

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIARA NEGRI
E-mail chiara.negri@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Infrastrutture e pronto intervento
Incarico Ragioneria e gestione finanziaria dei programmi del settore
Data incarico 06-10-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Infrastrutture e pronto intervento
Incarico Ragioneria e controllo della spesa
Date incarico 01-10-2019 - 05-10-2023
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Incarico Funzioni di ragioneria Delegata
Date incarico 02-05-2019 - 30-09-2019
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Incarico Ragioneria delegata.
Date incarico 01-02-2010 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a seminari/giornate di studio Corso di Alta formazione Danno Erariale alla luce della Spending Review - SSEF (Scuola Superiore di Economia e Finanza) - Torino settembre 2013 - dicembre 2013

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 06-12-1999 - 03-11-2002
Ente Provincia di Torino
Settore Pubblico
Mansione Istruttore amministrativo-contabile
Descrizione Cat C - Area Risorse Umane

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 ECONOMIA E COMMERCIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA
SUPERIORE MATURITA' CLASSICA

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo Master in Gestione delle Pubbliche Amministrazioni
Durata 1.00 ANNI
Ente erogatore SAA- Scuola di Amministrazione Aziendale
Sede TORINO (TO)

Data conseguimento

Titolo Master in Diritto ed Istituzioni dell'UE
Durata 18.00 GIORNI
Ente erogatore IUSE
Sede TORINO (TO)

Data conseguimento

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Ottimo
Spagnolo Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Bilancio - consultazione dati Professionale
Gestione documentale Doqui Acta Buono
Tarantella Professionale

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat Base
Micorsoft Office - Access Base
Micorsoft Office - Excel Ottimo

Sistemi operativi	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	OpenOffice - Base	Base
	OpenOffice - Calc	Base
	OS X	Base
	Windows XP	Ottimo
	Windows 7/8	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.