

Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE "A15_SOC_0_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL si comunica che con Determina Dirigenziale n. ... del è stata approvata l'iniziativa A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n. 4 Sistema Informativo Formazione Professionale e Standard Formativi,
- Scheda Tecnica 4.X -Evolutive del sistema FLAIDOM 2025 – 1° parte

Committente

Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro; Settore A1501C - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;
e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione
Referente cliente Cinzia Zambenardi

si conviene e stipula quanto segue

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Scheda Tecnica 4.X -Evolutive del sistema FLAIDOM 2025 – 1° parte
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J11C25000040009

OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

- Scheda Tecnica 4.X -Evolutive del sistema FLAIDOM 2025 – 1° parte

Gli obiettivi della presente scheda mirano principalmente alla realizzazione delle seguenti attività:

1. implementare nuove logiche connesse al processo di valutazione dei Percorsi Formativi e all'interscambio con i sistemi coinvolti nel processo,
2. arricchire l'impianto funzionale tramite la rilevazione di eventi (ritiri e sostituzioni allievi) nell'ambito dei bandi che prevedono la gestione della spesa secondo la modalità a quote per allievo (es. OSS),
3. riprogettare la gestione dei dati dei soggetti Partner coinvolti nelle attività, ampliandone il bagaglio informativo e gestendone l'ubicazione estera o nazionale,
4. ampliare le regole di gestione della spesa per attività, finalizzate alle esigenze emerse nei nuovi bandi (es. PMT, AIMT),
5. implementare l'impianto funzionale per una prima sperimentazione di attività formative «modulari» (nuova direttiva Istruzione e Formazione Professionale da qui in avanti denominati leFP),
6. consentire la rilevazione e l'approvazione dei soggetti che ricoprono le funzioni di Case Manager nell'ambito dei servizi erogati tramite il Sistema Lavoro SILP,
7. consentire la rilevazione e l'istruttoria dei dati connessi ad Aule, Laboratori, e altri Spazi afferenti alle Sedi coinvolte nell'ambito dei progetti oggetto delle istanze di candidatura,
8. rimodulare autonomamente la spesa già approvata, ai fini dell'autorizzazione del finanziamento dei secondi e terzi anni dei percorsi formativi ordinari leFP,
9. implementare, ai fini dei controlli per il conflitto di interesse, l'estrazione su file Excel dell'elenco dei titolari effettivi afferenti alle istanze presentate
10. implementare l'estrazione su file Excel dell'elenco delle attività riferibili ai Progetti di Mobilità Transnazionale,

11. gestire i macro-ambiti formativi per le attività svolte dalle Academy di Filiera del Piemonte, ai fini del monitoraggio.
12. agevolare le reiterazioni e il controllo dati anagrafici dei soggetti committenti (Academy Occupati),
13. adeguare la gestione all'ATECO 2025 per i contesti che si interfacciano con il Registro Nazionale degli Aiuti.

TEMPI DELLA FORNITURA

	2025						
Interventi previsti nell'Iniziativa	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Intervento n. 4 – Scheda Tecnica 4.X -Evolutive del sistema FLAIDOM 2025 – 1° parte							

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
Prodotto 1 – Evoluzione del Sistema di gestione della domanda (FLAIDOM – 1° parte 2025)	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	– Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. – Piano di Lavoro dell'obiettivo. – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. – Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; – Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema	143.365,91 €

		Informativo dell'Ente – Documento di misurazione della dimensione del software sia in fase iniziale, sia post rilascio in esercizio con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline.	
	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori	– Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. – Registro partecipazione formazione.	15.942,28 €
	Fornitura 1.3 – Servizi Complementari	– Framework PMO + Documento di Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento Progetto; – Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	14.336,43 €
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)	– Materiali a supporto dello svolgimento delle attività, relazione tecnica quali-quantitativa delle attività svolte	30.503,00 €
TOTALE			204.147,62 €

PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) o la Cabina di Regia sono gli organi che, di norma e salve diverse esigenze organizzative, hanno il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC o nella Cabina di Regia sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C) ;

- il Settore Formazione professionale (A1503C);
- il Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- il Settore Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese (A1503C);
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC o nella Cabina di Regia da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- Enrica Pejtolo, Responsabile del Settore Formazione professionale (A1503C);
- Antonietta Zancan Responsabile del Settore Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese (A1503C);
- Livio Boiero Responsabile del Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro
- Marco Moretta Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

LIVELLI DI SERVIZIO

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto

della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

Il coordinamento volto alla verifica finale di conformità o all'andamento delle attività potrà essere effettuato anche mediante riunioni a distanza o tramite scambio di comunicazioni via e-mail.

TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI