

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARBARA GUARINO
E-mail barbara.guarino@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
Incarico Supporto al dirigente per le attività inerenti la sicurezza delle sedi e dei laboratori di competenza del settore e attività chimico analitica di controllo a supporto della programmazione dello sviluppo rurale
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
Incarico Attività tecnico-specialistica relativa alla produzione integrata; supporto agrochimico alla programmazione dello sviluppo rurale e ai controlli in loco; coordinamento per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; rappresentanza dell'Ente nei gruppi di lavoro specialistici del MIPAAF.
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti Borsa di studio per il supporto didattico per i laboratori di Chimica Fisica e Chimica Macromolecolare presso: Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze MFN. Attività svolta da ottobre 1996 a maggio 1997.
Pubblicazioni Annali del settore fitosanitario 2005 Messa a punto di metodi cromatografici ed individuazione di curve di degradazione di prodotti fitosanitari. Irene Elia, Barbara Guarino, Michele Negre, Iride Passarella
Pubblicazioni Annali del settore fitosanitario 2010 Quindici anni di controlli analitici nelle misure agroambientali: uno sguardo d'insieme. Barbara Guarino
Pubblicazioni Journal of Environmental Science and Health, part B Evaluation of the field dissipation of

fungicide and insecticides used on fruit bearing trees in northern Italy Iride Passerella, Irene Elia, Barbara Guarino, Giancarlo Bourlot, Michèle Nègre

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	17-12-2001 - 28-02-2002
Ente	Comune di Biella
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore Direttivo Tecnico - D1
Descrizione	Lavoro presso il Settore Ambiente alla Vigilanza Ambientale, nella fattispecie le competenze erano quelle in campo ambientale dei Comuni.
Periodo rapporto di lavoro	17-01-2000 - 16-12-2001
Ente	ARPA Piemonte
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore Direttivo Tecnico - D1
Descrizione	Area Suolo e Rifiuti (controlli sia documentali sia in campo di impianti trattamento e/o stoccaggio rifiuti, discariche, inceneritori,...)
Periodo rapporto di lavoro	01-09-1999 - 16-01-2000
Ente	Provincia di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Collaboratore con Partita IVA
Descrizione	Controlli su ditte autorizzate per lo stoccaggio o lo smaltimento di rifiuti, per scarichi in atmosfera e per quelli di acque.
Periodo rapporto di lavoro	28-07-1997 - 27-07-1999
Ente	Provincia di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore Direttivo Tecnico Vigilanza Ambientale
Descrizione	Controlli su ditte autorizzate per lo stoccaggio o lo smaltimento di rifiuti, per scarichi in atmosfera e per quelli di acque.
Periodo rapporto di lavoro	01-07-1989 - 31-10-1989
Ente	QSS FOTO EXPRES TORINO
Settore	Privato
Mansione	FOTOGRAFA
Descrizione	Sviluppo e stampa di fotografie vendita.
Periodo rapporto di lavoro	01-06-1989 - 30-06-1989
Ente	QSS a Panorama - Settimo Torinese
Settore	Privato
Mansione	FOTOGRAFA
Descrizione	Sviluppo e stampa di fotografie vendita.

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

CHIMICA INDUSTRIALE

ABILITAZIONI

CHIMICO

ALTRI TITOLIMASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo La disciplina della gestione dei rifiuti, imballaggi e rifiuti di imballaggio.

Durata 72.00 ORE

Ente erogatore ARPA Piemonte

Sede TORINO (TO)

Data conseguimento 14-03-2000

Titolo Operatore esperto in Ecoaudit e gestione impatto ambientale - Sistemi di Qualità Ambientale

Durata 700.00 ORE

Ente erogatore CO.SVI.FOR - Regione Piemonte

Sede TORINO (TO)

Data conseguimento 27-06-1997

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Gestione documentale Doqui Acta Base

Applicazioni per ufficio

Microsoft Office - Suite completa Ottimo

OpenOffice - Calc Base

OpenOffice - Draw Buono

Sistemi operativi

Linux Base

Windows XP Ottimo

Windows 7/8 Buono

Altri software/procedure
gestionali

AGRICHIM - Gestione campioni di terreno per analisi di laboratorio Buono

Cintral: per la gestione dello spettrofotometro UV-visibile. Ottimo

Xcalibur - per la gestione di gascromatografo GC-MS e per la gestione di HPLC-MS a trappola ionica Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.