009, n. 9 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- delibera di Giunta Regionale n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che prende atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;

- determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 277 del 29 giugno 2023, che ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo del Programma Regionale ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- determina Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale 356/A19000/2022 del 12/10/2022 con la quale si è provveduto alla registrazione in entrata degli accertamenti sui capitoli 28880 e 21675;
- decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217);
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" all'interno del quale è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2024-2026 della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- deliberazione della Giunta regionale n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- nota prot. 5380/A11000 del 26 gennaio 2024 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2024;
- deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 " Convenzione quadro per gli affidamenti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022- 31 dicembre 2026" (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021 "Adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3 della citata Convenzione Quadro";
- la determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI- Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio

Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";

- il Regolamento regionale n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2011 n. 8";
- D.G.R. 46-117/2024/XII del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.";
- D.G.R. 15-281/2024/XII del 18 OTTOBRE 2024 "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026. Variazione compensativa per gli anni 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della stessa Missione e Programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzioni A15-A17-A19-A20)";
- Legge regionale n. 26 del 29 novembre 2024 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DGR 39-470 del 2 dicembre 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. n. R 3-8793 del 18 giugno 2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. [...]";
- la Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 "Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti";

determina

- di approvare e validare, la Configurazione Tecnico Economica (CTE FESR) per l'anno 2025 presentata dal CSI-Piemonte con nota protocollo numero del novembre 2024 (protocollo regionale numero del 15 novembre) relativa ai servizi in continuità di gestione del SIRE erogati verso la Direzione Competitività del Sistema Regionale nell'ambito del PR FESR 2021-2027, Priorità VI "Assistenza Tecnica", con un preventivo di spesa pari a € 674.507,88 esente IVA CUP ;
- di affidare al CSI-Piemonte i servizi di cui alla citata Configurazione Tecnico Economica per l'anno 2024 per una spesa complessiva di € 674.507,88;
- di far fronte alla spesa di € 674.507,88 ,esente IVA a copertura dell'affidamento di cui al presente atto a favore del CSI-Piemonte (codice beneficiario 12655) mediante le risorse dell'annualità 2025 di cui ai capitoli di spesa 134972 - 134974 - 134976 di cui alla Missione 01, Programma 12, Priorità VI "AssistenzaTecnica", in base alle percentuali di partecipazione al finanziamento stabilite dal Piano finanziario (40% quota FESR, 42% quota Stato e 18% quota Regione) di cui al PR FESR 2021-2027, procedendo alla riduzione delle prenotazioni delle risorse comunitarie n. 129/2025 e delle risorse statali n. n. 130/2025 (capitoli 134972 - 134974) assunte con la determinazione dirigenziale n. 356/2022/A19000 del 12/10/2022 e ai contestuali impegni – P.d.C. U.1.03.02.19.005 - a favore di CSI (C.F. 01995120019 - codice creditore 12655) e procedendo altresì all'assunzione dell'impegno sul capitolo 134976 (fondi di derivazione regionale), per l'

annualità 2025 come di seguito indicato:

- per euro 269.803,15 (40 %) sul cap. 134972/2025, nell'ambito della prenotazione di impegno n. 129/2025, acc. n. 48/2025, riducendola contestualmente di pari importo;

-per euro 283.293,31 (42 %) sul cap. 134974/2025, nell'ambito della prenotazione di impegno n. 130/2025 acc. n. 49/2025, riducendola contestualmente di pari importo;

- per euro 121.411,42 (18 %) sul cap. 134976/2025;

- i fondi unionali e statali impegnati con il presente atto sui capitoli 134972 – 134974 sono finanziati dalle risorse accertate con D.D. n. 356/2022/A19000 del 12/10/2022 a valere rispettivamente sui capitoli n. 28880 e n. 21675, codice progetto n. 2022/85, nell'ambito del Titolo 2 delle entrate;

La transazione elementare dei suddetti capitoli è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento.

- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA 1D1MZT ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato n. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e del disciplinare di incarico al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, citata in premessa;
- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione delle somme impegnate secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con Determina Dirigenziale 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023. Gli atti di liquidazione verranno emessi in favore di CSI Piemonte, con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., fatta salva l'eventuale ridefinizione dei rapporti tra CSI Piemonte e SACE FCT S.p.A., a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI specificando nelle note l'indicazione: "Spesa cofinanziata dal Programma PR-FESR 21-27 Missione 01, Programma 12, Priorità VI "Assistenza tecnica".

Gli atti di liquidazione verranno emessi in favore di CSI Piemonte, con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., fatta salva l'eventuale ridefinizione dei rapporti tra CSI Piemonte e SACE FCT S.p.A., a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI specificando nelle note l'indicazione: "Spesa cofinanziata dal Programma PR-FESR 21-27 Missione 01, Programma 12, Priorità VI "Assistenza tecnica".

- di far fronte alla spesa di 410,00 a favore di ANAC quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, secondo le modalità descritte in premessa;
- di dare copertura alla spesa di euro 47.215,55 a favore di Regione Piemonte, a titolo di costi indiretti, conformemente a quanto disposto dall'art. 54, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 2021/1060, secondo le modalità descritte in premessa;

- di approvare il quadro economico di spesa del Progetto di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di Euro 674.507,88 , così come descritto nell'Allegato 2 al presente provvedimento. L'Allegato 2 costituisce parte integrante formale e sostanziale del presente atto.

Il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell' art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019) Importo: € 674.507,88, esenti IVA Responsabile procedimento: Luigi Citriniti

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)
Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

1. [Disciplinare_d'incarico_CTE_FESR_2025_definitivo_con_omissis.pdf](#)

Allegato 

**Disciplinare d'incarico CTE FESR
(CTE A19 FESR)**

Anno 2025

**Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e
Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)
Altri Servizi in continuità**

approvata con D.D. n. _/A1908 del _/12/2024

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con **prot. n. 00014313/2024 del 19/11/2024 (protocollo CSI n. 20338 del 15/11/2024)**, si comunica che, con la Determina Dirigenziale n... /A1908A del 2024 con la quale è stata approvata la CTE “**Configurazione Tecnico Economica anno 2025 per l'ambito PR FESR 2021-2027**” e sono stati affidati, per il periodo dal **01.01.2025 fino al 31.12.2025**, i servizi in continuità ivi indicati, compresi il supporto continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva (MEV).

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzione evolutiva in CTE (MEV), per il periodo **01.01.2025 fino al 31.12.2025** come da provvedimento dirigenziale n. _/A1908A del _/12/2024 a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

**Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000) Settore
Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A)**

Responsabile dei Servizi affidati: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli

Affidatario**CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.****Referente servizi della CTE 2025 PR FESR 21-27 A1908A: dott.ssa Cinzia Zamb Bernardi**

si conviene e stipula quanto segue

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	FESR
Definizione/Titolo del progetto/attività	CTE A19 FESR 2025
CUP Codice Unico di Progetto	J11C24000420009

OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE FESR 21- 27 A1908A/2025**, approvata con **DD _/A1908A del 2024**.

Il presente disciplinare è inerente alla parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo dal **01.01.2025 fino al 31.12.2025**, compreso il BPO e la MEV, erogati in regime di esenzione IVA, a favore della Direzione A19000 Competitività del sistema regionale.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2025, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico ,in coerenza con il Catalogo 2025, è allegato alla citata CTE completo di

riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale. Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidato in CTE €
Governance		148.499,30 €
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2025 – 31.12.2025	17.368,19 €
Asset management	01.01.2025 – 31.12.2025	10.381,72 €
Compliance, certificate and GDPR	01.01.2025 – 31.12.2025	10.855,36 €
Digital innovation	01.01.2025 – 31.12.2025	11.784,46 €
Performance and SLA management	01.01.2025 – 31.12.2025	9.347,53 €
Procurement	01.01.2025 – 31.12.2025	11.594,41 €
Revenue and cost management	01.01.2025 – 31.12.2025	19.715,09 €
Account management	01.01.2025 – 31.12.2025	32.215,14 €
Demand management	01.01.2025 – 31.12.2025	20.471,70 €
Program and service management	01.01.2025 – 31.12.2025	4.765,70 €
Supporto di primo livello e di secondo livello		248.009,59 €
Servizio Assistenza multicanale	01.01.2025 – 31.12.2025	8.325,60 €
Supporto di secondo livello	01.01.2025 – 31.12.2025	220.055,59 €
Servizio di formazione in ambito ICT	01.01.2025 – 31.12.2025	19.628,40 €
Totale Altri Servizi in continuità (IVA esente)		396.508,89 €

PROSPETTO 1b – BPO e MEV

Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidato in CTE €
Supporto Continuativo (BPO)		257.316,59 €
Supporto Continuativo (BPO)	01.01.2025 – 31.12.2025	257.316,59 €
Servizio di MEV - Manutenzione evolutiva in CTE		20.682,40 €
Manutenzione evolutiva in CTE (MEV)	01.01.2025 – 31.12.2025	20.682,40 €
Totale BPO+MEV		277.998,99 €

- PROSPETTO 2 -

Deliverable e SLA dei servizi di Governance previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Management	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i>

		servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.			deliverable attività di Governance RDCPTE - Rispetto dei tempi di emissione delle PTE	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri <u>schemi di certificazione</u> , conseguiti o rinnovati <u>nel corso dell'anno</u> comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente. Nel documento verrà fornita anche la reportistica associata alla base dati, contenente gli elementi utilizzati per la misurazione dell'ultima baseline disponibile dei prodotti.	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report contenente il grado di Obsolescenza del parco applicativo	semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account.
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale. Il conguaglio di fine esercizio è disponibile dopo la chiusura di Bilancio: di conseguenza, il deliverable verrà consegnato con periodo di riferimento relativo al primo trimestre dell'anno successivo	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

						Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Progettazione	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente – Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente. - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizio di Assistenza multicanale	- Rendicontazione Tecnica ed Economica contenente ove necessario le criticità individuate; - Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Il report prodotto conterrà anche informazioni di dettaglio relative al servizio erogato quali la provenienza della richiesta utente, la soluzione applicativa/componente applicativa su cui si sono effettuati gli interventi, nonché la tipologia degli stessi; - Il CSI offrirà, inoltre, all'Amministrazione tutti i dati relativi alle tempistiche di risoluzione relative ai ticket	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate – L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate abbandonate rispetto al numero totale di chiamate pervenute su operatore dell'intera struttura del Contact Center (Centro Unico di Contatto). ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore - L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate	

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
	lavorati in appositi report trimestrali. In aggiunta a tale reportistica, in differita, il CSI si impegna a garantire all'amministrazione l'osservazione dell'andamento del servizio anche con modalità e frequenze differenti.	gestite tramite un operatore rispetto al numero totale di chiamate pervenute all'operatore su una specifica coda telefonica dedicata. ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello - L'indicatore misura in percentuale il numero delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti che vengono risolte al primo livello.	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Committenza Ausiliaria	n.a.	n.a.	
Formazione in ambito ICT	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Digital Campus	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable	
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Tabella contenente gli interventi di manutenzione correttiva e migliorativa/perfettiva effettuati per ALO e calcolo dell'indicatore "MANMIG - Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa" – periodo di riferimento: trimestrale	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio MANMIG – Interventi di manutenzione migliorativa sul totale di interventi di manutenzione correttiva e migliorativa - L'indicatore misura il rapporto fra gli interventi di manutenzione migliorativa rispetto al totale di interventi di migliorativa più correttiva nell'ambito dei servizi applicativi verticali	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report per la presentazione di informazioni, secondo un template definito, su una serie di piattaforme CSI scelte dagli Enti. Riporterà dati quali componenti, tipologia utente, Enti utilizzatori e pagatori, ecc. Il report è prodotto per le seguenti piattaforme: • Business Intelligence • Dematerializzazione (Protocollo e Archivio) • Dematerializzazione (servizio di conservazione digitale) • Dematerializzazione (sistemi di Back End) • Dematerializzazione Stilo (Atti amministrativi) • e-Payment • Facility Management (Factotum)	n.a.	

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
	- Geographic Platform - Interoperability - IO Management (Back end) - IO Management (MOOn) - Lighthouse - Gestione Monitoraggio Fondi - Taylor - RPA & AI - AI - RPA & AI - RPA - Unica Bilancio (Siac+Marc) - Unica Governance (Qrbila+Cruscotti) - Unica Acquisti (Fel_Sirfel_Eope) - Unica Acquisti Programmazione (Cpass+Appj) - Sito WEB Platform - Valorizzazione Dati - Vide Platform - WhistleBlowing Il report deve essere prodotto con cadenza Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell'anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Servizi SaaS	n.a.	DSPSAAS - Disponibilità Software as a Service (SaaS)	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	ACCTGT - Numero chiamate abbandonate Gestione Tenant (Account) RTRPRT – Rispetto Tempi di Presa in Carico delle Richieste di Assistenza di Gestione Tenant (Account) RTRRGT – Rispetto Tempi Risoluzione Richieste Gestione Tenant (Account) RTRMPN – Rispetto Tempi di Risoluzione delle segnalazioni di Assistenza piattaforma Nivola (Gestione Incident) DSPNIV - Disponibilità Infrastruttura NIVOLA e API DSPRIE - Disponibilità Nivola Risorse Elaborative DSPSORCH - Disponibilità Servizio di Orchestratore Container DSPSTAAS – Disponibilità Nivola Storage as a Service (STaaS) DSPOBJST – Disponibilità Object Storage DSPASJB – Disponibilità Application Server JBOSS DSPDBAAS - Disponibilità DB as a Service DSPOBS - Disponibilità Observability DSPRETSI – Disponibilità Rete e Sicurezza	Validi per tutti i servizi

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
		DSPPAM - Disponibilità Privileged Access Management (PAM) DSPAAS - Disponibilità Platform as a Service (Paas)	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario- Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUT – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	
Figure professionali	Sarà prodotto un prospetto annuale che riporta la situazione riassuntiva delle certificazioni o titoli equivalenti in possesso delle figure professionali CSI. Periodo di riferimento: Annuale, con periodo di riferimento secondo semestre dell’anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento	CERTFP – Certificazioni figure professionali	

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Governance (REGP)	<i>n.a.</i>	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	<i>esclusivamente a carico di CSI, ma anche di "Altri Enti." Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.</i>

PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative. **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B). ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

- Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**

- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **[REDACTED] Funzionario Referente SIRE ICT Direzione Competitività Regionale**
- **[REDACTED] Funzionario del Settore committente**
- **Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1908A 2024;**
- **[REDACTED], in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente, così come ulteriori referenti del CSI Piemonte competenti per materia.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **semestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare. La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- a) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- a) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- a) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- a) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od

integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A,

Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000

pec: [REDACTED]

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –

pec: [REDACTED]

Luogo e data

Torino, __.12.2024

Il Dirigente del Settore
Monitoraggio, Valutazione e Controlli

Luigi Citriniti

.....

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)