

Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE "A15_SOC_0_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL si comunica che con Determina Dirigenziale n. ... del è stata approvata l'iniziativa A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n. 4 Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi
- Scheda tecnica 4.W - Gestione Amministrativa GAM evolutive 2025 - scheda tecnica 4.Y - sistema strumenti orientamento

Committente

Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro; Settore A1501C - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;
e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione
Referente cliente Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
---------------------------	--

Definizione/Titolo del progetto/attività	Schede Tecniche: 4.W - Gestione Amministrativa GAM evolutive 2025; scheda tecnica 4.Y - sistema strumenti orientamento
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J61C25000120009

OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

- Scheda Tecnica 4.W - Gestione amministrativa GAM - evolutive 2025

Il sistema della Gestione Amministrativa (GAM Opera) è oggetto, anche per il 2025, di una costante evoluzione mirata a gestire nuovi processi previsti nell'ambito del business Formazione Professionale e Lavoro e il completamento dell'applicazione dei nuovi regolamenti conseguenti alla nuova programmazione FSE+ 2021-2027 e al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente 1 -Riforma 1.1.

Gli interventi riguardano il completamento del processo di finanziamento dei Buoni formazione (connessi all'Offerta del Catalogo della Formazione Individuale Continua e Permanente) per le fasi di sostituzione buoni e per la gestione dei buoni ad iniziativa aziendale, il rafforzamento delle funzionalità di interscambio dati con il sistema di materia Serse, la definizione di un impianto di gestione strutturata delle sostituzioni degli allievi per i bandi OSS, ulteriori affinamenti e migliorie delle procedure di rendicontazione e controllo, la prosecuzione del processo di adeguamento della procedura di certificazione della spesa a UE al contesto normativo del periodo di programmazione 2021-27 .

Gli adeguamenti funzionali oggetto del presente documento nascono dalla raccolta delle macro-esigenze espresse dai Referenti dell'Amministrazione che ne gestiscono i rispettivi processi. Le soluzioni proposte nel seguito del documento dovranno pertanto essere oggetto di una puntuale e dettagliata analisi e condivisione nel corso delle prime fasi del progetto.

Per la realizzazione di queste attività, il ruolo del CSI Piemonte si concretizza nelle attività necessarie all'attuazione sui sistemi di quanto previsto dalla programmazione europea, nazionale e regionale valutando impatti sui processi, relazioni, integrazioni con altri sistemi del contesto formazione professionale e dipendenze e definendo proposte sostenibili in modo strutturato e permanente, attuabili in coerenza con le progettualità in corso ed in fase di attuazione. Tutto ciò è reso possibile grazie da un'approfondita conoscenza del sistema informativo esistente e del supporto fornito all'amministrazione per l'analisi e la definizione delle soluzioni tecniche.

TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2025		
	Giu	Lug	Set
PRODOTTO 1: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA (GAM OPERA – Evolutive 2025)			

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
PRODOTTO 1: EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA (GAM OPERA – Evolutive 2025)	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) - GAMOPERA - EVOLUTIVE 2025	- Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment; - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	98.788,65 €
	Fornitura 1.2 – Servizi Complementari - GESTIONE AMMINISTRAT	- Framework PMO + Documento di Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento	10.934,57 €

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
	IVA GAM - EVOLUTIVE 2025	Progetto; - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente.	
	Fornitura 1.3 – Supporto Continuativo (BPO)	- Materiali a supporto dello svolgimento delle attività, relazione tecnica quali-quantitativa delle attività svolte.	59.708,00 €
TOTALE			169.431,22 €

- *Scheda Tecnica 4.Y – Sistema Strumenti Orientamento*

OGGETTO DELLA FORNITURA

La Direzione Regionale “Istruzione, Formazione professionale e Lavoro” include nella propria *mission* molteplici contesti amministrativi e gestionali che implicano – in una accezione generalizzata - l'erogazione di servizi individuali o di gruppo finalizzati alla consulenza, al sostegno e al supporto alla persona.

Tra i principali ambiti tematici dedicati all'offerta di servizi individuali o di gruppo, il contesto dell'**Orientamento** figura sicuramente come uno tra gli esempi gestionali più esemplificativi che possono fungere da ispirazione per la definizione di un modello condiviso per la progettazione informativa ed informatica dei processi di erogazione delle azioni sopracitate.

Come indicato nell'Atto di Indirizzo "Sistema Regionale di Orientamento permanente: percorsi, attività, azioni sperimentali e di sviluppo del Sistema - Periodo 2023-2026" tra le aree di intervento prioritarie, si trovano interventi che vedono nell'Orientamento uno strumento centrale in grado di agire attivamente a supporto dei giovani e degli adolescenti compresi tra gli 8 e i 24 anni e delle loro famiglie nella transizione tra sistemi di formazione.

Questi servizi mirano infatti a sostenere questi soggetti nelle fasi:

- di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado e al sistema dell'Istruzione e Formazione professionale;
- di riprogettazione verso percorsi alternativi nei primi due anni dei percorsi del secondo ciclo di istruzione e di leFP fino all'adempimento dell'obbligo d'istruzione;
- di riprogettazione verso percorsi alternativi durante i percorsi per il conseguimento della qualifica professionale o del diploma di istruzione secondaria superiore;

- di reinserimento di giovani fuoriusciti da percorsi di studio secondari o a rischio di dispersione scolastico/formativa.

La Direzione Regionale ha espresso l'esigenza di rinnovare dal punto di vista tecnologico, operativo, di contenuti e di approccio comunicativo la guida dopo la scuola media (realizzata nel 2009 con piattaforma CMS Joomla) raggiungibile dalla sezione "Orientamento" del sito regionale.

Analogamente è stata espressa l'esigenza di pubblicare in modalità riservata per gli operatori un set di materiali specifici elaborati nel corso del 2022-2023.

Particolare attenzione deve essere posta alle modalità operative di aggiornamento dei contenuti dei diversi materiali.

TEMPI DELLA FORNITURA

	2025						
	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Prodotto 1: Sistema strumenti orientamento							
Prodotto 2: Infrastruttura							
Prodotto 3: Supporto armonizzazione informazioni e primo popolamento base dati							
Prodotto 4: Progettazione UX							

PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	VALORE ECONOMICO (€)
Prodotto 1: sistema strumenti orientamento	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di Lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (casi d'uso); -Documento architetture con disegno	153.419,37

		dell'architettura di deployment; -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; -Codice sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; -Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione della dimensione del software	
	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi - Registro partecipazione formazione	10.737,36
	Fornitura 1.3 – Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto, Report Avanzamento Progetto); - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente.	10.395,76
Prodotto 2: Infrastruttura	Fornitura 2.1 – Progettazione infrastrutturale	- Piano e relazione sulle attività svolte in merito agli ambienti oggetto della Fornitura 2.2	2.519,34
	Fornitura 2.2 –	- Ambienti di pre-produzione Nivola - Ambienti di produzione Nivola	16.449,44

	Infrastruttura - Servizi Nivola		
Prodotto 3: Supporto armonizzazione e informazioni e primo popolamento base dati	Fornitura 3.1 – Supporto continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa rispetto alle attività svolte	21.092,50
Prodotto 4: Progettazione UX	Fornitura 4.1 – Supporto continuativo (BPO)	Documento preliminare di progettazione UX	8.534,35
TOTALE			223.148,12

PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) o la Cabina di Regia sono gli organi che, di norma e salve diverse esigenze organizzative, hanno il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC o nella Cabina di Regia sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C) ;
- il Settore Formazione Professionale (A1503B)
- il Settore Istruzione Tecnica superiore e Formazione per le imprese (A1513A)
- il Settore Politiche del Lavoro (A1502B)
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504D)
- il settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512C)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore A1501C – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore A1503B – Formazione Professionale;
- Livio Boiero, Responsabile del Settore A1502B – Politiche del Lavoro
- Nadia Cordero, Responsabile del Settore A1504D - Standard formativi e orientamento permanente
- Ezio Elia Responsabile del Settore A1512C - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro.
- Marco Moretta Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

LIVELLI DI SERVIZIO

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

Il coordinamento volto alla verifica finale di conformità o all'andamento delle attività potrà essere effettuato anche mediante riunioni a distanza o tramite scambio di comunicazioni via e-mail.

TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera,

tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);

- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI